

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

คำนำ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) ปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565) คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ได้สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ มาประกอบเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง โดยจัดทำขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่กำหนด เช่น มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เป็นต้น คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจึงคาดหวังว่าหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพ สอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต สามารถผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะตรงตามที่กำหนดทุกประการ

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)

สารบัญ

หน้า

คำนำ [1]

สารบัญ [2]

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป 1

1. รหัสและชื่อหลักสูตร 1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา 1
3. วิชาเอก 1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 1
5. รูปแบบของหลักสูตร 1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร 2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน 2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 2
9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน 5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร 5
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 11.2 11.3 11.4 11.5 และ 11.6 ต่อการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย 16
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะอื่นของมหาวิทยาลัย 19

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร 21

1. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ 21
2. แผนปรับปรุงหลักสูตร/พัฒนาหลักสูตร 28

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร 30

1. ระบบการจัดการศึกษา 30
2. การดำเนินการหลักสูตร 30
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน 36
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) 82
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย 84

หมวดที่ 4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล 87

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ให้ระบุจุดเด่น จุดแข็ง จุดขายของหลักสูตร) 87
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน 89

หน้า

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา 100
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) 100
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา 100
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 102

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ 103
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ 103
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ 103

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร 105
1. กำกับมาตรฐาน 105
2. บัณฑิต 106
3. นักศึกษา 107
4. อาจารย์ 109
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 110
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 113
7. ศักยภาพ ความพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน ของหลักสูตร 115
8. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) 116

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร 119
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน 119
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม 119
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร 120
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง 121
5. กลไกการพัฒนาหลักสูตร 121

ภาคผนวก **126**

ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2568 127

ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) (เดิม) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) (ใหม่) 148

ภาคผนวก ค ตารางวิเคราะห์ความสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLO ร่วมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป GLO 172

ภาคผนวก ง ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร 174

ภาคผนวก จ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร 186

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
คณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25501491105939
ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Public Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย **ชื่อเต็ม** : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อย่อ : รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ **ชื่อเต็ม** : Bachelor of Public Administration (Public Administration)
ชื่อย่อ : B.P.A. (Public Administration)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มีความสามารถในการสื่อสารทางภาษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5.7 ระบบการจัดการเรียนการสอน

มีการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยจัดการเรียนการสอนตามแนวคิดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ให้ผู้เรียนรู้ประสบการณ์และปัญหาของสังคม ผ่านการเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน การเรียนรู้แบบร่วมมือ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างความรู้ใหม่และความก้าวหน้าทางวิชาการ บูรณาการกับการบริการวิชาการแก่สังคม มีการให้คำปรึกษาทางวิชาการ สร้างเครือข่ายทางวิชาการ มีการวัดประเมินผลการสะท้อนคิด เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับและตัดสินผลลัพธ์การเรียนรู้

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) ปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

เริ่มใช้ครั้งแรกมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541

เปิดสอนภาคการศึกษาที่1 ปีการศึกษา 2570

คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลั่นกรองให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

คณะกรรมการวิชาการกลั่นกรองให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 6 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

คณะกรรมการกลั่นกรองแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่ได้คุณภาพและมาตรฐาน

ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพ และให้เป็นไปตามคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักวิชาการด้านการบริหารภาครัฐ นักวิชาการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการต่างๆ เช่น กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงาน ส่วนท้องถิ่น ได้แก่

8.1.1 ปลัดอำเภอ/ นักส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น/ นักวิชาการที่ดิน

8.1.2 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิเคราะห์โครงการ

8.1.3 นักทรัพยากรมนุษย์/ นักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/ นักวิชาการแรงงาน
8.1.4 นักจัดการงานทั่วไป/ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
8.1.5 นักพัฒนาชุมชน/ นักพัฒนาสังคม/ นักสังคมสงเคราะห์
8.1.6 นักพัฒนาระบบราชการ/ นักพัฒนาคุณภาพ/ นักวิชาการวัฒนธรรม
8.1.7 นักวิชาการศึกษา/ นักกิจการนักศึกษา/ นักวิชาการอุดมศึกษา
8.1.8 นักวิชาการยุติธรรม/ นักบริหารจัดการงานยุติธรรม/ พนักงานกองทุนยุติธรรม
8.1.9 ทหาร/ตำรวจ

8.2 งานในองค์การรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์การของรัฐประเภทอื่น ๆ
8.2.1 นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจ
8.2.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์/ พนักงานฝ่ายบุคคล
8.2.3 เจ้าหน้าที่อำนวยการ/ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
8.2.4 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
8.2.5 เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

8.3 งานในองค์การเอกชน หรือประกอบอาชีพอิสระ
8.3.1 นักทรัพยากรมนุษย์/ นักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
8.3.2 เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ/ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
8.3.3 ผู้ประกอบการ/ อาชีพอิสระ

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัว	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
3 9301 0045x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวิมล รอดเจริญ	รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2546
			ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2540
1 8099 0009x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางกัณฑ์จรี แสวงการ	ศศ.ม.	นโยบายและการวางแผนสังคม	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2554
			ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2551
3 4605 0014x xx x	อาจารย์	นางสาวเบญจพร จันทรโคตร	รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
			ศศ.บ.	ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2546
1 8013 0001x xx x	อาจารย์	นางสาวปราณี จุลภักดิ์	รป.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยรังสิต	2562
			ศศ.ม.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
			ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
1 8011 0005x xx x	อาจารย์	ว่าที่ร้อยตรีหญิงใหม่ บัวบาล	รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556
			น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555
			ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	2552

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

11. สถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมสำคัญประการหนึ่งที่นำมาพิจารณาประกอบ การพัฒนาหลักสูตร คือ การประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) มีวัตถุประสงค์เพื่อ พลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้างนโยบายและกลไกเพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวทันพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูง และคำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับแรกที่ยกร่างกรอบแผนภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580) ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน เพื่อมุ่งหวังให้บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันและขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก

โดยหนึ่งในมิติการพัฒนาคือมิติที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ มีหมุดหมายในการพัฒนาที่สำคัญคือ หมุดหมายที่ 12 กำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต ตั้งเป้าหมายให้คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ ตามบรรทัดฐานของสังคม มีภูมิคุ้มกันต่อความเปลี่ยนแปลง และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข สอดคล้องกับความต้องการ ของภาคการผลิตเป้าหมาย และสามารถสร้างงานอนาคต ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตภาครัฐมีคุณภาพเข้าถึงได้ และภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูงและคล่องตัว และ หมุดหมายที่ 13 ภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน ตั้งเป้าหมายเร่งพัฒนาและปรับตัวเพื่อลดช่องว่างของการปฏิบัติงาน พัฒนาระบบบริการที่ตอบโจทย์ สะดวก ประหยัด ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างให้ยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการประเทศ และพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับความต้องการของโลก

เพื่อให้เป็นไปตามแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564–2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566–2570 มีเป้าหมายเพื่อยกระดับคุณภาพของระบบอุดมศึกษาให้เกิดการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ที่เป็นปัจจัยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนของสังคมไทย กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “อุดมศึกษาสร้างคน สร้างปัญญา ปลูกฝังคุณธรรม เพื่อพัฒนาสังคมไทยอย่างยั่งยืน” และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพคน ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงเรียนรู้ ยกระดับคุณภาพการอุดมศึกษาและสมรรถนะกำลังคนตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งเสริมสร้างบุคลากรอุดมศึกษาคุณภาพสูง เพื่อเตรียมพัฒนาบุคลากรให้รองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ประกอบกับจากสถานการณ์ปัจจุบันเศรษฐกิจของไทยต้องเผชิญกับการแข่งขันกับนานาประเทศ ค่าครองชีพสูง

ทุกคนต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ มากมาย โดยเฉพาะจำเป็นต้องเตรียมการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของอาเซียน ซึ่งประเทศไทยเป็นสมาชิกหนึ่งในอาเซียนที่ต้องดำเนินการเพื่อรองรับนโยบายการเปิดเสรีทางการค้า โดยการเปิดเสรีทางด้านการศึกษาจะส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิต และการเป็นอยู่ของประชาชนคนไทยอย่างแน่นอน ซึ่งการเตรียมความพร้อมทางการศึกษาในอนาคตเป็นการเตรียมคนให้สามารถทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจดังกล่าวโดยรวม

ทั้งนี้ เพื่อให้การศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการเพิ่มศักยภาพของคน การยกระดับการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพสู่ตลาดแรงงานและการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการบริหารและสร้างนวัตกรรม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในยุคโลกาภิวัตน์รวมทั้งการพัฒนาที่ยั่งยืนของท้องถิ่น ดังนั้นเพื่อให้หลักสูตรสอดรับกับความต้องการของสังคมและมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจึงกำหนดนโยบายให้มีการพัฒนาหลักสูตรในระดับบัณฑิต เพื่อพัฒนาบัณฑิตที่มีศักยภาพทางวิชาการในระดับสูงไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สามารถมีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจในอนาคตมากขึ้น โดยการพัฒนาหลักสูตรในครั้งนี้เป็นการสนองพระบรมราโชบายตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) จากเหตุผลข้างต้นเห็นได้ว่าการเปลี่ยนแปลงทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณที่ต้องทำให้เกิดความทั่วถึงและครอบคลุมนั้น จึงส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย ตอบสนองต่อการปรับตัวเพื่อรองรับกับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างยืดหยุ่นและยั่งยืน โดยมุ่งหวังผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งรัฐประศาสนศาสตร์ยังเป็นสาขาการศึกษาที่สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ ซึ่งหลักสูตรรัฐประศาสนศาตร์ จึงเป็นกลไกที่สำคัญในการผลิตบุคลากรเพื่อให้สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงที่มีการแข่งขันอย่างเข้มข้น ตลอดจนเพื่อสร้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านรัฐประศาสนศาสตร์ รวมทั้งการสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพและเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในปัจจุบันประเทศไทยกำลังมีแนวทางในการพัฒนาประเทศสู่การเป็นประเทศที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ซึ่งการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทยต้องมีความซับซ้อนหลากหลายมิติมากขึ้น เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่อยู่เย็นเป็นสุข ดังนั้นกลยุทธ์ เทคนิค หลักการและวิธีการต่าง ๆ ในการบริหารท้องถิ่นในยุคปัจจุบันและอนาคตต้องทันกับกระแสโลกยุคโลกาภิวัตน์และสังคมฐานความรู้ รวมทั้งนโยบายที่เปลี่ยนแปลงไป จำเป็นที่ผู้บริหารและผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับท้องถิ่นต้องปรับตัวให้ทันการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

การจัดการศึกษาให้ตอบโจทย์การพัฒนาคนในการรับมือกับกระแสโลกที่ผันผวน หรือ VUCA World ต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ 3 ประการ ตามผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (Desired Outcomes of Education : DOE) ที่กำหนดในมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561

คือ เป็นผู้เรียนรู้ (Learning Person) เพื่อสร้างงานและคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation Co-creator) เพื่อสร้างสังคมที่มั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizens) เพื่อสันติสุข (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2561) รวมทั้งกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 โดยให้สถาบันออกแบบ NSTRU 2-7 ได้ตามบริบท ทั้งนี้กฎกระทรวงดังกล่าวได้ปรับเปลี่ยนผลลัพธ์การเรียนรู้ เป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

สถานการณ์ด้านสังคมและวัฒนธรรมปัจจุบันพบว่า คนในสังคมยังมีศักยภาพและระดับคุณภาพชีวิตหลายด้านต่ำกว่าเป้าหมายและไม่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมบนฐานความรู้ การศึกษาและการเรียนรู้ของคนไทยยังมีปัญหาเชิงคุณภาพ ทำให้คุณภาพคนต่ำทั้งในด้านความรู้ ทักษะและทัศนคติ มีปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรม ไม่เคารพสิทธิผู้อื่น และไม่ยึดผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ เป็นแรงงานที่มีผลิตภาพการผลิตต่ำ รับค่านิยมต่างชาติ ละเลยค่านิยมและวัฒนธรรมของชาติ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินชีวิต การประกอบอาชีพ และการศึกษาเรียนรู้ยังไม่เหมาะสม ในขณะเดียวกันสัดส่วนของผู้สูงอายุในสังคมไทยมีเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรเป็นสังคมผู้สูงอายุ ซึ่งจำเป็นต้องพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของคนที่เหมาะสมกับแต่ละช่วงวัยในการวางรากฐานให้เป็นคนที่มีคุณภาพในอนาคต รวมถึงประเทศมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมากทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และแนวโน้มการขยายตัวของประเทศที่สูงขึ้น จึงมีอิทธิพลต่อการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยตอบสนองต่อการปรับตัวเพื่อรองรับกับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างยืดหยุ่นและยั่งยืน ดังนั้นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาที่มุ่งเน้นองค์ความรู้ในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในเรื่องที่สอดคล้องกับการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างบุคลากรที่ตรงกับความต้องการของกภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศไทย ในการจัดทำเนื้อหาของรายวิชาต่าง ๆ ให้มีองค์ความรู้เฉพาะทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ร่วมกับองค์ความรู้ในศาสตร์อื่นที่หลากหลายและจำเป็นต่อการนำไปใช้ในด้านการบริหารจัดการภาครัฐ และปรับปรุงรายวิชาของหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองมากยิ่งขึ้นทั้งในปัจจุบันและแนวโน้มของอนาคต

11.3 สถานการณ์ด้านมาตรฐานวิชาชีพ

ไม่มี

11.4 ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น สถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน

ลำดับความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความประสงค์ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การได้มาของข้อมูล/หลักฐาน
1	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	**ด้านความรู้** 1. หลักสูตรควรออกแบบให้สอดคล้อง โดยเน้นการ พัฒนา ทักษะดิจิทัล ทักษะการแก้ปัญหาทาง เทคโนโลยี แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20ปี 2. มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน **ด้านทักษะ** ผลิตบัณฑิตที่สามารถประยุกต์ความรู้ ในสาขารัฐประศาสนศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำกลับไปพัฒนาท้องถิ่นหรือประเทศชาติได้ และสอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ **ด้านจริยธรรม** ผลิตบัณฑิตทีมีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม จรรยาบรรณและยึดหลักธรรมาภิบาล โดยมีความสำนึก ต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ต่อตนเองและสังคม **ด้านลักษณะบุคคล** 1. ผลิตบัณฑิตให้มีภาวะผู้นำและจิตสาธารณะ 2. มีความคิดสร้างสรรค์ ทักษะเรียนรู้ตลอดชีวิตและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
2	สำนักงานสภาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	**ด้านความรู้** ปรับปรุงองค์ความรู้ ให้ทันต่อการพัฒนาประเทศสู่การเป็นประเทศที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0 **ด้านทักษะ** การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการบริหารและสร้างนวัตกรรม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในยุคโลกาภิวัตน์รวมทั้งการ	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

ลำดับความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความประสงค์ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การได้มาของข้อมูล/หลักฐาน
		พัฒนาที่ยั่งยืนของท้องถิ่นที **ด้านจริยธรรม** 1. มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาล 2. มีความรับผิดชอบ และจิตสาธารณะ **ด้านลักษณะบุคคล** ผู้เรียนควรมี ทักษะในการสื่อสารกับผู้คนจากหลากหลาย วัฒนธรรม ซึ่งจะช่วยในการทำงานร่วมกันเป็น ทีม ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้รวมทีม	
3	มหาวิทยาลัย และคณะมนุษยศาสตรและสังคมศาสตร์	**ด้านความรู้** ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต **ด้านทักษะ** 1. สามารถผลิตบัณฑิตทีมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 2. สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กร หน่วยงาน **ด้านจริยธรรม** ผลิตบัณฑิตโดยยึดหลักธรรมมาภิบาล **ด้านลักษณะบุคคล** สามารถสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่น และบูรณาการองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้	ประกาศวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ
4	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	**ด้านความรู้** มีความรู้ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ **ด้านทักษะ** 1. สามารถผลิตบัณฑิตที่มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม 2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสน	วิสัยทัศน์/ พันธกิจของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ จากรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์สาขาวิชา

ลำดับความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความประสงค์ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การได้มาของข้อมูล/หลักฐาน
		ศาสตร์ในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์สถานการณ์หรือแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม **ด้านจริยธรรม** มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ และมีจิต สาธารณะต่อสังคมส่วนรวม **ด้านลักษณะบุคคล** สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักการทำงานเป็นทีม รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์	รัฐประศาสนศาสตร์ประจำปีการศึกษา 2567
5	กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 20 คน	**ด้านความรู้** 1. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ 2. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน 3. ส่งเสริมการบูรณาการระหว่างทฤษฎีกับปฏิบัติ 4. พิจารณาเพิ่มวิชาซึ่งส่งเสริมทักษะที่สำคัญในการปฏิบัติงาน เช่น บัญชีการเงิน ระเบียบงานสารบรรณ รวมถึงกฎหมายภาครัฐที่ครอบคลุมในการปฏิบัติงานภาครัฐ เป็นต้น **ด้านทักษะ** 1. ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและชุมชนได้รวมทั้งมีทักษะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี 2. มีจิตอาสาและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีทักษะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และมีความคิดสร้างสรรค์ 3. การสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนท้องถิ่นและสังคม **ด้านจริยธรรม** มีคุณธรรมมีจริยธรรมและความรับผิดชอบเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีความยิ้มแย้มแจ่มใส ไม่เลือกปฏิบัติ	1.แบบสัมภาษณ์ 2. แบบสอบถาม

ลำดับความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความประสงค์ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การได้มาของข้อมูล/หลักฐาน
		ด้านลักษณะบุคคล 1. ทำงานร่วมกับท้องถิ่นชุมชนและสังคมได้ 2. พัฒนาความเป็นภาวะผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ	
6	กลุ่มศิษย์เก่า จำนวน 26 คน	**ด้านความรู้** 1. ควรเน้นการปรับพื้นฐานแนวคิดและทฤษฎีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ รวมไปถึงการประยุกต์ใช้ได้ตามบริบทของการทำงานทั้งภาครัฐและเอกชน 2. มีการพานักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่มากขึ้นเพื่อให้สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ทั้งภาครัฐและเอกชน 3. รายวิชาภาคปฏิบัติ ซึ่งเน้นเรื่องการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทาง รัฐประศาสนศาสตร์ 4. พิจารณาเพิ่มวิชาความรู้ที่จะต้องนำไปใช้สำหรับการสอบแข่งขันในตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งการสอบภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) ภาค ข (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) ภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ควรนำมาบรรจุไว้ในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรด้วย เพื่อให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีโอกาสได้งานที่สูงขึ้น เช่น วิชาทางกฎหมาย วิชาทางบริหารธุรกิจ เป็นต้น **ด้านทักษะ** 1. เพิ่มวิชาที่สามารถประยุกต์ใช้ AI ในการเรียน 2. ควรเพิ่มทักษะเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3. ทักษะภาษาอังกฤษ 4. ความสามารถทางด้าน Soft Skills **ด้านจริยธรรม** 1. มีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล 2. มีน้ำใจ และมีจิตสาธารณะ **ด้านลักษณะบุคคล** ส่งเสริมให้มีกิจกรรมสันทนาการร่วมกัน	1. แบบสัมภาษณ์ 2. แบบสอบถาม

ลำดับความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความประสงค์ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การได้มาของข้อมูล/หลักฐาน
7	กลุ่มศิษย์ปัจจุบัน จำนวน 63 คน	**ด้านความรู้** 1. มีการใช้กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาในหลักสูตร 2. มีการพานักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่มากขึ้นเพื่อสร้าง ประสบการณ์นอกห้องเรียนเพิ่มขึ้น **ด้านทักษะ** 1. ทักษะภาษาอังกฤษ 2. ความสามารถทางด้าน Soft Skills 3. ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และ AI 4. ส่งเสริมทักษะที่สำคัญในการปฏิบัติงาน อาทิ ทักษะการนำเสนอข้อมูล การตัดสินใจ การวิเคราะห์แก้ปัญหาเชิงระบบ **ด้านจริยธรรม** สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม **ด้านลักษณะบุคคล** 1. มีบุคลิกภาพที่ดี 2. ภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม 3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	แบบสอบถาม
8	กลุ่มผู้สนใจเข้าศึกษา/นักเรียนมัธยม ศึกษาตอนปลายหรือ เทียบเท่า จำนวน 200 คน	**ด้านความรู้** 1. ผู้สอนควรมีวิธีการสอน หรือเทคนิคการสอนที่ เสริมสร้างให้นักเรียนมีทักษะวิชาชีพมาก 2. มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างเหมาะสม **ด้านทักษะ** มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ, รู้เท่าทันสื่อ, และสามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม **ด้านจริยธรรม** มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานและสังคม ความมีวินัย	แบบสอบถาม

ลำดับความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความประสงค์ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การได้มาของข้อมูล/หลักฐาน
		ด้านลักษณะบุคคล 1. มีจิตสาธารณะ ควรมีจิตสำนึกในการช่วยเหลือสังคมและส่วนรวม 2. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ 3. มีความรับผิดชอบ และความสามารถในการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน	
9	กลุ่มผู้ปกครอง จำนวน 78 คน	**ด้านความรู้** 1. นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้มากขึ้น 2. หลักสูตรมีมาตรฐาน วิชาที่สอนในหลักสูตรทันสมัย 3. สามารถประกอบอาชีพในด้านที่ศึกษามาได้อย่างมีประสิทธิภาพ **ด้านทักษะ** 1. มีทักษะชีวิตและอาชีพ มีความยืดหยุ่น, ปรับตัว, มีความคิดริเริ่ม, มีความรับผิดชอบ, สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2. ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขได้ **ด้านจริยธรรม** 1. มีวินัยในตนเองและปฏิบัติตามกฎระเบียบ 2. มีจิตสำนึกในการช่วยเหลือสังคมและส่วนรวม **ด้านลักษณะบุคคล** 1. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2. สามารถในการปรับตัว เรียนรู้งานเพิ่มขึ้น 3. มีความรับผิดชอบ และความสามารถในการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน	แบบสอบถาม
10	อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน/ จำนวน 13 คน	**ด้านความรู้** 1. องค์ความรู้และหลักการทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2. บูรณการสอนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้ AI 3. การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้	1.แบบสอบถาม 2.แบบสัมภาษณ์ 3.การประชุมกลุ่มย่อย

ลำดับความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความประสงค์ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การได้มาของข้อมูล/หลักฐาน
		4. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ 5. เพิ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดรับกับความเปลี่ยนแปลงของโลกหรือ สมรรถนะที่จำเป็นอาทิ ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล **ด้านทักษะ** 1. ทักษะการสอนแบบ Active learning 2. ทักษะด้านภาษาอังกฤษ 3. ทักษะการนำเสนองาน 4. ทักษะการคิดวิเคราะห์เพื่อเสริมสร้างงานวิจัยทาง สังคมศาสตร์ตามพลวัตรที่เปลี่ยนแปลง **ด้านจริยธรรม** 1. มีจรรยาบรรณในการรายงานผลตามข้อเท็จจริง ไม่คัดลอกผลงานหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา 2. จริยธรรม สุจริต และรับผิดชอบต่อส่วนรวม **ด้านลักษณะบุคคล** 1. เป็นแบบอย่างที่ดีมีความรับผิดชอบ 2. รับผิดชอบต่อส่วนรวม บนพื้นฐานคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล 3. มีคุณสมบัติการเป็นกลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565	

สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยภาพรวมทั้งหมดแยกเป็นผลลัพธ์ 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านความรู้

1) มีความรู้พื้นฐานและความรู้เชิงทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างเป็นระบบครอบคลุมการบริหารภาครัฐ นโยบายสาธารณะ กฎหมายภาครัฐ และหลักธรรมาภิบาล

2) สามารถบูรณาการองค์ความรู้กับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น การบริหารธุรกิจ บัญชี กฎหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

3) มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อการจัดการข้อมูลและสนับสนุนการตัดสินใจสาธารณะ

4) สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการพัฒนาประเทศและความต้องการของตลาดแรงงาน

5) มีประสบการณ์การเรียนรู้จากภาคปฏิบัติ เพื่อบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริง

2. ด้านทักษะ

1) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ไขปัญหาเชิงระบบในบริบทการบริหารภาครัฐ

2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล และ AI ในการสื่อสารและบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3) มีทักษะการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในบริบทวิชาชีพ

4) สามารถทำงานเป็นทีม ประสานความร่วมมือ และแสดงบทบาทผู้นำหรือผู้ตามได้อย่างเหมาะสม

5) มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

3. ด้านจริยธรรม

1) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

2) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

3) มีความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

4) เคารพสิทธิมนุษยชน ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

4. ด้านลักษณะบุคคล

1) มีภาวะผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความสามารถในการตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลและหลักจริยธรรม

2) มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อวิชาชีพ มีมารยาทและความรับผิดชอบ

3) มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) มีจิตสาธารณะ และมุ่งมั่นพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

11.5 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย

ปรัชญาของมหาวิทยาลัย

ประทีปถิ่น ประเทืองไทย ก้าวไกลสู่สากล

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นองค์กรอัจฉริยะ ที่ผลิตบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะ เป็นสถาบันหลักเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนสู่สากล

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

1) ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

2) วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

3) พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ

4) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม

5) บริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

อัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย

บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ

11.6 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะ

ปรัชญาของคณะ

สังคมดี มีปัญญา มุ่งพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

วิสัยทัศน์ของคณะ

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ สร้างอัตลักษณ์ท้องถิ่น มุ่งสังคมอุดมปัญญา

พันธกิจของคณะ

1) การผลิตบัณฑิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต นิติศาสตรบัณฑิต และรัฐศาสตรบัณฑิต

2) ดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อสร้างองค์ความรู้มาประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาชุมชนและท้องถิ่น

3) ดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อพัฒนาชุมชนสืบสานโครงการพระราชดำริและศาสตร์พระราชา

4) ดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สร้างองค์ความรู้โดยการศึกษารวบรวมอย่างต่อเนื่อง

5) ดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการยึดหลักธรรมมาภิบาลโดยใช้ศาสตร์พระราชา

อัตลักษณ์ของคณะ

บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นบัณฑิตนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 11.2 11.3 11.4 11.5 และ 11.6 ต่อการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตร

ประเด็นสำคัญจากข้อ 11	แนวทางการนำไปพัฒนาหลักสูตร
1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	หลักสูตรมุ่งเน้นการผลิตบุคลากรเพื่อให้สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงที่มีการแข่งขันอย่างเข้มข้น ตลอดจนเพื่อสร้าง

ประเด็นสำคัญจากข้อ 11	แนวทางการนำไปพัฒนาหลักสูตร
	บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านรัฐประศาสนศาสตร์ รวมทั้งการสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพและเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม
2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม	ด้วยสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงไป กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้ประกาศ เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ปรับเปลี่ยนจาก 5 ด้าน เป็น 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล และประกาศเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม หลักสูตรได้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อสร้างความรู้ ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ร่วมกับองค์ความรู้ในศาสตร์อื่นที่หลากหลายและจำเป็นต่อการนำไปใช้ในด้านการบริหารจัดการภาครัฐ และปรับปรุงรายวิชาของหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองมากยิ่งขึ้นทั้งในปัจจุบันและแนวโน้มของอนาคต
3. ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น สถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า ผู้สนใจเข้าศึกษา	หลักสูตรได้สำรวจความต้องการและการสัมภาษณ์กลุ่มกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ สถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า ผู้สนใจเข้าศึกษา แล้วได้นำมาใช้เป็นแนวทางสำหรับกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เน้นการจัดการเรียนรู้และมุ่งเน้นองค์ความรู้ในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในเรื่องที่สอดคล้องกับการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างบุคลากรที่ตรงกับความต้องการของกภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศไทย
4. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	หลักสูตรเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้เชิงรัฐประศาสนศาสตร์ มีคุณธรรม จริยธรรม ที่มีอัตลักษณ์เป็นนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ โดยการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อเป็นผู้นำที่มีทักษะด้านการบริหารและสานสัมพันธ์ท้องถิ่น

ประเด็นสำคัญจากข้อ 11	แนวทางการนำไปพัฒนาหลักสูตร
	มีความสามารถด้านดิจิทัลเพื่อนำนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงานภาครัฐ เป็นบัณฑิตมีคุณภาพ มีสมรรถนะ เป็นผู้นำ สามารถสร้างเชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันหลักเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนสู่สากล
5. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของคณะ	พัฒนาหลักสูตรโดยใช้แนวคิดมุ่งเน้นองค์ความรู้ในการบริหารจัดการภาครัฐ ภายใต้วิสัยทัศน์ของคณะ “ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ สร้างอัตลักษณ์ท้องถิ่น มุ่งสังคมอุดมปัญญา”

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ประเด็นสำคัญจากข้อ 11	แนวทางการนำไปพัฒนาหลักสูตร
วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย/คณะ	หลักสูตรได้ออกแบบหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้ คู่คุณธรรม เป็นผู้นำที่มีทักษะด้านการบริหาร พร้อมความสามารถด้านดิจิทัลในการนำนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาภาครัฐและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญามหาวิทยาลัย “ประทีปถิ่น ประเทืองไทย ก้าวไกลสู่สากล” และปรัชญาของคณะ “สังคมดี มีปัญญา มุ่งพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล”
ความคิดเห็นของผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ/ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า ผู้สนใจเข้าศึกษา	หลักสูตรนำความคิดเห็นของผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ/ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า ผู้สนใจเข้าศึกษา มาออกแบบหลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้เชิงรัฐประศาสนศาสตร์ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้นำที่มีทักษะด้านการบริหารและสานสัมพันธ์ท้องถิ่น มีความสามารถด้านดิจิทัลเพื่อนำนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นองค์ความรู้ในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในเรื่องที่สอดคล้องกับการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างบุคลากรที่ตรงกับความต้องการของภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศไทย ในการจัดทำเนื้อหาของรายวิชาต่าง ๆ ให้มีองค์ความรู้เฉพาะทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ร่วมกับองค์ความรู้ในศาสตร์อื่นที่หลากหลายและจำเป็นต่อการนำไปใช้ในด้านการบริหารจัดการภาครัฐ สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองมากยิ่งขึ้นทั้งในปัจจุบันและแนวโน้มของอนาคต

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ นักศึกษาในหลักสูตรต้องเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 24 หน่วยกิต ได้แก่

1 ชุดวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย 12 รายวิชา (บังคับเรียน ภาษาไทย 3 หน่วยกิต ภาษาอังกฤษ 3 หน่วยกิต)

2 ชุดวิชาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3 ชุดวิชาสหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

4 ชุดวิชาคุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัล เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ จัดการเรียนการสอนโดยสาขาวิชานิติศาสตร์ ในหมวดวิชาโท 5 วิชา 15 หน่วยกิต และ คณะวิทยาการจัดการ ในหมวดวิชาโท 5 วิชา 15 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาโท นิติศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2561111	หลักการพื้นฐานทางกฎหมาย Principle of Law	3(3-0-6)
2562519	กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป Criminal Law : General Principles	3(3-0-6)
2562520	กฎหมายอาญา : ภาคความผิด Criminal Law : Offence	3(3-0-6)
2563454	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure Law I	3(3-0-6)
2563452	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Civil Procedure Law I	3(2-2-5)

2. กลุ่มวิชาโทบริหารธุรกิจ เรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

3561302	จริยธรรมและกฎหมายธุรกิจ Ethics and Business Law	3(3-0-6)
3560101	หลักการจัดการธุรกิจ Principles of Business Management	3(2-2-5)
3540102	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(2-2-5)
3522404	หลักการบัญชีเบื้องต้น Principles of Accounting	3(2-2-5)
3562147	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce Management	3(2-2-5)

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาตามความสนใจจากทุกหลักสูตร

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากในคณะอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและตารางสอบขึ้นกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียน 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษะบุคคลที่สอดคล้องกับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)

13.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จัดการเรียนการสอนโดยหน่วยประสานงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และเทคโนโลยี

13.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ จัดการเรียนการสอนโดยสาขาวิชา และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. 13.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี จัดการเรียนการสอนโดยหน่วยงานนั้น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา โดยให้นักศึกษาเลือกได้ตามความสนใจ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาการศึกษา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้

1.1 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น

1.2 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตรัฐประศาสนศาสตร์ ที่มีความรู้ คู่คุณธรรม เป็นผู้นำที่มีทักษะด้านการบริหาร พร้อมความสามารถด้านดิจิทัลในการนำนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาภาครัฐและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

1.3 ความสำคัญของหลักสูตร

จากสถานการณ์ในปัจจุบันส่งผลให้เศรษฐกิจ การเมืองและสังคมของโลกเป็นแบบแผนเดียวกันมากขึ้น รวมถึงประเทศไทยที่มีความท้าทายการพัฒนาในหลายมิติทั้งในมิติเศรษฐกิจที่โครงสร้างเศรษฐกิจและคุณภาพและสมรรถนะของแรงงานที่ยังไม่สอดคล้องกับความต้องการ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาของประเทศ ตลอดมิติทางสังคมที่การยกระดับรายได้ของประชาชน การแก้ปัญหาด้านความยากจนและความเหลื่อมล้ำ และมิติของการบริหารจัดการภาครัฐที่ยังขาดความต่อเนื่องและความยืดหยุ่นในการตอบสนองความต้องการในการแก้ปัญหาของประชาชน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพโดยเฉพาะอย่างยิ่งนโยบายของรัฐบาล อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561- 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) เป็นต้น จึงมีอิทธิพลต่อการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย ตอบสนองต่อการปรับตัวเพื่อรองรับกับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างยืดหยุ่นและยั่งยืน โดยมุ่งหวังผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งรัฐประศาสนศาสตร์ยังเป็นสาขาการศึกษาที่สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ ซึ่งปัจจุบันต้องการคนที่มีความรู้ความสามารถ และสามารถปฏิบัติงานในภาครัฐและภาคสาธารณะได้ ดังนั้นจึงได้จัดทำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) ที่มุ่งเน้นองค์ความรู้ในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในเรื่องที่สอดคล้องกับการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างบุคลากรที่ตรงกับความต้องการของกภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศไทย ในการจัดทำเนื้อหาของรายวิชาต่าง ๆ ให้มีองค์ความรู้เฉพาะทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ร่วมกับองค์ความรู้ในศาสตร์อื่นที่หลากหลายและจำเป็นต่อการนำไปใช้ในด้านการบริหารจัดการภาครัฐ และปรับปรุงรายวิชาของหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองมากยิ่งขึ้นทั้งในปัจจุบันและแนวโน้มของอนาคต

1.4 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

1.4.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Educational Objectives)

เพื่อผลิตบัณฑิต ให้มีคุณลักษณะดังนี้

1.4.1.1 มีความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารภาครัฐและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ

1.4.1.2 สามารถใช้ทักษะการสื่อสาร เทคโนโลยีดิจิทัล การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ มาประยุกต์ใช้บริหารจัดการภาครัฐและพัฒนาท้องถิ่น

1.4.1.3 นักบริหารที่มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารภาครัฐ

1.4.1.4 มีความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกับผู้อื่น รับฟังความเห็นที่แตกต่าง และสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย

1.4.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	
PLO1	ประยุกต์ใช้ภาษาในการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการพัฒนาตนเองและสังคม
PLO2	สามารถนำสหวิทยาการสังคมศาสตร์และทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาท้องถิ่น
PLO3	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปปรับใช้ในการบริหารงานภาครัฐ
PLO4	สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการงาน ภาครัฐ และภาคเอกชนได้ถูกต้อง
PLO5	ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารงานภาครัฐอย่างยั่งยืน
PLO6	แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ วินัย โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารภาครัฐ
PLO7	แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ จิตอาสา สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้
PLO8	ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านกฎหมาย และภาษาทางกฎหมาย ได้อย่างถูกต้องตามนิติวิธี ทางกฎหมาย
PLO9	ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและสามารถใช้กระบวนการการจัดการในการทำงานทางธุรกิจ

หมายเหตุ PLO8 รับผิดชอบกลุ่มวิชาโทนิติศาสตร์
PLO9 รับผิดชอบกลุ่มวิชาโทบริหารธุรกิจ

2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)

(1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ชั้นปีที่	**ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี(Year Learning Outcomes, YLOs)**	**สอดคล้องกับ PLOs**	**กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้**
1	อธิบายหลักการ แนวคิดและทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ มีทักษะการสื่อสาร มีความรับผิดชอบและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	PLO1 PLO2 PLO3 PLO6 PLO7	การสอบข้อเขียน มอบหมายงานรายบุคคล การประเมินส่วนร่วมในชั้นเรียน การประเมินพฤติกรรม
ชั้นปีที่ 2	**กลุ่มวิชาโท นิติศาสตร์**		
YLO : 2.1	ประยุต์ความรู้ทาง	PLO1	การสอบข้อเขียน

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี(Year Learning Outcomes, YLOs)	สอดคล้องกับ PLOs	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
	รัฐประศาสนศาสตร์ พื้นฐานกฎหมาย กฎหมายอาญา สามารถใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารงานภาครัฐได้อย่างเหมาะสม มีคุณธรรม ทำงานร่วมกับผู้อื่น และจิตอาสา	PLO2 PLO3 PLO6 PLO7 PLO8	มอบหมายงานรายบุคคล การนำเสนอผลงาน ประเมินจากการฝึกทักษะใช้เทคโนโลยี ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายและการร่วมกิจกรรม
ชั้นปีที่ 2	**กลุ่มวิชาโท บริหารธุรกิจ**		
YLO : 2.2	ประยุต์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการธุรกิจ บัญชีเบื้องต้น การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารงานภาครัฐได้อย่างเหมาะสม มีคุณธรรม ทำงานร่วมกับผู้อื่น และจิตอาสา	PLO1 PLO2 PLO3 PLO6 PLO7 PLO9	การสอบข้อเขียน มอบหมายงานรายบุคคล การนำเสนอผลงาน ประเมินจากการฝึกทักษะใช้เทคโนโลยี ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายและการร่วมกิจกรรม
ชั้นปีที่ 3	**กลุ่มวิชาโท นิติศาสตร์**		
YLO : 3.1	เชื่อมโยงองค์ความรู้ทางการบริหารจัดการภาครัฐ กฎหมายอาญาและเพ่ง และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI)มีภาวะผู้นำและคุณธรรมจริยธรรม	PLO4 PLO5 PLO6 PLO7 PLO8	การสอบข้อเขียน มอบหมายงานรายบุคคล การนำเสนอผลงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา ประเมินจากการฝึกทักษะใช้เทคโนโลยี ประเมินคุณลักษณะของผู้เรียน โดยพิจารณาจากการแสดงออกพฤติกรรมในชั้นเรียน
ชั้นปีที่ 3	**กลุ่มวิชาโท บริหารธุรกิจ**		
YLO : 3.2	เชื่อมโยงองค์ความรู้ทางการบริหารจัดการภาครัฐ จริยธรรมและกฎหมายธุรกิจ หลักการตลาด และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI)มีภาวะผู้นำและคุณธรรมจริยธรรม	PLO4 PLO5 PLO6 PLO7 PLO9	การสอบข้อเขียน มอบหมายงานรายบุคคล การนำเสนอผลงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา ประเมินจากการฝึกทักษะใช้เทคโนโลยี ประเมินคุณลักษณะของผู้เรียน โดยพิจารณาจากการแสดงออกพฤติกรรมในชั้นเรียน

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี(Year Learning Outcomes, YLOs)	สอดคล้องกับ PLOs	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
4	สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารงานภาครัฐอย่างยั่งยืน แสดงออกถึงภาวะผู้นำอย่างมีจริยธรรม	PLO4 PLO5 PLO6 PLO7	โครงการจัดสัมมนา โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ประเมินจากสถานประกอบการ ประเมินคุณลักษณะ ของผู้เรียน โดยพิจารณาจากการแสดงออกพฤติกรรม

1.4.3 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)								
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
1. มีความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารภาครัฐและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ	✓		✓	✓	✓			✓	✓
2. สามารถใช้ทักษะการสื่อสาร เทคโนโลยีดิจิทัล การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ มาประยุกต์ใช้บริหารจัดการภาครัฐและพัฒนาท้องถิ่น	✓	✓		✓	✓				
3. นักบริหารที่มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารภาครัฐ						✓	✓		
4. มีความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกับผู้อื่น รับฟังความเห็นที่แตกต่าง และสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย	✓	✓			✓	✓	✓		

1.5 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (AUNQA 1.1 และ 1.3)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	สำนักงานสภาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	วิสัยทัศน์/ พันธกิจของ มหาวิทยาลัยและคณะมนุษยศาสตรและ	วิสัยทัศน์/ พันธกิจของหลักสูตรรัฐรัฐประศาสนศาสตร์	กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต	กลุ่มศิษย์เก่า	กลุ่มศิษย์ปัจจุบัน	กลุ่มผู้สนใจเข้าศึกษา/นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	กลุ่มผู้ปกครอง	อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน
PLO1 ประยุกต์ใช้ภาษาในการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการพัฒนาตนเองและสังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO2 สามารถนำสหวิทยาการสังคมศาสตร์และทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาท้องถิ่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
PLO3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปปรับใช้ในการบริหารงานภาครัฐ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO4 สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการงาน ภาครัฐ และภาคเอกชนได้ถูกต้อง	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓
PLO5 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารงานภาครัฐอย่างยั่งยืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	สำนักงานสภาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	วิสัยทัศน์/ พันธกิจของ มหาวิทยาลัย และคณะมนุษยศาสตรและ	วิสัยทัศน์/ พันธกิจของหลักสูตรรัฐศาสตร์	กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต	กลุ่มศิษย์เก่า	กลุ่มศิษย์ปัจจุบัน	กลุ่มผู้สนใจเข้าศึกษา/นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	กลุ่มผู้ปกครอง	อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน
PLO6 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ วินัย โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารภาครัฐ	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO7 แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ จิตอาสา สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO8 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านกฎหมาย และภาษาทางกฎหมาย ได้อย่างถูกต้องตามนิติวิธีทางกฎหมาย			✓		✓	✓		✓	✓	✓
PLO9 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและสามารถใช้กระบวนการการจัดการในการทำงานทางธุรกิจ			✓		✓	✓		✓	✓	✓

2. แผนปรับปรุงหลักสูตร/พัฒนาหลักสูตร

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้	คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จใน ปี พ.ศ.
1. หลักสูตร			
1.1 ปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลัก สูตรและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	1. หลักสูตรได้รับการอนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัย 2. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย 3. การรับทราบหลักสูตรจาก สป.อว. พ.ศ. 2570	พ.ศ. 2570
1.2 ประเมินมาตรฐานของหลักสูตรเป็นระยะ ๆ	1. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA 2. ปรับปรุงผลการดำเนินงานของหลักสูตร	ผลการประเมินการศึกษา ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ไม่ต่ำ กว่าระดับ 3 จากระดับ 7	ภายในปี พ.ศ. 2572
2. บุคลากรสายวิชาการ			
บุคลากรสายวิชาการ ทุกคนมีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี	1. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการมีการ พัฒนาตนเองตามความเชี่ยวชาญตามศาสตร์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่ทันสมัย 2. สนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาดำแหน่งทางวิชาการ 3. ส่งเสริมให้อาจารย์ บุคลากรสายวิชาการพัฒนาผลงานวิจัย บทความวิชาการ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือหนังสือ	1. รายงานผลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี 2. มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ภายใน ระยะเวลา 5 ปี 3. จำนวนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติไม่น้อย 1 เรื่อง/ปี	พ.ศ. 2570 – พ.ศ. 2574
3. บุคลากรสายสนับสนุน			
บุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ	ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการพัฒนาตนเอง	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาทางวิชากรและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี	พ.ศ. 2570 – พ.ศ. 2574

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้	คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จใน ปี พ.ศ.
4. นักศึกษา			
4.1 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	ส่งเสริมให้นักศึกษาประกวด/แข่งขัน ทักษะ/นำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับประเทศ	ผลงานตีพิมพ์ของนักศึกษา 1 เรื่อง/ปี	พ.ศ. 2570 – พ.ศ. 2574
5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้			
พัฒนา/ปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอและเหมาะ สม	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน และจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับส่งเสริมการเรียนรู้ให้เพียงพอ เหมาะสม และพร้อมใช้งาน	**หลักฐาน** ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน วัสดุ สำหรับการเรียนการ สอน **ตัวชี้วัด** ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์และนักศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับดี (3.51 จาก ระดับ 5)	พ.ศ. 2570 – พ.ศ. 2574
6. แผนพัฒนาเครือข่าย (ถ้ามี)			
สร้างเครือข่ายดำเนินงานหลักสูตรเพื่อยกระดับคุณภาพ	ทำความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนเพื่อพัฒนานักศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้	เครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (MOU/MOA) 1 องค์กร ใน 5 ปี	พ.ศ. 2570 – พ.ศ. 2574

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษาทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

กรณีมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษา 8 สัปดาห์ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568 ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – เมษายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตร มีพื้นฐานการเรียนรู้ทักษะด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศน้อยและขาดทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3.2 ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารเป็นเรื่องใหม่นักศึกษา และขาดความสนใจด้านการเมือง การปกครอง การบริหารภาครัฐ และระบบบริหารต่าง ๆ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้เรียนเสริมทักษะภาษาไทย เสริมทักษะภาษาอังกฤษ โดยไม่นับหน่วยกิต แก่นักศึกษาแรกเข้าที่ไม่ผ่านผลการทดสอบความสามารถทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 และจัดอบรมให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคน ในภาคการศึกษาที่ 2 โดยสาขาวิชาจัด โครงการเสริมทักษะดิจิทัลสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ในการสร้างความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในชั้นเรียนได้

2.4.2 เตรียมความพร้อมให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 โดยการจัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาโดยมีเป้าหมายเพื่อให้ศึกษาเข้าในถึงความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารภาครัฐ โดยร่วมกับคณาจารย์ในหลักสูตรรวมถึงศิษย์เก่าในการแชร์ประสบการณ์การทำงานในภาครัฐ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ภาคปกติ

จำนวนนักศึกษา/ชั้นปี	**จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา**				
	2570	**2571**	**2572**	**2573**	**2574**
ชั้นปีที่ 1	150	150	150	150	150
ชั้นปีที่ 2	-	150	150	150	150
ชั้นปีที่ 3			150	150	150
ชั้นปีที่ 4				150	150
รวม	**150**	**300**	**450**	**600**	**600**
คาดว่าจะจบการศึกษา	**-**	**-**	**-**	**150**	**150**

ภาคพิเศษ

จำนวนนักศึกษา/ชั้นปี	**จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา**				
	2570	**2571**	**2572**	**2573**	**2574**
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3			30	30	30
ชั้นปีที่ 4				30	30
รวม	**30**	**60**	**90**	**120**	**120**
คาดว่าจะจบการศึกษา	**-**	**-**	**-**	**30**	**30**

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณภาคปกติ

2.6.1.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายการ	แหล่งเงิน	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
		2570	2571	2572	2573	รวม
1. เงินรายได้		**2,430,000**	**2,430,000**	**2,430,000**	**1,458,000**	**8,748,000**
1.1 ค่าธรรมเนียม	งบรายได้	2,430,000	2,430,000	2,430,000	1,458,000	8,748,000
2. งบประมาณแผ่นดิน		903,400	1,179,200	1,174,100	602,000	3,858,700
1.1 เงินเดือน	งบแผ่นดิน	-	353,200	-	-	353,200
1.2 เงินอุดหนุน (พนักงานมหาวิทยาลัย)	งบแผ่นดิน	783,400	706,000	1,054,100	482,000	3,025,500
1.3 ค่าวัสดุการศึกษา	งบแผ่นดิน	120,000	120,000	120,000	120,000	480,000
รวมทั้งสิ้น		**3,333,400**	**3,609,200**	**3,604,100**	**2,060,000**	**12,606,700**

2.6.1.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)					
	ร้อยละ	2570	2571	2572	2573	รวม
ก. งบบุคลากร	**7.43**	**133,900**	**353,200**	**-**	**44,600**	**531,700**
1. เงินเดือน	**4.93**	**-**	**353,200**	**-**	**-**	**353,200**
2. ค่าจ้างชั่วคราว	2.49	133,900	-	-	44,600	178,500
ข. งบดำเนินการ	50.31	922,100	1,074,000	1,038,000	567,400	3,601,500
1. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	37.74	697,100	849,000	813,000	342,400	2,701,500
2. ค่าสาธารณูปโภค	12.57	225,000	225,000	225,000	225,000	900,000
ค.งบลงทุน	-	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
1. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-
2. ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	-	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
ง. เงินอุดหนุน	42.26	783,400	706,000	1,054,100	482,000	3,025,500
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)	**42.26**	783,400	706,000	1,054,100	482,000	3,025,500
รวมทั้งสิ้น	**100.00**	**1,839,400**	**2,133,200**	**2,092,100**	**1,094,000**	**7,158,700**

หมายเหตุ : 1. งบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 84,045 บาท และค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี 21,011 บาท

2.6.2 งบประมาณภาคพิเศษ

2.6.2.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายการ	แหล่งเงิน	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
		2570	2571	2572	2573	รวม
1. เงินรายได้		**631,800**	**631,800**	**631,800**	**631,800**	**2,527,200**
1.1 ค่าธรรมเนียม	งบรายได้	631,800	631,800	631,800	631,800	2,527,200
2. งบประมาณแผ่นดิน						
1.1 เงินเดือน	งบแผ่นดิน	-	-	-	-	-
1.2 เงินอุดหนุน (พนักงานมหาวิทยาลัย)	งบแผ่นดิน	-	-	-	-	-
1.3 ค่าวัสดุการศึกษา	งบแผ่นดิน	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		**631,800**	**631,800**	**631,800**	**631,800**	**2,527,200**

2.6.2.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)					
	ร้อยละ	2570	2571	2572	2573	รวม
ก. งบบุคลากร						
3. เงินเดือน						
4. ค่าจ้างชั่วคราว						
ข. งบดำเนินการ	100.00	187,260	187,260	187,260	187,260	749,040
3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	89.88	168,309	168,309	168,309	168,309	637,236
4. ค่าสาธารณูปโภค	10.12	18,951	18,951	18,951	18,951	745,804
ค.งบลงทุน	-	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-
4. ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	-	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
ง. เงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)	-	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
รวมทั้งสิ้น	**100.00**	**187,260**	**187,260**	**187,260**	**187,260**	**749,040**

หมายเหตุ : 1. งบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 39,520 บาท และค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี 9,880 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

☑ แบบชั้นเรียน

☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก

☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)

☐ แบบทางไกลทางอินเตอร์เน็ต

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน หรือเคยศึกษานอกระบบ หรือมีประสบการณ์หรือเคยศึกษาตามอัธยาศัย เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ โดยหลักเกณฑ์ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้าง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

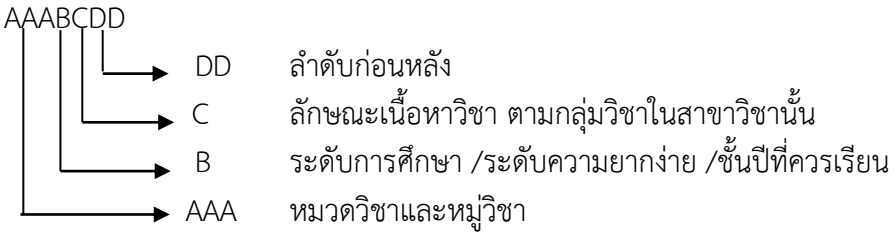
โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิต แต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า	**24 หน่วยกิต**
1.1 ชุดวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.2 ชุดวิชาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.3 ชุดวิชาสหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นเรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.4 ชุดวิชาคุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัล เรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า	**92 หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาเอก เรียนไม่น้อยกว่า	77 หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาแกน บังคับเรียน	30 หน่วยกิต
2.1.2 กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียน	30 หน่วยกิต
2.1.3 กลุ่มวิชาเลือก เรียนไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
2.1.4 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งไม่น้อยกว่า	8 หน่วยกิต
2.1.4.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	8 หน่วยกิต
2.1.4.2 กลุ่มสหกิจศึกษา	8 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาโท เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาโทนิติศาสตร์	15 หน่วยกิต
2.1.2 กลุ่มวิชาโทบริหารธุรกิจ	15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า	**6 หน่วยกิต**

3.1.3 รหัสรายวิชา

การกำหนดรหัสวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ใช้ระบบตัวเลข 7 หลัก โดยมีแนวทางกำหนดเหมือนของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ใช้อยู่เดิม กล่าวคือ ใช้ระบบ ISCED (International Standard Classification of Education) ดังนี้



AAA : เลขรหัสประจำหมวดหมู่วิชา

B : กำหนดระดับชั้นปีหรือระดับความยากง่ายและระดับการศึกษาที่ควรเรียนไว้ดังนี้

1 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1
2 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2
3 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3
4 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4
5 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 5
6 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
7 ระดับปริญญาโท
8 ระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง
9 ระดับปริญญาเอก

C : ลักษณะเนื้อหาวิชาตามกลุ่มวิชาในสาขาวิชานั้น

DD : ลำดับก่อนหลังตามความสำคัญของรายวิชา

หมู่วิชารัฐประศาสนศาสตร์

(255)

หมู่วิชารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาสังคมศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

1. การเมืองการปกครอง	(255-1--)
2. การเมืองระหว่างประเทศ	(255-2--)
3. การบริหารรัฐกิจ	(255-3--)
4.	(255-4--)
5.	(255-5--)
6. กฎหมาย	(255-6--)
7.	(255-7--)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(255-8--)
9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย	(255-9--)

รายละเอียดรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1 ชุดวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย 12 รายวิชา (บังคับเรียน ภาษาไทย 3 หน่วยกิต ภาษาอังกฤษ 3 หน่วยกิต)

9010101	ภาษาไทยเพื่อความสำเร็จในการประกอบอาชีพ Thai for Career Excellence	3(2-2-5)
9010102	การใช้ภาษาไทยในงานสารบรรณ Language for Paper Work	3(2-2-5)
9010103	ภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล English in the Digital Age	3(2-2-5)
9010104	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Career Builder	3(2-2-5)
9010105	ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน Chinese Language for Daily Life	3(2-2-5)
9010106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese Language for Communication	3(2-2-5)
9010107	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับชีวิตประจำวัน Japanese for Daily Life	3(2-2-5)
9010108	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese Language for Communication	3(2-2-5)
9010109	ภาษาเกาหลีสำหรับชีวิตประจำวัน Korean for Daily Life	3(2-2-5)
9010110	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean Language for Communication	3(2-2-5)
9010111	ภาษาอินโดนีเซียสำหรับชีวิตประจำวัน Indonesian for Daily Life	3(2-2-5)
9010112	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian Language for Communication	3(2-2-5)
9010113	ทักษะพื้นฐานภาษาอังกฤษ Fundamental English Skills (ไม่นับหน่วยกิต Non-Credit)	2(1-2-3)
9010114	ทักษะภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน Functional English Skills Preparation for Standardized Test	3(2-2-5)

1.2 ชุดวิชาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย 4 รายวิชา

9010201	ความฉลาดทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต Lifelong Learning Quotient	3(2-2-5)
9010202	ทักษะผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล Entrepreneurship Skills in Digital Age	3(2-2-5)
9010203	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(2-2-5)
9010204	คุณค่าของมนุษย์ Human Values	3(2-2-5)

1.3 ชุดวิชาสหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย 5 รายวิชา

9010301	ชีวิตและเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(2-2-5)
9010302	นครศรีธรรมราชศึกษา Nakhon Si Thammarat Studies	3(2-2-5)
9010303	พลวัตวิถีอาเซียน Dynamic of ASEAN Way	3(3-0-6)
9010304	พลเมืองที่เข้มแข็งกับความรับผิดชอบต่อสังคม Civics and Social Responsibility	3(2-2-5)
9010305	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)

1.4 ชุดวิชาคุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัล เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย 4 รายวิชา

9010401	คุณภาพชีวิตในวิถีถัดไป Quality of Life in Next Normal	3(2-2-5)
9010402	ฉลาดใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล Smart Life in Digital Age	3(2-2-5)
9010403	ฉลาดคิด คิดอย่างสร้างสรรค์ Smart Thinking Creative Thinking	3(2-2-5)
9010404	ความฉลาดทางการเงิน Money Literacy	3(2-2-5)
9010405	ฉลาดใช้ดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ Digital and AI Savvy	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาเอก เรียนไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต

2.1.1 กลุ่มวิชาแกน บังคับเรียน 30 หน่วยกิต

2551311	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration	3(3-0-6)
2551312	องค์การและการจัดการนวัตกรรมภาครัฐ Government Innovation Organization and Management	3(3-0-6)
2552321	การบริหารราชการไทยในยุคดิจิทัล Thai Public Administration in the Digital Era	3(3-0-6)
2552322	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3(2-2-5)
2552323	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Public Human Resource Administration	3(3-0-6)
2553345	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3(2-2-5)
2552324	เศรษฐศาสตร์สำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Economics for Public Administration	3(3-0-6)
2552325	การบริหารงานคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Administration	3(3-0-6)
2552326	เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศในการบริหารงานภาครัฐ Digital and Information Technology in Public Administration	3(2-2-5)
2553346	การบริหารการพัฒนาท้องถิ่น Local Development Administration	3(3-0-6)

2.1.2 กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียน 30 หน่วยกิต

2551121	หลักรัฐธรรมนูญและกฎหมายมหาชน Principles of Constitutional Law and Public Law	3(3-0-6)
2552327	การบริหารโครงการ Project Administration	3(2-2-5)
2553347	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการบริหารภาครัฐ Artificial Intelligence (AI) for Public Administration	3(2-2-5)
2553348	นวัตกรรมการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ Innovation Strategic Planning in Public Sector	3(2-2-5)
2553349	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics for Public Administration Research	3(2-2-5)
2553350	ภาวะผู้นำและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร Leadership and Ethics for Executives	3(2-2-5)

2552328	การบริหารเครือข่ายเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น Network Management for Local Community Development	3(3-0-6)
2554307	การจัดการภัยพิบัติด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) Disaster Management with Artificial Intelligence (AI)	3(2-2-5)
2551122	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science	3(3-0-6)
2554601	กฎหมายปกครองสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Administrative Law for Public Administrators	3(3-0-6)
	2.1.3 กลุ่มวิชาเลือก เรียนไม่น้อยกว่า	**9 หน่วยกิต**
2551123	การเมืองการปกครองของไทย Thai Politics and Government	3(2-2-5)
2552119	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government	3(3-0-6)
2553351	การบริการสาธารณะของรัฐสมัยใหม่ Public Services of the Modern State	3(2-2-5)
2553352	แรงงานสัมพันธ์ Labor Relations	3(3-0-6)
2553353	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(2-2-5)
2553354	การบริหารการคลังท้องถิ่น Local Fiscal Administration	3(3-0-6)
2553355	หลักสิทธิมนุษยชนและหลักธรรมาภิบาล Principle of Human Rights and Good Governance	3(3-0-6)
2553356	รัฐประศาสนศาสตร์กับพลวัตการเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลก Public Administration and Dynamic of Global Society	3(3-0-6)
2553357	ความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ Public Entrepreneurship	3(3-0-6)
2553358	การจัดการสำนักงานและการพัสดุ Office Management and Procurement	3(3-0-6)
	2.1.4 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งไม่น้อยกว่า	**8 หน่วยกิต**
	2.1.4.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ **Field Experience**	
2554811	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Professional Internship in Public Administration	2(90)
2554812	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ Professional Internship in Public Administration	6(540)

2.1.4.2 กลุ่มสหกิจศึกษา

Cooperative Education

2554813	เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Cooperative Study in Public Administration	2(90)
2554814	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Study in Public Administration	6(540)

2.2 กลุ่มวิชาโท เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาโทนิติศาสตร์ บังคับเรียน 15 หน่วยกิต

2561111	หลักการพื้นฐานทางกฎหมาย Principle of Law	3(3-0-6)
2562519	กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป Criminal Law : General Principles	3(3-0-6)
2562520	กฎหมายอาญา : ภาคความผิด Criminal Law : Offence	3(3-0-6)
2563454	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure Law I	3(3-0-6)
2563452	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Civil Procedure Law I	3(2-2-5)

2.2.2 กลุ่มวิชาโทบริหารธุรกิจ บังคับเรียน 15 หน่วยกิต

3522404	หลักการบัญชีเบื้องต้น Principles of Accounting	3(2-2-5)
3540102	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(2-2-5)
3560101	หลักการจัดการธุรกิจ Principles of Business Management	3(2-2-5)
3561302	จริยธรรมและกฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
3562147	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce Management	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

3.1.4.1 ภาคปกติ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	ภาษาและการสื่อสาร	9010113*	ทักษะพื้นฐานภาษาอังกฤษ	2(1-2-3)
		XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3(2-2-5)
	ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3(2-2-5)
	คุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัล	XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3(2-2-5)
เฉพาะ	แกน	2551311	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
	บังคับ	2551122	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
	บังคับ	2551121	หลักรัฐธรรมนูญและกฎหมายมหาชน	3(3-0-6)
รวม				18

หมายเหตุ* เป็นวิชาไม่นับหน่วยกิต ในกรณีที่นักศึกษามีผลการทดสอบ Entry Placement Test มี ระดับต่ำกว่า A2 ลงเรียนรายวิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษ

ปีที่1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	ภาษาและการสื่อสาร	XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3(2-2-5)
	ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3(2-2-5)
	คุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัล	9010405	ฉลาดใช้ดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์	3(2-2-5)
	สหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น	XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3(2-2-5)
เฉพาะ	แกน	2551312	องค์การและการจัดการนวัตกรรมภาครัฐ	3(3-0-6)
	เลือก	2551123	การเมืองการปกครองของไทย	3(2-2-5)
รวม				18

ปีที่2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	สหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น	XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3(2-2-5)
เฉพาะ	แกน	2552324	เศรษฐศาสตร์สำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
	แกน	2552321	การบริหารราชการไทยในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
	แกน	2552323	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
	บังคับ	2552328	การบริหารเครือข่ายเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	3(3-0-6)
โท	นิติศาสตร์	2561111	หลักการพื้นฐานทางกฎหมาย	3(3-0-6)
	หรือ			
	บริหารธุรกิจ	3560101	หลักการจัดการธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม				18

ปีที่2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะ	แกน	2552322	นโยบายสาธารณะ	3(2-2-5)
	แกน	2552325	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)
	บังคับ	2552327	การบริหารโครงการ	3(2-2-5)
	แกน	2552326	เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศในการบริหารงานภาครัฐ	3(2-2-5)
	เลือก	2552119	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)
โท	นิติศาสตร์	2562519	กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป	3(2-2-5)
	นิติศาสตร์	2562520	กฎหมายอาญา : ภาคความผิด	3(2-2-5)
	หรือ			
	บริหารธุรกิจ	3522404	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
	บริหารธุรกิจ	3562147	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
รวม				21

ปีที่3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะ	แกน	2553346	การบริหารการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
	บังคับ	2553349	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
	บังคับ	2554307	การจัดการภัยพิบัติด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI)	3(2-2-5)
	บังคับ	2554601	กฎหมายปกครองสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
	เลือก	2553351	การบริการสาธารณะของรัฐสมัยใหม่	3(2-2-5)
โท	นิติศาสตร์	2563454	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3(3-0-6)
	หรือ			
	บริหารธุรกิจ	3561302	จริยธรรมและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
เลือกเสรี		XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3(3-0-6)
รวม				21

ปีที่3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะ	แกน	2553345	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
	บังคับ	2553350	ภาวะผู้นำและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร	3(2-2-5)
	บังคับ	2553348	นวัตกรรมการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ	3(2-2-5)
	บังคับ	2553347	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการบริหารภาครัฐ	3(2-2-5)
	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2554811	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(90)
	หรือ			
	สหกิจศึกษา	2554813	เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(90)
โท	นิติศาสตร์	2563452	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1	3(2-2-5)
	หรือ			
	บริหารธุรกิจ	3540102	หลักการตลาด	3(2-2-5)
เลือกเสรี		XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3(3-0-6)
รวม				20

ปีที่4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะ	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2554812	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	6(540)
	หรือ			
	สหกิจศึกษา	2554814	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	
รวม				6(540)

3.1.4.2 ภาคพิเศษ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	ภาษาและการสื่อสาร	9010113 *	ทักษะพื้นฐานภาษาอังกฤษ	2(1-2-3)
		XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3(2-2-5)
	ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต		นักศึกษาเลือก	3(2-2-5)
เฉพาะ	แกน	2551311	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
	บังคับ	2551122	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
รวม				12

หมายเหตุ* เป็นวิชาไม่นับหน่วยกิต ในกรณีที่นักศึกษามีผลการทดสอบ Entry Placement Test มี ระดับต่ำกว่า A2 ลงเรียนรายวิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษ

ปีที่1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	คุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัล	9010405	ฉลาดใช้ดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์	3(2-2-5)
	ภาษาและการสื่อสาร	XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3(2-2-5)
เฉพาะ	บังคับ	2551121	หลักรัฐธรรมนูญและกฎหมายมหาชน	3(3-0-6)
	แกน	2551312	องค์การและการจัดการนวัตกรรมภาครัฐ	3(3-0-6)
รวม				12

ปีที่1 ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3(2-2-5)
	สหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น	XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3(2-2-5)
เฉพาะ	เลือก	2551123	การเมืองการปกครองของไทย	3(2-2-5)
รวม				9

ปีที่2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	สหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น	XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3(2-2-5)
	คุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัล	XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3(2-2-5)
เฉพาะ	แกน	2552324	เศรษฐศาสตร์สำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
	แกน	2552323	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
รวม				12

ปีที่2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะ	แกน	2552321	การบริหารราชการไทยในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
	แกน	2552322	นโยบายสาธารณะ	3(2-2-5)
	แกน	2552325	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)
โท	นิติศาสตร์	2561111	หลักการพื้นฐานทางกฎหมาย	3(3-0-6)
	หรือ			
	บริหารธุรกิจ	3560101	หลักการจัดการธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม				12

ปีที่2 ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะ	บังคับ	2553347	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการบริหารภาครัฐ	3(2-2-5)
โท	นิติศาสตร์	2562519	กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป	3(2-2-5)
	หรือ			
	บริหารธุรกิจ	3522404	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
เลือกเสรี		XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3(3-0-6)
รวม				9

ปีที่3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะ	บังคับ	2552327	การบริหารโครงการ	3(2-2-5)
	เลือก	2552119	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)
	บังคับ	2553348	นวัตกรรมการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ	3(2-2-5)
โท	นิติศาสตร์	2562520	กฎหมายอาญา : ภาคความผิด	3(3-0-6)
	หรือ			
	บริหารธุรกิจ	35613xx	จริยธรรมและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม				12

ปีที่3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะ	แกน	2552326	เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศในการบริหารงานภาครัฐ	3(2-2-5)
	บังคับ	2553350	ภาวะผู้นำและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร	3(2-2-5)
	บังคับ	2554307	การจัดการภัยพิบัติด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI)	3(2-2-5)
โท	นิติศาสตร์	2563454	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3(2-2-5)
	หรือ			
	บริหารธุรกิจ	3540102	หลักการตลาด	3(2-2-5)
รวม				12

ปีที่3 ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะ	บังคับ	2552328	การบริหารเครือข่ายเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	3(3-0-6)
	เลือก	2553351	การบริการสาธารณะของรัฐสมัยใหม่	3(2-2-5)
เลือกเสรี		XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3(3-0-6)
รวม				9

ปีที่4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะ	แกน	2553345	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
	บังคับ	2553349	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
	แกน	2553346	การบริหารการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2554811	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(1-2-3)
	หรือ			
	สหกิจศึกษา	2554813	เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(1-2-3)
โท	นิติศาสตร์	2563452	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1	3(2-2-5)
	หรือ			
	บริหารธุรกิจ	35621xx	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
รวม				14

ปีที่4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะ	บังคับ	2554601	กฎหมายปกครองสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2554812	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	6(540)
	สหกิจศึกษา	2554814	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	6(540)
รวม				9

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1 ชุดวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)

9010101 ภาษาไทยเพื่อความสำเร็จในการประกอบอาชีพ 3(2-2-5)

Thai for Career Excellence

การใช้ภาษาไทยในกระบวนการการสื่อสาร สร้างการรับรู้ด้วยทักษะการฟัง การอ่าน สามารถตอบสนองโดยการพูด การเขียน และการนำเสนองานได้ถูกต้อง เหมาะสม เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทย เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารในการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และปฏิบัติการนำเสนอสารสนเทศได้ตามมาตรฐานสากล และมีการวัดผลอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

Application of Thai language for successful communication; promote the awareness, value and importance of Thai language through listening, speaking, reading and writing skills in daily life situations, effective and meaningful information presentation, implementation of technology for information retrieval, data collection, data analysis, and data synthesis, effective information representation and data presentation adhering to the international standard; a formative assessment will be administered in this course

9010102 การใช้ภาษาไทยในงานสารบรรณ 3(2-2-5)

Language for Paper Work

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยในเอกสารสำนักงาน การเลือกใช้ภาษาได้ถูกต้องและเป็นระบบสอดคล้องกับงาน ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสำนักงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน งานประชาสัมพันธ์ งานประชุม งานประสาน งานติดต่อนัดหมาย งานรวบรวมและประเมินผล สามารถนำเสนองานด้านสารบรรณได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีการวัดผลอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

Basic foundation of Thai language in office works, selection of appropriate of language and register in office works, hands on practice and application of Thai language for office communication in different workplaces including government and private sectors, public relations, organizing a conference, event coordinator, arranging appointment, data collection and evaluation, effective office correspondence presentation; a formative assessment will be administered in this course

9010103 ภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

English in the Digital Age

การพัฒนาและสร้างแรงจูงใจใน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสื่อสารและใช้ภาษาตามที่ปรากฏและใช้จริงบนเว็บไซต์ การใช้

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-อ)**

ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ด้วยตนเองในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน และมีการวัดผลอย่างต่อเนื่องในแต่ละทักษะเพื่อการพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

Developing and motivating listening, speaking, reading and writing English skills for communication in everyday life, Internet-based communicative English skills; exposure to authentic language use on websites, appropriate use of English as a tool for self-learning in the digital age through a variety of learning processes, media, information technology, integration of a learning process, extracurricular activities, digital teaching and learning materials, and 21st Century Skills for language learners as well as a formative assessment will be administered in this course

9010104 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน **3(2-2-5)**

English for Career Builder

ศึกษาและฝึกปฏิบัติและสร้างแรงจูงใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ การสมัครงาน การเขียนเรซูเม่ การสัมภาษณ์งาน การนำเสนอ การสนทนาในสำนักงาน และการจดบันทึก โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน และมีการวัดผลอย่างต่อเนื่องในแต่ละทักษะเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

Studying, practicing, and supporting self-motivation in English communication by emphasizing on listening, speaking, reading and writing English in variety of situations related to occupations: job application, resume writing, job interview, presentation, conversations in workplaces, and note taking, etc., an integration of a learning process, extracurricular activities, digital teaching and learning materials as well as a formative assessment will be administered in this course

9010105 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน **3(2-2-5)**

Chinese Language for Daily Life

การพัฒนาทักษะภาษาจีนขั้นพื้นฐาน และสร้างแรงจูงใจ ในทักษะการฟัง พูด ในระดับพื้นฐาน การอ่าน เขียนสัทอักษร (อักษรกำกับเสียงในภาษาจีน หรือเรียกว่า พินอิน) ในระดับคำ กลุ่มคำ และประโยคสั้นๆ บทสนทนา และโครงสร้างประโยคพื้นฐาน เกี่ยวกับตัวเอง ครอบครัว ตัวเลข อาหาร กิจกรรมในโรงเรียน การบอกเวลา อากาศ อาชีพ งานอดิเรก การคมนาคม การโต้ตอบด้วยภาษาจีนในระดับพื้นฐาน และติดตามผลลัพธ์ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

Developing basic Chinese skills, and motivation in listening, speaking, reading, and writing Pin-In at a word, phrase, and short sentence level. Basic Chinese grammar structure related to personal information, family, number, food, school activities, time,

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-อ)**

weather, career, hobby, and transportation; basic Chinese conversation in different situations; formative assessment will be administered in this course

9010106 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Chinese Language for Communication

การพัฒนาทักษะภาษาจีน และสร้างแรงจูงใจ เพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ ที่มีความซับซ้อนของโครงสร้างประโยค และมีความยาวของบทสนทนามากขึ้นจากระดับพื้นฐาน การเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างระหว่างไวยากรณ์ภาษาจีนกับภาษาไทย การพิมพ์ดีดภาษาจีน การสื่อสารและการโต้ตอบบทสนทนาในบริบทต่างๆ เช่น ความสัมพันธ์กับเพื่อน ครอบครัว การซื้อของ สุขภาพ สภาพแวดล้อม และติดตามผลลัพธ์ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

Developing intermediate Chinese language and self-motivation for communication skills in variety of situations with complex sentence structures; comparison of Thai and Chinese grammatical structures, Chinese typing, conversations in different situations such as the relationship between friends, family, shopping, health, environment; a formative assessment will be administered in this course

9010107 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Japanese for Daily Life

การสร้างแรงจูงใจ การฟัง พูด คำศัพท์พื้นฐานภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน การพูดแนะนำตัว การแลกนามบัตรกับคนญี่ปุ่น การนับตัวเลข การถามตอบเวลาเป็นภาษาญี่ปุ่น การจดจำคำศัพท์เกี่ยวกับสถานที่ และการบอกตำแหน่งของสถานที่ต่างๆ การสนทนาถามตอบในชีวิตประจำวัน และมีการวัดผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาผู้เรียน

Motivation in Listening, speaking basic Japanese vocabulary in daily life, self-introduction, exchanging business cards with Japanese people, counting numbers, asking and answering about time in Japanese, remembering vocabulary about places, asking and telling directions, conversations in daily situations; a formative assessment will be administered in this course

9010108 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Japanese Language for Communication

การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจ มีแรงจูงใจ และสื่อสารประโยคภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงานเบื้องต้นและฝึกทักษะการฟังและการพูดสถานการณ์ต่างๆโดยใช้โครงสร้างประโยคที่เรียนมาปรับใช้กับสถานการณ์จริง สามารถโต้ตอบภาษาญี่ปุ่นได้อย่างเป็นธรรมชาติและมีการวัดผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาผู้เรียน

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-อ)**

Developing the Japanese language for communication skills by emphasizing learners' motivation to understand and communicate preliminary Japanese sentences about personal information, family, shopping, travelling, and career, practicing listening and speaking skills in different situations by applying conversational structures in an authentic situation; be able to communicate the Japanese language naturally; a formative assessment will be administered in this course

9010109 ภาษาเกาหลีสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Korean for Daily Life

การสร้างแรงจูงใจในการฟัง พูด คำศัพท์พื้นฐานภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน การพูดแนะนำตัว การแลกนามบัตรกับคนเกาหลี การนับตัวเลข การถามตอบเวลาเป็นภาษาเกาหลี การจดจำคำศัพท์เกี่ยวกับสถานที่ และการบอกตำแหน่งของสถานที่ต่างๆ การสนทนาถามตอบในชีวิตประจำวัน อำนาจละมุน (Soft Power) ของเกาหลี และมีการวัดผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาผู้เรียน

Motivation in listening, speaking basic Korean vocabulary in daily life, self-introduction, exchanging business cards with Korean people, counting numbers, asking and answering about time in Korean, remembering vocabulary about places, asking and telling directions, conversations in daily situations, selected Korean Soft Power; a formative assessment will be administered in this course

9010110 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Korean Language for Communication

การเสริมแรงจูงใจ และพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารประโยคภาษาเกาหลีเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทาง การทำงานเบื้องต้น และอำนาจละมุน (Soft Power) ของเกาหลี ฝึกทักษะการฟังและการพูดสถานการณ์ต่างๆ โดยใช้โครงสร้างประโยคที่เรียนมาปรับใช้กับสถานการณ์จริง สามารถโต้ตอบภาษาเกาหลีได้อย่างเป็นธรรมชาติ และมีการวัดผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาผู้เรียน

Developing the Korean language and motivation for communication skills by emphasizing learners to understand and communicate preliminary Korean sentences about personal information, family, shopping, travelling, career and selected Korean Soft Power; practicing listening and speaking skills in different situations by applying conversational structures in an authentic situation; ability to communicate Korean language naturally; a formative assessment will be administered in this course

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-อ)**

9010111 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Indonesian for Daily Life

การเสริมแรงจูงใจสำหรับ การฟัง พูด คำศัพท์พื้นฐานภาษาอินโดนีเซียในชีวิตประจำวัน การพูดแนะนำตัว การแลกนามบัตรกับคนอินโดนีเซีย การนับตัวเลข การถามตอบเวลาเป็นภาษาอินโดนีเซีย การจดจำคำศัพท์เกี่ยวกับสถานที่ และการบอกตำแหน่งของสถานที่ต่างๆ การสนทนาถามตอบในชีวิตประจำวัน และมีการวัดผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาผู้เรียน

Motivation in listening, speaking basic Indonesian vocabulary in daily life, self-introduction, exchanging business cards with Indonesian people, counting numbers, asking and answering about time in Indonesian, remembering vocabulary about places, asking and telling directions, conversations in daily situations; a formative assessment will be administered in this course

9010112 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Indonesian Language for Communication

การพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจ มีแรงจูงใจ และสื่อสารประโยคภาษาอินโดนีเซียเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงานเบื้องต้นและฝึกทักษะการฟังและการพูดสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้โครงสร้างประโยคที่เรียนมาปรับใช้กับสถานการณ์จริง สามารถโต้ตอบภาษาอินโดนีเซียได้อย่างเป็นธรรมชาติและมีการวัดผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาผู้เรียน

Developing the Indonesian language for communication skills by emphasizing learners' self-motivation to understand and communicate preliminary Indonesian sentences about personal information, family, shopping, travelling, and career; practicing listening and speaking skills in different situations by applying conversational structures in an authentic situation; ability to communicate Indonesian language naturally; a formative assessment will be administered in this course

9010113 ทักษะพื้นฐานภาษาอังกฤษ 2(1-2-3)
Fundamental English Skills
(ไม่นับหน่วยกิต Non-Credit)

รายวิชานี้มุ่งเน้นการสร้างพื้นฐานด้าน ไวยากรณ์ คำศัพท์ และการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนระดับ CEFR Pre-A1 ถึง A1 โดยเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจ และใช้โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ตลอดจน การอ่านและทำความเข้าใจข้อความสั้นๆ ในชีวิตประจำวัน ผู้เรียนจะได้ฝึกฝน การใช้คำศัพท์ที่พบบ่อย การสร้างประโยคที่ถูกต้อง และการอ่านจับใจความสำคัญ เช่น ป้าย ข้อความ และข้อมูลส่วนตัว เพื่อเพิ่มความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ การบูรณาการเครื่องมือการเรียนรู้ดิจิทัลและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีการประเมินผลความก้าวหน้า (Formative Assessment), กิจกรรมการอ่านเชิงปฏิสัมพันธ์ (Interactive Reading)

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-อ)**

เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะด้านไวยากรณ์ คำศัพท์ และการอ่านจนถึงระดับ A1

This course develops a strong foundation in grammar, vocabulary, and reading skills at the Pre-A1 to A1 CEFR level, enabling learners to understand and use English in everyday contexts. Through structured activities and real-life texts, learners will build confidence in recognizing and using high-frequency vocabulary, applying basic grammar structures, and comprehending short written texts such as signs, messages, and personal information. 21st-century skills will be integrated to enhance autonomous learning, with assessments conducted through formative evaluations, interactive reading tasks, and grammar-based performance assessments to ensure progress toward A1 CEFR level of proficiency**.**

9010114 ทักษะภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน 3(2-2-5)
Functional English Skills Preparation for Standardized Test
Pre-requisite : 9010104 ภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล และ 9010105 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน

รายวิชานี้มุ่งพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติและกลยุทธ์การทำข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับผู้ เรียนระดับ CEFR A2–B1 ฝึกฝนทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนผ่านการทำข้อสอบมาตรฐาน ซึ่งมีประเภทคำถามที่หลากหลายทั้งในบริบททางวิชาการและบริบทการทำงาน การฝึกทำข้อสอบจับเวลา การทำแบบฝึกหัดเสริมเจาะลึกทักษะภาษาอังกฤษ และการประเมินผลให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและความถูกต้องในการตอบคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำกลยุทธ์การทำข้อสอบไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริหารเวลาระหว่างการสอบอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล และมีความมั่นใจในการทำข้อสอบ ซึ่งจะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้นในการสอบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ

This course equips A2–B1 CEFR learners with functional English skills and test-taking strategies for standardized exams. Learners will develop listening, reading, writing, and speaking skills while practicing various test formats and question types in academic and workplace contexts. Through timed practice tests, skill-focused exercises, and structured feedback, learners will build confidence and improve accuracy. By the end of the course, they will be able to apply effective strategies, manage time efficiently, and demonstrate proficiency in answering exam tasks, ensuring greater success in standardized English assessments.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)

9010201 ความฉลาดทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)

Lifelong Learning Quotient

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดของความฉลาดทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต ฝึกปฏิบัติการแสวงหาสารสนเทศและการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้เท่าทันสื่อ รักษาข้อมูลส่วนตัว รักษาความปลอดภัยและจัดการร่องรอยในโลกไซเบอร์ ฝึกทักษะและเห็นคุณค่าของการใช้และเผยแพร่สารสนเทศอย่างมีวิจารญาณตามจริยธรรมและกฎหมาย มีการวัดผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องในแต่ละการปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

Meaning, importance, concepts of lifelong learning quotient, practice of seeking information and self-directed learning, media literacy, personal data retention, footprint security and management on cyber world, practicing the skills and valuing of application and information dissemination with discretion under ethics and law; learning outcomes will be monitored and continuously assessed, a formative assessment will be administered in this course

9010202 ทักษะผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Entrepreneurship Skills in Digital Age

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสของผู้ประกอบการ การแสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจ กลยุทธ์ทางการตลาด การเงินและบัญชีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ เพื่อวางแผนธุรกิจร่วมกันในองค์กรอย่างสร้างสรรค์ตามสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไป เห็นคุณค่าของการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล มีการวัดผลลัพธ์ในแต่ละประเด็นที่เรียนรู้เพื่อการพัฒนาผู้เรียน

Meaning, importance, concepts of entrepreneurship, problem and opportunity analysis for entrepreneurs, seeking new business opportunity, marketing strategies, basic finance and accounting for entrepreneurs for writing a business plan mutually and creatively in the organization under the changing situations, the value of teamwork, social responsibility and business ethics, practice of writing business plan for entrepreneurs in digital age; learning outcomes will be monitored and continuously assessed, a formative assessment will be administered in this course

9010203 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 3(2-2-5)

Leadership and Teamwork

แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ องค์ประกอบภาวะผู้นำ ภาวะผู้ตาม รูปแบบของภาวะผู้นำ การรับรู้ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จของผู้นำ ลักษณะของผู้นำ อิทธิพลของบุคคลต่อความสามารถในการเป็นผู้นำ คุณธรรมจริยธรรมผู้นำ ทักษะผู้นำในการทำงานเป็นทีม ความหมายพลวัต ธรรมชาติและกระบวนการกลุ่ม การส่งเสริมแรงจูงใจ แนวคิดในการทำงานเป็นทีม เห็นคุณค่าและความสำคัญในการ

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-อ)**

บริหารทีมงาน ปัจจัยที่มีผลต่อการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ภาวะผู้นำ สนับสนุนกลุ่มเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม มีการวัดผลอย่างต่อเนื่องในแต่ละการปฏิบัติเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

Concept, theories of leadership, elements and styles of leadership, perception of essential factors effecting leadership success, types of leadership, individual's influence towards ability for leadership, ethics and morals of leaders, leadership in working as a team, meaning of dynamics, nature, and group process, driving motivation, teamwork concept, value and importance of teamwork management, factors affecting teamwork driving, analysis and application of leadership, group dynamics to promote teamworking, communication, group support for teamwork encouragement, communication, problem solving and team work decision; learning outcomes will be monitored and continuously assessed, a formative assessment will be administered in this course

9010204 คุณค่าของมนุษย์ **3(2-2-5)**

Human Values

แนวความคิดเกี่ยวกับชีวิต ความหมาย คุณค่าและเป้าหมายของชีวิต ปรัชญาและแนวคิดในการดำเนินชีวิต หลักยึดเหนี่ยวของชีวิต ศาสตร์แห่งความเข้าใจตนเองและผู้อื่น พัฒนาการของมนุษย์ คุณธรรมและจริยธรรมในตนเองและการร่วมกันในสังคม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิต แนวคิดและทักษะในการเผชิญปัญหาชีวิต ฝึกปฏิบัติการทำความเข้าใจชีวิตและการพัฒนาคุณธรรม ทักษะชีวิตเพื่อการพัฒนาตนเองทั้งทางร่างกาย จิตใจ ดำรงตนให้เกิดคุณค่าต่อสังคม มีการวัดผลอย่างต่อเนื่องในแต่ละการปฏิบัติเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

Concepts of life, meaning, values, and goals of life, philosophy and doctrine of living, principles of life anchor, understanding self and others, human development, self-virtues and ethics and social living, development of virtues and ethics for living, concepts and skills to face with life problems, practice of life-understanding and virtue development, life skills for self-improvement both physically and mentally, living to create social values; learning outcomes will be monitored and continuously assessed, a formative assessment will be administered in this course

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)

9010301 ชีวิตและเศรษฐกิจพอเพียง 3(2-2-5)

Life and Sufficiency Economy

ความเป็นมา ความหมาย ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน การดำเนินชีวิตและการปฏิบัติตนตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริกับเศรษฐกิจพอเพียง มีการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงในภาคเกษตร ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบในท้องถิ่น และมีการวัดผลอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

Background, meaning, philosophy of sufficiency economy, application of sufficiency economy at individual, family and community levels, living and practicing self-discipline according to the concept of sufficiency economy, self-practice according to sufficiency economy concept; projects due to the Royal Initiative and Sufficiency Economy, the application of sufficiency economy in agriculture is promoted, business sector and industry Social and economic development with the philosophy of sufficiency economy, a case study of a model village of local sufficiency economy; a formative assessment will be administered in this course

9010302 นครศรีธรรมราชศึกษา 3(2-2-5)

Nakhon Si Thammarat Studies

พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ บริบททางภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การแสดงพื้นบ้าน ประเพณี บุคคลสำคัญ การเรียนรู้ การยอมรับในความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กระแสท้องถิ่นภิวัฒน์ เพื่อสร้างสำนึก มีความซาบซึ้งในอัตลักษณ์ของความเป็นนครศรีธรรมราช สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในโลกหลังสมัยใหม่ได้ และมีการวัดผลอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

Historical development, geographic and environmental context, religion, culture and local wisdom, folk performances, traditions, important people, learning, acceptance of cultural diversity under the localization trend to create awareness, appreciation of the identity of Nakhon Si Thammarat and able to apply knowledge in the postmodern world; a formative assessment will be administered in this course

9010303 พลวัตวิถีอาเซียน 3(3-0-6)

Dynamic of ASEAN Way

บริบททางภูมิศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และความหลากหลายทางวัฒนธรรมของประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การรวมกลุ่มและความร่วมมือของอาเซียน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม การยอมรับเพื่อปรับตัวให้เท่าทันกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและเห็นคุณค่า

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-อ)**

ของความเป็นพลเมืองอาเซียน และมีการวัดผลอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

Geographic context, natural resources history and cultural diversity of countries in Southeast Asia. ASEAN Integration and Cooperation in politics, economy and socio-cultural to adapt, realize, and keep pace with the changing trends of the global society and to appreciate the value of ASEAN citizenship; a formative assessment will be administered in this course

9010304 พลเมืองที่เข้มแข็งกับความรับผิดชอบต่อสังคม 3(2-2-5)

Civics and Social Responsibility

การเรียนรู้หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการปกครองโดยกฎหมาย เข้าใจ และเห็นคุณค่าของ "พลเมือง" ในระบอบประชาธิปไตย ฝึกฝนให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองให้เป็น "พลเมือง" ในระบอบประชาธิปไตยและให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยใช้วิธีการเรียนรู้โดยลงมือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งในการพัฒนาประเทศภายใต้หลักการบ้านเมืองสุจริต และมีการวัดผลอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

Learning the basic principles of democracy and the rule of law, understand and appreciate the values of "citizen" in a democracy, train students to develop themselves as "citizens" in a democratic system and have social responsibility using a learning-by-doing, and active-learning method to promote strength in national development under the principles of honest country; a formative assessment will be administered in this course

9010305 วิศวกรสังคม 3(2-2-5)

Social Engineer

แนวคิด ทฤษฎีและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิศวกรสังคม ชุมชนและท้องถิ่น สามารถปฏิบัติการในการวิเคราะห์ศักยภาพชุมชนและยกระดับความรู้ในชุมชน ส่งเสริมการใช้ศาสตร์พระราชาเพื่อการแก้ปัญหาชุมชนและความยั่งยืนเชิงพื้นที่บนฐานทรัพยากรของชุมชน มีทักษะความสำคัญเกี่ยวกับวิศวกรสังคม แบ่งปันการใช้นวัตกรรมและการออกแบบโคกหนองนาโมเดลตามลักษณะภูมิสังคม และมีการวัดผลอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

Concepts, theories, and general knowledge of social engineers, community and locality, ability to analyze community potential and enhance knowledge in the community, promoting King's science for solving community problems and spatial sustainability based on community resources, key skills about social engineers, sharing innovation and design of Khok Nong Na Model based on social geographical characteristics; a formative assessment will be administered in this course

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)

9010401 คุณภาพชีวิตในวิถีถัดไป 3(2-2-5)

Quality of Life in Next Normal

การบริหารจัดการสุขภาพกับการดูแลสุขภาพในชีวิตวิถีถัดไป ปัญหาสุขภาพและการจัดการสุขภาพเพื่อชีวิตที่เป็นสุข ความปลอดภัยทางด้านเกษตรและอาหาร ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับคุณภาพชีวิตรูปแบบใหม่ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างมีจิตสำนึกในอนุรักษ์ และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีทักษะในการเตรียมความพร้อมรับมือกับภัยพิบัติ เพื่อสามารถดำรงชีวิตภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมโลก ส่งเสริมให้รับรู้และเห็นคุณค่าในการจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตวิถีถัดไป มีการวัดผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

Health management and health care in the Next Normal, health issues and health management for a happy life, agricultural and food safety, advanced science and technology in a new format of life's quality, economic and social development with conservation awareness and use resources wisely, focusing on sustainable development, skills to prepare for disasters for living under the changes of the global environment, awareness and appreciation of health and environmental management in accordance with the Next Normal life quality development concept; learning outcomes will be monitored and continuously assessed, a formative assessment will be administered in this course

9010402 ฉลาดใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Smart Life in Digital Age

สมรรถนะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับพลเมืองดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลและการเลือกใช้งานระบบคอมพิวเตอร์แพลตฟอร์ม โปรแกรมประยุกต์สำหรับพลเมืองดิจิทัล ส่งเสริมการใช้งานเครือข่ายและการสื่อสารยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ ความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล การรับรู้กฎหมายดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม ปลอดภัย สร้างสรรค์ และมีจริยธรรม และมีการวัดผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

Essential digital competencies for digital citizens, digital technology and the selection of computer platform system, application for digital citizens, promote the usage of network and communication in the digital age, digital commerce, security in the digital age, digital legal awareness, future digital technology, applying digital technology to everyday life efficiently, appropriately, safely, creatively and ethically; learning outcomes will be monitored and continuously assessed, a formative assessment will be administered in this course

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-อ)**

9010403 ฉลาดคิด คิดอย่างสร้างสรรค์ 3(2-2-5)

Smart Thinking Creative Thinking

หลักการแนวคิดพื้นฐานของการคิด การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดเชิงตรรกะ การคิดเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการคิดในการออกแบบนวัตกรรม การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร การประเมินความน่าเชื่อถือ ทักษะการคิดคำนวณตัวเลขเบื้องต้น กรณีศึกษาการคิด การวิเคราะห์ เห็นคุณค่าและสามารถประยุกต์ใช้การคิดและการคำนวณในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม และมีการวัดผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

Fundamentals of thinking, critical thinking, logical thinking, creative thinking, design thinking process for innovation, data and information analysis, credibility assessment, basic mathematics skills, case studies on thinking and analysis, appreciation and ability to apply thinking and calculations in daily life correctly and appropriately; learning outcomes will be monitored and continuously assessed, a formative assessment will be administered in this course

9010404 ความฉลาดทางการเงิน 3(2-2-5)

Money Literacy

ความหมาย ความสำคัญของเงินในระบบเศรษฐกิจ ความสามารถในการหารายได้ บริหารค่าใช้จ่าย เก็บออม และลงทุน การแก้ไขปัญหาทางการเงินของตัวเอง การกำหนดเป้าหมายทางการเงินเพื่อความอยู่ดีมีสุข ฟินเทคหรือเทคโนโลยีทางการเงิน ความรู้ทางการเงินสมัยใหม่ เห็นคุณค่าและฝึกทักษะการจัดหาและวางแผนการเงินสำหรับผู้ประกอบการหน้าใหม่และธุรกิจสตาร์ทอัพ การเตรียมตัวทางการเงินก่อนเกษียณ การรักษาวินัยการเงินการคลัง มีการวัดผลอย่างต่อเนื่องในแต่ละการปฏิบัติเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

Meaning and importance of money in the economy, ability to earn, expense, saving and investing management, solving individual financial problems, setting financial goals for well-being, Fintech or financial technology, Modern financial literacy, appreciate and practice procurement and financial planning skills for new entrepreneurs and startup business, financial preparation before retirement, maintaining financial and fiscal discipline; learning outcomes will be monitored and continuously assessed, a formative assessment will be administered in this course

9010405 ฉลาดใช้ดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ 3(2-2-5-)

Digital and AI Savvy

สมรรถนะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับพลเมืองดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน โปรแกรมประยุกต์สำหรับพลเมืองดิจิทัล เครือข่ายและการสื่อสารยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ ความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือดิจิทัล

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-อ)**

และปัญญาประดิษฐ์อย่างสร้างสรรค์และมีการวัดผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องเมื่อเสร็จสิ้นศึกษา

Essential digital competencies required for digital citizenship, including digital technologies, artificial intelligence in everyday life, application software, digital-era networks and communications, digital commerce, digital security, digital law, and emerging digital technologies. The course emphasizes hands-on practice in the creative application of digital tools and artificial intelligence, with continuous assessment of learning outcomes throughout the course

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาเอก

2.1.1 กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา **ชื่อวิชา** **น(ท-ป-อ)**

2551311 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

Introduction to Public Administration

ความหมาย พัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎี ขอบเขตของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับสาขาวิชาต่างๆ ในสายสังคมศาสตร์ กิจกรรมการบริหารงานภาครัฐที่เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ องค์การและการจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลังและงบประมาณ การจัดการภาครัฐแนวใหม่ และการปรับตัวของภาครัฐให้เข้ากับบริบทปัจจุบัน

The definitions, development, concepts, theories, and scope of public administration; the relationship between public administration and other disciplines in social sciences; public administrative activities on public policies; organizations and management; human resources management; fiscal and budget management; new public management concepts; government adaptation to the current context.

2551312 องค์การและการจัดการนวัตกรรมภาครัฐ 3(3-0-6)

Government Innovation Organization and Management

วิวัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ ตั้งแต่การบริหารจัดการแบบดั้งเดิมไปจนถึงการบริหารภาครัฐแนวใหม่ สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อองค์การและการจัดการ หลักการจัดการและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารในแง่การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การอำนวยการ การควบคุม การนำแนวคิดและเครื่องมือด้านนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารภาครัฐ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

Evolution of concepts and theories about organizations and management, from traditional management to new public administration, the environment affecting organizations

รหัสวิชา **ชื่อวิชา** **น(ท-ป-อ)**

and management, management principles and important duties of the administration in terms of planning, organization, human resource management, directing, controlling, and the use of innovative concepts and tools in public administration in order to achieve the set goals.

2552321 การบริหารราชการไทยในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Thai Public Administration in the Digital Era

แนวคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย โครงสร้าง บทบาท ความสัมพันธ์และปัญหาของการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่ความเป็นรัฐบาลดิจิทัล ศูนย์กลางข้อมูลภาครัฐ ระบบสารสนเทศภาครัฐ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อยกระดับการให้บริการภาครัฐ

This course examines the fundamental concepts, theories, and historical evolution of Thai public administration. It explores the structures, roles, interrelationships, and challenges of central, regional, and local administrative systems. Emphasis is placed on the interactions among the public sector, the private sector, and civil society, as well as the development of participatory governance. The course also addresses Thailand's transition toward digital government, including government data integration, public-sector information systems, and big data management aimed at enhancing public service delivery.

2552322 นโยบายสาธารณะ 3(2-2-5)

Public Policy

กระบวนการนโยบายสาธารณะ การก่อตัวของนโยบายสาธารณะ ประเภทของนโยบายสาธารณะ และกระบวนการนโยบายสาธารณะของไทย แนวคิด วิธีการกำหนดนโยบายสาธารณะ และการวางแผน การนำนโยบายไปปฏิบัติ วิเคราะห์นโยบายสาธารณะ การประเมินผลแผนและนโยบาย ผลกระทบของนโยบายสาธารณะ นโยบายและแผนงานต่างๆ ของรัฐบาลไทย ฝึกปฏิบัติโดยใช้กรณีศึกษา

Public policy processes; public policy formation; the types of public policy and Thai public policy processes; public policy concepts, determination methods, and plans; public policy implementation; public policy analysis; plan and public policy evaluation; public policy impacts; the policies and plans of the Thai government. Practical exercises are conducted using case studies.

2552323 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0-6)

Public Human Resource Administration

ความหมาย ความเป็นมา แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตั้งแต่การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การกำหนดตำแหน่งและค่าตอบแทน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การย้ายและโอน วินัยข้าราชการ การจัดสวัสดิการใน

รหัสวิชา **ชื่อวิชา** **น(ท-ป-อ)**

องค์การ การออกจากงาน รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ

Definition, background, and concepts of human resource management, from planning human resources, recruitment, selection, appointment, position determination and compensation, human resource development, performance evaluation, transfer and transfer, civil service discipline, organizational welfare arrangements, termination, and laws related to human resource management, public sector.

2553345 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)

Research Methodology in Public Administration

แนวคิดและแนวทางการทำวิจัยแบบต่างๆ ที่ใช้ในงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ความหมายของการวิจัย ประเภทการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ขั้นตอนต่างๆ ในกระบวนการวิจัย การออกแบบวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การอ่านรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ ฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยทุกขั้นตอน และเพื่อให้เข้าใจในปรากฏการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการค้นหาเอกสารและปฏิบัติในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Concepts and approaches to conducting various types of research used in public administration research, the meaning of research, types of research in public administration, steps in the research process, research design, using ready-made programs for research, writing research outlines, reading research reports, applying research results, practicing research operations at every step, and to understand public administration phenomena by applying digital technology, artificial intelligence (AI), to search for documents and practice in related topics.

2552324 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

Economics for Public Administration

พื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ การจัดสรรทรัพยากรและการบริโภค การผลิต และการตลาดภาครัฐสถาบันการเงิน การคลังสาธารณะ การค้าและการวิเคราะห์การลงทุน รายได้ประชาชาติ พัฒนาการทางด้านเศรษฐกิจของไทย รูปแบบของเศรษฐกิจ และทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจกับการบริหารงานภาครัฐ

Fundamentals of economics, resource allocation and consumption, production and marketing, government sector, financial institutions, public finance, trade and investment analysis, national income, Thailand's economic development, economic models and directions of economic development, and public administration.

รหัสวิชา **ชื่อวิชา** **น(ท-ป-อ)**

2552325 การบริหารงานคลังและงบประมาณ 3(3-0-6)
Fiscal and Budgeting Administration

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการคลังและการงบประมาณภาครัฐ ด้านการจัดทำงบประมาณ นโยบายการคลังเพื่อพัฒนาประเทศ การงบประมาณแผ่นดิน การจัดการทรัพยากรด้านการเงิน การบริหารการเงินขององค์การภาครัฐ การบริหารรายรับและรายจ่ายภาครัฐ หนี้สาธารณะของประเทศตลอดจนศึกษาการคลังและงบประมาณท้องถิ่น

General knowledge of public finance and budgeting, including budget preparation, fiscal policy for national development, national budgeting, financial resource management, financial management of public organizations, government revenue and expenditure management, national public debt, and a study of local finance and budgeting.

2552326 เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศในการบริหารงานภาครัฐ 3(2-2-5)
Digital and Information Technology in Public Administration

แนวคิดและความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศในการบริหารภาครัฐ วิวัฒนาการของเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศในการบริหารงานภาครัฐ รัฐบาลดิจิทัล ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศในการทำงาน

Concepts and importance of digital and information technology in public administration, evolution of digital and information technology in public administration, digital government, office automation systems, regulations and laws related to digital and information technology, practice and apply digital and information technology in work.

2553346 การบริหารการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)
Local Development Administration

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการพัฒนาท้องถิ่น กระบวนการบริหารและการจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นของประเทศไทย เพื่อทำความเข้าใจบทบาทของระบบบริหารท้องถิ่นในการขับเคลื่อนการพัฒนา ความสัมพันธ์ของปัจจัยแวดล้อมทางเศรษฐกิจ การเมืองท้องถิ่น สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น การประยุกต์ใช้แนวคิดและเครื่องมือการบริหารการพัฒนาในบริบทของท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของประชาชน

Principles, concepts, and theories related to local development administration; administrative processes and management practices of local government organizations for economic, social, environmental, and quality-of-life development within local communities.

รหัสวิชา **ชื่อวิชา** **น(ท-ป-อ)**

The course involves studying and analyzing Thailand's local development approaches to understand the role of local administrative systems in driving development. Emphasis is placed on the relationships among economic, political, social, cultural, and technological factors influencing local development, as well as the application of development administration concepts and tools within local contexts to enhance the effectiveness of local government organizations and promote public participation.

2.1.2 กลุ่มวิชาบังคับ

รหัสวิชา **ชื่อวิชา** **น(ท-ป-อ)**

2551121 หลักรัฐธรรมนูญและกฎหมายมหาชน 3(3-0-6)

Principles of Constitutional Law and Public Law

ความหมาย ประวัติและวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญ ประเภทของรัฐธรรมนูญ แนวคิดเรื่องอำนาจอธิปไตย กฎหมายรัฐธรรมนูญไทย ความหมายของกฎหมายมหาชน ปรัชญาพื้นฐานของกฎหมายมหาชน การแบ่งแยกกฎหมายเอกชนออกจากกฎหมายมหาชน ประเภทของกฎหมายมหาชน

Meaning, history and evolution of the constitution, types of constitutions, concept of sovereignty, Thai constitutional law, meaning of public law, basic philosophy of public law, separation of private law from public law, types of public law.

2552327 การบริหารโครงการ 3(2-2-5)

Project Administration

หลักการ แนวคิด และกระบวนการบริหารโครงการในภาครัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการจัดการและกระบวนการบริหารโครงการ วงจรชีวิตโครงการ และบริบทของการบริหารโครงการภาครัฐ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำข้อเสนอโครงการ การวางแผนและบริหารทรัพยากร การจัดทำงบประมาณ การดำเนินโครงการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมและติดตามความก้าวหน้าตลอดจนการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของโครงการผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติ และกรณีศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะการบริหารโครงการอย่างเป็นระบบและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในบริบทของการบริหารภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Principles, concepts, and processes of project management in the public sector; the relationship between management processes and project administration; project life cycle and the context of public sector project management; project feasibility study; project proposal preparation; planning and management of resources; budgeting; project implementation; risk management; monitoring and controlling project progress; and evaluation of project outcomes and impacts through practical activities and case studies, in order to develop systematic project management skills and the ability to effectively apply them in the context of public administration.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)

2553347 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการบริหารภาครัฐ 3(2-2-5)
Artificial Intelligence (AI) for Public Administration

แนวคิดและบทบาทของปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารภาครัฐ การประยุกต์ใช้ AI ในการให้บริการสาธารณะ การจัดการงานเอกสาร การค้นหาข้อมูล และการพัฒนาและใช้งานหุ่นยนต์แชท (Chatbot) เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อสอบถามประชาชน ตลอดจนประเด็นด้านความปลอดภัยข้อมูล จริยธรรม และผลกระทบจากการใช้ AI และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือ AI

Concepts and roles of Artificial Intelligence (AI) in public administration, applications of AI in public service, document management, information retrieval and the development and utilization of chatbots to provide information and respond to public inquiries, including issues related to data security, ethics and the impacts of AI, accompanied by practical training in the use of AI tools.

2553348 นวัตกรรมการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ 3(2-2-5)
Innovation Strategic Planning in Public Sector

แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ขอบเขต หน้าที่ ลักษณะและกระบวนการการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ การดำเนินกลยุทธ์ และการควบคุม กลยุทธ์ขององค์การ กระบวนการสร้างนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์รวมถึงตัวอย่างนวัตกรรมและการประยุกต์ใช้รูปแบบใหม่ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้องค์การสามารถปรับตัวให้ปรับกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม เป็นแนวทางที่นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับองค์กร ฝึกปฏิบัติโดยใช้กรณีศึกษา

This course covers the concepts of strategic planning and management, including its scope, functions, characteristics, and processes; strategic management; environmental analysis; strategy formulation; strategy implementation; and control. It also includes organizational strategy and the strategic innovation process, including examples of innovation and the application of new models in organizational management, operations, and service delivery within public sector organizations. The goal is for organizations to adapt to changing environments, leading to increased efficiency and effectiveness. Practical exercises are conducted using case studies.

2553349 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)
Statistics for Public Administration Research

แนวคิดและความสำคัญของสถิติเพื่อการวิจัย การออกแบบเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล เทคนิคในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น การตรวจสอบข้อมูลก่อนการวิเคราะห์ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การใช้สถิติ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการวิจัยทางสังคมศาสตร์

รหัสวิชา **ชื่อวิชา** **น(ท-ป-อ)**

Concepts and importance of statistics for research, design of tools for collecting data, techniques for processing and analyzing data, presentation of preliminary data, data inspection before analysis, basic probability, probability distribution of random variables, estimation, hypothesis testing, use of statistics, and use of ready-made programs and artificial intelligence (AI) to analyze data and summarize social science research results.

2553350 ภาวะผู้นำและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร 3(2-2-5)
Leadership and Ethics for Executives

ความหมายความสำคัญของผู้นำ ประเภทของผู้นำ แนวคิดทฤษฎีผู้นำ โดยศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับภาวะความเป็นผู้นำและการจูงใจ การพัฒนาความเป็นผู้นำสมัยใหม่ การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้นำ โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติ การอภิปราย การวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และกรณีศึกษาเกี่ยวกับศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหาร ตลอดจนการประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

This course examines the meaning and significance of leadership, types of leaders, and major leadership concepts and theories. It emphasizes both the study and practical application of leadership and motivation, contemporary leadership development, and the development of leaders' personality and professional demeanor. Learning activities focus on experiential and practice-based approaches, including hands-on activities, discussions, analysis of simulated situations, and case studies addressing human dignity, administrative ethics and morality, as well as the application of principles of good governance in management practices.

2552328 การบริหารครือข่ายเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 3(3-0-6)
Network Management for Local Community Development

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารครือข่ายเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเครือข่ายและการพัฒนาชุมชน องค์ประกอบ โครงสร้าง และรูปแบบของเครือข่ายเพื่อการพัฒนา การสร้างและพัฒนาเครือข่ายในงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่น การบริหารจัดการเครือข่าย การมีส่วนร่วมของประชาชนในระบบเครือข่ายท้องถิ่น ปัจจัยความสำเร็จ อุปสรรค และการประเมินผลการดำเนินงานเครือข่าย กรณีศึกษาและการปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายในพื้นที่จริง

This course examines the fundamental knowledge related to network management for local community development, including key concepts and theoretical foundations concerning networks and community development. It explores the components, structures, and models of development-oriented networks, as well as the processes for creating and strengthening networks within local development contexts. The course also addresses network administration, citizen participation mechanisms within local network systems, and the factors contributing to success, challenges, and

รหัสวิชา **ชื่อวิชา** **น(ท-ป-อ)**

methods for evaluating network performance. In addition, students will analyze case studies and engage in practical activities related to network development in real community settings, aiming to enhance their competencies in collaborative and sustainable community development practices.

2554307 การจัดการภัยพิบัติด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) 3(2-2-5)
Disaster Management with Artificial Intelligence (AI)

แนวคิด หลักการ และกระบวนการจัดการภัยพิบัติในภาครัฐ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการภัยพิบัติในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย ฝึกการใช้ข้อมูลและเครื่องมืออัจฉริยะในการประเมินความเสี่ยง การคาดการณ์และแจ้งเตือนภัย การวิเคราะห์สถานการณ์ และการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารภาครัฐ

Concepts, principles and processes of disaster management in the public sector, with an emphasis on practical applications of Artificial Intelligence (AI) and digital technologies across the pre-disaster, disaster response and post-disaster phases. Hands-on training in the use of data and intelligent tools for risk assessment, forecasting and early warning, situation analysis and decision support for public sector executives.

2551122 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)
Introduction to Political Science

ขอบข่ายและแนวคิดสำคัญทางรัฐศาสตร์ รัฐและการก่อกำเนิดรัฐ ความสัมพันธ์ของรัฐศาสตร์กับศาสตร์สาขาอื่นๆ รวมถึงนักคิดทางรัฐศาสตร์ รูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

Scope and key concepts in political science, the state and the origin of the state, the relationship of political science with other disciplines, including political thinkers, forms of government, political ideologies, political participation, and international relations.

2554601 กฎหมายปกครองสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)
Administrative Law for Public Administrators

แนวความคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง การจัดระเบียบการบริหารราชการส่วนต่าง ๆ ของไทย ความเกี่ยวพันระหว่างข้าราชการกับรัฐตามกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง

The concepts of administrative laws; administration reform in the public

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)

sector; the relationship between government officers and the state according to the law; the administrative procedure act; the act on the tortious liability of officials; the official information act; the act on the establishment of administrative courts and administrative court procedure

2.1.3 กลุ่มวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)

2551123 การเมืองการปกครองของไทย 3(2-2-5)
Thai Politics and Government

ความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง หน้าที่ของรัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน สถาบันทางการเมืองการปกครอง พัฒนาการทางการเมืองการปกครองไทย เหตุการณ์สำคัญทางการเมืองต่าง ๆ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสังคมในอดีตถึงปัจจุบัน ฝึกปฏิบัติโดยใช้กรณีศึกษา

Political and administrative fundamentals, functions of the state, relationship between the state and the people, political institutions, political development in Thailand, and major political events that have affected social change from the past to the present. Practical exercises are conducted using case studies.

2552119 การปกครองท้องถิ่นไทย 3(3-0-6)
Thai Local Government

แนวคิด ทฤษฎีการปกครองท้องถิ่นที่เป็นรากฐานของการปกครองและการพัฒนาระบอบประชาธิปไตยจากแนวคิดตะวันตก ความเป็นมาและพัฒนาการของการปกครองท้องถิ่นไทย ความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองท้องถิ่นกับการปกครองส่วนกลางในแง่ของอำนาจ รูปแบบ ปัญหาและผลกระทบต่อการพัฒนาสังคมและการพัฒนาระบอบประชาธิปไตยในปัจจุบัน

Concepts and theories of local government as the foundation of governance and the development of democracy based on Western thought; the background and evolution of Thai local government; the relationship between local and central government in terms of authority and structure; as well as problems and impacts on social development and the development of democracy in the present era.

2553351 การบริการสาธารณะของรัฐสมัยใหม่ 3(2-2-5)
Public Services of the Modern State

แนวคิด หลักการและกระบวนการในการจัดทำบริการสาธารณะ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริการสาธารณะ การจัดระบบการบริหาร โครงสร้าง ระบบสารสนเทศ คุณภาพและการปรับปรุงบริการ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ จริยธรรม และการประเมินผลการบริการ และแนวทางการพัฒนา การบริการสาธารณะ

รหัสวิชา **ชื่อวิชา** **น(ท-ป-อ)**

เพื่อให้องค์กรสามารถปรับตัวและแข่งขันในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา นำเสนอผลการศึกษาโดยเน้นการบริการสาธารณะที่สำคัญของประเทศไทย

Concepts, principles and processes in the provision of public services, factors influencing public services, management systems, structure, information systems, quality and service improvement, communication, human relations, ethics and service evaluation, and guidelines for the development of public services to enable organizations to adapt and compete in a constantly changing environment. This study presents findings focusing on key public services in Thailand.

2553352 แรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Labor Relations

วิวัฒนาการของแรงงานสัมพันธ์ หลักการและกลไกของแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายเกี่ยวกับการจ้างงาน กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม กฎหมายประกันสังคม เป็นต้น องค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง บทบาทหน่วยงานของรัฐที่มีต่อองค์การลูกจ้างและองค์การนายจ้าง สภาพการจ้างและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง การระงับข้อพิพาท การนัดหยุดงานและการปิดงาน กิจกรรมส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง การจัดสวัสดิการ นันทนาการ และพนักงานสัมพันธ์

Evolution of labor relation, principles and mechanism of labor relation, law relating to labor relation such as labor law, labor protection law, employment law, workplace safety law, occupational health and environment, social security law, employee organization, employer organization, roles of public sector to employee and employer organizations, hiring conditions and agreements, negotiation process, dispute resolution, strike and lock out, activities to strengthen the good relation between employers and employees, welfare setting, recreation, and employee relation.

2553353 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)

Human Resource Development

ความหมาย วิวัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎี องค์กรที่รับผิดชอบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน วิธีการ เทคนิค และเครื่องมือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลและปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝึกปฏิบัติโดยใช้กรณีศึกษา

This text describes the meaning, evolution, concepts, theories, organizations responsible for human resource development, planning, methods, techniques, and tools of human resource development, and evaluation and obstacles in human resource development. Practical exercises are conducted using case studies.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)

2553354 การบริหารการคลังท้องถิ่น 3(3-0-6)

Local Fiscal Administration

แนวคิดการบริหารการคลังท้องถิ่น นโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการคลังท้องถิ่น การบริหารรายรับและรายจ่ายขององค์กรปกครองท้องถิ่น ข้อจ ากัดและแนวทางการพัฒนาระบบการคลังของท้องถิ่น ธรรมาภิบาลในการบริหารการคลังท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Concept of local fiscal management, government policy related to local fiscal management, income and expenditure management of local government organization, limitation and guideline for development of local financial system, good governance in local fiscal management, and related law

2553355 หลักสิทธิมนุษยชนและหลักธรรมาภิบาล 3(3-0-6)

Principle of Human Rights and Good Governance

หลักสิทธิมนุษยชน บทบาทและการพัฒนาของสิทธิมนุษยชนระดับสากลและสังคมไทย มโนทัศน์เกี่ยวกับสิทธิชุมชน มาตรฐานและกลไกสิทธิมนุษยชนในประเทศไทยและต่างประเทศ สิทธิ ชุมชน สิทธิมนุษยชนกับเพศวิถีปัญหาสิทธิมนุษยชนในประเทศและต่างประเทศ นโยบายการพัฒนา ของรัฐที่ส่งผลต่อสิทธิมนุษยชน แนวคิดทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบทางสังคมของบุคลากรภาครัฐ การปฏิบัติตนตามหลักธรรมมาภิบาล ประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในยุคโลกาภิวัตน์ผลกระทบทางสังคมและแนวทางการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

Basic principles of human rights. Understand the roles and development of International and Thai human rights; concepts, norms, and machinery of human rights in Thailand and other countries; community rights, human rights, and gender rights; human rights problems in Thailand and other countries; state developmental policies affecting human rights; concepts of morality, ethics, and social responsibilities of government personnel; self-performance according to good governance; ethical issues in the globalization era and their social impacts; guidelines for morality and ethics.

2553356 รัฐประศาสนศาสตร์กับพลวัตการเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลก 3(3-0-6)

Public Administration and Dynamic of Global Society

การบริหารงานภาครัฐของไทยและต่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางการบริหารด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Public administration in Thailand and foreign country; administrative environment of economy, society, politics, and development based on sustainable development goal

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)

2553357 ความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ 3(3-0-6)
Public Entrepreneurship

บทบาทการเป็นผู้ประกอบการกับปัญหาของสังคม การเพิ่มคุณค่าในการประกอบการทางสังคม หลักการในการทำธุรกิจเพื่อสังคม การจัดระบบทางธุรกิจเพื่อบรรลุเป้าหมายในการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและการเพิ่มทุนทางสังคมโดยเน้นผลประโยชน์ของชุมชนมากกว่ากำไรส่วนบุคคล การคิดค้นวิธีคิดใหม่ ๆ ในการแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาชุมชนไปในทางที่ดีขึ้น

Entrepreneurship and social problems; adding value to social entrepreneurship; principles of social entrepreneurship; business process management for social change and social capital construction with priority given to community benefits over personal profits; seeking innovative ideas to solve problems with the aim to further develop the community.

2553358 การจัดการสำนักงานและการพัสดุ 3(3-0-6)
(Office Management and Procurement)

การวางแผนทำงานในสำนักงาน การบริหารงานเอกสารและงานสารบรรณ การบริหารการประชุม รูปแบบ สำนักงานอัตโนมัติ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ การจัดสภาพแวดล้อมของสำนักงาน การบริหารงานพัสดุและ สำนักงาน และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Planning for performance in the office; documentation and correspondence work; meeting management; office automation system; electronic office system; arrangement of office environment; office and procurement administration; and procurement in public sectors

2.1.4 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.1.4.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Field Experience

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)

2554811 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2(90)
Preparation for Professional Internship in Public Administration

จัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ

Providing activities to prepare the students before Public Administration internship on perception; types; and opportunities of profession, students' development to have knowledge; skills; attitudes; motivation; and appropriate characteristics for the profession.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)

2554812 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 6(540)
Professional Internship in Public Administration

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน 2554805 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง รัฐประศาสนศาสตร์

ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่นักศึกษามีความถนัดและสนใจ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพให้มีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง โดยรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลประสบการณ์วิชาชีพที่ได้รับนำมาจัดทำเป็นรายงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Practice experience in the public sectors, state enterprises, or private sectors under the students' interest and proficiency to increase the efficiency and professional expertise under the specified time not less than 450 hours, collection, analysis, and summary of professional experience gained from the internship, and writing an internship report and participate in a post-internship seminar.

2.1.4.2 กลุ่มสหกิจศึกษา Cooperative Education

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)

2554813 การเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2(90)
Preparation for Cooperative Study in Public Administration

ปรัชญาและเป้าประสงค์ของการจัดการศึกษาแบบสหกิจ และเตรียมความพร้อมผู้เรียนเพื่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ทั้งทักษะด้านการสื่อสาร และ ทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในการฝึกงานสำหรับสหกิจศึกษา จรรยาบรรณในการทำงาน ความปลอดภัย และมนุษยสัมพันธ์

Philosophy and objectives of cooperative education and preparation of learners for work in the workplace, including communication skills and other skills required for cooperative education internships, work ethics, safety and human relations.

2554814 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 6(540)
Cooperative Study in Public Administration

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน 2554807 การเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

การปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนอย่างเป็นระบบ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บริหารหรือพนักงานของหน่วยงานที่ ได้รับการมอบหมาย ร่วมกับอาจารย์นิเทศ ตามระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง โดยรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลประสบการณ์วิชาชีพที่ได้รับนำมาจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน

Systematic practice in government agencies or private enterprises under

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)

the supervision of the executives or employees of the assigned agency, together with the supervising instructor, for a specified period of not less than 5 4 0 hours, by collecting, analyzing, and summarizing the results of the professional experience gained and compiling it into a report.

2.2 กลุ่มวิชาโท

2.2.1 กลุ่มวิชาโทนิติศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)

2561111 หลักการพื้นฐานทางกฎหมาย 3(3-0-6)

Principle of Law

ประวัติศาสตร์กฎหมายของไทยและต่างประเทศ วิวัฒนาการกฎหมายไทย ความหมายและประเภทของกฎหมายพัฒนาการของกฎหมาย แนวความคิดพื้นฐานมหาชนและเอกชน บ่อเกิดของกฎหมาย ลักษณะเฉพาะและบทบาทความสำคัญของกฎหมาย รูปแบบของรัฐ บุคคลตามกฎหมาย นิติรัฐ นิติธรรม การใช้และการตีความกฎหมาย การอุดช่องว่างของกฎหมาย การใช้และการตีความกฎหมาย สิทธิ และหลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 ลักษณะ 2 บุคคล

The History of Law in Thailand and Other Countries, the Evolution of Thai Law, the Meaning and Types of Law, the Development of Law, Fundamental Concepts of Public and Private Law, Sources of Law, Unique Characteristics and the Role of Law, Forms of State, Legal Persons, the Rule of Law, Legal Interpretation and Application, Filling Legal Gaps, Legal Rights, and General Principles of Civil Law under the Civil and Commercial Code, Book 1, Title 2: Persons.

2562519 กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป 3(3-0-6)

Criminal Law : General Principles

หลักทั่วไปในกฎหมายอาญา การใช้กฎหมายอาญา โทษและวิธีการเพื่อความปลอดภัย ความรับผิดในทางอาญา การพยายามกระทำความผิด ตัวการ ผู้ใช้และผู้สนับสนุน การกระทำความผิดหลายบทหรือหลายกระทง การกระทำความผิดอีก อายุความ และหลักกฎหมายที่ใช้แก่ความผิดลหุโทษ

General of Criminal Law, using of criminal law, the process of penalty and safety process, liability attempted offense, culprit, user and contributor, multiple offences commit, amendment and principle of law for petty offence.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)

2562520 กฎหมายอาญา : ภาคความผิด 3(3-0-6)
Criminal Law : Offence

หลักกฎหมายเกี่ยวกับความผิดลักษณะต่าง ๆ ในภาค 2 ของประมวลกฎหมายอาญา และความผิดลหุโทษฐานต่าง ๆ

Principles of law relating to various offenses , Book 2 of the criminal code and petty offenses.

2563454 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 3(3-0-6)
Criminal Procedure Law I

กระบวนการดำเนินคดีอาญา ให้ทราบหลักทั่วไป อำนาจสอบสวนและเขตอำนาจศาล หมายเรียกและหมายอาญา การจับ ขัง จำคุก ค้น และปล่อยชั่วคราว การสอบสวน การชันสูตรพลิกศพ การฟ้องคดีแพ่งเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1 และ ภาค 2

Criminal proceedings , learning the general principles, Investigative power and jurisdiction, summon, criminal warrant, arresting , detention, search and temporary release, investigation, autopsy , civil lawsuits in connection with criminal cases according to the criminal procedure code, Book 1 and Book 2.

2563452 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 3(2-2-5)
Civil Procedure Law I

กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งว่าด้วยบททั่วไป และวิธีพิจารณาคดีในศาลชั้นต้น ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 และภาค 2 ปฏิบัติกระบวนพิจารณาคดีแพ่งในศาลชั้นต้น

General provisions of Division 1 and procedure in courts of first instance, according to the Civil Procedure Code, Division I and Division II, Practical procedure in First courts.

2.2.2 กลุ่มวิชาโทบริหารธุรกิจ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)

3561302 จริยธรรมและกฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)
Ethics and Business Law

ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและวิชาชีพ วิเคราะห์หลักคุณธรรม จริยธรรม และแนวคิดด้านบรรษัทภิบาลเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส การเสริมสร้างจริยธรรมในองค์กร และกฎหมายที่เกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ

รหัสวิชา **ชื่อวิชา** **น(ท-ป-อ)**

Meaning importance of business ethics, social responsibility, and professional codes of conduct. It emphasizes the analysis of moral principles, ethical values, and corporate governance concepts for transparent business operations. The course also focuses on promoting ethics within organizations and understanding laws relevant to business organizations.

3522404 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(2-2-5)

Principles of Accounting

หลักการและแนวคิดพื้นฐานทางบัญชี ครอบคลุมความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี ประเภทและรูปแบบของธุรกิจ กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมทั้งฝึกปฏิบัติกระบวนการบันทึกรายการค้า การจัดทำบัญชี และการนำเสนองบการเงินพื้นฐานของกิจการบริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการผลิตได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป

Fundamental principles and concepts of accounting, covering the meaning, objectives, and usefulness of accounting information; types and forms of business entities; the conceptual framework for financial reporting; relevant financial reporting standards; and the professional code of ethics for accountants. This course also includes training in the process of recording transactions, preparing accounts, and presenting basic financial statements for service, merchandising, and manufacturing businesses in accordance with generally accepted accounting principles.

3540102 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

นิยามของการตลาด แนวคิดพื้นฐานทางการตลาด หน้าที่และบทบาทของการตลาดในระบบเศรษฐกิจ พฤติกรรมผู้บริโภคและกระบวนการการตัดสินใจซื้อ การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมายและการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ เพื่อพัฒนากลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด โดยการวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางการตลาด พร้อมทั้งปลูกฝังจริยธรรมในสายงานการตลาด

An exploration of the definition and fundamental concepts of marketing, with a focus on the functions and roles of marketing within the economic system. Emphasis is placed on understanding consumer behavior and the decision-making process, market segmentation, target market selection, and product positioning—essential elements in developing effective marketing mix strategies. The course also examines customer relationship management (CRM), the application of digital marketing technologies, and strategic analysis of business situations and marketing environments. Ethical principles are interwoven throughout the course to foster a strong sense of professional responsibility in marketing practice.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)

3560101 หลักการจัดการธุรกิจ 3(2-2-5)

Principles of Business Management

หลักการ แนวคิด และกระบวนการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การเงิน การบัญชี การจัดการความเสี่ยง ประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม และฝึกปฏิบัติในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Principles, concepts, and managerial processes in human resource management, marketing, finance, accounting, and risk management; the application of innovation and technology in business operations with ethical and social responsibility; and the practice of relevant skills.

3562147 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)

Electronic Commerce Management

แนวคิดเกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์การตลาด การชำระเงิน การรักษาความปลอดภัย การเลือกใช้เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI) สร้างระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

concepts of electronic commerce, including marketing strategies, payment systems, and security management. It emphasizes the selection and application of digital technologies and artificial intelligence (AI) to develop e-commerce systems. The course also addresses legal and ethical issues related to electronic commerce

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขประจำตัว	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
3 9301 0045x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวิมล รอดเจริญ	รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2546
			ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2540
1 8099 0009x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางกัณฑ์จรี แสวงการ	ศศ.ม.	นโยบายและการวางแผนสังคม	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2554
			ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2551
3 4605 0014x xx x	อาจารย์	นางสาวเบญจพร จันทรโคตร	รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
			ศศ.บ.	ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2546
1 8013 0001x xx x	อาจารย์	นางสาวปราณี จุลภักดิ์	รป.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยรังสิต	2562
			ศศ.ม.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
			ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
1 8011 0005x xx x	อาจารย์	ว่าที่ร้อยตรีหญิงใหม่ บัวบาล	รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556
			น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555
			ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	2552
3 8009 0065x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางชนิกานต์ ใสยเกื้อ	ปร.ด.	สื่อสารการเมือง	มหาวิทยาลัยเกริก	2556
			รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2541
			ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2534
3 9099 00677x xx x	อาจารย์	นางสาวธารินี จริยาปยุกต์เลิศ	รป.ด.	นโยบายสาธารณะ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2566
			รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553
			รป.บ.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2548

เลขประจำตัว	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
3 9499 0022x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวอุมาพร กาญจนคลอด	ปร.ด.	การจัดการ (การจัดการภาครัฐและเอกชน)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2559
			รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550
			บธ.บ.	ธุรกิจระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2545
3 8011 0021x xx x	อาจารย์	นางกนกภักดิ์ บุญสิทธิ์	รป.ด.	การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	มหาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2565
			ร.ม.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
			ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
3 9011 0001X XX X	อาจารย์	นางพิมพ์ลภัส จิตต์ธรรม	ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย	2568
			รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
			ศศ.บ.	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2546
3 4309 0027X XX X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายสุนา ผาด่านแก้ว	ศน.ม.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2550
			ศน.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2547

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

เลขประจำตัว	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
3 9301 0045x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวิมล รอดเจริญ	รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2546
			ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2540
1 8099 0009x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางกัณฑ์จรี แสวงการ	ศศ.ม.	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2554
			ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2551

เลขประจำตัว	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
3 4605 0014x xx x	อาจารย์	นางสาวเบญจพร จันทรโคตร	รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
			ศศ.บ.	ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2546
1 8013 0001x xx x	อาจารย์	นางสาวปราณี จุลภักดิ์	รป.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยรังสิต	2562
			ศศ.ม.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
			ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
1 8011 0005x xx x	อาจารย์	ว่าที่ร้อยตรีหญิงใหม่ บัวบาล	รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556
			น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555
			ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	2552
3 8009 0065x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางชนิกานต์ ใสยเกื้อ	ปร.ด.	สื่อสารการเมือง	มหาวิทยาลัยเกริก	2556
			รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2541
			ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2534
3 9099 00677x xx x	อาจารย์	นางสาวธารินี จริยาปยุกต์เลิศ	รป.ด.	นโยบายสาธารณะ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2566
			รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553
			รป.บ.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2548
3 9499 0022x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวอุมาพร กาญจนคลอด	ปร.ด.	การจัดการ (การจัดการภาครัฐและเอกชน)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2559
			รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550
			บธ.บ.	ธุรกิจระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2545
3 8011 0021x xx x	อาจารย์	นางกนกภักดิ์ บุญสิทธิ์	รป.ด.	การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	มหาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2565
			ร.ม.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
			ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544

เลขประจำตัว	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
3 9011 0001X XX X	อาจารย์	นางพิมพ์ลภัส จิตต์ธรรม	ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย	2568
			รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
			ศศ.บ.	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2546
3 4309 0027X XX X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายสุนา ผาด่านแก้ว	ศน.ม.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2550
			ศน.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2547
3 1016 0094X XX X	อาจารย์	นางสาวปิยะดา เวชประสิทธิ์	ร.ม.	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2538
			ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2535
3 8013 0071 x xx x	อาจารย์	นางสาวภัทราวรรณ วังบุญคง	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2565
			บธ.ม.	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2551
			บธ.บ.	บริหารธุรกิจ: การตลาด	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2547
1 8401 0001x xx x	อาจารย์	นางสาวอมรรัตน์ ชวลิต	บช.ม.	บัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2552
			บช.บ.	การสอบบัญชี	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2549
1 8099 0004 x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายเมธาวัตร ภูธรภักดี	M.M.	Master of Management (e-Business)	University Atma Jaya Yogyakarta Indonesia	2555
			วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	2550
1 3006 0008 x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายวายุภักษ์ ทาบุญมา	น.ม.	กฎหมายมหาชน	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2556
			น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	2551
3 8001 0125 x xx x	รองศาสตราจารย์	ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชชา วัชรากุลพงศ์	น.ด.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2561
			น.ม.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
			น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2545
3 8003 0015x xx x	อาจารย์	นางสาวกันยนา ศรีพฤกษ์	น.ม.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
			น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

เลขประจำตัว	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1 8010 0000x xx x	อาจารย์	นายวัลลภ สุมงคล	น.ม.	นิติศาสตร์ (กฎหมายธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557
			น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะทาง วิชาชีพตามสาขาวิชาที่ตนเองกำลังศึกษาอยู่ เพื่อนักศึกษาจะได้พัฒนาความรู้ ความสามารถทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติควบคู่กันไปในสภาวะแวดล้อมที่เป็นจริง ซึ่งนักศึกษาจะได้รับประสบการณ์ตรงด้วยตัวเอง ทั้งนี้จากการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้เสีย พบว่าต้องการให้บัณฑิตมี ประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่อาชีพการทำงานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์ จึงกำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 เรียนกลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ 1) กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2) กลุ่มสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาจะเลือกเรียนกลุ่มใด เลือกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ในหน่วยงานภาครัฐหรือสถานประกอบการภาคเอกชน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร โดยทั้ง 2 กลุ่ม ประกอบด้วย

1. กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 8 หน่วยกิต ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1.1 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน รายวิชา 2554811 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 2 หน่วยกิต

1.2 รายวิชา 2554812 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

2. กลุ่มสหกิจศึกษา จำนวน 8 หน่วยกิต ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มสหกิจศึกษา โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

2.1 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน รายวิชา2554813 เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 2 หน่วยกิต

2.2 รายวิชา 2554814 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

4.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วย รายวิชา 2554812 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม ความคาดหวังในผลลัพธ์การเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

PLO 3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปปรับใช้ในการบริหารงานภาครัฐ

PLO 4 สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการงาน ภาครัฐ และภาคเอกชนได้ถูกต้อง

PLO 5 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารงานภาครัฐอย่างยั่งยืน

PLO 6 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ วินัย โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารภาครัฐ

PLO 7 แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ จิตอาสา สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. ด้านความรู้	1. จัดให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ 2. จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง	ประเมินจากการฝึกงาน ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ
2. ด้านทักษะ	จัดให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริงร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ	ประเมินจากการฝึกงาน ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
3. ด้านจริยธรรม	ปลูกฝังให้นักศึกษาซื่อสัตย์ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	1.ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนรู้เชิงคุณธรรมจริยธรรมของบัณฑิต 2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่เรียนและที่ได้รับมอบหมาย
4. ด้านลักษณะบุคคล	จัดให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ สื่อสารกับผู้อื่น สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความคิด สร้างสรรค์	1. ผู้สอนประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในด้านภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การสื่อสาร จิตอาสาและการพัฒนาท้องถิ่น 2. จัดให้นักศึกษาสื่อสารกับผู้อื่น นำเสนอ ข้อมูลให้ผู้อื่นเข้าใจ ทำงานร่วมกันกับผู้อื่นและมีความคิดสร้างสรรค์ ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษา

4.2 สหกิจศึกษา ประกอบด้วย รายวิชา 2554814 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม ความคาดหวังในผลลัพธ์การเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

PLO 3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปปรับใช้ในการบริหารงานภาครัฐ

PLO 4 สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการงาน ภาครัฐ และภาคเอกชนได้ถูกต้อง

PLO 5 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารงานภาครัฐอย่างยั่งยืน

PLO 6 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ วินัย โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารภาครัฐ

PLO 7 แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ จิตอาสา สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. ด้านความรู้	1. จัดให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ 2. จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง	ประเมินจากการฝึกงาน ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ
2. ด้านทักษะ	จัดให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริงร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ	ประเมินจากการฝึกงาน ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ
3. ด้านจริยธรรม	ปลูกฝังให้นักศึกษาซื่อสัตย์ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	1.ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนรู้เชิงคุณธรรมจริยธรรมของบัณฑิต 2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่เรียนและที่ได้รับมอบหมาย
4. ด้านลักษณะบุคคล	จัดให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ สื่อสารกับผู้อื่น สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความคิด สร้างสรรค์	1. ผู้สอนประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในด้านภาวะผู้นำ การทำงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
		ร่วมกับผู้อื่น การสื่อสาร จิตอาสาและการพัฒนาท้องถิ่น 2. จัดให้นักศึกษาสื่อสารกับผู้อื่น นำเสนอ ข้อมูลให้ผู้อื่นเข้าใจ ทำงานร่วมกันกับผู้อื่นและมีความคิดสร้างสรรค์ ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษา

4.1.2 ช่วงเวลา

1) เรียนรายวิชา 2554811 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือรายวิชา 2554813 เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3

2) เรียนรายวิชา 2554812 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือรายวิชา 2554814 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

4.1.3 การจัดเวลาและตารางสอน

1) เรียนรายวิชา 2554811 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือรายวิชา 2554813 เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 2 หน่วยกิต ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3

2) เรียนรายวิชา 2554812 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์จำนวน 6 หน่วยกิต 540 ชั่วโมง หรือ รายวิชา 2554814 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต 540 ชั่วโมง ภาค การศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ข้อกำหนดในการทำโครงการหรืองานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ต้องเป็นงานวิจัยด้านรัฐประศาสนศาสตร์ตามประเด็นที่สนใจเน้นการบริหารภาครัฐและการค้นหาองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการบริหารและพัฒนาภาครัฐ โดยต้องมีงานวิจัยที่ทำหรือทฤษฎีมาใช้ในการอ้างอิง และมีรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยมีเงื่อนไขคือนักศึกษาทุกคนเรียนต้องเรียนรายวิชา 2553349 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ และรายวิชา 2553345 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรืองานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม เพื่อสร้างองค์ความรู้ จากการวิจัยโดยค้นคว้าเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่ผู้เรียนสนใจด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ดำเนินการศึกษา เขียน รายงานผลการศึกษาอย่างมีระบบตามระเบียบวิธีวิจัย ทั้งนี้อยู่ภายใต้การควบคุมและให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้

ความคาดหวังในผลลัพธ์การเรียนรู้การทำโครงงานวิจัยหรืองานวิจัย มีดังนี้

PLO 4 สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการงาน ภาครัฐ และภาคเอกชนได้ถูกต้อง

PLO 5 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารงานภาครัฐอย่างยั่งยืน

PLO 6 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ วินัย โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารภาครัฐ

PLO 7 แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ จิตอาสา สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. ด้านความรู้	1. จัดให้มีการเรียนรู้จากการศึกษาค้นคว้า ปัญหาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในท้องถิ่น 2. พัฒนางานวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์	1. ประเมินจากการรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยที่ นักศึกษาจัดทำ 2. ประเมินจากทักษะการนำเสนอ
2. ด้านทักษะ	1. มอบหมายงานศึกษา ปัญหา ความต้องการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในท้องถิ่น โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยเป็นเครื่องมือในการค้นหาข้อเท็จจริง 2. มอบหมายให้ลงพื้นที่ภาคสนามและนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ตามระเบียบวิธีวิจัยและการรายงานอย่าง ต่อเนื่อง 3.ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการทำวิจัย	1. ประเมินตามขั้นตอนรูปแบบงานวิจัย เช่น การสอบโครงร่างวิจัย นำเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูณณ์ 2. ประเมินจากทักษะการนำเสนอ
3. ด้านจริยธรรม	สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณงานวิจัย	1. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการ นำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน 2. ประเมินจากงานที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
4. ด้านลักษณะบุคคล	มอบหมายงานที่แสดงความความคิด สร้างสรรค์ เรียนรู้ด้วยตนเองอย่าง ต่อเนื่องและสื่อสารเพื่อนำเสนอ งานวิจัย	การประเมินคุณลักษณะของ ผู้เรียนโดยพิจารณาจากการแสดงออกความคิดสร้างสรรค์ และการ นำเสนอ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3 และภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

นักศึกษาโครงการหรืองานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์อยู่ในรายวิชา 2554812 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต หรือ รายวิชา 2554814 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงงานวิจัยทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา และรูปแบบ ในการเขียนงานวิจัย

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำงานวิจัย ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรานงานการวิจัยที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอ

ผลการศึกษาและ กระบวนการศึกษาค้นคว้าและ วิธีการเขียนรายงานการวิจัยที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ให้ระบุจุดเด่น จุดแข็ง จุดขายของหลักสูตร)

1.1 คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
นักบริหารภาครัฐและพัฒนาท้องถิ่น	1) จัดให้มีการบูรณาการการเรียนการสอน งานวิจัย การ บริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมกับการ พัฒนาท้องถิ่น โดยการนำนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมกิจกรรมกับคณาจารย์ในหลักสูตร 2) จัดให้มีการประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาชุมชนท้องถิ่นโดยการบริการวิชาการ งานวิจัยและใช้นวัตกรรมในการบริหารงานให้เป็นนักบริหารภาครัฐอย่างมืออาชีพ
มีโครงการพัฒนานักศึกษาในด้านคุณลักษณะพิเศษแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้ 1) โครงการกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา 2) โครงการสานสัมพันธ์นักศึกษา 3) โครงการเสริมทักษะดิจิทัลสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 4) โครงการจิตอาสาสิงห์หน้าเขามหาชัย 5) โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ 6) โครงการสร้างเครือข่ายสัมพันธ์นักศึกษายุคใหม่ 7) โครงการ Rise to Lead ผู้นำสิงห์หน้าเขามหาชัยยุคใหม่ 8) โครงการ Moral Mindset : พลังคุณธรรมสิงห์หน้าเขามหาชัย 9) โครงการต้นกล้า รปศ คืนสู่ชุมชน 10) โครงการเสริมศักยภาพนักศึกษาเพื่อก้าวสู่เส้นทางราชการ 11) โครงการปัจฉิมนิเทศนักรัฐประศาสนศาสตร์ 12) โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง รปศ. 13) โครงการสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 14) โครงการกิจกรรมสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง รปศ. 15) โครงการแนะแนวอาชีพและเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน	

1.2 สมรรถนะของนักศึกษารายปี

1.2.1 กลุ่มวิชาโทนิติศาสตร์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ชั้นปีที่ 1 YLO 1.1 อธิบายหลักการ แนวคิดและทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ มีทักษะการสื่อสาร มีความรับผิดชอบและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO1, PLO2, PLO3,PLO6,PLO7)	1) โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษา 2) โครงการสานสัมพันธ์นักศึกษา 3) โครงการเสริมทักษะดิจิทัลสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 4) โครงการจิตอาสาสิงห์หน้าเขามหาชัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ชั้นปีที่ 2 YLO 2.1 ประยุต์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ พื้นฐานกฎหมาย กฎหมายอาญา สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารงานภาครัฐได้อย่างเหมาะสม มีคุณธรรม ทำงานร่วมกับผู้อื่น และจิตอาสา (PLO1, PLO2, PLO3,PLO6,PLO7,PLO8)	1) โครงการ Rise to Lead ผู้นำสิงห์หน้าเขามหาชัยยุคใหม่ 2) โครงการจิตอาสาสิงห์หน้าเขามหาชัย 3) โครงการสานสัมพันธ์นักศึกษา 4) โครงการสร้างเครือข่ายสัมพันธ์นักศึกษายุคใหม่
ชั้นปีที่ 3 YLO : 3.1 เชื่อมโยงองค์ความรู้ทางการบริหารจัดการภาครัฐ กฎหมายอาญาและเพ่ง และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI)มีภาวะผู้นำและคุณธรรมจริยธรรม (PLO4, PLO5, PLO6, PLO7, PLO8)	1) โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ 2) โครงการ Moral Mindset : พลังคุณธรรมสิงห์หน้าเขามหาชัย 2) โครงการจิตอาสาสิงห์หน้าเขามหาชัย 3) โครงการสานสัมพันธ์นักศึกษา 4) โครงการสร้างเครือข่ายสัมพันธ์นักศึกษายุคใหม่ 5) โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง รปศ. 6) โครงการสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
ชั้นปีที่ 4 YLO : 4.1 สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารงานภาครัฐอย่างยั่งยืน แสดงออกถึงภาวะผู้นำอย่างมีจริยธรรม (PLO4, PLO5, PLO6, PLO7)	1) โครงการ ต้นกล้า รปศ คืนสู่ชุมชน 2) โครงการเสริมศักยภาพนักศึกษาเพื่อก้าวสู่เส้นทางราชการ 3) โครงการแนะแนวอาชีพและเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน 4) โครงการปัจฉิมนิเทศนักรัฐประศาสนศาสตร์ 5) โครงการสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง รปศ.

1.2.2 กลุ่มวิชาโทบริหารธุรกิจ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ชั้นปีที่ 1 YLO 1.1 อธิบายหลักการ แนวคิดและทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ มีทักษะการสื่อสาร มีความรับผิดชอบและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO1, PLO2, PLO3,PLO6,PLO7)	1) โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษา 2) โครงการสานสัมพันธ์นักศึกษา 3) โครงการเสริมทักษะดิจิทัลสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 4) โครงการจิตอาสาสิงห์หน้าเขามหาชัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ชั้นปีที่ 2 YLO : 2.2 ประยุต์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการธุรกิจ บัญชีเบื้องต้น การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI)ในการบริหารงานภาครัฐได้อย่างเหมาะสม มีคุณธรรม ทำงานร่วมกับผู้อื่น และจิตอาสา (PLO1, PLO2, PLO3,PLO6,PLO7,PLO8)	1) โครงการ Rise to Lead ผู้นำสิงห์หน้าเขามหาชัยยุคใหม่ 2) โครงการจิตอาสาสิงห์หน้าเขามหาชัย 3) โครงการสานสัมพันธ์นักศึกษา 4) โครงการสร้างเครือข่ายสัมพันธ์นักศึกษายุคใหม่
ชั้นปีที่ 3 YLO : 3.2 เชื่อมโยงองค์ความรู้ทางการบริหารจัดการภาครัฐ จริยธรรมและกฎหมายธุรกิจ หลักการตลาด และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI)มีภาวะผู้นำและคุณธรรมจริยธรรม (PLO4, PLO5, PLO6, PLO7, PLO8)	1) โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ 2) โครงการ Moral Mindset : พลังคุณธรรมสิงห์หน้าเขามหาชัย 2) โครงการจิตอาสาสิงห์หน้าเขามหาชัย 3) โครงการสานสัมพันธ์นักศึกษา 4) โครงการสร้างเครือข่ายสัมพันธ์นักศึกษายุคใหม่ 5) โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง รปศ. 6) โครงการสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
ชั้นปีที่ 4 YLO : 4.2 สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารงานภาครัฐอย่างยั่งยืน แสดงออกถึงภาวะผู้นำอย่างมีจริยธรรม (PLO4, PLO5, PLO6, PLO7, PLO8)	1) โครงการ ต้นกล้า รปศ คืนสู่ชุมชน 2) โครงการเสริมศักยภาพนักศึกษาเพื่อก้าวสู่เส้นทางราชการ 3) โครงการแนะแนวอาชีพและเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน 4) โครงการปัจฉิมนิเทศนักรัฐประศาสนศาสตร์ 5) โครงการสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง รปศ.

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

PLO 1 ประยุกต์ใช้ภาษาในการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการพัฒนาตนเองและสังคม

PLO 2 สามารถนำสหวิทยาการสังคมศาสตร์และทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาท้องถิ่น

PLO 3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปปรับใช้ในการบริหารงานภาครัฐ

PLO 4 สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการงาน ภาครัฐ และภาคเอกชนได้ถูกต้อง

PLO 5 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารงานภาครัฐอย่างยั่งยืน

PLO 6 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ วินัย โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารภาครัฐ

PLO 7 แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ จิตอาสา สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้

PLO 8 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านกฎหมาย และภาษาทางกฎหมาย ได้อย่างถูกต้องตามนิติวิธี ทางกฎหมาย

PLO 9 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและสามารถใช้กระบวนการการจัดการในการทำงานทางธุรกิจ

2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ความรู้ (Knowledge) หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิงจำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติหรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล มีดังนี้

K1: ความรู้เชิงสาระ/หลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

- สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้ง การฟัง พูด อ่าน และเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ

- สามารถใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคม เศรษฐกิจ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมบนฐานการอนุรักษ์และ ดูแลสิ่งแวดล้อม

K2: ความรู้ที่จำเป็นต่อการเชื่อมโยง การปรับใช้ การต่อยอดความรู้ที่นำไปสู่การพัฒนาและทำงานร่วมกับผู้อื่น

- เป็นบุคคลที่มีความสามารถในการนำผลจากการเรียนรู้มาพัฒนาตนเอง ตลอดจนประยุกต์ทฤษฎีเพื่อใช้ในการพัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาได้

- สามารถอธิบายหลักการพื้นฐานของศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ รวมถึงคำจำกัดความและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องได้

- สามารถอภิปราย วิเคราะห์ และยกตัวอย่างกระบวนการพัฒนา การออกแบบแผนและนโยบาย และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ภายใต้บริบทหรือสภาพแวดล้อมที่กำหนดได้

- สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และเครื่องมือด้านรัฐประศานศาสตร์ ในการวิเคราะห์พัฒนา แก้ปัญหาทางการบริหารภาครัฐได้

ด้านทักษะ (Skills) หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว ชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาตน และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล ดังนี้

S1: ทักษะทั่วไป ประกอบด้วยทักษะการเรียนรู้ ทักษะส่วนบุคคล ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ที่นำไปสู่การพัฒนางาน วิชาชีพ การดำรงชีวิตและการทำงานเพื่อสร้างสรรค์องค์กร และสังคม ซึ่งเหมาะสมกับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

- ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถกำหนดจุดมุ่งหมายในการเรียนรู้ และมีกลยุทธ์การ เรียนรู้ที่หลากหลาย พร้อมนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

- ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินชีวิต และมีทักษะสำคัญใน ศตวรรษที่ 21 มีภาวะความเป็นผู้นำและสามารถแก้ไขปัญหาได้

- ใช้ภาษาในการสื่อสาร เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน และในการทำงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์

S2: ปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสืบค้นและประมวลผลเพื่อการบริหารงานภาครัฐตามตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่กำหนดได้

- ปฏิบัติการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา แผน โครงการและนโยบาย เพื่อการบริหารงานภาครัฐได้อย่างเหมาะสม

- สามารถนวัตกรรมการบริหารภาครัฐเพื่อแก้ปัญหาการบริหารภาครัฐและสนับสนุนการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

จริยธรรม (Ethics) หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตนต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น ดังนี้

E1: การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม

- มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

- มีความซาบซึ้ง เห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์ของตนเอง บุคคลอื่น และรักษ์ชาติกำเนิด

E2: การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งที่ผิดกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย

- เป็นพลเมืองที่เข็มแข็ง มีจริยธรรม ยึดมั่นในสิ่งที่ถูก

ลักษณะบุคคล (Character) หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้

C1: ลักษณะบุคคลทั่วไป

- สามารถปรับตัวในด้านการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น มุมมองเชิงบวก วุฒิภาวะทางอารมณ์ และสังคม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การแก้ปัญหาภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มอย่างสร้างสรรค์

- มีความรับผิดชอบ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะเพื่อช่วยเหลือสังคม

C2: ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

- สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความคิดสร้างสรรค์ และมีภาวะผู้นำ

- สามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องร่วมกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของหลักสูตร 4 ด้าน พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs	ด้านความรู้ (Knowledge)	ด้านทักษะ (Skill)	ด้านจริยธรรม (Ethics)	ด้านลักษณะบุคคล (Character)
PLO 1 ประยุกต์ใช้ภาษาในการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการพัฒนาตนเองและสังคม	✓	✓		✓
PLO 2 สามารถนำสหวิทยาการสังคมศาสตร์และทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาท้องถิ่น	✓	✓		✓
PLO 3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปปรับใช้ในการบริหารงานภาครัฐ	✓	✓		
PLO 4 สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการงานภาครัฐ และภาคเอกชนได้ถูกต้อง	✓	✓		
PLO 5 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารงานภาครัฐอย่างยั่งยืน		✓	✓	✓
PLO 6 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ วินัย โปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารภาครัฐ			✓	✓
PLO 7 แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบจิตอาสา สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้			✓	✓
PLO 8 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านกฎหมาย และภาษาทางกฎหมาย ได้อย่างถูกต้องตามนิติวิธี ทางกฎหมาย	✓	✓	✓	
PLO 9 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและสามารถใช้กระบวนการการจัดการในการทำงานทางธุรกิจ	✓	✓		

2.2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล หมวดวิชาเฉพาะ

PLOs	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
PLO 1 ประยุกต์ใช้ภาษาในการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการพัฒนาตนเองและสังคม	**ด้านความรู้** 1. การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion-Based Learning) 2. การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) 3. การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) 4. การเรียนรู้โดยใช้โครงการ (Project-based learning)	**ด้านความรู้** 1. ประเมินจากการสอบวัดความรู้ (ข้อเขียน/ข้อสอบปรนัย) 2. ประมินจากการสรุป วิเคราะห์ และรายงานผลวิชาการ 3. ประเมินจากการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา

PLOs	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
	ด้านทักษะ 1. การมอบหมายงานทั้งรายบุคคลและกลุ่ม แล้วนำเสนอผลการศึกษา ค้นคว้าโดยใช้รูปแบบเทคโนโลยี ดิจิทัลที่เหมาะสม 2. Communicative Language Learning (การ เรียนรู้โดยเน้นทักษะการสื่อสารฟัง-พูด) 3. Task-based Learning (การเรียนรู้แบบมุ่งปฏิบัติงาน) 4. Role Playing Learning (การเรียนรู้ด้วยการแสดงบทบาทสมมติ) 5. Peer Learning (การเรียนรู้แชร์ความรู้ผลัดกันเรียน) 6. การส่งเสริมฝึกปฏิบัติการใช้ภาษานอกชั้นเรียน โดยร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษา	**ด้านทักษะ** 1. ประเมินความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ความสามารถในการร่วมอภิปราย สรุป และการนำเสนอ 2. ตรวจผลงานจากการศึกษาค้นคว้า 3. ประเมินการมีส่วนร่วมในกระบวนการปฏิบัติจริง 4. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม 5. แบบประเมินจากการนำเสนอ 6. ประเมินจากการปฏิบัติจริงได้แก่การสังเกตและการ ตรวจผลงานจากการปฏิบัติ 7. ประเมินจากการตรวจแบบฝึกหัด การทดสอบทั้ง แบบทดสอบอัตนัยและแบบทดสอบปรนัย เก็บคะแนน ระหว่างเรียน และสอบปลายภาค
PLO 2 สามารถนำสหวิทยาการสังคมศาสตร์และทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาท้องถิ่น	**ด้านความรู้** 1. การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion-Based Learning) 2. การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) 3. การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) 4. การเรียนรู้โดยใช้โครงการ (Project-based learning)	**ด้านความรู้** 1. ประเมินจากการสอบวัดความรู้ (ข้อเขียน/ข้อสอบปรนัย) 2. ประมินจากการสรุป วิเคราะห์ และรายงานผลวิชาการ 3. ประเมินจากการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา
	ด้านทักษะ 1. การมอบหมายงานทั้งรายบุคคลและกลุ่ม แล้วนำเสนอผลการศึกษา ค้นคว้าโดยใช้รูปแบบเทคโนโลยี ดิจิทัลที่เหมาะสม 2. Communicative Language Learning (การ เรียนรู้โดยเน้นทักษะการสื่อสารฟัง-พูด) 3. Task-based Learning (การเรียนรู้แบบมุ่งปฏิบัติงาน) 4. Role Playing Learning (การเรียนรู้ด้วยการแสดงบทบาทสมมติ) 5. Peer Learning (การเรียนรู้แชร์ความรู้ผลัดกันเรียน) 6. การส่งเสริมฝึกปฏิบัติการใช้ภาษานอก	**ด้านทักษะ** 1. ประเมินความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ความสามารถในการร่วมอภิปราย สรุป และการนำเสนอ 2. ตรวจผลงานจากการศึกษาค้นคว้า 3. ประเมินการมีส่วนร่วมในกระบวนการปฏิบัติจริง 4. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม 5. แบบประเมินจากการนำเสนอ 6. ประเมินจากการปฏิบัติจริงได้แก่การสังเกตและการ ตรวจผลงานจากการปฏิบัติ 7. ประเมินจากการตรวจแบบฝึกหัด

PLOs	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
	ชั้นเรียน โดยร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษา	การทดสอบทั้ง แบบทดสอบอัตนัยและแบบทดสอบปรนัย เก็บคะแนน ระหว่างเรียน และสอบปลายภาค
PLO 3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปปรับใช้ในการบริหารงานภาครัฐ	**ด้านความรู้** 1.การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion-Based Learning) 2. การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) 3. การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) 4. การเรียนรู้โดยใช้โครงการ (Project-based learning)	**ด้านความรู้** 1. ประเมินจากการสอบวัดความรู้ (ข้อเขียน/ข้อสอบปรนัย) 2. ประมินจากการสรุป วิเคราะห์ และรายงานผลวิชาการ 3. ประเมินจากการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา
PLO 4 สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการงานภาครัฐ และภาคเอกชนได้ถูกต้อง	**ด้านความรู้** 1.การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion-Based Learning) 2. การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) 3. การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) 4. การเรียนรู้โดยใช้โครงการ (Project-based learning) 5. การเรียนรู้จากการทำกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน 6. การใช้กรณีศึกษา (Analyze Case Studies)	**ด้านความรู้** 1. ประเมินจากการสอบวัดความรู้ (ข้อเขียน/ข้อสอบปรนัย) 2. ประมินจากการสรุป วิเคราะห์ และรายงานผลวิชาการ 3. ประเมินจากการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา 4. . ประเมินจากคำถามท้ายบท 5. ประเมินจากการฝึกทักษะ 6. ประเมินจากกรณีศึกษา
	ด้านทักษะ 1. มีการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะโดยการฝึกปฏิบัติตามลักษณะของรายวิชา 2. การมอบหมายงานทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม ฝึกการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุป และรายงานผล 3. ฝึกรวบรวมข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ฝึกวิเคราะห์ สรุป และรายงานผลและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม 4. มีการอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบร่วมมือและกรณีศึกษา 5. การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	**ด้านทักษะ** 1. มีการประเมินผลการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ โดยการฝึกปฏิบัติตามลักษณะของรายวิชา 2. ประเมินผลงานที่มีการฝึกรวบรวมข้อมูลในประเด็น ที่เกี่ยวข้อง ฝึกวิเคราะห์ สรุป และรายงานผลและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม 3. ประเมินงานที่ได้มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและ งานกลุ่มความสามารถในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุป และรายงานผล

PLOs	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
		4. ประเมินการมีส่วนร่วมในกระบวนการปฏิบัติ 5. ประเมินผลการมีส่วนร่วมจากการเรียนรู้
PLO 5 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารงานภาครัฐอย่างยั่งยืน	**ด้านทักษะ** 1. มีการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะโดยการฝึกปฏิบัติตามลักษณะของรายวิชา 2. การมอบหมายงานทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม ฝึกการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุป และรายงานผล 3. ฝึกรวบรวมข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ฝึกวิเคราะห์ สรุป และรายงานผลและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม 4. มีการอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบร่วมมือและกรณีศึกษา 5. การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	**ด้านทักษะ** 1. มีการประเมินผลการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ โดยการฝึกปฏิบัติตามลักษณะของรายวิชา 2. ประเมินผลงานที่มีการฝึกรวบรวมข้อมูลในประเด็น ที่เกี่ยวข้อง ฝึกวิเคราะห์ สรุป และรายงานผลและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม 3. ประเมินงานที่ได้มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและ งานกลุ่มความสามารถในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุป และรายงานผล 4. ประเมินการมีส่วนร่วมในกระบวนการปฏิบัติ 5. ประเมินผลการมีส่วนร่วมจากการเรียนรู้
	ด้านลักษณะบุคคล 1. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning Group) 2. มอบหมายให้ศึกษา ค้นคว้างานแสวงหาความรู้ใหม่ 3. การให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นได้ด้วยตนเอง 4. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา 5. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 6. การเรียนรู้โดยบูรณาการกับกาปฏิบัติงานจริงหรือสถานการณ์จริง 7. ประเมินทักษะการเป็นผู้นำกลุ่มและผู้ปฏิบัติ การยอมรับฟังความ คิดเห็นซึ่งกันและกัน	**ด้านลักษณะบุคคล** 1. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในชั้นเรียน 2. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการสื่อสาร 3. ประเมินจากการฝึกทักษะ 4. ประเมินจากกรณีศึกษา 5. ประเมินจากโครงงาน 6. ประเมินจากผลการสะท้อนผู้เรียน
PLO 6 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ วินัย โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารภาครัฐ	**ด้านจริยธรรม** 1. มอบหมายให้ร่วมกิจกรรมหรือจัดกิจกรรมจิตอาสา 2. บรรยายสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา	**ด้านจริยธรรม** 1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกของนักศึกษาในแต่ละกิจกรรม

PLOs	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
	3. การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมกับเนื้อหาวิชา และในการสืบค้น 4. การรวบรวมการนำเสนองานและให้นักศึกษาร่วมอภิปรายแนวทางปฏิบัติที่ดีและเหมาะสม 5. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	2. ประเมินพฤติกรรมในการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินจากกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
PLO 7 แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ จิตอาสา สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้	**ด้านลักษณะบุคคล** 1. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning Group) 2. มอบหมายให้ศึกษา ค้นคว้างานแสวงหาความรู้ใหม่ 3. การให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นได้ด้วยตนเอง 4. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา 5. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 6. การเรียนรู้โดยบูรณาการกับกาปฏิบัติงานจริงหรือสถานการณ์จริง 7. ประเมินทักษะการเป็นผู้นำกลุ่มและผู้ปฏิบัติ การยอมรับฟังความ คิดเห็นซึ่งกันและกัน	**ด้านลักษณะบุคคล** 1. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในชั้นเรียน 2. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการสื่อสาร 3. ประเมินจากการฝึกทักษะ 4. ประเมินจากกรณีศึกษา 5. ประเมินจากโครงงาน 6. ประเมินจากผลการสะท้อนผู้เรียน
PLO 8 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านกฎหมาย และภาษาทางกฎหมาย ได้อย่างถูกต้องตามนิติวิธี ทางกฎหมาย	**ด้านความรู้** 1. การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion-Based Learning) 2. การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) 3. การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) 4. การเรียนรู้โดยใช้โครงการ (Project-based learning)	**ด้านความรู้** 1. ประเมินจากการสอบวัดความรู้ (ข้อเขียน/ข้อสอบปรนัย) 2. ประมินจากการสรุป วิเคราะห์ และรายงานผลวิชาการ 3. ประเมินจากการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา
PLO 9 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและสามารถใช้กระบวนการการจัดการในการทำงานทางธุรกิจ	**ด้านความรู้** 1. การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion-Based Learning) 2. การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) 3. การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) 4. การเรียนรู้โดยใช้โครงการ (Project-based learning)	**ด้านความรู้** 1. ประเมินจากการสอบวัดความรู้ (ข้อเขียน/ข้อสอบปรนัย) 2. ประมินจากการสรุป วิเคราะห์ และรายงานผลวิชาการ 3. ประเมินจากการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา

2.2.4 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตร (PLOs)

รายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
ชุดวิชาภาษาและการสื่อสาร										
9010101	ภาษาไทยเพื่อความสำเร็จในการประกอบอาชีพ	✓								
9010102	การใช้ภาษาในงานสารบรรณ	✓								
9010103	ภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล	✓								
9010104	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	✓								
9010105	ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน	✓								
9010106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	✓								
9010107	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับชีวิตประจำวัน	✓								
9010108	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	✓								
9010109	ภาษาเกาหลีสำหรับชีวิตประจำวัน	✓								
9010110	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	✓								
9010111	ภาษาอินโดนีเซียสำหรับชีวิตประจำวัน	✓								
9010112	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร	✓								
9010113	ทักษะพื้นฐานภาษาอังกฤษ	✓								
9010114	ทักษะภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน	✓								
ชุดวิชาการเรียนรู้ตลอดชีวิต										
9010201	ความฉลาดทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต	✓								
9010202	ทักษะผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	✓								
9010203	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	✓								
9010204	คุณค่าของมนุษย์	✓								
ชุดวิชาสหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น										
9010301	ชีวิตและเศรษฐกิจพอเพียง		✓							
9010302	นครศรีธรรมราชศึกษา		✓							
9010303	พลวัตวิถีอาเซียน		✓							
9010304	พลเมืองที่เข้มแข็งกับความรับผิดชอบต่อสังคม		✓							
9010305	วิศวกรสังคม		✓							
ชุดวิชาคุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัล										
9010401	คุณภาพชีวิตวิถีถัดไป		✓							

รายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
9010402	ฉลาดใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล		✓							
9010403	ฉลาดคิด คิดอย่างสร้างสรรค		✓							
9010404	ความฉลาดทางการเงิน		✓							
9010405	ฉลาดใช้ดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์		✓							
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอก)										
กลุ่มวิชาแกน										
2551311	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	✓		✓			✓	✓		
2551312	องค์การและการจัดการนวัตกรรมภาครัฐ	✓			✓		✓	✓		
2552321	การบริหารราชการไทยในยุคดิจิทัล	✓		✓			✓	✓		
2552322	นโยบายสาธารณะ	✓		✓	✓		✓	✓		
2552323	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	✓	✓	✓			✓	✓		
2553345	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์				✓	✓	✓	✓		
2552324	เศรษฐศาสตร์สำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	✓		✓	✓		✓	✓		
2552325	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	✓	✓	✓			✓	✓		
2552326	เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศในการบริหารงานภาครัฐ	✓	✓	✓			✓	✓		
2553346	การบริหารการพัฒนาท้องถิ่น				✓		✓	✓		
กลุ่มวิชาบังคับ										
2551121	หลักรัฐธรรมนูญและกฎหมายมหาชน	✓		✓			✓	✓	✓	
2552327	การบริหารโครงการโครงการ				✓		✓	✓		
2553347	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการบริหารภาครัฐ				✓	✓	✓	✓		
2553348	นวัตกรรมการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ			✓	✓	✓		✓		
2553349	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์				✓	✓	✓	✓		
2553350	ภาวะผู้นำและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
2552328	การบริหารเครือข่ายเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	✓		✓			✓	✓		
2554307	การจัดการภัยพิบัติด้วยปัญญาประดิษฐ์(AI)				✓	✓	✓	✓		
2551122	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	✓		✓			✓	✓		
2554601	กฎหมายปกครองสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
กลุ่มวิชาเลือก										
2551123	การเมืองการปกครองของไทย	✓	✓	✓			✓	✓		
2552119	การปกครองท้องถิ่นไทย	✓		✓			✓	✓		

รายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
2553351	การบริการสาธารณะของรัฐสมัยใหม่	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
2553352	แรงงานสัมพันธ์				✓	✓	✓	✓		
2553353	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
2553354	การบริหารการคลังท้องถิ่น				✓	✓	✓	✓		
2553355	หลักสิทธิมนุษยชนและหลักธรรมาภิบาล				✓	✓	✓	✓		
2553356	รัฐประศาสนศาสตร์กับพลวัตการเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลก				✓	✓	✓	✓		
2553357	ความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ				✓	✓	✓	✓		
2553358	การจัดการสำนักงานและการพัสดุ				✓	✓	✓	✓		
กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ										
กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ										
2554811	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2554812	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
กลุ่มสหกิจศึกษา										
2554813	การเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2554814	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
กลุ่มวิชาโท										
กลุ่มวิชาโทนิติศาสตร์										
2561111	หลักการพื้นฐานทางกฎหมาย						✓	✓	✓	
2562519	กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป						✓	✓	✓	
2562520	กฎหมายอาญา : ภาคความผิด						✓	✓	✓	
2563454	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1						✓	✓	✓	
2563452	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1						✓	✓	✓	
กลุ่มวิชาโทบริหารธุรกิจ										
3561302	จริยธรรมและกฎหมายธุรกิจ						✓	✓		✓
3560101	หลักการจัดการธุรกิจ						✓	✓		✓
3540102	หลักการตลาด						✓	✓		✓
3522404	หลักการบัญชีเบื้องต้น						✓	✓		✓
3562147	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์						✓	✓		✓

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนนให้ดำเนินการประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568 (ภาคผนวก ก หมวด 2 การวัดและประเมินผล ข้อ 28)

ให้ประเมินผลการศึกษารายวิชาที่นับหน่วยกิต และรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ซึ่งรวมอยู่ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยกำหนด ดังต่อไปนี้

(1) รายวิชาที่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นแปดระดับ ในแต่ละระดับ ให้กำหนดผลการประเมิน ความหมาย และค่าระดับคะแนนต่อหนึ่งหน่วยกิต ดังนี้

ผลการประเมิน	A	หมายความว่า	ดีเยี่ยม	ค่าระดับคะแนน	4
ผลการประเมิน	B+	หมายความว่า	ดีมาก	ค่าระดับคะแนน	3.5
ผลการประเมิน	B	หมายความว่า	ดี	ค่าระดับคะแนน	3
ผลการประเมิน	C+	หมายความว่า	ดีพอใช้	ค่าระดับคะแนน	2.5
ผลการประเมิน	C	หมายความว่า	พอใช้	ค่าระดับคะแนน	2
ผลการประเมิน	D+	หมายความว่า	อ่อน	ค่าระดับคะแนน	1.5
ผลการประเมิน	D	หมายความว่า	อ่อนมาก	ค่าระดับคะแนน	1
ผลการประเมิน	E	หมายความว่า	ตก	ค่าระดับคะแนน	0

(2) รายวิชาที่ไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษา โดยกำหนดผลการประเมินและความหมาย ดังนี้

(ก) กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อให้ได้หน่วยกิต

ผลการประเมิน	PD (Pass with Distinction)	หมายความว่า	ผ่านดีเยี่ยม
ผลการประเมิน	P (Pass)	หมายความว่า	ผ่าน
ผลการประเมิน	F (Fail)	หมายความว่า	ไม่ผ่าน

(ข) กรณีสอบวัดมาตรฐานความรู้โดยไม่นับหน่วยกิต

ผลการประเมิน	P (Pass)	หมายความว่า	ผ่าน
ผลการประเมิน	F (Fail)	หมายความว่า	ไม่ผ่าน

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.2.1 ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบหรืองานที่มอบหมาย

2.2.2 กำหนดระบบการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายใน

2.2.3 กำหนดการทวนสอบในระดับรายวิชา (CLOs)

2.2.4 กำหนดการทวนสอบในระดับชั้นปีการศึกษา (YLO)

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 กำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (PLOs)

2.2.2 กำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยหลักสูตรทำการสำรวจ การประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลการวิเคราะห์ที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน พัฒนาและประเมินคุณภาพของหลักสูตร

2.3 แนวปฏิบัติการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

2.3.1 ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ระดับรายวิชา ได้แก่

1. การดำเนินการของผู้สอน

1.1 รายละเอียดของรายวิชา (NSTRU 3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (NSTRU 4) โดยระบุรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน สำหรับหัวข้อการทวน สอบฯ ให้ผู้สอนนำข้อมูลจาก รายละเอียดหลักสูตร (NSTRU 2) หมวดที่ 5 ข้อ 2.1 การทวนสอบระดับรายวิชาขณะที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษามาเป็นแนวทางในการกำหนดวิธีการทวนสอบ ฯ ในรายวิชาเพื่อให้มีการดำเนินการที่ สอดคล้องกัน โดยอาจพิจารณาวิธีการดังต่อไปนี้เป็นแนวทางสำหรับการทวนสอบ ดังนี้

1) พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ

2) สุ่มตรวจการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบของนักศึกษา

3) สุ่มตรวจการให้คะแนนจากผลงานของนักศึกษา

4) การสอบปากเปล่า

5) การให้คะแนนโครงการโดยคณะกรรมการกลาง

6) การสัมภาษณ์ผู้เรียน

7) การประเมินผลการเรียนรู้โดยนักศึกษา

1.2 ดำเนินการทวนสอบ ฯ โดยใช้เครื่องมือและวิธีการตามที่ระบุไว้ใน NSTRU 3 หรือ NSTRU 4

1.3 ประเมินผลการเรียนของนักศึกษา (การตัดเกรด) และจัดทำรายงานผล การดำเนินการของรายวิชาแบบรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (NSTRU 5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (NSTRU 6) โดยส่งเอกสารดังกล่าว ไปยังหลักสูตรที่ผู้สอนสังกัดอยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับประกอบการทวนสอบ ฯ ของคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร

2.3.2 การดำเนินการของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/คณะอนุกรรมการกลุ่มวิชา

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/คณะอนุกรรมการกลุ่มวิชาร่วมกันพิจารณาหนดคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้องของกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการวัดและการประเมินผลตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา (NSTRU 3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (NSTRU 4)

2. พิจารณาการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในทุกรายวิชาที่อาจารย์ใน หลักสูตรเป็นผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยพิจารณาจากการดำเนินการวัดผลตามที่ระบุไว้ใน รายละเอียดของรายวิชา (NSTRU 3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (NSTRU 4) รวมไปถึงพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้องของผลการเรียน

3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/คณะอนุกรรมการกลุ่มวิชาพิจารณา แบบรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (NSTRU 5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (NSTRU 6) และ ให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการทวนสอบฯ ในระดับหลักสูตรต่อไป

2.3.3 การดำเนินการของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ

1. คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหารหน่วยประสานงานหมวดวิชาศึกษา ทั่วไปพิจารณาการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งได้จากการดำเนินการวัดผลตามที่ระบุไว้ ใน รายละเอียดของรายวิชา (NSTRU 3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (NSTRU 4) รวมไปถึงพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้องของผลการเรียน

2. คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหารหน่วยประสานงานหมวดวิชาศึกษา ทั่วไปให้ความเห็นชอบผลการเรียน เพื่อนำไปดำเนินการประมวลผลและประกาศผลการเรียนต่อไป และให้ ความเห็นชอบ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568 (ภาคผนวก ก หมวด 7 การสำเร็จการศึกษา การอนุมติปริญญา และการขอรับปริญญา ข้อ 61)

3.1.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

3.1.2 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

3.1.3 มีผลการสอบประมวลความรู้ในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักสูตรกำหนด

3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.1.5 ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด

3.2.3 ผ่านข้อกำหนดอื่น ๆ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวความเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย และของคณะตลอดจนในหลักสูตรและรายวิชาที่สอน

1.2 ส่งเสริมคณาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัย การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการ

1.3 คณะส่งเสริมและมอบหมายคณาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง

1.4 พัฒนาอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจระบบการบริหารวิชาการของหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษาที่หลักสูตรต้องดำเนินการตามที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

1.5 แนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ตลอดจนรายวิชาที่จะสอนพร้อมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาเป็นแนวทางในการเรียนรู้

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 ด้านความรู้

2.1.1 ส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน งานวิจัยชั้นเรียน และวิจัยในศาสตร์รัฐประศาสนศาสตร์อย่างต่อเนื่อง

2.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์มีการปรับปรุงเทคนิคต่าง ๆ ในการสอนหรือการทำงานนอกเหนือจากงานสอน ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการสอนของอาจารย์ ให้มีความรู้เกี่ยวกับการสอนอย่างแม่นยำในหลักวิชา หมั่นศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา

2.1.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการศึกษาดูงานกับองค์กรหรือสถาบันต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2.2 ด้านสมรรถนะ

2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์นำเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่ออื่น ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ในการเรียนการสอน การวัดปละประเมินผล โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเทคนิคและวิธีสอน การวัดและประเมินผลที่ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพจริง การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่ออื่น ๆ มาประยุกต์ในการเรียนการสอน

2.2.2 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

2.2.3 จัดสรรงบประมาณทำวิจัย การเขียนเอกสารประกอบการสอนและการเขียนตำรา

2.3 ด้านค่านิยม

2.3.1 ให้อาจารย์ในหลักสูตรมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ การเรียนการสอน และคุณธรรม จริยธรรม

2.3.2 อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาทักษะวิชาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ

2.2.3 จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่อาจารย์ในหลักสูตร เพื่อจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการทำงาน

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้ดำเนินการประกันคุณภาพตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ระบบของ สป.อว. และองค์ประกอบที่ 2 ระบบของ ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE Version 4.0 (AUN-QA) ประกอบด้วย 8 Criterion ดังนี้ 1) Expected Learning Outcomes 2) Program Structure and Content 3) Teaching and Learning Approach 4) Student Assessment 5) Academic Staff 6) Student Support Services 7) Facilities and Infrastructure และ 8) Output and Outcomes และการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็น คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่ ออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education, OBE) กำหนดผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำมาสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว นำมาสู่การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา และรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้ รวมทั้งการมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ ปลูกฝังผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) นอกจากนี้หลักสูตรมีการกำกับติดตาม การกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ระดับรายปี (YLOs) และระดับรายวิชา (CLOs) โดยประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในการเลือกวิธีการ เครื่องมือที่เหมาะสม และกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน มีระบบกลไกในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับการเก็บข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 จำนวน/คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.1.1 การจัดทำแผนและกรอบอัตรากำลัง โดยศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย นโยบายการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และคณะ แผนการเปิดรับนักศึกษา อัตราเกษียณอายุราชการของอาจารย์ในหลักสูตร ทบทวนจำนวน คุณสมบัติและภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีอยู่ เพื่อจัดทำและเสนอแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ต่อคณะและมหาวิทยาลัย

1.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำแผนการพัฒนาตนเองเพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน จาก 5 คน ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา นอกจากนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาตนเองตามแผน โดยมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มีการกำหนดนโยบายการรับและพัฒนาผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐานระดับหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์หรือสัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน

1.3 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

หลักสูตรกำหนดแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

1.3.1 มีการทบทวนหลักสูตรและปรับปรุงระหว่างการใช้หลักสูตร เช่น แผนการเรียนเนื้อหาสาระ และรายละเอียดของรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนไปและเหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละปี

1.3.2 มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทุกปี

1.3.3 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา/บัณฑิตต่อหลักสูตร

1.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคุณภาพบัณฑิต

1.3.5 มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทั้งในระดับรายวิชาและภาพรวมให้สอดคล้องกับความต้องการและสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมและพัฒนาการของศาสตร์ด้านหลักสูตรและการสอนในแต่ละปี

1.3.6 มีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรทันต่อการเปลี่ยนแปลง

2. บัณฑิต

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร กำหนดแนวทางในการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพตามรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้

2.1 อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามกลยุทธ์การสอนของผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่กำหนด

2.2 ส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถ และส่งเสริมทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างต่อเนื่อง

2.3 ส่งเสริมให้นักศึกษามีประสบการณ์เชิงวิชาการและนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติตนและบริการสังคม

2.4 ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

3. นักศึกษา

หลักสูตรกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับนักศึกษาโดยพิจารณาศักยภาพของหลักสูตรและความต้องการของผู้เรียน ดังนี้

3.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรกำหนดแผนรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ทุกปีการศึกษา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.1.1 ประชุมเพื่อวางแผนการรับนักศึกษา เสนอต่อมหาวิทยาลัย

3.1.2 กำหนดคุณลักษณะเฉพาะผู้เข้าศึกษา โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

3.1.3 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการออกแนะแนวไปยังโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย

3.1.4 ประสานการดำเนินการรับสมัครนักศึกษากับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

3.1.5 ดำเนินการสอบคัดเลือกตามรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.1.6 ประชุมเพื่อประเมินและทบทวนกระบวนการรับนักศึกษา เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการรับนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรร่วมกันกำหนดขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่ ดังนี้

3.2.1 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาใหม่ของหลักสูตร โดยเป็นกิจกรรมนักศึกษาใหม่พบปะรุ่นพี่ อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อแนะนำหลักสูตรวิชา แนะนำสถานที่สำหรับการเรียนการสอน การปรับตัวในการเรียนระดับมหาวิทยาลัย และการดำเนินชีวิตโดยทั่ว ๆ ไป

3.2.2 ปรับความรู้พื้นฐานทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ โดยหลักสูตรได้จัดโครงการโครงการเสริมทักษะดิจิทัลสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ และทักษะภาษาอังกฤษ ให้กับนักศึกษาในชั้นปีที่ 1

3.2.3 ดำเนินการจัดทำโครงการ แผนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ และดำเนินโครงการตามแผน พร้อมทั้งสรุปผลโครงการ

3.3 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

หลักสูตรมีการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ดังนี้

3.3.1 มีการประชุมวางแผนเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยวิเคราะห์ศักยภาพนักศึกษาในแต่ละด้าน และรวบรวมข้อมูลสำหรับนำมาใช้ในการกำหนดกิจกรรมและแผนงานโครงการพัฒนานักศึกษา

3.3.2 สร้างความเข้าใจกับผู้สอนในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการบูรณาการการเรียนการสอน งานวิจัย การ บริการวิชาการ การทำนุบำรุง

ศิลปวัฒนธรรมกับการ พัฒนาท้องถิ่น และการศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทำงานเป็นทีม

3.3.3 จัดกิจกรรมเสริมศักยภาพนักศึกษาด้านหลักสูตรและการสอน เช่น การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การสร้างเครือข่ายสัมพันธ์นักศึกษาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดและประสบการณ์ กับนักศึกษาในสถาบันการศึกษาอื่น ๆ

3.3.4 จัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา จรรยาบรรณวิชาชีพ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านคุณธรรมตามผลลัพธ์การเรียนรู้ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการและกิจกรรมทางสังคมที่ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

3.3.5 ประชุมวางแผนการดำเนินงานเพื่อดูแลให้คำปรึกษาและการแนะแนวแก่นักศึกษา โดยจัดให้นักศึกษาทุกกลุ่มเรียนมีอาจารย์ที่ปรึกษาตั้งแต่เข้ารับการศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา เพื่อควบคุมดูแล ให้คำปรึกษาทางวิชาการ แนะแนวแผนการเรียนในหลักสูตร การทำกิจกรรมเสริมของหลักสูตร การฝึกทักษะทางวิชาชีพให้แก่นักศึกษา รวมไปถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับทักษะการใช้ชีวิต

3.4 ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

หลักสูตรดำเนินการเพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียน มีอัตราการคงอยู่และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสูง รวมทั้งมีความพึงพอใจต่อหลักสูตร ดังนี้

3.3.4 ติดตามการรายงานตัวเข้าศึกษา การลงทะเบียน การเข้าชั้นเรียนของนักศึกษาตลอดปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3.4.2 จัดอาจารย์ปรึกษาทางวิชาการเพื่อดูแลให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การใช้ชีวิตแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลตลอดจนสำเร็จการศึกษา

3.4.3 เปิดช่องทางการสื่อสารระหว่างนักศึกษากับหลักสูตรอย่างหลากหลาย เช่น กลุ่มไลน์ เฟซบุ๊ค อีเมล โทรศัพท์ เป็นต้น หากนักศึกษามีข้อร้องเรียน ทางหลักสูตรจะนำข้อมูลเข้าที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อแก้ปัญหาให้กับนักศึกษา

3.4.4 หลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และอาจารย์ที่ปรึกษาตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนา คุณภาพของหลักสูตร

3.4 การบริหารความเสี่ยง

3.4.1 จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีอาจไม่เป็นไปตามแผน หลักสูตรบริหารความเสี่ยงโดย

3.4.1.1 จัดทำประชาสัมพันธ์เชิงรุก

3.4.1.2 ทำความร่วมมือกับโรงเรียนต่าง ๆ

3.4.2 การคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร มีระยะเวลาเกิน 4 ปี หลักสูตรบริหารความเสี่ยงโดย

อาจารย์ที่ปรึกษามีการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาในที่ปรึกษา เพื่อแนะนำวิธีการลงทะเบียนเรียนและการแก้ปัญหาการเรียน เพื่อลดปัญหาการถูกให้ออกกลางคัน

4. อาจารย์

หลักสูตรกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.1.1.1 ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 นโยบายการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและคณะ แผนการเปิดรับนักศึกษา อัตราเกษียณอายุราชการของอาจารย์ในหลักสูตรเป็นต้น และจัดทำแผนและกรอบอัตรากำลัง นำเสนอมหาวิทยาลัย

4.1.1.2 หลักสูตรมีส่วนร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัยในการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร และกำหนดแนวทางคัดเลือกและสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติการสอน สอบสัมภาษณ์

4.1.1.3 ดำเนินการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.1.1.4 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

4.1.2 ระบบการบริหารอาจารย์

4.1.2.1 กำหนดกรอบภาระงานและแนวปฏิบัติ ตามกรอบนโยบายของมหาวิทยาลัยคณะ

4.1.2.2 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกรอบภาระงานและแนวปฏิบัติของหลักสูตรก่อนเปิดภาคเรียน

4.1.2.3 ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร จัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ เช่น การนำอาจารย์ไปเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ การศึกษาดูงาน การสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อ การทำผลงานทางวิชาการและงานวิจัย

4.1.2.4 จัดกิจกรรมสร้างแรงจูงใจ บรรยากาศในการทำงานร่วมกัน มีการยกย่องชมเชย ให้รางวัล และการพูดคุยแบบกัลยาณมิตร เพื่อปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน

4.1.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

4.1.3.1 ศึกษาคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.1.3.2 ส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำแผนการพัฒนาตนเองเพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

4.1.3.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร พัฒนาตนเองตามแผนเพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 เช่น การทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

4.1.3.4 จัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ศึกษาดูงาน การเข้าร่วมประชุมวิชาการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

4.1.3.5 ติดตามผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความพึงพอใจของนักศึกษา

4.1.3.6 ประเมินผลการพัฒนาอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรกำหนดแนวทางในการประกันคุณภาพหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ดังนี้

5.1 การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

ในการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรได้จัดทำระบบกลไกในการออกแบบหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

5.1.1 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา หรือตามความเหมาะสมกับความก้าวหน้าของศาสตร์และสภาพสังคม เพื่อขออนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย

5.1.2 หลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้ใช้บัณฑิต ตัวแทนศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน

5.1.3 ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน คณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรร่วมกันศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

5.1.4 กำหนดเป้าหมาย รูปแบบและองค์ประกอบของหลักสูตร นำข้อมูลที่ได้ศึกษามากำหนดเป้าหมายรูปแบบและองค์ประกอบของหลักสูตร

5.1.5 กำหนดโครงสร้างและสาระของรายวิชา กำหนดโครงสร้างรายวิชาทั้งกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเลือก กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และกลุ่มวิชาเลือกเสรี แล้วจัดทำคำอธิบายรายวิชาในกลุ่มต่างๆ ให้มีสาระสอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตรและบริบทอื่น ๆ

5.1.6 ตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตร โดยการให้ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาหลักสูตร 3-5 คน และเชิญผู้เกี่ยวข้องมาวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วยนักวิชาการ ผู้ใช้บัณฑิต ตัวแทนศิษย์เก่า/ศิษย์ปัจจุบัน โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ทำการตรวจสอบคุณภาพหลักสูตร นำผลการตรวจสอบและการวิพากษ์มาวิเคราะห์และสรุปผลเพื่อปรับปรุงหลักสูตรและสาระของรายวิชา นำเสนอกรรมการประจำคณะ กรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและอนุมัติก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

5.1.7 นำหลักสูตรไปใช้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร จัดวางผู้สอนตามระบบโดยคำนึงถึงวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในสาระของแต่ละรายวิชา ผู้สอนจัดทำแผนบริหารการสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทวนสอบแผนบริหารการสอน ผู้สอนดำเนินการสอนวัดประเมินผลตามแผนบริหารการสอน ทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้จัดทำรายงานและทวนสอบผลการจัดการเรียนการสอน และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

5.1.8 ติดตามและประเมินหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ติดตามผลการใช้หลักสูตร จากการสอบถามผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเอกสารรายงานผลการจัดการเรียนการสอน สำหรับการปรับปรุงแก้ไขระหว่างการใช้และเพื่อการพัฒนาหลักสูตรในระยะต่อไป

5.2 การวางระบบผู้สอนและการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรได้ดำเนินการในการวางระบบผู้สอนและการจัดการเรียนการสอนตามระบบกลไกของมหาวิทยาลัย ดังนี้

5.2.1 การวางระบบผู้สอน

5.2.1.1 หลักสูตรกำหนดให้มีผู้สอน/ ผู้รับผิดชอบประจำวิชา โดยอาจารย์ประจำ 1 คน เป็นผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบหลัก ไม่เกิน 2 รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

5.2.1.2 กำหนดให้รายวิชาหนึ่ง ๆ มีผู้สอน/ ผู้รับผิดชอบหลัก 1 คน หรือมีผู้สอนร่วมด้วย (ถ้ามี) ทั้งนี้แต่ละรายวิชาต้องกำหนดให้นักศึกษาเรียนรู้จากวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญในบางหัวข้อตามคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร

5.2.1.3 ศึกษาเอกสารหลักสูตร คำอธิบายรายวิชา คุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สอนทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ เพื่อจัดผู้สอนในรายวิชาของหลักสูตรตามข้อกำหนดในการวางระบบผู้สอน

5.2.1.4 ชี้แจงทำความเข้าใจเป้าหมายของหลักสูตรและแนวทางการพัฒนานักศึกษากับผู้สอน

5.2.1.5 ผู้สอนจัดทำแผนบริหารการสอน ในรายวิชาที่รับผิดชอบ

5.2.1.6 อาจารย์ประจำหลักสูตรทวนสอบ แผนบริหารการสอน รายวิชาที่เปิดสอนแต่ละภาคการศึกษา

5.2.1.7 อาจารย์ผู้สอนปรับแก้ก่อนนำไปใช้จัดการเรียนการสอน

5.2.1.8 อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอนตาม แผนบริหารการสอน ประเมินผลการเรียนของนักศึกษา และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน

5.2.1.9 อาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมทวนสอบ รายงานผลการจัดการเรียนการสอน

5.2.1.10 อาจารย์ประจำหลักสูตรแจ้งผลการทวนสอบ รายงานผลการจัดการเรียนการสอน ให้อาจารย์ผู้สอนปรับแก้ไข และส่งรายงานผลการจัดการเรียนการสอน ตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย

5.2.2 การจัดการเรียนการสอน

5.2.2.1 หลักสูตรมีนโยบายให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนตามผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

5.2.2.2 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน

5.2.2.3 อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาตรวจสอบผลการวัดและประเมินผู้เรียนตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน แผนบริหารการสอนและ Curriculum Mapping

5.2.2.4 อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชานำผลการตรวจสอบมาปรับแก้ไขแผนการประเมิน/สัดส่วนการประเมินระยะเวลาและ นำเสนอประเด็นการกำหนด Curriculum Mapping กับหลักสูตร

5.2.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรได้กำหนดนโยบายให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กระบวนการ ดังนี้

5.2.3.1 อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาศึกษา Curriculum Mapping

5.2.3.2 กำหนดแนวทางการประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านทั้งด้านวิธีการ/เครื่องมือ สัดส่วนคะแนนและระยะเวลาการประเมินในแผนบริหารการสอน

5.2.3.3 จัดทำเครื่องมือวัดผลผลการเรียนรู้แต่ละด้านตามระยะเวลาที่กำหนด

5.2.3.4 อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการวัดผลโดยใช้เครื่องมือที่เตรียมไว้ เช่น แบบทดสอบกลางภาค/ปลายภาค เกณฑ์การตรวจงานที่มอบหมายในแต่ละรายวิชา การสัมภาษณ์ เป็นต้น

5.2.3.5 อาจารย์แจ้งข้อมูลย้อนกลับให้นักศึกษาทราบ เพื่อการพัฒนาตนเองต่อไป

5.2.4 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

5.2.4.1 อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาวางแผนการตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาได้แก่ การวางแผนกำหนดวิธีการเครื่องมือ ระยะเวลาในการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น การเปรียบเทียบผลการประเมินการเรียนรู้ปลายภาคกับกลางภาคและระดับคะแนนจากการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการอื่น เช่น การสังเกต การตรวจงาน การพิจารณาทบทวนการกระจายของระดับผลการเรียนรู้ ผลการประเมินกับรายวิชาอื่นที่กำหนดให้เรียนในหลักสูตร/การทวนสอบระดับคะแนนที่เป็นผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร

5.2.4.2 อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาและอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนดไว้ (การทวนสอบเกรด)

5.2.4.3 อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาและอาจารย์ประจำหลักสูตรนำผลมาตรวจสอบกับจุดมุ่งหมายและแผนการตรวจสอบ และระบุประเด็นที่ยังบกพร่องอยู่

5.2.4.4 อาจารย์แต่ละรายวิชานำประเด็นที่ยังบกพร่องไปวางแผนปรับแก้ไขแนวทางการตรวจสอบในภาคเรียนต่อไป

5.2.5 ดำเนินการกำกับการประเมินการเรียนการสอน

อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ดำเนินการกำกับการประเมินการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรตามระบบกลไกและกระบวนการดังนี้

5.2.5.1 กรรมการประจำหลักสูตรแจ้งกำหนดการการส่งและการทวนสอบรายงานผลการจัดการเรียนการสอน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวบรวมข้อมูลการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

5.2.5.2 กรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมทวนสอบรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาแต่ละภาคเรียนและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรส่งผลให้คณะตามกำหนด

5.2.5.3 กรรมการประจำหลักสูตรตรวจสอบผลการทวนสอบรายงานผลการจัดการเรียนการสอน การทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรพร้อมระบุประเด็นที่ยังบกพร่อง

5.2.5.4 กรรมการประจำหลักสูตรนำข้อบกพร่องที่พบในการทวนสอบมาวางแผนปรับปรุงในภาคการศึกษาต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรกำหนดแนวทางในการจัดหาและดูแลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาและอาจารย์ มีรายละเอียดดังนี้

6.1 ระบบการดำเนินงานของหลักสูตร

6.1.1 สำรวจสภาพและความพร้อม ความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยอาจารย์ในหลักสูตรมีส่วนร่วมในการเสนอความต้องการจำเป็นใช้ประโยชน์

6.12 จัดทำแผน/ ข้อมูลสภาพปัจจุบันและความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1.3 พิจารณาแผนและผลการจัดหาสิ่งสนับสนุน

6.1.4 จัดหาห้องเรียน ห้องประชุม และสิ่งอำนวยความสะดวกตามที่สำรวจความต้องการ

6.1.5 จัดหา ทำความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับด้านรัฐประศาสนศาสตร์

6.1.6 ติดตามการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และปรับปรุง

6.1.7 ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1.8 ปรับปรุงการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

6.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

สถานที่เรียนใช้อาคารเรียนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช สำหรับการบรรยายและอภิปรายโดยมีอุปกรณ์การเรียนการสอนแต่ละห้องเรียนประกอบด้วยโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย และมีทรัพยากรและอุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมโยงกับเว็บไซต์ต่าง ๆ ของส่วนราชการ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ศึกษาค้นคว้า

6.2.2 ห้องสมุดและแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ

หลักสูตรใช้กระบวนการและกลไกในการบริการแหล่งค้นคว้าทางวิชาการโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชเป็นห้องสมุดกลาง มีบริการระบบอินเทอร์เน็ต มีเอกสารตำรา วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย และบทความวิชาการในวารสารต่าง ๆ ทั้งในส่วนที่เป็นเอกสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหาความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการศึกษาเรียนรู้ เช่น หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วารสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลหนังสือ

อิเล็กทรอนิกส์ (full text) และฐานข้อมูลที่สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมบอกรับสมาชิกเพื่อให้บริการแก่สถาบันอุดมศึกษาประจำปี พ.ศ. 2566 ซึ่งฐานข้อมูลที่ให้บริการ ประกอบด้วย ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database) จำนวน 8 ฐาน

1) ACM Digital Library
2) IEEE/IET Electronic Library (IEL)
3) SpringerLink - Journal
4) American Chemical Society Journal (ACS)
5) Emerald Management
6) Academic Search Ultimate
7) EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text
8) ScienceDirect

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรดำเนินการและประสานการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อ หนังสือวารสาร ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น ให้สำนักวิทยบริการจัดซื้อเพื่อบริการหนังสือ ตำราหรือวารสารเฉพาะทาง และคณะ/บัณฑิตวิทยาลัยต้องจัดสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนให้พร้อมใช้โดยตรวจสอบสภาพการใช้งานก่อนทุกชั่วโมงการสอน เช่น เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครื่องมัลติมีเดีย เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น รวมทั้งมหาวิทยาลัยจัดให้มีห้องปฏิบัติการ/สัมมนาสำหรับนักศึกษาเพื่อเป็นสถานที่ศึกษาค้นคว้า ปฏิบัติการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

หลักสูตรดำเนินการ/ประสานงานประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคารสถานที่ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เพื่อจัดหาทรัพยากรที่ต้องการให้เพียงพอ เหมาะสม ทันสมัย และพร้อมใช้ ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. มีสื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ/สัมมนาเพียงพอ	1. ตรวจสอบสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอกับความต้องการและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน 2. สำรวจความต้องการของผู้สอนและนักศึกษา และประสานการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้น	ตรวจสอบปริมาณ ความต้องการและสภาพการใช้งานของสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน อาคาร สถานที่อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้ทรัพยากร ได้แก่ นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน
2. มีตำราและหนังสืออ่านประกอบที่เกี่ยวข้องกับ	สำรวจความต้องการตำราและหนังสืออ่านประกอบจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งอาจารย์ประจำและ	ตรวจสอบจำนวนตำรา และหนังสืออ่านประกอบการศึกษาค้นคว้าทุกปีการศึกษา ให้เพียงพอกับ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
สาขาวิชาอย่างพอเพียงและทันสมัยอยู่เสมอ	อาจารย์พิเศษรวมถึงความต้องการของนักศึกษา	ความต้องการใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษและนักศึกษา
3. มีบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเพียงพอ	สำรวจจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกปีการศึกษา	ตรวจสอบสัดส่วนจำนวนอาจารย์ประจำในหลักสูตรต่อนักศึกษาทุกปีการศึกษา
4. มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงานของหลักสูตร	คำนวณรายได้และรายจ่ายของหลักสูตรอย่างรอบคอบ ถือหลักประสิทธิภาพ ประโยชน์ ประหยัด และความคุ้มค่าของผลตอบแทนการดำเนินถาวร	ทบทวน ตรวจสอบ เพื่อประมาณการรายรับและรายจ่ายของหลักสูตรเป็นระยะเพื่อให้การบริหารงบประมาณของหลักสูตรมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประโยชน์ ประหยัด และความคุ้มค่าของผลตอบแทนการดำเนินการ
5. มีเครือข่ายทางวิชาการ	1. ทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและเครือข่ายด้านรัฐประศาสนศาสตร์ 2. จัดกิจกรรมทางวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนอาจารย์	ตรวจสอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและประเมินการทำกิจกรรมทางวิชาการ

7. ศักยภาพความพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การทำงาน และการบริการอื่น ๆ ที่มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ ดังนี้

7.1 สถานที่เรียน

ใช้อาคารเรียนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช สำหรับการบรรยายและอภิปรายโดยมีอุปกรณ์การเรียนการสอนแต่ละห้องเรียนประกอบด้วยโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย และมีทรัพยากรและอุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา เช่น ห้อง smart classroom โดยมีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา และห้องสมุดของมหาวิทยาลัยไว้สำหรับการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนักศึกษา มีสื่อวีดีทัศน์ ซีดี และเอกสารประกอบการบรรยายของอาจารย์ผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิ

7.2 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเชื่อมโยงกับเว็บไซด์ต่าง ๆ ของส่วนราชการ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ศึกษาค้นคว้า

7.3 วารสาร

การนำเสนอบทความวิชาการ บทความวิจัย ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชและบุคคลทั่วไป

7.3.1 วารสารนาคบุตรปริทรรศน์ เป็นวารสารวิชาการที่ครอบคลุมสาขาวิชาการศึกษา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ประยุกต์

7.3.2 วารสารวิชชา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นวารสารวิชาการที่ครอบคลุมบทความในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย ด้านวิทยาศาสตร์กายภาพ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม และวิศวกรรมศาสตร์

7.3.3 วารสารวิชาการสังคมมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นวารสารวิชาการด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ประยุกต์ เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่องค์ความรู้ และส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ นักวิชาการ นักศึกษาและผู้ที่สนใจได้มีโอกาสเผยแพร่ผลงานวิชาการและผลงานวิจัย

8. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามมาตรฐานคุณวุฒิเพื่อการประกันคุณภาพการเรียนการสอนและเกณฑ์การประเมินประจำปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบรายละเอียดหลักสูตร (NSTRU 2) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบรายละเอียดของรายวิชา (NSTRU 3) และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (NSTRU 4) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(NSTRU 5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (NSTRU 6) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา					
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (NSTRU 7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชา (NSTRU 3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (NSTRU 4) (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (NSTRU 7) ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ในหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00		X	X	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00			X	X	X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	**9**	**11**	**12**	**12**	**12**
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	**9**	**11**	**12**	**12**	**12**

ตัวบ่งชี้ตามแนวการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระบบของ ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE Version 4.0 (AUN-QA) ประกอบด้วย 8 Criterion ดังนี้

1) Expected Learning Outcomes

2) Program Structure and Content

3) Teaching and Learning Approach

4) Student Assessment
5) Academic Staff
6) Student Support Services
7) Facilities and Infrastructure
8) Output and Outcomes

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาประเมินประสิทธิภาพกลยุทธ์การสอนตามประเด็นใน NSTRU 5 และรายงานต่อหลักสูตร

1.1.2 ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อทวนสอบ NSTRU 5 และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกลยุทธ์ในการสอน

1.1.3 สอบถามความคิดเห็นของนักศึกษา และวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา

1.1.4 ดำเนินการวิเคราะห์และสังเคราะห์ประสิทธิภาพการสอนเพื่อนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

หลักสูตรได้กำหนดกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่วางแผน เช่นการประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการโดยการประเมินทักษะดังกล่าว ดังต่อไปนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่

1.2.4 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับนักศึกษาที่ผ่านมาหรือสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

ในการประเมินหลักสูตรโดยภาพรวมทางหลักสูตรได้กำหนดในแผนพัฒนางานโดยมีกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่าง ๆ ย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ 1) นักศึกษาและบัณฑิต 2) ผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอก 3) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ดังนี้

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิตใหม่

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยตัวแทนทุกกลุ่มวิชาตัวแทนผู้เรียนปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

2.1.2 คณะกรรมการฯ วางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ

2.1.3 ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปีและจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตรทุกรุ่น

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

2.2.1 ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ประเมินภายนอกประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรทุกปีตามข้อกำหนดของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ประเมินภายนอกให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของหลักสูตรและบัณฑิตในกิจกรรมการประเมินเพื่อปรับปรุงหลักสูตร

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

2.3.1 ดำเนินการประเมินคุณภาพของบัณฑิตโดยการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต หรือใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต

2.3.2 สำรวจภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิตด้วยระบบสำรวจภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 8 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้รับการแต่งตั้ง ดังนี้

3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

3.2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบรายละเอียดหลักสูตร (NSTRU 2) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ

3.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบรายละเอียดของรายวิชา (NSTRU 3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (NSTRU 4) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

3.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (NSTRU 5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (NSTRU 6) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

3.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (NSTRU 7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

3.6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชา (NSTRU 3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (NSTRU 4) (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

3.7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (NSTRU 7) ปีที่แล้ว

3.8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

3.9 อาจารย์ในหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

3.10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ

3.11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00

3.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00

4. การทบทวนผลการประมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

5. กลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ตามหลักด้านคุณภาพ (Quality trilogy) ซึ่ง ประกอบด้วย การวางแผนคุณภาพ (Quality planning) การรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

5.1 การวางแผนคุณภาพ (Quality planning)

5.1.1 หลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร โดยประชุมหารือเพื่อกำหนด PLOs ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะและคณบดี ตลอดจนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Learning Objectives) กำหนดวัตถุประสงค์ที่ระบุชัดเจนและเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการให้ผู้เรียนได้รับ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรูออกแบบกิจกรรมที่สามารถทำให้ผู้เรียนได้รับที่สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2568 ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skill) ด้านจริยธรรม (Ethics) และด้านลักษณะบุคคล (Character)

5.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการพัฒนารายวิชาในหลักสูตรให้ได้บรรลุ PLOs ที่กำหนด โดยหลักสูตรกำหนดกระบวนการออกแบบหลักสูตรอาจารย์ทุกคนในหลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการกำหนด องค์ความรู้ทักษะและเจตคติที่ช่วยผลักดันให้ผู้เรียนบรรลุแต่ละ PLO และกระจายความรับผิดชอบลงสู่รายวิชาอย่างสมเหตุสมผลและทำแผนที่กระจายความรับผิดชอบ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชา ซึ่งทางคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจะทำการพิจารณาแผนที่กระจายความรับผิดชอบเพื่อตรวจสอบว่าในแต่ละ PLO มีรายวิชาเพียงพอและเหมาะสมในการทำให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อไปสู่การจัดทำโครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา รวมทั้งให้ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา การออกแบบแผนการศึกษาคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจะพิจารณาการวางลำดับการเรียนรู้ ตามอนุกรมวิธานการเรียนรู้ ซึ่งผู้เรียนจะได้ตามลำดับขั้น

จากรายวิชาพื้นฐานนำไปสู่รายวิชาที่บูรณาการความรู้ คณะกรรมการมีการตรวจสอบ CLO ของแต่ละรายวิชาว่ามีความสอดคล้องกับ PLO ที่รายวิชารับผิดชอบหรือไม่ รวมทั้งกิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการสอนและวิธีวัดประเมินผลที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้

5.1.3 ด้านการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญ

5.1.4 จัดทำ (ร่าง) หลักสูตรรายละเอียดของหลักสูตรและเสนอต่อส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการประจำคณะ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะกรรมการ วิชาการ และระดับมหาวิทยาลัย

5.1.5 นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

5.2 การรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance)

5.2.1 หลักสูตรกำหนดวิธีการในการประเมินความรู้และทักษะของบุคคล โดยออกกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และมีการวางและสำรวจความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องของหลักสูตรและคำนึงถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มาผ่านกระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ให้เป็นความต้องการที่จำเป็นและนำมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และนำไปสู่การออกแบบหลักสูตรต่อไป

5.2.2 กำหนดมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่ต้องการให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยการวางแผนการทำการประเมินผลการเรียนรู้ตลอดระยะเวลาหลักสูตร (Assessment Planning) และการสร้างเครื่องมือการประเมิน (Assessment Tool Creation)

5.2.3 พัฒนาเครื่องมือและวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ทำให้สามารถวัดความสำเร็จของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)ออกแบบโครงสร้างและเนื้อหา ด้วยกระบวนการออกแบบหลักสูตรย้อนกลับ (Backward Curriculum Design: BCD) แปลง PLOs สู่ผลลัพธ์ การเรียนรู้ รายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) และประยุกต์ใช้การออกแบบการจัดการเรียนการสอนและการประเมินที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Constructive Alignment) เข้าสู่วิธีการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Process) และการประเมินผู้เรียน (Student assessment) เพื่อการจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพแลมาตรฐาน

5.2.4 มีการวางแผนการบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร โดยค้นหาสาเหตุของความเสี่ยง ประเมินโอกาส/ และผลกระทบของความเสี่ยง การประเมินมาตรการควบคุม และการจัดการความเสี่ยง เพื่อตรวจสอบและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) ให้แน่ใจว่าตรงตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด ได้แก่ การออกแบบหลักสูตรการศึกษาต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิตที่มีลักษณะตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้งมาตรฐานคุณวุฒิสาขาและองค์กรทางวิชาชีพที่กำกับมาตรฐาน) และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนมีศักยภาพ ความเชี่ยวชาญเพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

5.2.5 มีระบบในการติดตามตรวจสอบ ผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น และสามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผล สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

5.2.6 มีการประยุกต์ใช้ขั้นตอนปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงตามหลักการของคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมแนวทางการกำหนดนโยบายการบริหารงาน การดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดวัตถุประสงค์ การบ่งชี้เหตุการณ์ การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามประเมินผล

5.2.7 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์ผู้สอน เพื่อร่วมกันกำหนดเหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของหลักสูตรในภาพรวม และร่วมกันค้นหาปัจจัยเสี่ยงอันเป็นมูลเหตุที่ทำให้เกิดเหตุการณ์เสี่ยงนั้นถึงแนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงของหลักสูตรมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ

5.3. การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)

5.3.1 จัดให้มีการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด โดยจัดทำแผนงานการควบคุมคุณภาพของหลักสูตร (control plan) ตามจุดควบคุม (control point) และจุดตรวจสอบ (check point) ที่สำคัญดังนี้

(1) พัฒนาอาจารย์ทั้งด้านวิชาการ วิธีการสอนและวิธีการวัดผลอย่างต่อเนื่อง

(2) จัดสรรทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยให้เพียงพออย่างมีคุณภาพ

(3) กระบวนการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สามารถกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ด้านความรู้(Knowledge) ด้านทักษะ (Skills) ด้านจริยธรรม (Ethics) และด้านลักษณะบุคคล (Character) และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

(4) จัดให้มีการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ในทุก ๆ ด้านตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5.3.2 จัดให้มีการรายงานผลการจัดการศึกษาเป็นรายวิชา ทุกภาคการศึกษา และเป็นรายหลักสูตรทุกปีการศึกษา

5.3.3 ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและรายงานผลการจัดการศึกษาต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

5. 4. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality improvement)

5.4.1 คณะกรรมการหลักสูตรร่วมกันกำหนดความต้องการในการรับการกำกับ ติดตามเพื่อเฝ้าระวังมิให้คุณภาพการจัดทำและใช้หลักสูตรเกิดปัญหา อุปสรรคและส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน

5.4.2 สร้างความเข้าใจและทัศนคติเกี่ยวกับการติดตามการใช้หลักสูตรในเชิงบวกแก่ผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา ว่ามิได้เป็นการจับผิด แต่เป็นการดูแล ช่วยเหลือ เพื่อให้การใช้หลักสูตรมีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.4.3 กำหนดข้อตกลงเพื่อการขับเคลื่อน การติดตามร่วมกัน และมีแผนการดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

5.4.4 กำหนดวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และการจัดการหลักสูตร ในประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่

(1) ประเมินการติดตามความก้าวหน้าการเรียนและสมรรถนะของผู้เรียน

(2) ประเมิน ติดตามพัฒนาการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี

(3) มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา

(4) มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร และ

(5) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม

5.4.5 กำหนดช่องทางและวิธีการรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ และสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดทุกภาคการศึกษา

5.4.6 ดำเนินการให้มีการติดตามอย่างเป็นระบบครบวงจร ทั้งในระดับชั้นเรียนและสาขาวิชาอย่างต่อเนื่องและครอบคลุม

5.4.7 วิเคราะห์และประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และผลข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยระบุข้อแนะนำหรือการปรับปรุงที่ต้องการและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอผลการประเมินแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลประเมินและข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการจัดการศึกษาของหลักสูตร

5.5. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ หลักสูตรฯ มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนโดยมีกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่เป็นกรรมการจัดการข้อร้องเรียน ซึ่งมีช่องทางการรับแจ้งข้อร้องเรียนผ่าน e-mail ของกรรมการบริหารหลักสูตร หรือประธานหลักสูตร หรือบันทึกข้อความ เป็นต้น โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

5.5.1. รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ

5.5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน

5.5.3. พิจารณาข้อร้องเรียนว่ากรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจในการแก้ไขหรือไม่ โดยแบ่งออกเป็น 2 กรณี ได้แก่

(1) กรณีที่กรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจในการแก้ไข กรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตรวจสอบ และสอบถามข้อมูล แก้ไข แล้วแจ้งผลการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน

(2) กรณีที่กรรมการบริหารหลักสูตรไม่มีอำนาจในการแก้ไข กรรมการบริหารหลักสูตรประสานกับผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พิจารณาแก้ไข แล้วแจ้งผลการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน

5.5.4 สรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนและหาแนวทางป้องกันปัญหาที่อาจเกิดซ้ำ

5.5.5 จัดเก็บสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนและแนวทางป้องกัน

5.6 การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร (พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์)

5.6.1 การวางแผน

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำคณะเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

(2) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการวางแผนการเผยแพร่หลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้น เช่น มหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ของสาขาวิชา คณะและมหาวิทยาลัย สื่อโซเชียลมีเดีย (Facebook, Line Official) และอีเมล เป็นต้น

5.6.2. การปฏิบัติ

มีการเผยแพร่ผลลัพธ์การเรียนรู้ทางหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตร ข้อมูลของหลักสูตรให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทราบ ผ่านทางคู่มือการศึกษาของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ของสาขาวิชา คณะและมหาวิทยาลัย สื่อโซเชียลมีเดีย (Facebook, Line Official) และอีเมล เป็นต้น

5.6.3 การตรวจสอบ

มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียในการให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้แก่

(1) แบบประเมินการเรียนการสอนของนักศึกษา

(2) แบบสอบถามบัณฑิต เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร

(3) การประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร

(4) แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และ

(5) แบบประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเพื่อความคล่องตัวในการจัดการศึกษามากยิ่งขึ้นภายใต้เกณฑ์มาตรฐานในการจัดการศึกษา ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการการโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

"คณะกรรมการวิชาการ" หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

"สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน" หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

"นายทะเบียน" หมายความว่า นายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชแต่งตั้ง

"คณะ" หมายความว่า คณะหรือส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

"หน่วยกิต" หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงภาระการศึกษาในแต่ละรายวิชา

"ภาคการศึกษา" หมายความว่า ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค ประกอบด้วย ภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน และให้หมายความรวมถึงการจัดการศึกษาในระบบอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจัดการเรียนการสอน

"ภาคการศึกษาปกติ" หมายความว่า ภาคการศึกษาตามระบบทวิภาค ซึ่งหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์

"ภาคการศึกษาฤดูร้อน" หมายความว่า ภาคการศึกษาที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ โดยกำหนดระยะเวลาและหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

"การจัดการศึกษาในระบบอื่น" หมายความว่า การจัดการศึกษาภาคพิเศษที่ได้จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ

"ผลการเรียน" หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือค่าระดับคะแนนที่สามารถนำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่นักศึกษาผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

"รายวิชา" หมายความว่า ชื่อวิชาที่กำหนดอยู่ในหลักสูตรและในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้รับทราบแล้ว

"การยกเว้นรายวิชา" หมายความว่า การนำรายวิชาที่ศึกษามาแล้วหรือการนำผลการฝึกอบรม หรือผลการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์บุคคลมาขอยกเว้นรายวิชาโดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

"อาจารย์ประจำ" หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

"อาจารย์พิเศษ" หมายความว่า บุคคลผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณวุฒิเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอน ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำ

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา

ดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกินสองคน

"การตกลงร่วมผลิต" หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

"องค์กรภายนอก" หมายความว่า สถาบันการอุดมศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรณีเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

"ประเภทนักศึกษา" หมายความว่า ประเภทของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรี แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ นักศึกษาภาคปกติ นักศึกษาภาคพิเศษ และนักศึกษาประเภทอื่นที่ลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรี และมีผลการเรียนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษและนักศึกษาประเภทอื่นของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาในระบบการศึกษาภาคปกติ หรือภาคฤดูร้อนของมหาวิทยาลัย โดยเรียนในวันเวลาราชการ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในระบบการศึกษาภาคพิเศษ ซึ่งอาจจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ

"นักศึกษาประเภทอื่น" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในการจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่มีการทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอก หรือหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือมีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาโดยเฉพาะ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
การจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ในการจัดการศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัยให้จัดหลักสูตรได้ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็นสองแบบ ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็นสองแบบ ได้แก่

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะ และทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ หรือสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์วิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการและอาจจัดการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ อย่างครบถ้วน

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน และการทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ โดยต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต

ข้อ ๗ เพื่อให้การจัดการศึกษาภาคปกติ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ให้มหาวิทยาลัยรับนักศึกษาจำนวนพอเหมาะสมกับศักยภาพของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเอกสารแสดงศักยภาพนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ ผู้ประสงค์เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีสี่ปี หลักสูตรปริญญาตรีห้าปี และหลักสูตรปริญญาตรีไม่น้อยกว่าหกปี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ และหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่านักศึกษาขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้รายงานตัวพร้อมส่งเอกสารหลักฐานการขึ้นทะเบียน และชำระเงินตามประกาศในวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งถือว่าเสียสิทธิที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๒) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาในหลักสูตรและระบบใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรและระบบนั้น เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้นักศึกษาภาคปกติโอนเข้าศึกษาในระบบการจัดการศึกษาภาคพิเศษได้ กรณีนักศึกษาภาคพิเศษขอโอนเข้าศึกษาในระบบการจัดการศึกษาภาคปกติ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา ให้นักศึกษาประสงค์จะเปลี่ยนประเภทนักศึกษาสามารถทำได้ตามที่มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด สำหรับนักศึกษาที่เปลี่ยนประเภทนักศึกษา โดยให้นับระยะเวลาการศึกษาต่อจากที่ได้ศึกษามาแล้ว

กรณีนักศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายประเภทการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย ซึ่งกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณบดีคณะที่ขอโอนเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ ซึ่งหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ หากมหาวิทยาลัยเปิดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนให้จัดการศึกษาได้ โดยให้มีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ และให้จัดเวลาเรียนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

ในภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นทวีคูณ โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๑๕ ให้คำนวณหน่วยกิตของรายวิชาในแต่ละหลักสูตรตามปริมาณการศึกษา โดยหนึ่งหน่วยกิตเท่ากับปริมาณการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาจำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดสอบหรือทดลอง จำนวนไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกจำนวนไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๕) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้น ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ กำหนดให้หนึ่งชั่วโมงใช้เวลาในการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที

ข้อ ๑๖ การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีในแต่ละหลักสูตร ให้มีจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีสี่ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบหน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีห้าปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีหกปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบหน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต

ข้อ ๑๗ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาตลอดหลักสูตร ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่หน่วยกิต ทั้งนี้การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา

(๒) หมวดวิชาเฉพาะให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีสี่ปีทางวิชาการ ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีสี่ปีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าสี่สิบสองหน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่าสิบแปดหน่วยกิต

(ค) หลักสูตรปริญญาตรีห้าปี ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าแปดสิบหน่วยกิต

(ง) หลักสูตรปริญญาตรีไม่น้อยกว่าหกปี ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดหน่วยกิต

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้

โดยวิชาเอกต้องไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต และวิชาโทต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าหน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยว่าหนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเสรี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หรือหมวดวิชาเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ ๑๘ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และลงทะเบียนเรียนไม่เกินเก้าหน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

กรณี มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาภาคปกติสามารถยื่นคำร้องขออนุญาตมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนภาคพิเศษได้

ข้อ ๑๙ การศึกษาภาคพิเศษให้จัดในวันเสาร์และวันอาทิตย์ เว้นแต่ในกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ของการจัดการศึกษา อาจจัดการศึกษาในวันอื่นได้ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติให้นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินสิบสามหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต เว้นแต่

(๑) มีรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตรวมอยู่ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือเป็นภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาเรียนแก้หรือเรียนแทนผลการเรียน E ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินสิบเอ็ดหน่วยกิตในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือ

(๒) มีรายวิชาตาม (๑) และมีรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพสามหน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินสิบหกหน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินสิบสองหน่วยกิตในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือ

(๓) มีรายวิชาตาม (๑) และมีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหกหน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินสิบเก้าหน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินสิบห้าหน่วยกิตในภาคการศึกษาฤดูร้อน

กรณี มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาภาคพิเศษสามารถยื่นคำร้องขออนุญาตมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนภาคปกติได้

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ตำราเรียน รวมถึงบริการด้านโสตทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออื่น เพื่อประโยชน์ในการศึกษาของนักศึกษา

อย่างเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐานที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

ข้อ ๒๑ การจัดการศึกษาต้องยึดถือและดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๒๒ การจัดการศึกษาต้องดำเนินการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๓ การจัดการศึกษาภาคปกติ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และกำหนดให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและเป็นไปตามมาตรฐานเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร

ข้อ ๒๔ การจัดการศึกษาต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการจัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง อันเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยหนึ่งรายการ ในรอบห้าปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อยห้าคน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยสามคน กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่าหนึ่งวิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละสามคน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี

กรณีที่อาจารย์พิเศษไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่เปิดสอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง อันเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง ในรอบห้าปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น

กรณีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อยห้าคน ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยสองในห้าคนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองคน

กรณีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี และต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยสามคน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่าหนึ่งวิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละสามคน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการหนึ่งในสาม

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

กรณีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี

กรณีที่อาจารย์พิเศษไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่เปิดสอน โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

หมวด ๒
การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๕ ให้อาจารย์ผู้สอนวัดและประเมินผลทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยให้วัดและประเมินผลตลอดภาคการศึกษา และจัดให้มีการสอบปลายภาคการศึกษาด้วย โดยให้อาจารย์ผู้สอนมีหน้าที่ส่งการประเมินผลตามปฏิทินวิชาการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด หากไม่ส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่กำหนดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัย อาจารย์ผู้สอนอาจขอขยายระยะเวลาส่งผลการประเมินต่ออธิการบดี

ให้อาจารย์ผู้สอนวัดผลและเก็บคะแนนระหว่างภาคการศึกษาร้อยละห้าสิบถึงแปดสิบของคะแนนทั้งหมด เว้นแต่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องระบุหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลในแต่ละภาคการศึกษาไว้ในแนวการสอนให้ชัดเจน

ข้อ ๒๖ ในรายวิชาใดที่นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละแปดสิบของเวลาเรียนทั้งหมด ให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งหลักสูตรเพื่อพิจารณาการมีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชานั้น เว้นแต่ในกรณีมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละหกสิบของเวลาเรียนทั้งหมด ให้อยู่ในอำนาจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิสอบ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในภายหลัง ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาแต่ไม่ได้เข้าสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินเป็น I ไว้ก่อน และหากการไม่ได้สอบปลายภาคการศึกษา เนื่องจากเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี

กรณีคณะกรรมการวิชาการประจำคณะอนุญาตให้สอบ ให้นักศึกษามาสอบตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด

กรณีนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือยื่นคำร้องแต่คณะกรรมการวิชาการประจำคณะพิจารณาไม่อนุญาตให้สอบ หรืออนุญาตแล้วแต่นักศึกษาไม่มาสอบ แล้วแต่กรณี ให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการประเมินจาก I เป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ ให้ประเมินผลการศึกษารายวิชาที่นับหน่วยกิต และรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ซึ่งรวมอยู่ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นแปดระดับ ในแต่ละระดับให้กำหนดผลการประเมิน ความหมาย และค่าระดับคะแนนต่อหนึ่งหน่วยกิต ดังนี้

ผลการประเมิน A	หมายความว่า	ดีเยี่ยม	ค่าระดับคะแนน	๔
ผลการประเมิน B+	หมายความว่า	ดีมาก	ค่าระดับคะแนน	๓.๕
ผลการประเมิน B	หมายความว่า	ดี	ค่าระดับคะแนน	๓
ผลการประเมิน C+	หมายความว่า	ดีพอใช้	ค่าระดับคะแนน	๒.๕
ผลการประเมิน C	หมายความว่า	พอใช้	ค่าระดับคะแนน	๒
ผลการประเมิน D+	หมายความว่า	อ่อน	ค่าระดับคะแนน	๑.๕
ผลการประเมิน D	หมายความว่า	อ่อนมาก	ค่าระดับคะแนน	๑
ผลการประเมิน E	หมายความว่า	ตก	ค่าระดับคะแนน	๐

(๒) รายวิชาที่ไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษา โดยกำหนดผลการประเมินและความหมาย ดังนี้

(ก) กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อให้ได้หน่วยกิต

ผลการประเมิน	PD (Pass with Distinction)	หมายความว่า ผ่านดีเยี่ยม
ผลการประเมิน	P (Pass)	หมายความว่า ผ่าน
ผลการประเมิน	F (Fail)	หมายความว่า ไม่ผ่าน

(ข) กรณีสอบวัดมาตรฐานความรู้โดยไม่นับหน่วยกิต

ผลการประเมิน	P (Pass)	หมายความว่า ผ่าน
ผลการประเมิน	F (Fail)	หมายความว่า ไม่ผ่าน

ข้อ ๒๙ กรณีนักศึกษาทุจริตหรือร่วมกันทุจริตในการสอบปลายภาคการศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดผลการประเมินสำหรับรายวิชานั้น เป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี หรือให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณากำหนดผลการประเมินทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เป็น E หรือ F แล้วแต่กรณีตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิ่มโทษอื่นได้ตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาจะสอบได้หรือสอบผ่านในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนได้ เมื่อได้ผลการประเมินตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่คิดค่าระดับคะแนน

(ก) ในรายวิชาบังคับ ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า D จึงจะถือว่าสอบได้ ถ้าได้ผลการประเมินต่ำกว่า D ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

(ข) ในรายวิชาเลือก ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า D จึงจะถือว่าสอบได้ ถ้าได้ผลการประเมินต่ำกว่า D สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่หรือเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

(ค) ในรายวิชากลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C จึงจะถือว่าสอบได้ ถ้าได้ผลการประเมินต่ำกว่า C ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่และถ้าได้ผลการประเมินต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สอง ให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่ คณะกรรมการวิชาการได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาแล้วเห็นว่า พฤติการณ์นี้ไม่ได้เกิดจากนักศึกษา อาจเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ได้อีก

(๒) รายวิชาที่นับหน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าระดับคะแนนและรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า P จึงจะถือว่าสอบผ่าน ถ้าผลการประเมินต่ำกว่า P ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ ๓๑ สัญลักษณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

Au (Audit) หมายความว่า ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ไม่ใช่รายวิชาในข้อ ๒๖ โดยไม่นับหน่วยกิตและไม่คิดคะแนน

W (Withdraw) หมายความว่า ยกเลิกการเรียน ซึ่งนักศึกษาได้ยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนกำหนดสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ หรือกรณีลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตลอดภาคการศึกษา หรือได้รับการยกเว้นรายวิชา หรือโอนผลการเรียน หรือกรณีที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้หรือสอบผ่าน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีที่แก้ไขผลการเรียนที่เป็น E หรือ F

I (Incomplete) หมายความว่า การประเมินผลการศึกษาไม่สมบูรณ์ ที่เกิดจากนักศึกษาเท่านั้น รวมถึงกรณีที่นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๓๒ เมื่อได้มีการประกาศผลการประเมินแล้ว ผลการประเมินไม่สามารถแก้ไขได้ เว้นแต่กรณีแก้ไขผลการประเมินตามข้อ ๓๓ หรือกรณีมีเหตุสุดวิสัยให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณา

ข้อ ๓๓ การแก้ไขผลการประเมินกรณีผลการประเมินเป็น I อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินใหม่ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด กรณีอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการประเมินใหม่ภายในเวลาที่กำหนด ให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการประเมินจาก I เป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

กรณีการประเมินผลการศึกษาไม่สมบูรณ์เพราะขาดคะแนนเก็บบางส่วน ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้คะแนนเก็บส่วนที่ขาดเป็นศูนย์ได้

ข้อ ๓๔ ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในแต่ละภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ภาคการศึกษาใดมีรายวิชาที่มีผลการประเมินเป็น I รวมอยู่ด้วย การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ให้นับรวมหน่วยกิตและไม่ให้คิดค่าคะแนนของรายวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๕ ให้ใช้ช่วงเวลาต่อไปนี้ เป็นเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และการนับเวลาศึกษาให้นับติดต่อกันจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับต่าง ๆ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(ก) ปริญญาตรี (หลักสูตรสี่ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนหกภาคการศึกษาปกติ

(ข) ปริญญาตรี (หลักสูตรห้าปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ

(ค) ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสี่ภาคการศึกษาปกติ

กรณี นักศึกษาโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชา สามารถสำเร็จการศึกษาได้ก่อนกำหนด แต่ต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ

(ก) ปริญญาตรี (หลักสูตรสี่ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบสองภาคการศึกษา

(ข) ปริญญาตรี (หลักสูตรห้าปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบห้าภาคการศึกษา

(ค) ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนเจ็ดภาคการศึกษา

กรณี นักศึกษาโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชา สามารถสำเร็จการศึกษาได้ก่อนกำหนด แต่ต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา

(๓) นักศึกษาประเภทอื่น

ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาประเภทนั้น ๆ

ข้อ ๓๖ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ เพื่อให้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ ๒.๐๐

หมวด ๓
การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชา

ข้อ ๓๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการการโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชา" ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่ง เป็นประธาน

(๒) คณบดีที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๔) นายทะเบียน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกหนึ่งคน

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่อนุมัติการโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

คณะกรรมการอาจกำหนดให้ผู้ขอยกเว้นรายวิชาต้องสอบวัดมาตรฐานความรู้หรือวิธีการอย่างอื่นในรายวิชาที่ขอยกเว้นได้

ทั้งนี้ ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจากสาขาวิชาที่มีการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๙ ในการพิจารณาประเมินผลการโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชา ให้คณะกรรมการบันทึกสัญลักษณ์ในรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นในใบรายงานผลการศึกษา ดังนี้

(๑) การโอนผลการเรียน ให้ใช้สัญลักษณ์ "TS" (TRANSFER SUBJECT CREDITS)

(๒) การยกเว้นรายวิชา ให้ใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

(ก) กรณีประเมินผลรายวิชาต่อรายวิชา ให้ใช้สัญลักษณ์ "TC" (TRANSFER CREDITS)

(ข) กรณีประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบ ให้ใช้สัญลักษณ์ "CS" (CREDITS FROM STANDARDIZED TESTS)

(ค) กรณีประเมินผลโดยใช้แบบสัมภาษณ์ ให้ใช้สัญลักษณ์ "CE" (CREDITS FROM EXAMINATION)

(ง) กรณีประเมินผลจากการฝึกอบรม ให้ใช้สัญลักษณ์ "CT" (CREDITS FROM TRAINING)

(จ) กรณีประเมินผลจากแฟ้มสะสมผลงาน ให้ใช้สัญลักษณ์ "CP" (CREDITS FROM PORTFOLIO)

(ฉ) กรณีประเมินกลุ่มวิชาจากหน่วยงานอื่นมาเป็นรายวิชา ให้ใช้สัญลักษณ์ "CG" (CREDITS FROM SUBJECT GROUP)

ข้อ ๔๐ ผู้มีสิทธิโอนผลการเรียนเพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีหลักสูตรหรือสาขาวิชาใด ๆ ต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษา

(๒) เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาโครงการอื่น หรือผู้เปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาโครงการอื่นเป็นนักศึกษาภาคปกติ

(๔) เป็นผู้ที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๕) เป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๑ การโอนผลการเรียนจะต้องขอโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยจะมีผลเป็นการโอนผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ C และเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาหรือต่างหลักสูตร

การโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๒ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัย หรืออยู่ในระหว่างถูกสั่งพักการเรียน

ข้อ ๔๓ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยให้สามารถโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๔๔ ผู้มีสิทธิขอยกเว้นรายวิชาเพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีหลักสูตรหรือสาขาวิชาใด ๆ ต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเป็นผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบหลักสูตร

(๒) เป็นผู้ที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยที่ต้องการเปลี่ยนหลักสูตรหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

(๓) เป็นผู้ที่จบหลักสูตรการอบรมจากสถาบันอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๔) เป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๕) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการหรือการประกอบอาชีพ จากสถาบันการศึกษาหรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

ข้อ ๔๕ การขอยกเว้นรายวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาที่มีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นรายวิชาโดยเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหารายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นรายวิชาที่มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือเทียบเท่า หรือระดับ P หรือเทียบเท่า แล้วแต่กรณี

(๔) รายวิชาที่ขอยกเว้นรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่สามารถนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) ให้สามารถยกเว้นรายวิชาได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ขอยกเว้น

ข้อ ๔๖ สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นรายวิชาจากมหาวิทยาลัยให้โอนผลการศึกษาตามผลการประเมินที่เคยได้รับ โดยให้นับหน่วยกิตและคิดค่าระดับคะแนน กรณีขอยกเว้นรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ให้แสดงผลการประเมินเป็น P โดยให้นับหน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าระดับคะแนน ทั้งนี้ ให้ระบุไว้ในใบรายงานผลการศึกษาว่าเป็นรายวิชาที่ขอยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาผู้ใดขอยกเว้นรายวิชานักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๗ ผู้ขอยกเว้นรายวิชาจะต้องไม่เป็นผู้ที่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัย หรืออยู่ระหว่างการถูกสั่งพักการเรียน

ข้อ ๔๘ รายวิชาที่ขอโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไปยังอีกสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งแล้ว ไม่สามารถขอโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาต่อช่วงมายังมหาวิทยาลัยได้อีก

ข้อ ๔๙ การยกเว้นรายวิชาสามารถนำรายวิชาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรือการศึกษาด้วยตนเองมาขอยกเว้นรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือหลายรายวิชาได้ โดยที่ความรู้ความสามารถนั้นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการประเมินผลโดยคณะกรรมการ ซึ่งอาจกำหนดให้ผู้ขอยกเว้นรายวิชาเข้าฟังการบรรยายในรายวิชาที่ขอยกเว้นเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๕๐ เกณฑ์การนับภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาผู้โอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชา ให้เป็นดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ยี่สิบสองหน่วยกิตเป็นหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิตได้สิบสองหน่วยกิตเป็นหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๓) ผู้ที่ศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาอื่นของมหาวิทยาลัยให้นับจำนวนหน่วยกิตตามโครงการจัดการศึกษานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

หมวด ๔
การย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือประเภทนักศึกษา

ข้อ ๕๑ นักศึกษาจะสามารถย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือประเภทนักศึกษาได้ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาแผนการศึกษาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือประเภทนักศึกษาเดิมที่สังกัดไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ และต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาจะสามารถย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือประเภทนักศึกษาภายในคณะได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรที่ขอย้ายเข้าสังกัด และคณบดี โดยเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือประเภทนักศึกษาที่ขอย้ายเข้าสังกัด และอาจจะให้มีการประเมินโดยทดสอบความรู้หรือสัมภาษณ์ในการย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา

(๒) นักศึกษาจะสามารถย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือประเภทนักศึกษาไปหลักสูตรหรือสาขาวิชาต่างคณะได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรที่ขอย้ายเข้าสังกัด และคณบดีคณะที่ขอย้ายเข้าสังกัด โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือประเภทนักศึกษาที่ขอย้ายเข้าสังกัด ซึ่งอาจจะให้มีการประเมินโดยทดสอบความรู้หรือสัมภาษณ์ในการย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือประเภทนักศึกษา

ทั้งนี้ การย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือประเภทนักศึกษา จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือประเภทนักศึกษา และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่แล้ว

เมื่อนักศึกษาได้ย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือประเภทนักศึกษาแล้ว รายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนมาทั้งหมดให้สามารถนำมาโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๕
ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม

ข้อ ๕๒ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าปรับ และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

หมวด ๖
การรักษาสภาพนักศึกษา การพ้นสภาพนักศึกษา และการคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๓ นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาในภาคการศึกษาแรก

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวม ไม่น้อยกว่า ๑.๖๐

(๓) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ -๔ ที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวม ไม่น้อยกว่า ๑.๘๐

ข้อ ๕๔ นักศึกษาสามารถขอลาพักการศึกษาได้เพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน สำหรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) เหตุผลอื่น ๆ ที่อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดีเห็นสมควร

ข้อ ๕๕ นักศึกษาผู้ขอลาพักการศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ก่อนวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย โดยได้ผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี

สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จะลาพักการศึกษาได้ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ใช้อำนาจปกครอง

ข้อ ๕๖ นักศึกษาผู้ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว

ข้อ ๕๗ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกต้องยื่นคำร้องขอลาออกต่อมหาวิทยาลัย พร้อมชำระค่าปรับและค่าธรรมเนียมคงค้างก่อนพิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จะลาออกได้ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก ผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ใช้อำนาจปกครอง

ข้อ ๕๘ ให้นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่อไปนี้ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษา

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ ของแต่ละปีการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนของปีถัด ๆ ไป

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาที่ ๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (หลักสูตรสี่ปี) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาที่ ๕ สำหรับหลักสูตร

ปริญญาตรี (หลักสูตรห้าปี) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาที่ ๖ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (หลักสูตรหกปี) และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาที่ ๒ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๓) นักศึกษาประเภทอื่น

ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาประเภทนั้น ๆ

ข้อ ๕๙ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๓) สำเร็จการศึกษา

(๔) ไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสองภาคการศึกษาติดต่อกัน

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากประพฤติผิดระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๗) นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกและมิได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนแรก

(๘) ไม่ลงทะเบียนเรียนอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา หรือไม่ลาพักการศึกษา หรือไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๐ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด พร้อมค่าปรับและค่าธรรมเนียมคงค้าง และมีผลการคืนสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๗
การสำเร็จการศึกษา การอนุมัติปริญญา และการขอรับปริญญา

ข้อ ๖๑ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาก็ต่อเมื่อ

(๑) เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๖๒ ให้นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องไม่ค้างชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือมีพันธะ หรือสัญญาอื่นใดกับมหาวิทยาลัย และเป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

กรณีไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาและยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการขอสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๖๓ ให้นายทะเบียนตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาซึ่งศึกษาครบรายวิชาตามหลักสูตรและได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๖๒ ต่อคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการศึกษาและเสนอชื่อต่อสภาวิชาการ

ให้สภาวิชาการเสนอชื่อนักศึกษาตามวรรคหนึ่งต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญา

ข้อ ๖๔ ในกรณีที่มีเหตุผลที่จำเป็นและสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่ให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๖๕ สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาบัตรซึ่งได้อนุมัติให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้วได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยพบว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา หรือคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีการกระทำการทุจริตในการวัดผล

(๒) มหาวิทยาลัยพบว่าผู้นั้นได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาที่ตนได้รับ

การเพิกถอนปริญญาบัตรให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาบัตรให้แก่ผู้นั้น

ข้อ ๖๖ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

หมวดที่ ๘
การให้ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๖๗ ให้มีปริญญาตรีเกียรตินิยมสองอันดับ คือ ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง

(๑) นักศึกษาจะได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ก็ต่อเมื่อ

(ก) ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตรสี่ปี หรือหลักสูตรห้าปี หรือหลักสูตรหกปี) โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป หรือ

(ข) ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และปริญญาตรีตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป

(๒) นักศึกษาจะได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ก็ต่อเมื่อ

(ก) ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตรสี่ปี หรือห้าปี หรือหกปี) โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ หรือ

(ข) ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และปริญญาตรีตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐

ข้อ ๖๘ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม เมื่อได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาที่นับหน่วยกิต และไม่ต่ำกว่า P ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๖๙ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม เมื่อสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด และการนับเวลาให้นับติดต่อกันจากวันที่เปิดภาคศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษา และมีความต่อเนื่องจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย

(๑) นักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ไม่เกินแปดภาคการศึกษาปกติ และหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ไม่เกินสิบภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ไม่เกินสิบสี่ภาคการศึกษาปกติ และหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ไม่เกินสิบเจ็ดภาคการศึกษาปกติ

หมวดที่ ๙
การจัดการศึกษาประเภทอื่น

ข้อ ๗๐ การจัดการศึกษาประเภทอื่นที่มีการทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอก หรือหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือมีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาโดยเฉพาะ

ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะเปลี่ยนประเภทการศึกษา สามารถทำได้ตามที่มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๑ นักศึกษาผู้ใดที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตลอดจนบรรดาประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มาใช้บังคับกับนักศึกษาผู้นั้นต่อไปจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗๒ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้อยู่ก่อนมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย แหวนเพชร)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)

1 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
1	**ชื่อหลักสูตร**	ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Public Administration	ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Public Administration	คงเดิม
2	**ชื่อปริญญา**	ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) (ชื่อย่อ) : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Public Administration (Public Administration) (ชื่อย่อ) : B.P.A. (Public Administration)	ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) (ชื่อย่อ) : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Public Administration (Public Administration) (ชื่อย่อ) : B.P.A. (Public Administration)	คงเดิม
3	**ปรัชญาหลักสูตร**	เน้นความรู้ คู่คุณธรรม มีทักษะผู้นำ เชี่ยวชาญการบริหารและสานสัมพันธ์ท้องถิ่น	มุ่งผลิตบัณฑิตรัฐประศาสนศาสตร์ ที่มีความรู้ คู่คุณธรรม เป็นผู้นำที่มีทักษะด้านการบริหาร พร้อมความสามารถด้านดิจิทัลในการนำนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาภาครัฐและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	เปลี่ยนปรัชญาหลักสูตร
4	**วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะและความรู้ ความสามารถ ดังนี้ 1. มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ และมีจิตสาธารณะต่อสังคมส่วนรวม สามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิต ให้มีคุณลักษณะดังนี้ 1. มีความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารภาครัฐและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ 2. สามารถใช้ทักษะการสื่อสาร เทคโนโลยีดิจิทัล การคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา และการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ มาประยุกต์ใช้บริหารจัดการภาครัฐและพัฒนาท้องถิ่น	เปลี่ยนวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		2. มีความรู้ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ สามารถนำไปใช้ในการบริหารองค์การทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งระดับชาติและระดับท้องถิ่น 3. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์สถานการณ์หรือแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม 4. สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักการทำงานเป็นทีม รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ 5. มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง โดยใช้ท้องถิ่นเป็นฐาน	3. นักบริหารที่มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารภาครัฐ 4. มีความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกับผู้อื่น รับฟังความเห็นที่แตกต่าง และสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย	
5	**โครงสร้างหลักสูตร**	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาบังคับเรียน เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เลือกเรียนกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง จำนวน 1 กลุ่ม 12 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี 6 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 30 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน เรียนไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต 1.1 ชุดวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 1.2 ชุดวิชาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เรียนไม่น้อย 6 หน่วยกิต 1.3 ชุดวิชาสหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 1.4 ชุดวิชาคุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัล เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาเอก เรียนไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต	- ปรับลดโครงสร้างจากหลักสูตรเดิม 128 หน่วยกิต เหลือ 122 หน่วยกิต - หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับลดลง 6 หน่วยกิต จากเดิม 30 หน่วยกิต เหลือ 24 หน่วยกิต - ปรับหมวดวิชาเฉพาะ เป็นกลุ่มวิชาเอก 77 หน่วยกิต และกลุ่มวิชาโท 15 หน่วยกิต

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		2.2.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ บังคับเรียน 30 หน่วยกิต 2.1.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง 8 หน่วยกิต 2.3.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 8 หน่วยกิต 2.3.2 กลุ่มสหกิจศึกษา 8 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	2.1.1 กลุ่มวิชาแกน 30 หน่วยกิต 2.1.2 กลุ่มวิชาบังคับ 30 หน่วยกิต 2.1.3 กลุ่มวิชาเลือก 9 หน่วยกิต 2.1.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง 8 หน่วยกิต 2.1.4.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 8 หน่วยกิต 2.1.4.2 กลุ่มสหกิจศึกษา 8 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาโท เรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 2.2.1 กลุ่มวิชาโทนิติศาสตร์ 15 หน่วยกิต 2.2.2 กลุ่มวิชาโทบริหารธุรกิจ 15 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรีเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
6	**หมวดวิชาเฉพาะ**	เรียนไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต	เรียนไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต	คงเดิม
7	**กลุ่มวิชาแกน**	บังคับเรียน 30 หน่วยกิต	บังคับเรียน 30 หน่วยกิต	คงเดิม
		2551307 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Introduction to Public Administration ความหมาย ขอบข่าย สถานภาพ พัฒนาการ ทฤษฎี และแนวโน้มของวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ ครอบคลุมถึงนโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลังและงบประมาณ องค์การและกระบวนการบริหารงาน รวมถึงธรรมาภิบาลและแนวคิดการจัดการภาครัฐแนวใหม่	**2551311 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)** Introduction to Public Administration ความหมาย พัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎี ขอบเขตของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับสาขาวิชาต่างๆ ในสายสังคมศาสตร์ กิจกรรมการบริหารงานภาครัฐที่เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ องค์การและการจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลังและงบประมาณ การจัดการภาครัฐแนวใหม่ และการปรับตัวของภาครัฐให้เข้ากับบริบทปัจจุบัน	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้เน้นทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		2551309 องค์การและการจัดการ 3(2-2-5) Organization and Management วิวัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อองค์การและการจัดการ หลักการจัดการและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารในแง่การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ การควบคุมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้ เน้นกรณีศึกษาองค์การและการจัดการในภาครัฐและเอกชน	**2551312 องค์การและการจัดการนวัตกรรมภาครัฐ (3-0-6)** Government Innovation Organization and Management วิวัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ ตั้งแต่การบริหารจัดการแบบดั้งเดิมไปจนถึงการบริหารภาครัฐแนวใหม่ สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อองค์การและการจัดการ หลักการจัดการและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารในแง่การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การอำนวยการ การควบคุม การนำแนวคิดและเครื่องมือด้านนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารภาครัฐ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ เน้นองค์การและการจัดการภาครัฐ - ปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนจากเดิมเป็นทฤษฎีและปฏิบัติ เปลี่ยนเป็นทฤษฎีอย่างเดียว
		2552312 ระบบบริหารราชการไทย 3(3-0-6) Thai Public Administration System ทฤษฎี แนวคิด กระบวนการ ค่านิยม ระบบและวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย ปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการไทย การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการบริหารราชการไทยในปัจจุบัน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปรับปรุงการบริหารราชการไทย การปฏิรูประบบราชการ และแนวโน้มของการบริหารราชการไทยในอนาคต	**2552321 การบริหารราชการไทยในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)** Thai Public Administration in the Digital Era แนวคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย โครงสร้าง บทบาท ความสัมพันธ์และปัญหาของการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่ความเป็นรัฐบาลดิจิทัล ศูนย์กลางข้อมูลภาครัฐ ระบบสารสนเทศภาครัฐ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อยกระดับการให้บริการภาครัฐ	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ เน้นการบริหารราชการไทยในยุคดิจิทัล
		2552310 นโยบายสาธารณะและการวางแผน 3(3-0-6) Public Policy and Planning แนวความคิดเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ ความเป็นมาและวิวัฒนาการ ตัวแบบในการศึกษาวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ กระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบายสาธารณะ ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายกับแผน ประเภทของ	**2552322 นโยบายสาธารณะ 3(2-2-5)** Public Policy กระบวนการนโยบายสาธารณะ การก่อตัวของนโยบายสาธารณะ ประเภทของนโยบายสาธารณะ และกระบวนการนโยบายสาธารณะของไทย แนวคิด วิธีการกำหนดนโยบายสาธารณะ และการวางแผน การนำนโยบายไปปฏิบัติ วิเคราะห์นโยบายสาธารณะ การประเมินผลแผนและนโยบาย ผลกระทบของนโยบายสาธารณะ	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ เน้นกระบวนการของนโยบายสาธารณะ - ปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนจากเดิมเป็นทฤษฎีอย่างเดียวเปลี่ยนเป็นทฤษฎีและปฏิบัติ

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		แผนและขั้นตอนการวางแผน แนวคิดการวางแผน การนำแผนไปปฏิบัติ การประเมินผลแผน รูปแบบการวางแผน โดยเน้นเกี่ยวกับนโยบายและแผนของรัฐที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น	นโยบายและแผนงานต่างๆ ของรัฐบาลไทย ฝึกปฏิบัติโดยใช้กรณีศึกษา	
		2553321 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management ความหมาย ความเป็นมา แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตั้งแต่การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การกำหนดตำแหน่งและค่าตอบแทน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารผลการปฏิบัติงาน การจัดสวัสดิการในองค์การ การออกจากงาน รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	**2552323 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0-6)** Public Human Resource Administration ความหมาย ความเป็นมา แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตั้งแต่การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การกำหนดตำแหน่งและค่าตอบแทน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การย้ายและโอน วินัยข้าราชการ การจัดสวัสดิการในองค์การ การออกจากงาน รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	- ปรับชื่อรายวิชาจากเดิมวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปรับเป็นวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
		2553340 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์3(2-2-5) Research Methodology in Public Administration แนวคิดและแนวทางการทำวิจัยแบบต่างๆ ที่ใช้ในงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ความหมายของการวิจัย ประเภทการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ขั้นตอนต่าง ๆ ในกระบวนการวิจัย การออกแบบวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การอ่านรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยทุกขั้นตอน และเพื่อให้เข้าใจในปรากฏการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ตลอดจนการหาแหล่งทุนและการเผยแพร่ผลงานวิจัย	**2553345 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)** Research Methodology in Public Administration แนวคิดและแนวทางการทำวิจัยแบบต่างๆ ที่ใช้ในงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ความหมายของการวิจัย ประเภทการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ขั้นตอนต่าง ๆ ในกระบวนการวิจัย การออกแบบวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การอ่านรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ ฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยทุกขั้นตอน และเพื่อให้เข้าใจในปรากฏการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการค้นหาเอกสารและปฏิบัติในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		2551306 มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ 3(3-0-6) Dimensions of Economics and Public Administration แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ การจัดสรรทรัพยากรและการบริโภค การผลิต และการตลาดภาครัฐ บทบาทของรัฐบาลด้านเศรษฐกิจและการกำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจ สถาบันการเงิน การคลังสาธารณะ การค้าและการวิเคราะห์การลงทุน ปัญหาเศรษฐกิจและแนวทางแก้ไข รวมถึงปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	**2552324 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)** Economics for Public Administration พื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ พัฒนาการทางด้านเศรษฐกิจของไทย รูปแบบของเศรษฐกิจ และทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจกับการบริหารงานภาครัฐ	- ปรับชื่อรายวิชาจากเดิมวิชามิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ ปรับเป็น วิชาเศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
		2552315 การบริหารงานคลังและงบประมาณ 3(3-0-6) Fiscal and Budgeting Administration ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการคลังและการงบประมาณภาครัฐ ด้านกระบวนการงบประมาณ นโยบายการคลังและนโยบายการเงินกับเศรษฐกิจ การงบประมาณแผ่นดิน การจัดการด้านทรัพยากรด้านการเงิน การบริหารการเงินขององค์การภาครัฐ การบริหารรายได้และรายจ่ายภาครัฐ ตลอดจนศึกษาการคลังและงบประมาณท้องถิ่น	**2552325 การบริหารงานคลังและงบประมาณ 3(3-0-6)** Fiscal and Budgeting Administration ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการคลังและการงบประมาณภาครัฐ ด้านการจัดทำงบประมาณ นโยบายการคลังเพื่อพัฒนาประเทศ การงบประมาณแผ่นดิน การจัดการทรัพยากรด้านการเงิน การบริหารการเงินขององค์การภาครัฐ การบริหารรายรับและรายจ่ายภาครัฐ หนี้สาธารณะของประเทศตลอดจนศึกษาการคลังและงบประมาณท้องถิ่น	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
			2552326 เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศในการบริหารงานภาครัฐ 3(2-2-5) Digital and Information Technology in Public Administration แนวคิดและความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศในการบริหารภาครัฐ วิวัฒนาการของเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศในการบริหารงานภาครัฐ รัฐบาลดิจิทัล ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี	- รายวิชาใหม่เพิ่มองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศในการบริหารภาครัฐ

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
			ดิจิทัลและสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศในการทำงาน	
		2554303 การบริหารการพัฒนา 3(3-0-6) Development Administration กระบวนการบริหาร ศึกษาเปรียบเทียบการบริหารการพัฒนาของไทยกับประเทศอื่นๆ และศึกษาถึงหลักการและทฤษฎีการบริหารการพัฒนา โดยเน้นการพัฒนาระบบบริหาร บทบาทของระบบบริหารในการพัฒนาประเทศ รวมตลอดถึงความสัมพันธ์และปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ	**2553346 การบริหารการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)** Local Development Administration หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการพัฒนาท้องถิ่น กระบวนการบริหารและการจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นของประเทศไทย เพื่อทำความเข้าใจบทบาทของระบบบริหารท้องถิ่นในการขับเคลื่อนการพัฒนา ความสัมพันธ์ของปัจจัยแวดล้อมทางเศรษฐกิจ การเมืองท้องถิ่น สังคมวัฒนธรรม และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น การประยุกต์ใช้แนวคิดและเครื่องมือการบริหารการพัฒนาในบริบทของท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของประชาชน	- ปรับรายวิชาจากเดิมเป็นวิชาเฉพาะด้านเลือก ปรับเป็นวิชาแกน - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
8	**กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน**	เรียนไม่น้อยกว่า 62 หน่วยกิต	เรียนไม่น้อยกว่า 69 หน่วยกิต	ปรับเพิ่ม 7 หน่วยกิต จากหมวดวิชาเฉพาะด้าน จากเดิม 62 หน่วยกิต ปรับเป็น 69 หน่วยกิต
	8.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ	**2552113 หลักรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง3(3-0-6)** Principles of Constitution and Political Institutions หลักการพื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ พัฒนาการแนวคิดรัฐธรรมนูญและรัฐธรรมนูญนิยม ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง ตลอดจนบทบัญญัติว่าด้วยสถาบันทางการเมืองที่ปรากฏในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	**2551121 หลักรัฐธรรมนูญและกฎหมายมหาชน 3(3-0-6)** Principles of Constitutional Law and Public Law ความหมาย ประวัติและวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญ ประเภทของรัฐธรรมนูญ แนวคิดเรื่องอำนาจอธิปไตย กฎหมายรัฐธรรมนูญไทย ความหมายของกฎหมายมหาชน ปรัชญาพื้นฐานของกฎหมายมหาชน การแบ่งแยกกฎหมายเอกชนออกจากกฎหมายมหาชน ประเภทของกฎหมายมหาชน	- ปรับเปลี่ยนรายวิชาจากเดิมวิชาหลักรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมืองปรับเป็นวิชาหลักรัฐธรรมนูญและกฎหมายมหาชน - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		2554905 การศึกษาอิสระ 3(2-2-5) Independent Study		ยกเลิกรายวิชา
		2552311 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ 3(2-2-5) Project Analysis and Project Management ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผน แผนงาน โครงการ วงจรโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ แนวคิดในการบริหารโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการ การออกแบบและการเขียนโครงการ เทคนิคที่ใช้ในการบริหารโครงการ การจัดสรรทรัพยากรในการบริหารโครงการ การนำโครงการไปปฏิบัติ โดยเน้นการวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**2552327 การบริหารโครงการ 3(2-2-5)** Project Administration หลักการ แนวคิด และกระบวนการบริหารโครงการในภาครัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการจัดการและกระบวนการบริหารโครงการ วงจรชีวิตโครงการ และบริบทของการบริหารโครงการภาครัฐ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำข้อเสนอโครงการ การวางแผนและบริหารทรัพยากร การจัดทำงบประมาณ การดำเนินโครงการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมและติดตามความก้าวหน้า ตลอดจนการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของโครงการผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติ และกรณีศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะการบริหารโครงการอย่างเป็นระบบ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในบริบทของการบริหารภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ปรับเปลี่ยนรายวิชาจากเดิมวิชาการวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ ปรับเป็นวิชาการบริหารโครงการ - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
		2552313 ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร 3(2-2-5) Information System for Administration ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์การภาครัฐ วิธีการจัดการสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ฮาร์ดแวร์ ซอฟแวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสาร ระบบสารสนเทศในองค์การภาครัฐ ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน ควบคุม ตัดสินใจ การจัดการองค์ความรู้และความเสี่ยง และการรักษาความปลอดภัยในสารสนเทศ	**2553347 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการบริหารภาครัฐ 3(2-2-5)** Artificial Intelligence (AI) for Public Administration แนวคิดและบทบาทของปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารภาครัฐ การประยุกต์ใช้ AI ในการให้บริการสาธารณะ การจัดการงานเอกสาร การค้นหาข้อมูล และการพัฒนาและใช้งานหุ่นยนต์แชท (Chatbot) เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อสอบถามประชาชน ตลอดจนประเด็นด้านความปลอดภัยข้อมูล จริยธรรม และผลกระทบจากการใช้ AI และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือ AI	- เปลี่ยนชื่อรายวิชาจากเดิมวิชาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร เปลี่ยนเป็นวิชาปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับการบริหารภาครัฐ - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ เพิ่มองค์ความรู้ทางด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI)

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		2553327 การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Planning and Strategic Management แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสร้างแผนกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ กำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ การนำแผนไปปฏิบัติ รวมทั้งการประเมินผลและวิเคราะห์โครงการต่างๆ ขององค์การโดยยึดผลสัมฤทธิ์และการปรับแผนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป	**2553348 นวัตกรรมการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ 3(2-2-5)** Innovation Strategic Planning in Public Sector แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ขอบเขตหน้าที่ ลักษณะและกระบวนการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ การดำเนินกลยุทธ์และการควบคุม กลยุทธ์ขององค์การ กระบวนการสร้างนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์รวมถึงตัวอย่างนวัตกรรมและการประยุกต์ใช้รูปแบบใหม่ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้องค์การสามารถปรับตัวให้ปรับกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม เป็นแนวทางที่นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับองค์กร ฝึกปฏิบัติโดยใช้กรณีศึกษา	- เปลี่ยนชื่อรายวิชาจากเดิมการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ เปลี่ยนเป็นวิชานวัตกรรมการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ - ปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนจากเดิมเป็นทฤษฎีอย่างเดียวเปลี่ยนเป็นทฤษฎีและปฏิบัติ
		2553324 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(2-2-5) Statistics for Social Science Research แนวคิดและความสำคัญของสถิติเพื่อการวิจัย การออกแบบเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล เทคนิคในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น การตรวจสอบข้อมูลก่อนการวิเคราะห์ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การใช้สถิติ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางสังคมศาสตร์	**2553349 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)** Statistics for Public Administration Research แนวคิดและความสำคัญของสถิติเพื่อการวิจัย การออกแบบเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล เทคนิคในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น การตรวจสอบข้อมูลก่อนการวิเคราะห์ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การใช้สถิติ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการวิจัยทางสังคมศาสตร์	- เปลี่ยนชื่อรายวิชาจากเดิมวิชาสถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ เปลี่ยนเป็นวิชาสถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ เพิ่มองค์ความรู้ทางด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI)
		2553335 ภาวะความเป็นผู้นำ 3(3-0-6) Leadership ความหมายและความสำคัญของผู้นำ ทฤษฎีภาวะผู้นำ ปัจจัยต่างๆ ที่กำหนดความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพของผู้นำ	**2553350 ภาวะผู้นำและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร 3(2-2-5)** Leadership and Ethics for Executives ความหมายความสำคัญของผู้นำ ประเภทของผู้นำ แนวคิดทฤษฎีผู้นำ โดยศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับภาวะความเป็นผู้นำและ	- ปรับเหลือ 1 วิชา คือ วิชาภาวะผู้นำและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร จากเดิมแยกออกเป็น 2 รายวิชา

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		ประเภทและบทบาทหน้าที่ของผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำและผู้ตามที่ดี การเสริมสร้างภาวะผู้นำและผู้ตาม การทำงานเป็นทีม การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรมจริยธรรมของผู้นำและการเสริมสร้างความเป็นผู้นำในท้องถิ่น	การจูงใจ การพัฒนาความเป็นผู้นำสมัยใหม่ การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้นำ โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติ การอภิปราย การวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และกรณีศึกษาเกี่ยวกับศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหาร ตลอดจนการประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ	คือ วิชาภาวะความเป็นผู้นำ และวิชาจริยธรรมสำหรับนักบริหาร - ปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนจากเดิมเป็นทฤษฎีอย่างเดียวเปลี่ยนเป็นทฤษฎีและปฏิบัติ
		2554302 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร 3(3-0-6) Ethics for Administrator ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม แนวคิด ทฤษฎีทางคุณธรรมจริยธรรม การพัฒนาตนตามหลักจริยธรรม การพัฒนาบุคลิกภาพนักบริหาร บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหาร รวมถึงหลัก ธรรมาภิบาลในการบริหาร		ยกเลิกรายวิชา
			2552328 การบริหารครือข่ายเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 3(3-0-6) Network Management for Local Community Development ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารครือข่ายเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเครือข่ายและการพัฒนาชุมชน องค์ประกอบ โครงสร้าง และรูปแบบของเครือข่ายเพื่อการพัฒนา การสร้างและพัฒนาเครือข่ายในงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่น การบริหารจัดการเครือข่าย การมีส่วนร่วมของประชาชนในระบบเครือข่ายท้องถิ่น ปัจจัยความสำเร็จ อุปสรรค และการประเมินผลการดำเนินงานเครือข่าย กรณีศึกษาและการปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายในพื้นที่จริง	- รายวิชาใหม่ เพิ่มองค์ความรู้การบริหารเครือข่ายในชุมชนท้องถิ่น

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
			2554307 การจัดการภัยพิบัติด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) 2(2-2-5) Disaster Management with Artificial Intelligence (AI) แนวคิด หลักการ และกระบวนการจัดการภัยพิบัติในภาครัฐ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการภัยพิบัติในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย ฝึกการใช้ข้อมูลและเครื่องมืออัจฉริยะในการประเมินความเสี่ยง การคาดการณ์และแจ้งเตือนภัย การวิเคราะห์สถานการณ์ และการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารภาครัฐ	- รายวิชาใหม่ เพิ่มองค์ความรู้ในการจัดการภัยพิบัติด้วยการใช้ปัญญาประดิษฐ์
		2551114 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3(3-0-6) Introduction to Political Science ความหมาย ขอบเขต แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ การกำเนิดรัฐ วิวัฒนาการของรัฐและการปกครอง อำนาจอธิปไตย สถาบันทางการเมือง ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายตุลาการ ลัทธิและอุดมการณ์ทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง ตลอดจนการมีส่วนร่วมทางการเมือง	**2551122 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)** Introduction to Political Science ขอบข่ายและแนวคิดสำคัญทางรัฐศาสตร์ รัฐและการก่อกำเนิดรัฐ ความสัมพันธ์ของรัฐศาสตร์กับศาสตร์สาขาอื่น ๆ รวมถึงนักคิดทางรัฐศาสตร์ รูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
		2552606 หลักกฎหมายปกครอง 3(3-0-6) Principles of Administrative Law ความหมายและลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครองและกฎหมายปกครอง บ่อเกิดของกฎหมายปกครอง หลักพื้นฐานของกฎหมายปกครอง การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง	**2554601 กฎหมายปกครองสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)** Administrative Law for Public Administrators แนวความคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง การจัดระเบียบการบริหารราชการส่วนต่าง ๆ ของไทย ความเกี่ยวพันระหว่างข้าราชการกับรัฐตามกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่า	- เปลี่ยนชื่อรายวิชาจากเดิมวิชาหลักกฎหมายปกครอง เปลี่ยนเป็นวิชากฎหมายปกครองสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง	ด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง	
		2551601 หลักกฎหมายเบื้องต้น 3(3-0-6) Principles of Jurisprudence		ยกเลิกรายวิชา
		2554907 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5) Seminar in Public Administration		ยกเลิกรายวิชา
		เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	คงเดิม
	8.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก	**2552114 การเมืองการปกครองของไทย 3(2-2-5)** Thai Politics and Government ศึกษาความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง หน้าที่ของรัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม และประชาชน วิวัฒนาการการเมืองการปกครองไทย เหตุการณ์ทางการเมืองต่าง ๆ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสังคมในอดีตถึงปัจจุบัน และการนำองค์ความรู้มาบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้ประชาธิปไตยและพัฒนาความเป็นพลเมือง	**2551123 การเมืองการปกครองของไทย 3(2-2-5)** Thai Politics and Government ความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง หน้าที่ของรัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน สถาบันทางการเมืองการปกครอง พัฒนาการทางการเมืองการปกครองไทย เหตุการณ์สำคัญทางการเมืองต่าง ๆ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสังคมในอดีตถึงปัจจุบัน ฝึกปฏิบัติโดยใช้กรณีศึกษา	- ปรับรายวิชาจากเดิมเป็นวิชาเฉพาะด้านบังคับ ปรับเป็นวิชาเฉพาะด้านเลือก - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
		2553115 การปกครองท้องถิ่นไทยและต่างประเทศเปรียบเทียบ 3(3-0-6) Comparative Thai and Foreign Local Governments แนวคิดและทฤษฎีการปกครองท้องถิ่นที่เป็นรากฐานของการปกครองและการพัฒนาระบอบ ประชาธิปไตย หลักการจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ระบบการปกครองส่วนท้องถิ่น การปกครองส่วนท้องถิ่นของต่างประเทศที่สำคัญ ๆ กับการปกครองท้องถิ่นไทย ในแง่ของวิวัฒนาการ รูปแบบและโครงสร้าง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างอำนาจรัฐบาลกลางกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและการพัฒนา	**2552119 การปกครองท้องถิ่นไทย 3(3-0-6)** Thai Local Government แนวคิด ทฤษฎีการปกครองท้องถิ่นที่เป็นรากฐานของการปกครองและการพัฒนาระบอบประชาธิปไตยจากแนวคิดตะวันตก ความเป็นมาและพัฒนาการของการปกครองท้องถิ่นไทย ความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองท้องถิ่นกับการปกครองส่วนกลางในแง่ของอำนาจ รูปแบบ ปัญหาและผลกระทบต่อการพัฒนาสังคมและการพัฒนาระบอบประชาธิปไตยในปัจจุบัน	- ปรับชื่อรายวิชาจากเดิมวิชาการปกครองท้องถิ่นไทยและต่างประเทศเปรียบเทียบ ปรับเป็นวิชาการปกครองท้องถิ่นไทย - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		ระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมของการปกครองท้องถิ่นไทยในปัจจุบัน และทิศทางการปกครองท้องถิ่นไทยในอนาคต		
			2553351 การบริการสาธารณะของรัฐสมัยใหม่ 3(2-2-5) Public Services of the Modern State แนวคิด หลักการและกระบวนการในการจัดทำบริการสาธารณะ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริการสาธารณะ การจัดระบบการบริหาร โครงสร้าง ระบบสารสนเทศ คุณภาพและการปรับปรุงบริการ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ จริยธรรม และการประเมินผลการบริการ และแนวทางการพัฒนาการบริการสาธารณะ เพื่อให้องค์กรสามารถปรับตัวและแข่งขันในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา นำเสนอผลการศึกษาโดยเน้นการบริการสาธารณะที่สำคัญของประเทศไทย	- รายวิชาใหม่ เพิ่มองค์ความรู้ทางการบริการสาธารณะของรัฐในยุคสมัยใหม่
		2553334 แรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6) Labor Relations	**2553352 แรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)** Labor Relations	คงเดิม
			2553353 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Human Resource Development ความหมาย วิวัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎี องค์กรที่รับผิดชอบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน วิธีการ เทคนิคและเครื่องมือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลและปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝึกปฏิบัติโดยใช้กรณีศึกษา	- รายวิชาใหม่ เพิ่มองค์ความรู้ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
		การบริหารงานคลังส่วนท้องถิ่น 3(2-2-5) Local Fiscal Administration แนวคิด ทฤษฎีของการบริหารการคลังท้องถิ่นทั้งในมิติการจัดการ รายได้ และรายจ่าย การพึ่งตนเองทางการคลัง ความสัมพันธ์ระหว่างการคลังและเศรษฐกิจท้องถิ่น	**2553354 การบริหารการคลังท้องถิ่น 3(3-0-6)** Local Fiscal Administration แนวคิดการบริหารการคลังท้องถิ่น นโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการคลังท้องถิ่น การบริหารรายรับและรายจ่ายขององค์กรปกครองท้องถิ่น ข้อจำกัดและแนวทางการ	- ปรับชื่อรายวิชาจากเดิม วิชาการบริหารงานคลังส่วนท้องถิ่น ปรับเป็นวิชาการบริหารการคลังท้องถิ่น

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		การงบประมาณท้องถิ่น ระเบียบและขั้นตอนต่างๆ ที่ใช้ปฏิบัติจริงในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเน้นการศึกษาสภาพจริง บริบท รายรับ-รายจ่ายของท้องถิ่น	พัฒนาระบบการคลังของท้องถิ่น ธรรมาภิบาลในการบริหารการคลังท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
			2553355 หลักสิทธิมนุษยชนและหลักธรรมาภิบาล 3(3-0-6) Principle of Human Rights and Good Governance หลักสิทธิมนุษยชน บทบาทและการพัฒนาของสิทธิมนุษยชนระดับสากลและสังคมไทย มโนทัศน์เกี่ยวกับสิทธิชุมชน มาตรฐานและกลไกสิทธิมนุษยชนในประเทศไทยและต่างประเทศ สิทธิ ชุมชน สิทธิมนุษยชนกับเพศวิถีปัญหาสิทธิมนุษยชนในประเทศและต่างประเทศ นโยบายการพัฒนา ของรัฐที่ส่งผลต่อสิทธิมนุษยชน แนวคิดทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบทางสังคม ของบุคลากรภาครัฐ การปฏิบัติตนตามหลักธรรมมาภิบาล ประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในยุคโลกาภิวัตน์ ผลกระทบทางสังคมและแนวทางการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	- รายวิชาใหม่ เพิ่มองค์ความรู้ในเรื่องหลักสิทธิมนุษยชนและหลักธรรมาภิบาล
			2553356 รัฐประศาสนศาสตร์กับพลวัตการเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลก 3(3-0-6) Public Administration and Dynamic of Global Society การบริหารงานภาครัฐของไทยและต่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางการบริหารด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน	- รายวิชาใหม่ เพิ่มองค์ความรู้การบริหารงานภาครัฐที่เปลี่ยนแปลงทางสังคมโลก
			2553357 ความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ 3(3-0-6) Public Entrepreneurship บทบาทการเป็นผู้ประกอบการกับปัญหาของสังคม การเพิ่มคุณค่าในการประกอบการทางสังคม หลักการในการทำ	- รายวิชาใหม่ เพิ่มองค์ความรู้การเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
			ธุรกิจเพื่อสังคม การจัดระบบทางธุรกิจเพื่อบรรลุเป้าหมายในการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและการเพิ่มทุนทางสังคมโดยเน้นผลประโยชน์ของชุมชนมากกว่ากำไรส่วนบุคคล การคิดค้นวิธีคิดใหม่ ๆ ในการแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาชุมชนไปในทางที่ดีขึ้น	
		2554304 การจัดการสำนักงาน 3(2-2-5) Office Management หลักการดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทหน้าที่ของการจัดสำนักงาน การแบ่งฝ่ายงานต่างๆ ในสำนักงาน งานบริหารทั่วไป งานการเงิน บัญชีและงานพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่ งานนโยบายและแผน เป็นต้น การวางแผนผังของสำนักงาน และระเบียบวิธีปฏิบัติงานสำนักงาน หลักการจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยการ และระบบสำนักงานอัตโนมัติ เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานโดยการลงมือฝึกปฏิบัติและศึกษาดูงานจากสภาพจริง	**2553358 การจัดการสำนักงานและการพัสดุ 3(3-0-6)** Office Management and Procurement การวางแผนทำงานในสำนักงาน การบริหารงานเอกสารและงานสารบรรณ การบริหารการประชุม รูปแบบ สำนักงานอัตโนมัติ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ การจัดสภาพแวดล้อมของสำนักงาน การบริหารงานพัสดุและ สำนักงาน และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	- ปรับชื่อรายวิชาจากเดิมวิชาการจัดการสำนักงาน ปรับเป็น วิชาการจัดการสำนักงานและการพัสดุ - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ - ปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนจากเดิมเป็นทฤษฎีและปฏิบัติเปลี่ยนเป็นทฤษฎีอย่างเดียว
			วิชาโท เรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	ปรับปรุง
			รายวิชาโท นิติศาสตร์	
		2553605 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 3(3-0-6) Civil and Commercial Law ความหมาย ความเป็นมาและบ่อเกิดของกฎหมาย ประเภทและหมวดหมู่ของกฎหมาย การบัญญัติการเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกกฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับปรากฏการณ์ทางสังคมอื่นๆ ระบบกฎหมายที่สำคัญของโลก การใช้ การตีความ และการบังคับตามกฎหมาย สิทธิหน้าที่ และการใช้สิทธิ รวมทั้งการใช้สิทธิเกินส่วน นิรโทษกรรมและหลักสุจริต รวมทั้งบทบัญญัติตามประมวลกฎหมาย		วิชาโท ยกเลิกรายวิชา

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		แพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 หลักทั่วไป ลักษณะ 1 บทเบ็ดเสร็จทั่วไป และลักษณะ 2 บุคคล		
			2561111 หลักการพื้นฐานทางกฎหมาย 3(3-0-6) Principle of Law ประวัติศาสตร์กฎหมายของไทยและต่างประเทศ วิวัฒนาการกฎหมายไทย ความหมายและประเภทของกฎหมาย พัฒนาการของกฎหมาย แนวความคิดพื้นฐานมหาชนและเอกชน บ่อเกิดของกฎหมาย ลักษณะเฉพาะและบทบาทความสำคัญของกฎหมาย รูปแบบของรัฐ บุคคลตามกฎหมาย นิติรัฐ นิติธรรม การใช้และการตีความกฎหมาย การอุดช่องว่างของกฎหมาย การใช้และการตีความกฎหมาย สิทธิ และหลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 ลักษณะ 2 บุคคล	วิชาโท - รายวิชาใหม่ เพิ่มองค์ความรู้หลักการพื้นฐานทางกฎหมาย - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
		2553607 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 3(3-0-6) Civil Procedures Law หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพง ว่าด้วยบททั่วไป วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น การอุทธรณ และฎีกา	**2563452 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 3(2-2-5)** Civil Procedural Law กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งว่าด้วยบททั่วไป และวิธีพิจารณาคดีในศาลชั้นต้น ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 และภาค 2 ปฏิบัติกระบวนพิจารณาคดีแพ่งในศาลชั้นต้น	วิชาโท - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ - ปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนจากเดิมเป็นทฤษฎีอย่างเดียวเปลี่ยนเป็นทฤษฎีและปฏิบัติ
			2562519 กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป 3(3-0-6) Criminal Law : General Principle หลักทั่วไปในกฎหมายอาญา การใช้กฎหมายอาญา โทษและวิธีการเพื่อความปลอดภัย ความรับผิดในทางอาญา การพยายามกระทำความผิด ตัวการ ผู้ใช้และผู้สนับสนุน	วิชาโท - รายวิชาใหม่ เพิ่มองค์ความรู้ด้านกฎหมายอาญาภาคทั่วไป - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
			การกระทำความผิดหลายบทหรือหลายกระทง การกระทำความผิดอีก อายุความ และหลักกฎหมายที่ใช้แก่ความผิดลหุโทษ	
			2562520 กฎหมยอาญา : ภาคความผิด 3(3-0-6) **Criminal Law : Offence** **หลักกฎหมายเกี่ยวกับความผิดลักษณะต่าง ๆ ในภาค 2 ของประมวลกฎหมายอาญา และความผิดลหุโทษฐานต่าง ๆ**	วิชาโท - รายวิชาใหม่ เพิ่มองค์ความรู้ด้านกฎหมายอาญาภาคความผิด - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
		2553606 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6) Criminal Procedure Law หลักทั่วไปในการดำเนินคดีอาญา อำนาจพนักงานสอบสวนและศาล การฟองคดีอาญา วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น อุทธรณและฎีกา	**2563454 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 3(3-0-6)** Criminal Procedure Law กระบวนการดำเนินคดีอาญา ให้ทราบหลักทั่วไป อำนาจสอบสวนและเขตอำนาจศาล หมายเรียกและหมายอาญา การจับขัง จำคุก ค้น และปล่อยชั่วคราว การสอบสวน การชันสูตรพลิกศพ การฟ้องคดีแพ่งเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1 และ ภาค 2	วิชาโท - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
		2553608 กฎหมายลักษณะพยาน 3(3-0-6) Law of Evidence หลักกฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน ทั้งที่เป็นหลักทั่วไปของกฎหมายลักษณะพยานและบทบัญญัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพง และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา		วิชาโท ยกเลิกรายวิชา
			รายวิชาโท บริหารธุรกิจ	
			3561302 จริยธรรมและกฎหมายธุรกิจ 3(2-2-5) Ethics and Business Law ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและวิชาชีพ วิเคราะห์หลักคุณธรรม จริยธรรม และแนวคิด	วิชาโท - เป็นรายวิชาใหม่ เพิ่มองค์ความรู้กฎหมายธุรกิจ - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
			ด้านบรรษัทภิบาลเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส การเสริมสร้างจริยธรรมในองค์กร และกฎหมายที่เกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ	
			3522404 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(2-2-5) Principles of Accounting หลักการและแนวคิดพื้นฐานทางบัญชี ครอบคลุมความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี ประเภทและรูปแบบของธุรกิจ กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมทั้งฝึกปฏิบัติกระบวนการบันทึกรายการค้า การจัดทำบัญชี และการนำเสนองบการเงินพื้นฐานของกิจการบริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการผลิตได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป	วิชาโท - เป็นรายวิชาใหม่ เพิ่มองค์ความรู้หลักการบัญชี การเงิน - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
			3540102 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing นิยามของการตลาด แนวคิดพื้นฐานทางการตลาด หน้าที่และบทบาทของการตลาดในระบบเศรษฐกิจ พฤติกรรมผู้บริโภคและกระบวนการการตัดสินใจซื้อ การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ เพื่อพัฒนากลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด โดยการวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางการตลาด พร้อมทั้งปลูกฝังจริยธรรมในสายงานการตลาด	วิชาโท - เป็นรายวิชาใหม่ เพิ่มองค์ความรู้หลักการตลาด - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
			3560101 หลักการจัดการธุรกิจ 3(2-2-5) Principles of Business Management หลักการ แนวคิด และกระบวนการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การเงิน การบัญชี การจัดการความ	วิชาโท - เป็นรายวิชาใหม่ เพิ่มองค์ความรู้ธุรกิจดิจิทัล

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
			เสี่ยง ประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม และฝึกปฏิบัติในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
			3562147 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) Electronic Commerce Management แนวคิดเกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์การตลาด การชำระเงิน การรักษาความปลอดภัย การเลือกใช้เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI) สร้างระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	วิชาโท - เป็นรายวิชาใหม่ เพิ่มองค์ความรู้ธุรกิจดิจิทัล - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
		2553326 การประเมินผลและการบริหารผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6) Performance Evaluation and Performance Management		ยกเลิกรายวิชา
		2551310 สังคมวิทยาชุมชนชนบทและชุมชนเมือง3(2-2-5) Rural and Urban Community Sociology		ยกเลิกรายวิชา
		2552115 ทฤษฎีการเมือง 3(3-0-6) Political Theory		ยกเลิกรายวิชา
		2552308 ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Public Administration Theory		ยกเลิกรายวิชา
		2552309 ทฤษฎีองค์การ 3(3-0-6) Organization Theory		ยกเลิกรายวิชา
		2552319 พฤติกรรมองค์การ 3(2-2-5) Organization Behavior		ยกเลิกรายวิชา
		2552320 เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น 3(2-2-5) Economy of Local Community		ยกเลิกรายวิชา

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		2552602 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารภาครัฐ 3(3-0-6) Law for Public Administration		ยกเลิกรายวิชา
		2552604 กฎหมายอาญา 1 3(3-0-6) Criminal Law I		ยกเลิกรายวิชา
		2552605 กฎหมายอาญา 2 3(3-0-6) Criminal Law II		ยกเลิกรายวิชา
		2552701 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1 3(3-0-6) English for Public Administration I		ยกเลิกรายวิชา
		2552702 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 2 3(3-0-6) English for Public Administration II		ยกเลิกรายวิชา
		2553108 สันติศึกษา 3(3-0-6) Peace Studies		ยกเลิกรายวิชา
		2553232 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6) Introduction to International Relations		ยกเลิกรายวิชา
		2553319 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ 3(2-2-5) Public Policy Analysis		ยกเลิกรายวิชา
		2553320 การประเมินโครงการ 3(2-2-5) Project Evaluation		ยกเลิกรายวิชา
		2553322 สวัสดิการสังคมไทย 3(3-0-6) Thai Social Welfare		ยกเลิกรายวิชา
		2553343 การจัดการภาครัฐแนวใหม่ 3(2-2-5) New Public Management		ยกเลิกรายวิชา
		2553342 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Human Resource Development		ยกเลิกรายวิชา

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		2553328 เทคนิคการบริหาร 3(2-2-5) Administrative Technique		ยกเลิกรายวิชา
		2553329 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6) Quality Management		ยกเลิกรายวิชา
		2553330 การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6) Organization Development		ยกเลิกรายวิชา
		2553331 การควบคุมและตรวจสอบภายใน 3(3-0-6) Internal Control and Internal Audit		ยกเลิกรายวิชา
		2553332 นโยบายสาธารณะระดับท้องถิ่นไทย 3(3-0-6) Public Policy in Thai Locals		ยกเลิกรายวิชา
		2553333 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน 3(3-0-6) Managements of Natural Resources and Environments in Community		ยกเลิกรายวิชา
		2553336 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3(3-0-6) Human Resource Management in Local Governments		ยกเลิกรายวิชา
		2553337 การบริหารรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน 3(3-0-6) Public Enterprise and Public Organization Administration		ยกเลิกรายวิชา
	8.3 กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ	**2553338 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3(3-0-6)** Community Enterprise Management		ยกเลิกรายวิชา
		2553341 การบริหารงานยุติธรรม 3(3-0-6) Justice Administration		ยกเลิกรายวิชา

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
	8.3.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	**2554301 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน 3(3-0-6)** Financial Risk Management		ยกเลิกรายวิชา
		2554305 ระเบียบงานสารบรรณ 3(2-2-5) Official Correspondence		ยกเลิกรายวิชา
		2554306 เศรษฐศาสตร์การเมือง 3(3-0-6) Political Economy		ยกเลิกรายวิชา
		2554307 สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Sociology and Anthropology		ยกเลิกรายวิชา
		2554308 เศรษฐศาสตร์พลเมือง 3(3-0-6) Citizen Economics		ยกเลิกรายวิชา
	8.3.2 กลุ่มสหกิจศึกษา	**2554309 วิศวกรสังคม 3(3-0-6)** Social Engineer		ยกเลิกรายวิชา
		เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง 8 หน่วยกิต	เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต	คงเดิม
		2554809 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2(90) Preparation for Practicum in Public Administration	**2554811 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2(90)** Preparation for Professional Internship in Public Administration	- ปรับชื่อรายวิชาจากเดิมการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ เปลี่ยนเป็นฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
		2554806 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 6(540) Practicum in Public Administration รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน 2554809 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	**2554812 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 6(540)** Professional Internship in Public Administration ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่นักศึกษามีความถนัดและสนใจ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพให้มีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไม่	- ปรับชื่อรายวิชาจากเดิมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ เปลี่ยนเป็นฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่นักศึกษามีความถนัดและสนใจ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพให้มีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง โดยรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลประสบการณ์วิชาชีพที่ได้รับนำมาจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน	น้อยกว่า 540 ชั่วโมง โดยรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลประสบการณ์วิชาชีพที่ได้รับนำมาจัดทำเป็นรายงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
		2554810 การเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2(90) Preparation for Cooperative Study in Public Administration	**2554813 เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2(90)** Preparation for Cooperative Study in Public Administration	คงเดิม
		2554808 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 6(540) Cooperative Study in Public Aadministration	**2554814 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 6(540)** Cooperative Study in Public Aadministration	คงเดิม
9	**หมวดวิชาเลือกเสรี**	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	คงเดิม

ภาคผนวก ค
ตารางวิเคราะห์ความสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLO ร่วมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป GLO

ตารางวิเคราะห์ความสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLO ร่วมกับผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป GLO

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLO	ผลลัพธ์การเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป GLO			
	GLO1	GLO2	GLO3	GLO4
PLO1 ประยุกต์ใช้ภาษาในการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการพัฒนาตนเองและสังคม	✓	✓		
PLO2 สามารถนำสหวิทยาการสังคมศาสตร์และทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาท้องถิ่น			✓	✓
PLO3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปปรับใช้ในการบริหารงานภาครัฐ				
PLO4 สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการงาน ภาครัฐและภาคเอกชนได้ถูกต้อง				
PLO5 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารงานภาครัฐอย่างยั่งยืน				
PLO6 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ วินัย โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารภาครัฐ				
PLO7 แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ จิตอาสา สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้				
PLO8 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านกฎหมาย และภาษาทางกฎหมายได้อย่างถูกต้องตามนิติวิธี ทางกฎหมาย				
PLO9 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและสามารถใช้กระบวนการการจัดการในการทำงานทางธุรกิจ				

ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป GLO

GLO 1 ประยุกต์ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารระหว่างบุคคลอย่างมีวิจารณญาณและมีเหตุผลอย่างถูกต้องตามเกณฑ์

GLO 2 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการพัฒนาตนเองและสังคมได้อย่างมีความสุข

GLO 3 สามารถนำสหวิทยาการสังคมศาสตร์ไปใช้ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมตามบริบทและวัฒนธรรม

GLO 4 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัลได้อย่างสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก

ภาคผนวก ง
ผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – สกุล นางสาวิมล รอดเจริญ

2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2546
ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2540

4. ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

สาวิมล รอดเจริญ, พิมพ์ลภัส จิตต์ธรรม และเบญจพร จันทรโคตร. (2568). กลไกความร่วมมือขับเคลื่อน ตำบลทุ่งใส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช สู่การเป็นตลาดสินค้าชุมชน. *วารสารนาคบุตรปริทรรศน์,* 17(3), 22-31. (TCI 2)

5. ภาระการสอน

2552323	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
2552325	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)
2554811	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(90)
2554812	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	6(540)

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – สกุล นางกัณฑ์จรี แสวงการ

2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ศศ.ม.	นโยบายและการวางแผนสังคม	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2554
ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2551

4. ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

Junlapak, P. and Sawangkarn, K. (2025). Satisfaction of Service Recipients towards Public Services of Nasaton Subdistrict Municipality, Huasai District, Nakhon Si Thammarat Province. *Journal of Human Society*, 15(2), 1-16. (TCI 2)

5. ภาระการสอน

2553345	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
2553352	แรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
2554811	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(90)
2554812	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	6(540)

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – สกุล นางสาวเบญจพร จันทรโคตร

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
ศศ.บ.	ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2546

4. ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

วายุภักษ์ ทาบุญมา, ประกิต ไชยธาดา และเบญจพร จันทรโคตร. (2567). การจัดการชุมชน ภูมินิเวศงานและอาชีพ แบบมีส่วนร่วมในพื้นที่เขา-ป่า-นา-เล จังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา*, 6(1), 1-33. (TCI 2)

5. ภาระการสอน

2553346	การบริหารการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
2552327	การบริหารโครงการ	3(2-2-5)
2554811	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(90)
2554812	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	6(540)

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – สกุล นางสาวปราณี จุลภักดิ์

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
รป.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยรังสิต	2562
ศศ.ม.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548

4. ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

Junlapak, P. And Sawangkarn, K. (2025). Satisfaction of Service Recipients towards Public Services of Nasaton Subdistrict Municipality, Huasai District, Nakhon Si Thammarat Province. *Journal of Human Society*, 15(2), 1-16. (TCI 2)

5. ภาระการสอน

2553347	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการบริหารภาครัฐ	3(2-2-5)
2554307	การจัดการภัยพิบัติด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI)	3(2-2-5)
2554811	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(90)
2554812	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	6(540)

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – สกุล ว่าที่ ร.ต.หญิงใหม่ บัวบาล

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556
น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555
ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	2552

4. ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

วีรยุทธ ไชยบุญ, เจษฎากร พลอินทร์, อุมาพร กาญจนคลอด, ธาริณี จริยาปยุกต์เลิศ, สาวิมล รอดเจริญ และใหม่ บัวบาล. (2568). ความต้องการของประชาชนที่มีต่อคุณลักษณะของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่พึงประสงค์ในเขตพื้นที่ตำบลกำแพงเซา อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารวิชาการสังคมมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช*, 15(1), 21-45. (TCI 2)

5. ภาระการสอน

2552322	นโยบายสาธารณะ	3(2-2-5)
2551311	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
2554811	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(90)
2554812	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	6(540)

ผลงานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – สกุล นางชนิกานต์ ใสยเกื้อ

2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	สื่อสารการเมือง	มหาวิทยาลัยเกริก	2556
รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2541
ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2534

4. ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

Saikuea, C., Kanjanaklod, U., Jariyapayuklert, T., Nimpanich, J. and Nuttapon, S. (2025). Thung Sai's Local History and Human Capital onTraditions,Cultures, and Natural Resources Awareness of Thung Sai Municipality Sichon District of Nakhon Si Thammarat Province, Thailand. *Journal of Saengkhomkham Buddhist Studies*, 10(2), 1-18. (TCI 1)

5. ภาระการสอน

2551121	หลักรัฐธรรมนูญและกฎหมายมหาชน	3(3-0-6)
2551123	การเมืองการปกครองของไทย	3(2-2-5)
2554811	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(90)
2554812	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	6(540)

ผลงานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – สกุล นางสาวธารินี จริยาปยุกต์เลิศ

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
รป.ด.	นโยบายสาธารณะ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2566
รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553
รป.บ.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2548

4. ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

ธารินี จริยาปยุกต์เลิศ, อุมาพร กาญจนคลอด, ชนิกานต์ ใสยเกื้อ, กชพรรณ สกุลพุทธพร, ปิยรัตน์ ธรรมรงค์รัตน์ และเบญจพร จันทรโคตร. (2568). คุณค่ามรดกทางวัฒนธรรมอาหารจากกากเหล้าแดงของชาวไทยเชื้อสายจีนฮกจิว ตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารวิชาการสังคมมนุษย์,* 15(2), 151-170. (TCI 2)

5. ภาระการสอน

2552326	เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศในการบริหารงานภาครัฐ	3(2-2-5)
2552349	สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
2554811	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(90)
2554812	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	6(540)

ผลงานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ - สกุล นางสาวอุมาพร กาญจนคลอด

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	การจัดการ (การจัดการภาครัฐและเอกชน)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2559
รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550
บธ.บ.	ธุรกิจระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2545

4. ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

Kanjanaklod, U., Jariyapayuklert, T., Saikuea, C., Rodyhou, C. and Phutornpukdee, M.(2025). Policy Briefs for Potential Development of Railway Tourism at Khao Luang Area in Nakhon Si Thammarat Province. *Journal of Saengkhomkham Buddhist Studies,* 10(3), 1-21. (TCI 1)

5.ภาระการสอน

2552324	เศรษฐศาสตร์สำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
2553348	นวัตกรรมการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ	3(2-2-5)
2554811	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(90)
2554812	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	6(540)

ผลงานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ - สกุล นางกนกภักดิ์ บุญสิทธิ์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
รป.ด.	การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	มหาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2565
ร.ม.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544

4. ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

ศักรินทร์ ถวาย, ปนัฐดา โมรา และ กนกภักดิ์ บุญสิทธิ์ (2568). สมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงพยาบาลค่ายวชิราวุธ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารวิชาการสังคมมนุษย์,* 15(1), 203-223. (TCI 2)

5.ภาระการสอน

2551122	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
2553353	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
2554811	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(90)
2554812	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	6(540)

ผลงานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ - สกุล นางพิมพ์ลภัส จิตต์ธรรม
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย	2568
รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
ศศ.บ.	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2546

4. ผลงานทางวิชาการ

บทความวิชาการ

พิมพ์ลภัส จิตต์ธรรม (2568). การประยุกต์หลักไตรสิกขาเพื่อส่งเสริมกิจกรรมในการพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุอย่างยั่งยืน. *วารสารวิชาการรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์,* 7(4), 120-132. (TCI 1)

5.ภาระการสอน

2551312	องค์การและการจัดการนวัตกรรมภาครัฐ	3(3-0-6)
2553351	การบริการสาธารณะของรัฐสมัยใหม่	3(2-2-5)
2554811	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(90)
2554812	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	6(540)

ผลงานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ - สกุล นายสุนา ผาด่านแก้ว
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ศน.ม.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2550
ศน.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2547

4. ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

สุนา ผาด่านแก้ว (2566). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกตั้งผู้นำท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีศึกษา : องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเซา อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารวิชาการสังคมมนุษย์,* 13(2), 25-46. (TCI 2)

5.ภาระการสอน

2552328	การบริหารเครือข่ายเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	3(3-0-6)
2553350	ภาวะผู้นำและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร	3(2-2-5)
2554811	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(90)
2554812	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	6(540)

ภาคผนวก จ
ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐)

.....

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ ทองทศ	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลกฤษณ์ วสีวิวัฒน์	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยิ่ง ประทุม	กรรมการ
๑.๔ นายวรเวช ว่องศิริ	กรรมการ
๑.๕ นางกษมา ภักดีพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวหทัยกานต์ สวยลึก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

อำนวยความสะดวกและติดตามการจัดทำหลักสูตรให้แล้วเสร็จตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร จนให้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๒.๑ นายสุนา ผาด่านแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๒ ศาสตราจารย์กิตติคุณสุเทพ เชาวลิต	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒.๓ รองศาสตราจารย์จุมพล หนิมพานิช	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒.๔ รองศาสตราจารย์บูรฮอรี ยีหมะ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒.๕ นายวุฒิกร อินทร์คง	กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)
๒.๖ นายสัญชาย ขาตรีทัพ	กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)
๒.๗ นายเอกพงษ์ ทรงศรี	กรรมการ (ผู้แทนศิษย์เก่า)
๒.๘ นางสาววิยะรัตน์ หนูเอก	กรรมการ (ผู้แทนศิษย์เก่า)
๒.๙ ร้อยตำรวจเอกธัชชัย คงนก	กรรมการ (ผู้แทนศิษย์เก่า)
๒.๑๐ นายศุภมิตร เสือทอง	กรรมการ (ผู้แทนนักศึกษา)
๒.๑๑ นายวุฒิภัทร สังขอินทร์	กรรมการ (ผู้แทนนักศึกษา)

๒.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิกานต์ ใสยเกื้อ	กรรมการ
๒.๑๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวิมล รอดเจริญ	กรรมการ
๒.๑๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณฑ์จรี แสวงการ	กรรมการ
๒.๑๕ นางกนกภักดิ์ บุญสิทธิ์	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวอุมาพร กาญจนคลอด	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวธารินี จริยาปยุกต์เลิศ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวปราณี จุลภักดิ์	กรรมการ
๒.๑๙ นายสมพงศ์ เรือนสูง	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวปิยะดา เวชประสิทธิ์	กรรมการ
๒.๒๑ นางพิมพ์ลภัส จิตต์ธรรม	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวเบญจพร จันทรโคตร	กรรมการ
๒.๒๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงใหม่ บัวบาล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร

๓. นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๔. ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการเพื่อนำเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติหลักสูตร

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

B4A12CE2957145878FCDA75E694A575E
6 พฤศจิกายน 2568 13:31:32 น.

(นายสมปอง รักษาธรรม)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช