


# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
# สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
# (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**
**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช**

# คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ได้สำรวจความต้องการผู้ใช้บัณฑิต จัดทำขึ้นตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ตลอดจนประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงคาดหวังว่าหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพ สอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต สามารถผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะตรงตามที่กำหนดทุกประการ

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)

# สารบัญ


| | | หน้า |
|---|---|---|
| **คำนำ** | | (1) |
| **สารบัญ** | | (2) |
| **หมวดที่ 1** | **ข้อมูลทั่วไป** | **1** |
| | 1. รหัสและชื่อหลักสูตร | 1 |
| | 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา | 1 |
| | 3. วิชาเอก | 1 |
| | 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร | 1 |
| | 5. รูปแบบของหลักสูตร | 1 |
| | 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร | 2 |
| | 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน | 3 |
| | 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา | 3 |
| | 9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | 4 |
| | 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน | 5 |
| | 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร | 5 |
| | 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 11.2 11.3 11.4 11.5 และ 11.6 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย | 21 |
| | 13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะอื่นของมหาวิทยาลัย | 24 |
| **หมวดที่ 2** | **ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร** | **27** |
| | 1. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ | 27 |
| | 2. แผนปรับปรุงหลักสูตร/พัฒนาหลักสูตร | 33 |
| **หมวดที่ 3** | **ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร** | **35** |
| | 1. ระบบการจัดการศึกษา | 35 |
| | 2. การดำเนินการหลักสูตร | 35 |
| | 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน | 38 |
| | 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) | 86 |
| | 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย | 89 |
| **หมวดที่ 4** | **ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล** | **91** |
| | 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา | 91 |
| | 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน | 93 |

# สารบัญ (ต่อ)


| | | หน้า |
|---|---|---|
| **หมวดที่ 5** | **หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา** | **107** |
| | 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) | 107 |
| | 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา | 108 |
| | 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร | 108 |
| **หมวดที่ 6** | **การพัฒนาอาจารย์** | **109** |
| | 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ | 109 |
| | 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ | 109 |
| **หมวดที่ 7** | **การประกันคุณภาพหลักสูตร** | **111** |
| | 1. กำกับมาตรฐาน | 111 |
| | 2. บัณฑิต | 112 |
| | 3. นักศึกษา | 113 |
| | 4. อาจารย์ | 114 |
| | 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน | 115 |
| | 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | 119 |
| | 7. ศักยภาพ ความพร้อม สิ่งอำนวยความสะดวก และโครงสร้างพื้นฐานของหลักสูตร | 120 |
| | 8. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) | 121 |
| **หมวดที่ 8** | **การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร** | **123** |
| | 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน | 123 |
| | 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม | 123 |
| | 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร | 124 |
| | 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง | 125 |
| | 5. กลไกในการพัฒนาหลักสูตร | 125 |
| **ภาคผนวก** | | 131 |
| **ภาคผนวก ก** | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568 | 133 |
| **ภาคผนวก ข** | ตารางเปรียบเทียบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) (เดิม) กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) (ใหม่) | 155 |
| **ภาคผนวก ค** | ตารางวิเคราะห์ความสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLO ร่วมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป GLO | 213 |
| **ภาคผนวก ง** | ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร | 217 |
| **ภาคผนวก จ** | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร | 225 |


ILS
INFORMATION SCIENCE
AND LIBRARY SCIENCE

# รายละเอียดของหลักสูตร
# หลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
# สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
# (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)

.....

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
**คณะ** มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## หมวดที่ 1
## ข้อมูลทั่วไป

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร : 25501491105873
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Information Science and Library Science

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์)
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Information Science and Library Science)
ชื่อย่อ : B.A. (Information Science and Library Science)

**3. วิชาเอก (ถ้ามี)**

ไม่มี

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ**

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

**5.2 ประเภทของหลักสูตร**

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

**5.3 ภาษาที่ใช้**

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

**5.4 การรับเข้าศึกษา**

รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มีความสามารถในการสื่อสารทางภาษาไทย

**5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น**

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

**5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

**5.7 ระบบการจัดการเรียนการสอน**

การจัดเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร การทำงานร่วมกัน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ ผ่านการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้อย่างแท้จริง ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน และการเรียนรู้แบบร่วมมือ เพื่อสร้างความเข้าใจในศาสตร์และบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติจริง ผนวกกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำองค์ความรู้ไปพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ สร้างเครือข่ายและบริการวิชาการสู่ท้องถิ่น มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การสะท้อนคิด และการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้และตัดสินผลลัพธ์การเรียนรู้

**6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

เริ่มใช้ครั้งแรกมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2543

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2570

คณะกรรมการประจำคณะพิจารณากลั่นกรองให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568

คณะกรรมการวิชาการพิจารณากลั่นกรองให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 6 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

คณะกรรมการกลั่นกรองแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฯ พิจารณากลั่นกรองให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 20 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

สภาวิชาการได้พิจารณากลั่นกรองให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 19 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2569

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 10 เดือนเมษายน พ.ศ. 2569

**7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน**

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพ ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

**8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา (สัมพันธ์กับสาขาวิชา)**

8.1 นักเอกสารสนเทศ
8.2 บรรณารักษ์
8.3 เจ้าหน้าที่จัดการสารสนเทศ
8.4 นักวิชาการหรือนักวิจัย
8.5 ผู้พัฒนาเนื้อหาดิจิทัล
8.6 นักจัดการทั่วไป

ILS
INFORMATION SCIENCE
AND LIBRARY SCIENCE

**9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

| เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | การสำเร็จการศึกษา | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | จากสถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 1 9004 0001x xx x | อาจารย์ | นางสาวทัศนีย์ หมอสอน | วท.ม. | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2555 |
| | | | สส.บ. | การจัดการสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2550 |
| 3 4511 0075x xx x | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางศิริญาพร ปรีชา | ศศ.ม. | การจัดการสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยขอนแก่น | 2556 |
| | | | สส.บ. | การจัดการสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2549 |
| 3 8005 0012x xx x | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางสาวสุธิดา ไทยกลาง | วท.ม. | การจัดการระบบสารสนเทศ | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | 2554 |
| | | | สส.บ. | สารสนเทศศึกษา | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2545 |
| 3 9502 0017x xx x | อาจารย์ | นางสาวธิดา แซ่ชั้น | ปร.ด. | เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 2562 |
| | | | วท.ม. | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2548 |
| | | | สส.บ. | สารสนเทศศึกษา | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2546 |
| 3 9098 0074x xx x | อาจารย์ | นายวรเวช ว่องศิริ | ศศ.ม. | ภาษาไทย | มหาวิทยาลัยบูรพา | 2551 |
| | | | ศศ.บ. | ภาษาไทย | มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | 2544 |

**10. สถานที่จัดการเรียนการสอน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

**11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร**

**11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ**

ในบริบทการพัฒนาทางเศรษฐกิจประเทศไทยที่ปรากฏในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 มุ่งหมายการพัฒนาคนทุกช่วงวัย ยกระดับคุณภาพการศึกษามาตรฐานการศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและการพัฒนานวัตกรรมการเรียน อย่างไรก็ตาม การพัฒนาคนในระดับอุดมศึกษา พบว่า การผลิตกำลังคนยังมีสมรรถนะไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน มหาวิทยาลัยประสบปัญหานักศึกษาน้อยลง และมีการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด เช่น ปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) ดังนั้น การพัฒนาคนโดยยกระดับทักษะแรงงานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและทิศทางการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศสู่ฐานนวัตกรรม ที่มีแนวโน้มความต้องการทักษะที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น เช่น ความรอบรู้ด้านดิจิทัล การจัดการข้อมูล ปัญญาประดิษฐ์ รวมไปถึงทักษะที่เทคโนโลยีไม่สามารถทดแทนได้ โดยเฉพาะทักษะทางพฤติกรรม เช่น การคิดเชิงวิพากษ์ การทำงานเป็นทีม หรือความคิดสร้างสรรค์

ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล การผลิตบัณฑิตสาขาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์มีความสำคัญต่อการพัฒนาคนที่มีทักษะที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น บัณฑิตสาขาวิชานี้มีทักษะดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อ และการจัดการสารสนเทศเป็นผู้สร้างระบบจัดเก็บ ค้นคืน และใช้ข้อมูลอย่างมีคุณภาพ เพื่อช่วยในการการตัดสินใจในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการในภาครัฐและเอกชน ทั้งยังสร้างความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฐานข้อมูล

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data analytics) และเทคโนโลยีห้องสมุดอัจฉริยะ (Smart library technologies) เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการจัดการสารสนเทศในยุคดิจิทัล มีความทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี เข้าใจผลกระทบของสารสนเทศต่อสังคม และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีไปใช้ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป และนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ หลักสูตรยังมุ่งเน้นการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลกับการเรียนรู้และการบริการสารสนเทศในหลากหลายรูปแบบ เช่น การใช้เครื่องมือสื่อสารออนไลน์ ระบบจัดการฐานข้อมูลดิจิทัล ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ คลังข้อมูลเปิด (Open data) และการใช้เครื่องมือ AI เพื่อสนับสนุนการให้บริการผู้ใช้นสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนท้องถิ่นได้อย่างมีจริยธรรมและยั่งยืน

หลักสูตรมีการส่งเสริมการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตและการทำงาน (Soft skill) ที่เป็นคุณลักษณะสำคัญของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวและประสบ

ความสำเร็จในการทำงานและการใช้ชีวิตในสังคมยุคดิจิทัล โดยเน้นการพัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีภาวะผู้นำและความร่วมมือ รวมถึงการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่ต้องเผชิญหน้าในทุกสถานการณ์ การบริหารเวลาและการทำงานภายใต้แรงกดดันได้อย่างมีประสิทธิผล โดยจัดการเรียนการสอนภายใต้หลักสูตรยังสนับสนุนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร การทำโครงงาน การฝึกงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการเรียนรู้แบบโครงงาน เพื่อพัฒนาทั้งทักษะทางเทคนิค (Hard skills) และทักษะทางสังคม (Soft skills) ควบคู่กันอย่างสมดุล ซึ่งจะช่วยให้บัณฑิตมีสมรรถนะพร้อมต่อการประกอบอาชีพในอนาคต และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมสารสนเทศของประเทศ

**11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม**

การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมของไทยตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มีการขับเคลื่อนทางสังคมและวัฒนธรรมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในหลายมิติ ทั้งในด้านคุณภาพชีวิต การมีส่วนร่วมของประชาชน ความเสมอภาคทางสังคม และการอนุรักษ์วัฒนธรรมควบคู่ไปกับการพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยี ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านทุนทางสังคมให้คนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีความรู้ เทคโนโลยี และโอกาสในการเข้าถึงบริการด้านการศึกษาและสารสนเทศอย่างเท่าเทียม และยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่ในยุคที่โลกเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อให้สังคมไทยสามารถปรับตัวได้ภายใต้บริบทโลกใหม่โดยไม่สูญเสียอัตลักษณ์ของตนเองเป็นการสร้างความเข้มแข็งทางวัฒนธรรม ขยายโอกาสเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ต้องผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการจัดการสารสนเทศให้บริการแก่ท้องถิ่นและสังคม เข้าใจและเคารพความหลากหลายทางวัฒนธรรม มีทักษะในการสนับสนุนการอนุรักษ์ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและประเพณีของไทย สามารถสร้างสรรค์สื่อสารสนเทศที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและส่งเสริมความเสมอภาคในการเข้าถึงสารสนเทศ โดยเฉพาะในพื้นที่ระดับท้องถิ่นและชุมชนที่มีทรัพยากรจำกัด ซึ่งสาขาวิชานี้จะเป็นสะพานเชื่อมระหว่างสารสนเทศ เทคโนโลยี และวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุนกลไกการพัฒนาสังคมให้มีความยั่งยืน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) จึงปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สำคัญของผู้สำเร็จการศึกษาในด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมในด้านการเรียนรู้สิ่งใหม่ และสามารถปรับตัวสู่สังคมและวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**11.3 สถานการณ์ด้านมาตรฐานวิชาชีพ**

**ไม่มี**

**11.4 ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต พี่เลี้ยงเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน นักเรียนที่สนใจเข้าเรียน**

การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) ได้ออกแบบหลักสูตรโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based Education: OBE) ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 โดยดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร มีการดำเนินการดังนี้

1) การจัดทำแบบสอบถามไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต พี่เลี้ยงเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย

2) หลักสูตรนำข้อมูลจากการสำรวจมาวิเคราะห์ และสรุปผล โดยผลดังกล่าวนำมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) โดยมีรายละเอียดภาพรวมดังต่อไปนี้

(1) ด้านความรู้ทางสารสนเทศศาสตร์ ความเข้าใจในหลักการ แนวคิดทางด้านสารสนเทศศาสตร์ สามารถสรุปแนวคิดหลักของเนื้อหาอย่างเป็นระบบ มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การพัฒนาสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย การจัดการข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัล การจัดการฐานข้อมูล การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น ปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI ความเป็นจริงเสมือน (Virtual Reality) ความเป็นจริงเสริม (Augmented Reality) การพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data)

ด้านความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ ความเข้าใจในหลักการ แนวคิดทางด้านบรรณารักษศาสตร์ ทั้งงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการ มีความรู้เกี่ยวกับการค้นคืนสารสนเทศ การบริการสารสนเทศ การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์/จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การรู้สารสนเทศและการรู้ดิจิทัล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดการห้องสมุด องค์กร และแหล่งเรียนรู้ การจัดการห้องสมุดดิจิทัล การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการอนุรักษ์และสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ

(2) ด้านทักษะทางสารสนเทศศาสตร์ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางสารสนเทศศาสตร์ โดยศึกษาค้นหาข้อมูล ประมวลผลข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลได้อย่างสร้างสรรค์ ในด้านการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การพัฒนาสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย การจัดการข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัล การจัดการฐานข้อมูล การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น ปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI ความเป็นจริงเสมือน (Virtual Reality) ความเป็นจริงเสริม (Augmented Reality) การพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data)

ทักษะทางบรรณารักษศาสตร์ สามารถปฏิบัติการทางด้านบรรณารักษศาสตร์ ทั้งงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการ มีทักษะการค้นคืนสารสนเทศ การบริการสารสนเทศ การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์/จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การรู้สารสนเทศและการรู้ดิจิทัล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดการ

ห้องสมุด องค์กร และแหล่งเรียนรู้ การจัดการห้องสมุดดิจิทัล การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการอนุรักษ์และสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ

(3) ด้านจริยธรรม มีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต การตรงต่อเวลา การเคารพสิทธิผู้อื่น มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ

(4) ด้านลักษณะบุคคลทั่วไป มีความจิตสำนึก มีความเป็นมิตร มีความกระตือรือร้น มีความอดทน มีความน่าเชื่อถือ

ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ มีจิตบริการ ยืดหยุ่นและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง มีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง สามารถทำงานเชิงรุกแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ และมีความสนใจในเทคโนโลยีใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ได้ดำเนินการเพื่อค้นหาข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต พี่เลี้ยงเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และนักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่มีความประสงค์ศึกษาต่อในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ โดยใช้การสอบถามจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนอันนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรให้สามารถตอบสนองความต้องการของนักเรียนที่ต้องการเข้าศึกษาต่อและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

| ลำดับความสำคัญ | ผู้มีส่วนได้เสีย | ความต้องการ/ความประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | การได้มาของข้อมูล/หลักฐาน |
|---|---|---|---|
| 1 | สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | **ด้านความรู้**<br>1. การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning for All)<br>2. ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล<br>3. การจัดการข้อมูล เช่น การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data)<br>4. เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการจัดเก็บ ค้นคืน และบริการสารสนเทศ<br>5. การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่<br>**ด้านทักษะ**<br>1. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล<br>2. ฐานข้อมูลออนไลน์<br>3. การจัดการสารสนเทศ<br>4. การคิดวิเคราะห์และนวัตกรรม<br>5. ทักษะทางการสื่อสารและภาษา<br>**ด้านจริยธรรม**<br>1. จรรยาบรรณวิชาชีพในการคุ้มครองข้อมูล ความรับผิดชอบต่อสังคม | แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570 |

| ลำดับความสำคัญ | ผู้มีส่วนได้เสีย | ความต้องการ/ความประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | การได้มาของข้อมูล/หลักฐาน |
|---|---|---|---|
| | | 2. มีวินัย มีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมในการจัดบริการสารสนเทศที่เท่าเทียมเข้าถึงองค์ความรู้<br>**ด้านลักษณะบุคคล**<br>1. สามารถปรับตัวกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้<br>2. ความใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง<br>3. มีความคิดสร้างสรรค์ | |
| 2 | สำนักงานสภาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | **ด้านความรู้**<br>1. ด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>2. การบริหารจัดการสารสนเทศ<br>3. การวิจัย<br>4. การวิเคราะห์ข้อมูล<br>**ด้านทักษะ**<br>1. ด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง<br>2. การคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาเชิงซับซ้อน<br>3. การสื่อสารและการทำงานร่วมกัน<br>4. การเรียนรู้ตลอดชีวิตและความเป็นผู้ประกอบการ<br>**ด้านจริยธรรม**<br>1. จรรยาบรรณวิชาชีพสารสนเทศและบรรณารักษ์<br>2. จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม<br>3. ความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเคารพกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล<br>**ด้านลักษณะบุคคล**<br>1. มีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง<br>2. ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง<br>3. มีความคิดสร้างสรรค์และจิตนวัตกรรม<br>4. มีจิตบริการและมนุษยสัมพันธ์ดี<br>5. มีภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม | แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) |
| 3 | วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | **ด้านความรู้**<br>1. สามารถผลิตบัณฑิตนักคิดที่มีคุณภาพด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นในการการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น<br>**ด้านทักษะ**<br>1. สามารถผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยอัตลักษณ์ด้านสมรรถนะ | ประกาศวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ |

| ลำดับความสำคัญ | ผู้มีส่วนได้เสีย | ความต้องการ/ความประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | การได้มาของข้อมูล/หลักฐาน |
|---|---|---|---|
| | | และคุณลักษณะ 4 ประกอบ พร้อมรับบริบทและมีทักษะของการเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามเทคโนโลยีสมัยใหม่<br>2. สามารถบูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่<br>**ด้านจริยธรรม**<br>1. ผลิตบัณฑิตมีจิตสาธารณะ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต<br>**ด้านลักษณะบุคคล**<br>1. มีจิตบริการ<br>2. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br>3. เป็นผู้ใฝ่รู้และเรียนรู้ตลอดชีวิต | |
| 4 | กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต<br>จำนวน 15 คน<br>- หน่วยงานราชการ<br>จำนวน 10 คน<br>- หน่วยงานเอกชน<br>จำนวน 5 คน | **ด้านความรู้**<br>1. การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ<br>2. การพัฒนาสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย<br>3. การจัดการข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัล<br>4. การจัดการฐานข้อมูล<br>5. การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (AI, VR, AR)<br>6. การพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน<br>7. การค้นคืนสารสนเทศ<br>8. การบริการสารสนเทศและส่งเสริมการอ่าน<br>9. การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ<br>10. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ<br>11. การวิเคราะห์/จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ<br>12. การรู้สารสนเทศและการรู้ดิจิทัล<br>13. จริยธรรมและกฎหมายทางสารสนเทศ<br>14. การจัดการห้องสมุด องค์กร และแหล่งเรียนรู้<br>15. การจัดการห้องสมุดดิจิทัล<br>**ด้านทักษะ**<br>1. การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ<br>2. การพัฒนาสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย<br>3. การจัดการข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัล<br>4. การจัดการฐานข้อมูล | แบบสอบถามความต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้านของผู้ใช้บัณฑิต |

| ลำดับความสำคัญ | ผู้มีส่วนได้เสีย | ความต้องการ/ความประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | การได้มาของข้อมูล/หลักฐาน |
|---|---|---|---|
| | | 5. การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (AI, VR, AR)<br>6. การพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน<br>7. การค้นคืนสารสนเทศ<br>8. การบริการสารสนเทศและส่งเสริมการอ่าน<br>9. การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ<br>10. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ<br>11. การวิเคราะห์/จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ<br>12. การรู้สารสนเทศและการรู้ดิจิทัล<br>13. จริยธรรมและกฎหมาย<br>14. การจัดการห้องสมุด องค์กร และแหล่งเรียนรู้<br>15. การจัดการห้องสมุดดิจิทัล<br>**ด้านจริยธรรม**<br>1. มีวินัย<br>2. มีจิตสาธารณะ<br>3. ความซื่อสัตย์สุจริต<br>4. มีจรรยาบรรณวิชาชีพ<br>**ด้านลักษณะบุคคล**<br>1. มีจิตบริการ<br>2. ยืดหยุ่นและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง<br>3. มีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง<br>4. มีความเป็นมิตร<br>5. มีความกระตือรือร้น | |
| 5 | พี่เลี้ยงเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ<br>จำนวน 10 คน | **ด้านความรู้**<br>1. การจัดการข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัล<br>2. การจัดการฐานข้อมูล<br>3. การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ<br>4. การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ<br>5. การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (AI, VR, AR)<br>6. การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data)<br>7. การพัฒนาสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย<br>8. การวิเคราะห์/จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ<br>9. การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ<br>10. การจัดการห้องสมุดดิจิทัล<br>11. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | แบบสอบถามความต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้านของหอสมุดกลาง ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช |

| ลำดับความสำคัญ | ผู้มีส่วนได้เสีย | ความต้องการ/ความประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | การได้มาของข้อมูล/หลักฐาน |
|---|---|---|---|
| | | 12. การจัดการห้องสมุด องค์กร และแหล่งเรียนรู้<br>13. จริยธรรมและกฎหมายทางสารสนเทศ<br>**ด้านทักษะ**<br>1. การจัดการข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัล<br>2. การจัดการฐานข้อมูล<br>3. การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ<br>4. การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ<br>5. การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (AI, VR, AR)<br>6. การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data)<br>7. การพัฒนาสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย<br>8. การวิเคราะห์/จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ<br>9. การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ<br>10. การจัดการห้องสมุดดิจิทัล<br>11. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ<br>12. การจัดการห้องสมุด องค์กร และแหล่งเรียนรู้<br>13. จริยธรรมและกฎหมายทางสารสนเทศ<br>**ด้านจริยธรรม**<br>1. ความซื่อสัตย์สุจริต<br>2. จรรยาบรรณวิชาชีพบรรณารักษ์<br>3. มีความจิตสำนึก<br>**ด้านลักษณะบุคคล**<br>1. มีความกระตือรือร้น<br>2. มีความเป็นมิตร<br>3. มีความอดทน<br>4. มีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง<br>5. สามารถทำงานเชิงรุกแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ<br>6. มีความสนใจในเทคโนโลยีใหม่ | |
| 6 | ศิษย์เก่า<br>จำนวน 60 คน | **ด้านความรู้**<br>1. การจัดการข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัล<br>2. การพัฒนาสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย<br>3. การพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน<br>4. การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ<br>5. การจัดการฐานข้อมูล<br>6. การค้นคืนสารสนเทศ | แบบสอบถามความต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้านของศิษย์เก่า |

| ลำดับความสำคัญ | ผู้มีส่วนได้เสีย | ความต้องการ/ความประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | การได้มาของข้อมูล/หลักฐาน |
|---|---|---|---|
| | | 7. การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ<br>8. การวิเคราะห์/จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ<br>9. จริยธรรมและกฎหมายทางสารสนเทศ<br>10. การรู้สารสนเทศและการรู้ดิจิทัล<br>11. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ<br>12. การบริการสารสนเทศและส่งเสริมการอ่าน<br>**ด้านทักษะ**<br>1. การจัดการข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัล<br>2. การพัฒนาสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย<br>3. การพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน<br>4. การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ<br>5. การจัดการฐานข้อมูล<br>6. การค้นคืนสารสนเทศ<br>7. การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ<br>8. การวิเคราะห์/จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ<br>9. จริยธรรมและกฎหมายทางสารสนเทศ<br>10. การรู้สารสนเทศและการรู้ดิจิทัล<br>11. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ<br>12. การบริการสารสนเทศและส่งเสริมการอ่าน<br>**ด้านจริยธรรม**<br>1. มีจิตสาธารณะ<br>2. ความซื่อสัตย์สุจริต<br>3. มีจรรยาบรรณวิชาชีพ<br>**ด้านลักษณะบุคคล**<br>1. มีความเป็นมิตร<br>2. การตรงต่อเวลา<br>3. มีความกระตือรือร้น<br>4. สามารถทำงานเชิงรุกแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ<br>5. ยืดหยุ่นและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง<br>6. มีจิตบริการ | |

| ลำดับความสำคัญ | ผู้มีส่วนได้เสีย | ความต้องการ/ความประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | การได้มาของข้อมูล/หลักฐาน |
|---|---|---|---|
| 7 | ศิษย์ปัจจุบัน จำนวน 70 คน | **ด้านความรู้**<br>1. การจัดการข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัล<br>2. การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ<br>3. การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ<br>4. การพัฒนาสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย<br>5. การพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน<br>6. การจัดการฐานข้อมูล<br>7. การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data)<br>8. การจัดการห้องสมุด องค์กร และแหล่งเรียนรู้<br>9. การจัดการห้องสมุดดิจิทัล<br>10. การรู้สารสนเทศและการรู้ดิจิทัล<br>11. การอนุรักษ์และสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ<br>12. จริยธรรมและกฎหมายทางสารสนเทศ<br>13. การบริการสารสนเทศและส่งเสริมการอ่าน<br>14. การวิเคราะห์/จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ<br>15. การค้นคืนสารสนเทศ<br>**ด้านทักษะ**<br>1. การจัดการข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัล<br>2. การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ<br>3. การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ<br>4. การพัฒนาสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย<br>5. การพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน<br>6. การจัดการฐานข้อมูล<br>7. การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data)<br>8. การจัดการห้องสมุด องค์กร และแหล่งเรียนรู้<br>9. การจัดการห้องสมุดดิจิทัล<br>10. การรู้สารสนเทศและการรู้ดิจิทัล<br>11. การอนุรักษ์และสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ<br>12. จริยธรรมและกฎหมายทางสารสนเทศ<br>13. การบริการสารสนเทศและส่งเสริมการอ่าน<br>14. การวิเคราะห์/จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ<br>15. การค้นคืนสารสนเทศ | แบบสอบถามความต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้านของศิษย์ปัจจุบัน |

| ลำดับความสำคัญ | ผู้มีส่วนได้เสีย | ความต้องการ/ความประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | การได้มาของข้อมูล/หลักฐาน |
|---|---|---|---|
| | | **ด้านจริยธรรม**<br>1. ความซื่อสัตย์สุจริต<br>2. มีจิตสาธารณะ<br>3. มีความจิตสำนึก<br>**ด้านลักษณะบุคคล**<br>1. การเคารพสิทธิผู้อื่น<br>2. มีความอดทน<br>3. มีความกระตือรือร้น<br>4. มีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง<br>5. ยืดหยุ่นและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง<br>6. มีความสนใจในเทคโนโลยีใหม่ | |
| 8 | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน | **ด้านความรู้**<br>1. การจัดการข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัล<br>2. การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ<br>3. การจัดการฐานข้อมูล<br>4. การพัฒนาสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย<br>5. การพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน<br>6. การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (AI, VR, AR)<br>7. การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ<br>8. การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data)<br>9. การค้นคืนสารสนเทศ<br>10. การบริการสารสนเทศและส่งเสริมการอ่าน<br>11. การรู้สารสนเทศและการรู้ดิจิทัล<br>12. การวิเคราะห์/จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ<br>13. การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ<br>14. การจัดการห้องสมุด องค์กร และแหล่งเรียนรู้<br>15. การอนุรักษ์และสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ<br>16. จริยธรรมและกฎหมายทางสารสนเทศ<br>17. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ<br>18. การจัดการห้องสมุดดิจิทัล<br>**ด้านทักษะ**<br>1. การจัดการข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัล<br>2. การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ<br>3. การจัดการฐานข้อมูล | แบบสอบถามความต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้านของอาจารย์ |

| ลำดับความสำคัญ | ผู้มีส่วนได้เสีย | ความต้องการ/ความประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | การได้มาของข้อมูล/หลักฐาน |
|---|---|---|---|
| | | 4. การพัฒนาสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย<br>5. การพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน<br>6. การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (AI, VR, AR)<br>7. การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ<br>8. การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data)<br>9. การค้นคืนสารสนเทศ<br>10. การบริการสารสนเทศและส่งเสริมการอ่าน<br>11. การรู้สารสนเทศและการรู้ดิจิทัล<br>12. การวิเคราะห์/จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ<br>13. การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ<br>14. การจัดการห้องสมุด องค์กร และแหล่งเรียนรู้<br>15. การอนุรักษ์และสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ<br>16. จริยธรรมและกฎหมายทางสารสนเทศ<br>17. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ<br>18. การจัดการห้องสมุดดิจิทัล<br>**ด้านจริยธรรม**<br>1. มีวินัย<br>2. มีความจิตสาธารณะ<br>3. ความซื่อสัตย์สุจริต<br>4. มีจรรยาบรรณวิชาชีพ<br>**ด้านลักษณะบุคคล**<br>1. มีความกระตือรือร้น<br>2. มีความอดทน<br>3. มีจิตบริการ<br>4. มีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง<br>5. สามารถทำงานเชิงรุกแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ | |
| 9 | นักเรียน<br>กลุ่มเป้าหมาย<br>จำนวน 150 คน | **ด้านความรู้**<br>1. การจัดการข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัล<br>2. การจัดการฐานข้อมูล<br>3. การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (AI, VR, AR)<br>4. การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data)<br>6. การพัฒนาสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย<br>7. การจัดการห้องสมุดดิจิทัล<br>8. การจัดการห้องสมุด องค์กร และแหล่งเรียนรู้ | แบบสอบถามความต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้านของนักเรียน |

| ลำดับความสำคัญ | ผู้มีส่วนได้เสีย | ความต้องการ/ความประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | การได้มาของข้อมูล/หลักฐาน |
|---|---|---|---|
| | | 9. จริยธรรมและกฎหมายทางสารสนเทศ<br>**ด้านทักษะ**<br>1. การจัดการข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัล<br>2. การจัดการฐานข้อมูล<br>3. การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (AI, VR, AR)<br>4. การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data)<br>6. การพัฒนาสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย<br>7. การจัดการห้องสมุดดิจิทัล<br>8. การจัดการห้องสมุด องค์กร และแหล่งเรียนรู้<br>9. จริยธรรมและกฎหมายทางสารสนเทศ<br>**จริยธรรม**<br>1. ความซื่อสัตย์สุจริต<br>2. จรรยาบรรณวิชาชีพบรรณารักษ์<br>3. มีวินัย<br>**ลักษณะบุคคล**<br>1. มีความจิตสำนึก<br>2. มีความเป็นมิตร<br>3. มีความอดทน<br>4. มีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง<br>5. สามารถทำงานเชิงรุกแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ<br>6. มีความสนใจในเทคโนโลยีใหม่ | |
| สรุปผลในภาพรวม | 1. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม<br>2. สำนักงานสภาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ<br>3. วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะมนุษยศาสตร์ | **ด้านความรู้**<br>1. การจัดการข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัล<br>2. ฐานข้อมูลออนไลน์<br>3. การพัฒนาสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย<br>4. จริยธรรมและกฎหมาย<br>5. การค้นคืนสารสนเทศ<br>6. การวิเคราะห์/จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ<br>7. การจัดการห้องสมุด องค์กร และแหล่งเรียนรู้<br>8. การจัดการห้องสมุดดิจิทัล<br>9. การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data)<br>10. การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ<br>11. การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (AI, VR, AR)<br>12. การพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน<br>13. การบริการสารสนเทศและส่งเสริมการอ่าน | |

| ลำดับความสำคัญ | ผู้มีส่วนได้เสีย | ความต้องการ/ความประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | การได้มาของข้อมูล/หลักฐาน |
|---|---|---|---|
| | และ<br>สังคมศาสตร์<br>4. กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต<br>5. พี่เลี้ยงเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ<br>6. ศิษย์เก่า<br>7. ศิษย์ปัจจุบัน<br>8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร<br>9. นักเรียน | 14. การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ<br>15. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ<br>16. การรู้สารสนเทศและการรู้ดิจิทัล<br>17. การจัดการสารสนเทศ<br>18. การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่<br>19. การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ<br>20. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล<br>21. การอนุรักษ์และสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ<br>**ด้านทักษะ**<br>1. การจัดการข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัล<br>2. ฐานข้อมูลออนไลน์<br>3. การพัฒนาสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย<br>4. จริยธรรมและกฎหมาย<br>5. การวิเคราะห์/จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ<br>6. การจัดการห้องสมุด องค์กร และแหล่งเรียนรู้<br>7. การจัดการห้องสมุดดิจิทัล<br>8. การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ<br>9. การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (AI, VR, AR)<br>10. การพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน<br>11. การค้นคืนสารสนเทศ<br>12. การบริการสารสนเทศและส่งเสริมการอ่าน<br>13. การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ<br>14. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ<br>15. การรู้สารสนเทศและการรู้ดิจิทัล<br>16. การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data)<br>17. การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ<br>18. การคิดวิเคราะห์และนวัตกรรม<br>19. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล<br>20. ทักษะทางการสื่อสารและภาษา<br>21. การอนุรักษ์และสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ<br>22. การจัดการสารสนเทศ<br>23. การเรียนรู้ตลอดชีวิตและความเป็นผู้ประกอบการ<br>**ด้านจริยธรรม**<br>1. มีจรรยาบรรณวิชาชีพ<br>2. มีจิตสาธารณะ<br>3. ความซื่อสัตย์สุจริต | |

| ลำดับความสำคัญ | ผู้มีส่วนได้เสีย | ความต้องการ/ความประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | การได้มาของข้อมูล/หลักฐาน |
|---|---|---|---|
| | | 4. มีวินัย<br>5. จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม<br>**ด้านลักษณะบุคคล**<br>1. ไฝ่รู้และพัฒนาตนเอง<br>2. มีจิตบริการ<br>3. มีความกระตือรือร้น<br>4. สามารถทำงานเชิงรุกแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ<br>5. สามารถปรับตัวกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้<br>6. มีความคิดสร้างสรรค์<br>7. มีความเป็นมิตร<br>8. มีความอดทน<br>9. มีความสนใจในเทคโนโลยีใหม่<br>10. มีวินัย<br>11. การตรงต่อเวลา<br>12. การเคารพสิทธิผู้อื่น<br>13. มีภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม | |

INFORMATION SCIENCE AND LIBRARY SCIENCE

**11.5 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย**

**ปรัชญาของมหาวิทยาลัย**

ประทีปถิ่น ประเทืองไทย ก้าวไกลสู่สากล

**วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย**

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นองค์กรอัจฉริยะ ที่ผลิตบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะ เป็นสถาบันหลักเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนสู่สากล

**พันธกิจของมหาวิทยาลัย**

1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

2. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ

4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม

5. บริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

**อัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย**

บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นบัณฑิตนักคิด นักปฏิบัติ และมีจิตสาธารณะ

**11.6 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของคณะ**

**ปรัชญาของคณะ**

สังคมดี มีปัญญา มุ่งพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

**วิสัยทัศน์ของคณะ**

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ สร้างอัตลักษณ์ท้องถิ่น มุ่งสังคมอุดมปัญญา

**พันธกิจของคณะ**

1. การผลิตบัณฑิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต นิติศาสตรบัณฑิต และรัฐศาสตรบัณฑิต

2. ดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อสร้างองค์ความรู้มาประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาชุมชนและท้องถิ่น

3. ดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อพัฒนาชุมชนสืบสานโครงการพระราชดำริและศาสตร์พระราชา

4. ดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สร้างองค์ความรู้โดยการศึกษารวบรวมอย่างต่อเนื่อง

5. ดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการยึดหลักธรรมมาภิบาลโดยใช้ศาสตร์พระราชา

**อัตลักษณ์บัณฑิตของคณะ**

บัณฑิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นบัณฑิตนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ

**12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 11.2 11.3 11.4 11.5 และ 11.6 ต่อการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย**

**12.1 ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตร**

| ประเด็นสำคัญจากข้อ 11 | แนวทางการนำไปพัฒนาหลักสูตร |
|---|---|
| 1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ | ในบริบทการพัฒนาทางเศรษฐกิจประเทศไทยที่ปรากฏในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 มุ่งหมายการพัฒนาคนทุกช่วงวัย ยกระดับคุณภาพการศึกษามาตรฐานการศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและการพัฒนานวัตกรรมการเรียน การพัฒนาคนในระดับอุดมศึกษา การพัฒนาคนโดยยกระดับทักษะแรงงานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและทิศทางการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศสู่ฐานนวัตกรรม ที่มีแนวโน้มความต้องการทักษะที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น เช่น ความรอบรู้ด้านดิจิทัล การจัดการข้อมูล ปัญญาประดิษฐ์ รวมไปถึงทักษะที่เทคโนโลยีไม่สามารถทดแทนได้ โดยเฉพาะทักษะทางพฤติกรรม อาทิ ทักษะมนุษย์ การคิดเชิงวิพากษ์ การทำงานเป็นทีม หรือความคิดสร้างสรรค์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ จะมุ่งเน้นให้บัณฑิตสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการ การบริการสารสนเทศ วิเคราะห์ ออกแบบ ผลิต เผยแพร่สารสนเทศดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการทักษะที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น เช่น ความรอบรู้ด้านดิจิทัล การจัดการข้อมูล ปัญญาประดิษฐ์<br>หลักสูตรเน้นการพัฒนาทักษะดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อ และการจัดการสารสนเทศ เป็นผู้สร้างระบบจัดเก็บ ค้นคืน และใช้ข้อมูลอย่างมีคุณภาพ เพื่อช่วยในการการตัดสินใจในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการในภาครัฐและเอกชน ทั้งยังสร้างความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฐานข้อมูล<br>มุ่งเน้นการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลกับการเรียนรู้และการบริการสารสนเทศในหลากหลายรูปแบบ เช่น การใช้เครื่องมือสื่อสารออนไลน์ |

| ประเด็นสำคัญจากข้อ 11 | แนวทางการนำไปพัฒนาหลักสูตร |
|---|---|
| | ระบบจัดการฐานข้อมูลดิจิทัล ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ คลังข้อมูลเปิด (Open data) และการใช้เครื่องมือ AI เพื่อสนับสนุนการให้บริการผู้ใช้นสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนท้องถิ่นได้อย่างมีจริยธรรมและยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตและการทำงาน (Soft skill) ที่เป็นคุณลักษณะสำคัญของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวและประสบความสำเร็จในการทำงานและการใช้ชีวิตในสังคมยุคดิจิทัล โดยเน้นการพัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีภาวะผู้นำและความร่วมมือ |
| 2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม | จากสถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงเข้าสู่สังคมดิจิทัล หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) จึงมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ที่มีความสามารถในการจัดการสารสนเทศให้บริการแก่ท้องถิ่นและสังคม เข้าใจและเคารพความหลากหลายทางวัฒนธรรม มีทักษะในการสนับสนุนการอนุรักษ์ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและประเพณีของไทย สามารถสร้างสรรค์สื่อสารสนเทศที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและส่งเสริมความเสมอภาคในการเข้าถึงสารสนเทศ โดยการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สำคัญของผู้สำเร็จการศึกษาในด้านความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character) ตามกรอบกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 |
| 3. สถานการณ์ด้านมาตรฐานวิชาชีพ | ไม่มี |
| 4. ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น สถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ที่เน้นการผลิตและยกระดับทักษะแรงงานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด มีแนวโน้มความต้องการทักษะที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น อาทิ ความรอบรู้ด้านดิจิทัล การจัดการข้อมูลปัญญาประดิษฐ์ รวมไปถึงทักษะที่เทคโนโลยีไม่สามารถทดแทนได้ เช่น |

| ประเด็นสำคัญจากข้อ 11 | แนวทางการนำไปพัฒนาหลักสูตร |
|---|---|
| | การคิดเชิงวิพากษ์ การทำงานเป็นทีม หรือความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์/พันธกิจของ มหาวิทยาลัยและคณะที่ต้องการให้บัณฑิตให้เป็นนักคิดมีความรู้มีคุณภาพ เป็นนักปฏิบัติที่มีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยอัตลักษณ์ด้านสมรรถนะและคุณลักษณะ 4 ประการ พร้อมรับบริบทและมีทักษะของการเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามเทคโนโลยีสมัยใหม่ สามารถบูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ ทั้งนี้เป็นการตอบสนองต่อกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน นักเรียน โดยต้องการให้บัณฑิตมีความรู้และทักษะทางสารสนเทศศาสตร์ ได้แก่ การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การพัฒนาสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย การจัดการข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัล การจัดการฐานข้อมูล การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น ปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI ความเป็นจริงเสมือน (Virtual Reality) ความเป็นจริงเสริม (Augmented Reality) การพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) ความรู้และทักษะทางบรรณารักษศาสตร์ ได้แก่ การค้นคืนสารสนเทศ การบริการสารสนเทศ การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์/จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การรู้สารสนเทศและการรู้ดิจิทัล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดการห้องสมุด องค์กร และแหล่งเรียนรู้ การจัดการห้องสมุดดิจิทัล การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการอนุรักษ์และสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ ด้านจริยธรรม บัณฑิตมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต การตรงต่อเวลา การเคารพสิทธิผู้อื่น มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ และมี มีความจิตสำนึก เป็นมิตร กระตือรือร้น อดทน จิตบริการ ยืดหยุ่นและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง มีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง สามารถทำงานเชิงรุกแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ และมีความสนใจในเทคโนโลยีใหม่ |
| 5. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย | การผลิตบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์นักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ โดยการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การ เรียนรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่น บัณฑิตมีคุณภาพ มีสมรรถนะ เป็นสถาบันหลักเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนสู่สังคม |
| 6. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของคณะ | พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ภายใต้วิสัยทัศน์ ของคณะที่ว่า “ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ สร้างอัตลักษณ์ท้องถิ่น มุ่งสังคมอุดมปัญญา” และพันธกิจข้อที่ 1 คือ “ผลิตบัณฑิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต” และข้อ 2 คือ “ดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อสร้างองค์ความรู้มาประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาชุมชนและท้องถิ่น” |

**12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย**

| ประเด็นสำคัญจากข้อ 11 | แนวทางการนำไปพัฒนาหลักสูตร |
|---|---|
| ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย/คณะ | ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต |
| ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน | 1) พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย ทั้งทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ สอดคล้องกับแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัล เน้นความรู้ ทักษะ จริยธรรม และมีทักษะทางสังคม<br>2) หลักสูตรมุ่งพัฒนาบัณฑิตที่ตอบสนองท้องถิ่น นำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการจัดบริการสารสนเทศที่จะทำให้เข้าใจบริบทท้องถิ่น ภูมิปัญญา และวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี และมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต<br>3) ผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทางด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม |

**13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะอื่นของมหาวิทยาลัย**

**13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น**

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป นักศึกษาในหลักสูตรรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ต้องเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 24 หน่วยกิต ได้แก่

1) ชุดวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
2) ชุดวิชาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
3) ชุดวิชาสหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4) ชุดวิชาคุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัล เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ จัดการเรียนการสอนโดยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาตามความสนใจจากทุกหลักสูตร

**13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ ที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นมาเรียน**

หมวดวิชาเฉพาะซึ่งนักศึกษาต่างสาขาและต่างคณะสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

| | | |
|---|---|---|
| 1633118 | การออกแบบและผลิตสื่อการเรียนรู้<br>Design and Production of Learning Media | 3(2-2-5) |
| 1632220 | บรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขป<br>Bibliographies, Indexes, and Abstracts | 3(2-2-5) |

**13.3 การบริหารจัดการ**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากในคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและสอบขึ้นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียน 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษะบุคคล ที่สอดคล้องกับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)

13.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จัดการเรียนการสอนโดยหน่วยประสานงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

13.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ จัดการเรียนการสอนโดยสาขาวิชา

13.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี จัดการเรียนการสอนโดยหน่วยงานนั้น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา โดยให้นักศึกษาเลือกได้ตามความสนใจ


ILS
INFORMATION SCIENCE
AND LIBRARY SCIENCE

# หมวดที่ 2
# ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

## 1. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้

### 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตนักสารสนเทศมืออาชีพ เชี่ยวชาญทักษะดิจิทัลและจิตบริการ เปี่ยมจรรยาบรรณ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

### 1.2 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

### 1.3 ความสำคัญของหลักสูตร

ในยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) และสื่อดิจิทัล ซึ่งส่งผลให้ความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มสูงขึ้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ จึงมีความจำเป็นในการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะด้านการจัดการข้อมูล การรู้เท่าทันเทคโนโลยี และสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเชิงนโยบายและการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรนี้จะช่วยพัฒนาคนให้มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศสู่สังคมฐานความรู้และนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

หลักสูตรเห็นความสำคัญของการพัฒนาวิชาการและองค์ความรู้ในศาสตร์เฉพาะของสาขาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการจัดการสารสนเทศดิจิทัล การจัดเก็บและค้นคืนข้อมูล การสร้างนวัตกรรมสารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น AI, Big data, และ Smart library technology เพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาการให้ก้าวทันยุคสมัย ทั้งยังเป็นการพัฒนาวิชาชีพบรรณารักษ์และนักสารสนเทศให้มีมาตรฐานในทุกระดับ ทั้งในสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชนท้องถิ่น โดยส่งเสริมการบูรณาการเทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้าด้วยกัน เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และการบริการสารสนเทศที่มีคุณภาพในระดับประเทศและนานาชาติ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรให้มีความรู้ ทักษะ และจริยธรรมที่เหมาะสมกับยุคดิจิทัล สามารถเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นผู้ให้บริการความรู้ที่มีคุณภาพแก่สังคม ช่วยยกระดับมาตรฐานการศึกษา การเข้าถึงสารสนเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมของประเทศอย่างยั่งยืน

## 1.4 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

### 1.4.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Educational Objectives)

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้

1) มีความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการ การบริการสารสนเทศ และด้านเทคโนโลยีดิจิทัลทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

2) เป็นนักจัดการสารสนเทศที่สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ผลิต เผยแพร่สารสนเทศดิจิทัล เพื่อนำปัญญาประดิษฐ์ไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรหรือท้องถิ่น

3) มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

4) มีทักษะในการสื่อสาร มีจิตบริการ มีความใฝ่รู้ สามารถทำงานเชิงรุกแก้ปัญหาในทุกสถานการณ์

### 1.4.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes, ELOs)

**1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes PLOs)**

เมื่อบัณฑิตสำเร็จการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ แล้วบัณฑิตสามารถ

PLO1 ประยุกต์ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณ

PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและท้องถิ่น

PLO3 ประยุกต์ใช้แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวกับงานด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

PLO4 ประเมินการใช้สารสนเทศและเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลได้

PLO5 ปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ในวิชาชีพได้

PLO6 สร้างสื่อสารสนเทศดิจิทัลให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

PLO7 แสดงออกถึงความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

PLO8 แสดงถึงการมีจิตบริการ ใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง กระตือรือร้น และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ

**2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)**

| ชั้นปีที่ | YLO ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี | ความสอดคล้องกับ PLOs | กลยุทธ์การประเมิน |
|---|---|---|---|
| **ปีที่ 1** | สามารถประยุกต์ด้านภาษาในการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณ ด้านสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและท้องถิ่น ประยุกต์ใช้แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวกับงานด้านสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์พื้นฐาน รวมทั้งมีการฝึกปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ในวิชาชีพขั้นพื้นฐาน มีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตบริการ ใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง กระตือรือร้น และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ | PLO1<br>PLO2<br>PLO3<br>PLO7<br>PLO8 | การสอบข้อเขียน งานมอบหมายรายบุคคล การประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน |
| **ปีที่ 2** | สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งแนวคิด หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวกับงานด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์และฝึกปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ในวิชาชีพในระดับปฏิบัติการ และประเมินการใช้สารสนเทศและเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลตลอดจนการสร้างสื่อสารสนเทศดิจิทัล ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น มีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตบริการ ใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง กระตือรือร้น และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ | PLO3<br>PLO4<br>PLO5<br>PLO6<br>PLO7<br>PLO8 | การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ งานมอบหมายรายบุคคล รายงานกลุ่ม การนำเสนอผลงาน การประเมินพฤติกรรม |

| ชั้นปีที่ | YLO ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี | ความสอดคล้องกับ PLOs | กลยุทธ์การประเมิน |
|---|---|---|---|
| **ปี 3** | สามารถประเมินและใช้สารสนเทศและเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัล สร้างสื่อสารสนเทศดิจิทัลในการศึกษาวิจัยหรือทำโครงงานให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น มีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตบริการ ใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง กระตือรือร้น และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ | PLO4<br>PLO5<br>PLO6<br>PLO7<br>PLO8 | การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติงานมอบหมายรายบุคคล รายงานกลุ่ม โครงการวิจัย และการนำเสนอผลงานงานวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ |
| **ปีที่ 4** | ปฏิบัติงานในงานสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์ที่ใช้ความรู้ ทักษะในวิชาชีพอย่างมีจริยธรรมและแสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตบริการ ใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง กระตือรือร้น และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ | PLO1<br>PLO2<br>PLO3<br>PLO4<br>PLO5<br>PLO6<br>PLO7<br>PLO8 | โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินที่สถานประกอบการณ์ รายงานการฝึกประสบการณ์การวิชาชีพ ผลการประเมินจากสถานประกอบการ |

INFORMATION SCIENCE AND LIBRARY SCIENCE

**1.4.3 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)**

| วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEO) | PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 | PLO8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1) มีความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการการบริการสารสนเทศ และด้านเทคโนโลยีดิจิทัลทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| 2) เป็นนักจัดการสารสนเทศที่สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ผลิต เผยแพร่สารสนเทศดิจิทัล เพื่อนำปัญญาประดิษฐ์ไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรหรือท้องถิ่น | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| 3) มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ | | | | | | | ✓ | |
| 4) มีทักษะในการสื่อสาร มีจิตบริการ มีความใฝ่รู้ สามารถทำงานเชิงรุกแก้ปัญหาในทุกสถานการณ์ | | | | | | | | ✓ |

INFORMATION SCIENCE AND LIBRARY SCIENCE

**1.5 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)**

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) | ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1. นโยบาย สป.อว. | 2. สำนักงานสภาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | 3. วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ | 4. กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต | 5. พี่เลี้ยงเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 6. ศิษย์เก่า | 7. ศิษย์ปัจจุบัน | 8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | 9. นักเรียน |
| PLO1 ประยุกต์ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | |
| PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและท้องถิ่น | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | |
| PLO3 ประยุกต์ใช้แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวกับงานด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| PLO4 ประเมินการใช้สารสนเทศและเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลได้ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| PLO5 ปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ในวิชาชีพได้ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| PLO6 สร้างสื่อสารสนเทศดิจิทัลให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| PLO7 แสดงออกถึงความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| PLO8 แสดงถึงการมีจิตบริการ ใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง กระตือรือร้น และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

**2. แผนปรับปรุงหลักสูตร/พัฒนาหลักสูตร**

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ | คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จในปี พ.ศ. |
|---|---|---|---|
| **1. หลักสูตร** | | | |
| 1.1 ปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน | 1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม องค์ความรู้ใหม่ๆ และความก้าวหน้าทางด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ทั้งในปัจจุบันและอนาคต<br>2. ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน อาชีพในอนาคต<br>3. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 | **หลักฐาน**<br>1. รายงานความพึงพอใจของบัณฑิตต่อหลักสูตรไม่น้อยกว่าระดับดี (3.00 จากระดับ 5)<br>2. รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตระดับดี (3.00 จากระดับ 5)<br>3. หลักสูตรได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และได้รับรองหลักสูตรจาก CISA | พ.ศ. 2569 |
| 1.2 ประเมินมาตรฐานของหลักสูตรเป็นระยะ ๆ | ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA | **หลักฐาน**<br>รายงานผลการประเมินการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับไม่ต่ำกว่า 3 จากระดับ 7 | พ.ศ. 2571 ถึง พ.ศ. 2575 |
| **2. บุคลากรสายวิชาการ** | | | |
| บุคลากรสายวิชาการทุกคนมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี | 1. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการมีการพัฒนาตนเองตามความเชี่ยวชาญตามศาสตร์ที่ทันสมัย<br>2. สนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ<br>3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาตนเองสร้างผลงานวิจัย เช่น บทความวิชาการ บทความวิจัย เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือหนังสือ<br>4. ส่งเสริมให้อาจารย์ก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น | **หลักฐาน**<br>1. รายงานผลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี<br>2. รายงานผลการบริการวิชาการ<br>3. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่องในระยะเวลา 5 ปี<br>4. อาจารย์ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้นร้อยละ 10 ต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด | พ.ศ. 2571 ถึง พ.ศ. 2575 |

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ | คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จในปี พ.ศ. |
|---|---|---|---|
| **3. บุคลากรสายสนับสนุน** | | | |
| 3.1 บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัล | บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาตนเองตามความเชี่ยวชาญตามศาสตร์ที่ทันสมัย | **หลักฐาน**<br>รายงานการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน ร้อยละ 60 ที่ได้รับการพัฒนาวิชาการและหรือวิชาชีพ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี | พ.ศ. 2571 ถึง พ.ศ. 2575 |
| **4. นักศึกษา** | | | |
| 4.1 การพัฒนานักศึกษาให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี | 1. จัดรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี<br>2. มีการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา | **หลักฐาน**<br>1. แผนการศึกษาตลอด 4 ปี ในรายละเอียดของหลักสูตร<br>2. ผลการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ และหรือผลงานทางวิชาการหรือการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันของนักศึกษา | พ.ศ. 2571 ถึง พ.ศ. 2575 |
| 4.2 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา | จัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษาตามคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่หลักสูตรกำหนดและทักษะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 | **หลักฐาน**<br>รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยนักศึกษาร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 | พ.ศ. 2571 ถึง พ.ศ. 2575 |
| **5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้** | | | |
| พัฒนา/ปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอและเหมาะสม | ปรับปรุงห้องปฏิบัติการห้องเรียน และจัดหาครุภัณฑ์วัสดุสำหรับส่งเสริมการเรียนรู้ให้เพียงพอ และพร้อมใช้งาน | **หลักฐาน**<br>ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์และนักศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับดี (4 จากระดับ 5) | พ.ศ. 2571 ถึง พ.ศ. 2575 |
| **6. แผนพัฒนาเครือข่าย** | | | |
| สร้างเครือข่ายดำเนินงานหลักสูตรเพื่อยกระดับคุณภาพ | สร้างเครือข่ายดำเนินงานหลักสูตรเพื่อยกระดับคุณภาพ | หลักสูตรสร้างเครือข่ายดำเนินงานหลักสูตรผ่านโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อย 2 แห่งต่อปี | พ.ศ. 2571 ถึง พ.ศ. 2575 |

# หมวดที่ 3
# ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

## 1. ระบบการจัดการศึกษา

### 1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษาทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต

### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

กรณีมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษา 8 สัปดาห์ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568

### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

## 2. การดำเนินการหลักสูตร

### 2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

| | |
|---|---|
| ภาคการศึกษาที่ 1 | เดือนมิถุนายน – ตุลาคม |
| ภาคการศึกษาที่ 2 | เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์ |
| ภาคฤดูร้อน | เดือนมีนาคม – เมษายน |

### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ด้านการปรับตัวของนักศึกษาในระบบการเรียนระดับอุดมศึกษา

2.3.2 ด้านความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอยู่ในระดับที่มีความจำเป็นต้องพัฒนา

2.3.3 ด้านความบกพร่องทางการเรียนรู้ กลุ่มเด็กพิเศษ สมาธิสั้น

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 หลักสูตรจัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทุกคน

2.4.2 นักศึกษาที่จะเข้ารับการศึกษาต้องได้รับการเตรียมความพร้อมพื้นฐานด้านพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ และทักษะภาษาอังกฤษ ก่อนเข้าการศึกษาหรือในภาคการศึกษาแรกของการศึกษา เพื่อพัฒนาให้นักศึกษามีพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

2.4.3 กลุ่มเด็กพิเศษ สมาธิสั้น ประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อแจ้งปัญหาและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา ประเมินความบกพร่องของนักศึกษา มีการแจ้งให้เพื่อนร่วมชั้นเรียนรับทราบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในสภาพปัญหาส่วนบุคคล ให้อยู่ร่วมกันได้ในสังคม

**2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี**

| จำนวน นักศึกษา/ชั้นปี | จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2570 | 2571 | 2572 | 2573 | 2574 |
| ชั้นปีที่ 1 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| ชั้นปีที่ 2 | - | 30 | 30 | 30 | 30 |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - | 30 | 30 | 30 |
| ชั้นปีที่ 4 | - | - | - | 30 | 30 |
| รวม | 30 | 60 | 90 | 120 | 120 |
| **คาดว่าจะจบการศึกษา** | - | - | - | 30 | 30 |

**2.6 งบประมาณตามแผน**

**2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)**

| รายการ | แหล่งเงิน | ประมาณรายรับ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2570 | 2571 | 2572 | 2573 | รวม |
| **1. เงินรายได้** | | 486,000 | 486,000 | 486,000 | 364,500 | 1,822,500 |
| 1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา | เงินรายได้ | 486,000 | 486,000 | 486,000 | 364,500 | 1,822,500 |
| **2. งบประมาณแผ่นดิน** | | 806,200 | 866,600 | 1,067,200 | 708,400 | 3,448,400 |
| 2.1 เงินเดือน (ข้าราชการ) | งบแผ่นดิน | - | - | - | - | - |
| 2.2 เงินอุดหนุน (พนักงานมหาวิทยาลัย) | งบแผ่นดิน | 782,200 | 842,600 | 1,043,200 | 684,400 | 3,352,400 |
| 2.3 ค่าวัสดุการศึกษา | งบแผ่นดิน | 24,000 | 24,000 | 24,000 | 24,000 | 96,000 |
| **รวมทั้งสิ้น** | | 1,292,200 | 1,352,600 | 1,553,200 | 1,072,900 | 5,270,900 |

**2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)**

| หมวดเงิน | ประมาณการค่าใช้จ่าย | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | เปอร์เซ็นต์ | 2570 | 2571 | 2572 | 2573 | รวม |
| **ก. งบบุคลากร** | 4.23 | 89,300 | 89,300 | - | - | 178,600 |
| 1. เงินเดือน | - | - | - | - | - | - |
| 2. ค่าจ้างชั่วคราว | 4.23 | 89,300 | 89,300 | - | - | 178,600 |
| **ข. งบดำเนินงาน** | 16.33 | 143,500 | 143,500 | 240,000 | 162,000 | 689,000 |
| 1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ | 12.06 | 98,500 | 98,500 | 195,000 | 117,000 | 509,000 |
| 2. ค่าสาธารณูปโภค | 4.27 | 45,000 | 45,000 | 45,000 | 45,000 | 180,000 |
| **ค. งบลงทุน** | - | - | - | - | | - |
| 1. ค่าครุภัณฑ์ | - | - | - | - | - | - |
| 2. ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง | - | - | - | - | - | - |
| **ง. เงินอุดหนุน** | 79.44 | 782,200 | 842,600 | 1,043,200 | 684,400 | 3,352,400 |
| 1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย) | 79.44 | 782,200 | 842,600 | 1,043,200 | 684,400 | 3,352,400 |
| **รวมทั้งสิ้น** | **100.00** | **1,015,000** | **1,075,400** | **1,283,200** | **846,400** | **4,220,000** |

**หมายเหตุ** 1. งบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 140,667 บาท และค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี 40,190 บาท
2. ข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

**2.7 ระบบการศึกษา**

- ☑ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเตอร์เน็ต
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ.....)

**2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย**

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน หรือเคยศึกษานอกระบบ หรือมีประสบการณ์หรือเคยศึกษาตามอัธยาศัย เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ โดยหลักเกณฑ์ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568 (ภาคผนวก ก)

**3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน**

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี จัดการศึกษาแบบเต็มเวลา

**3.1 หลักสูตร**

**3.1.1 จำนวนหน่วยกิต**

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต

**3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร**

ระดับปริญญาตรี

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** เรียนไม่น้อยกว่า **24 หน่วยกิต**

1.1 ชุดวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.2 ชุดวิชาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิ

1.3 ชุดวิชาสหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น เรียนไม่เรียนกว่า 6 หน่วยกิต

1.4 ชุดวิชาคุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัล เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

**2. หมวดวิชาเฉพาะ** เรียนไม่น้อยกว่า **92 หน่วยกิต**

2.1 กลุ่มวิชาแกน เรียนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

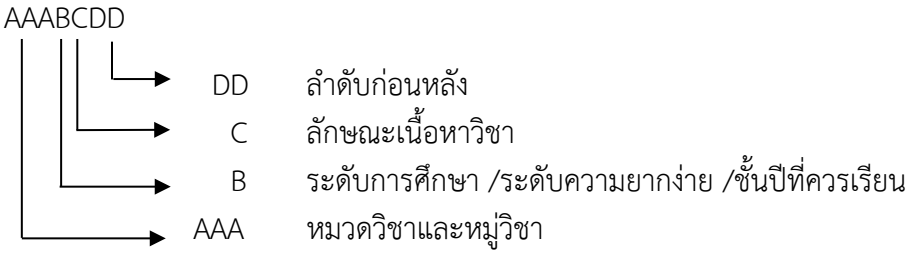
2.2 กลุ่มวิชาบังคับ เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

2.3 กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี** เรียนไม่น้อยกว่า **6 หน่วยกิต**

### 3.1.3 รหัสรายวิชา




1) AAA: เลขรหัสประจำหมวดหมู่วิชา

2) B: กำหนดระดับชั้นปีหรือระดับความยากง่ายและระดับการศึกษา ที่ควรเรียนไว้ ดังนี้

0 ระบุชั้นปี
1 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1
2 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2
3 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3
4 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4
5 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 5
6 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
7 ระดับปริญญาโท
8 ระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง
9 ระดับปริญญาเอก

3) C: ลักษณะเนื้อหาวิชา ตามกลุ่มวิชาในสาขาวิชานั้น

| | |
|---|---|
| 1 กลุ่มลักษณะงานทั่วไปและงานเทคโนโลยีสารสนเทศ | (163-1--) |
| 2 กลุ่มงานเทคนิค | (163-2--) |
| 3 กลุ่มงานบริการ การจัดการสารสนเทศ | (163-3--) |
| 4 กลุ่มงานบริหารองค์กร | (163-4--) |
| 5 กลุ่มวรรณกรรม และแหล่งสารสนเทศ | (163-5--) |
| 6 กลุ่มจรรยาบรรณและกฎหมาย | (163-6--) |
| 7 กลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (163-7--) |
| 8 กลุ่มโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย | (163-8--) |

## รายละเอียดรายวิชา

**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต**

**1.1 ชุดวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต** 12 รายวิชา (บังคับเรียนภาษาไทย 3 หน่วยกิต ภาษาอังกฤษ 3 หน่วยกิต)

9010113 ทักษะพื้นฐานภาษาอังกฤษ 2(1-2-3)
Fundamental English Skills (ไม่นับหน่วยกิต Non-Credit)

9010114 ทักษะภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน 3(2-2-5)
Functional English Skills Preparation for Standardized Test

9010101 ภาษาไทยเพื่อความสำเร็จในการประกอบอาชีพ 3(2-2-5)
Thai for Career Excellence

9010102 การใช้ภาษาไทยในงานสารบรรณ 3(2-2-5)
Language for Paper Work

9010103 ภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
English in the Digital Age

9010104 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)
English for Career Builder

9010105 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Chinese Language for Daily Life

9010106 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Chinese Language for Communication

9010107 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Japanese for Daily Life

9010108 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Japanese Language for Communication

9010109 ภาษาเกาหลีสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Korean for Daily Life

9010110 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Korean Language for Communication

9010111 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Indonesian for Daily Life

9010112 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Indonesian Language for Communication

**1.2 ชุดวิชาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต** 4 รายวิชา

| | | |
|---|---|---|
| 9010201 | ความฉลาดทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต<br>Lifelong Learning Quotient | 3(2-2-5) |
| 9010202 | ทักษะผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล<br>Entrepreneurship Skills in Digital Age | 3(2-2-5) |
| 9010203 | ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม<br>Leadership and Teamwork | 3(2-2-5) |
| 9010204 | คุณค่าของมนุษย์<br>Human Values | 3(2-2-5) |

**1.3 ชุดวิชาสหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต** 5 รายวิชา

| | | |
|---|---|---|
| 9010301 | ชีวิตและเศรษฐกิจพอเพียง<br>Life and Sufficiency Economy | 3(2-2-5) |
| 9010302 | นครศรีธรรมราชศึกษา<br>Nakhon Si Thammarat Studies | 3(2-2-5) |
| 9010303 | พลวัตวิถีอาเซียน<br>Dynamic of ASEAN Way | 3(3-0-6) |
| 9010304 | พลเมืองที่เข้มแข็งกับความรับผิดชอบต่อสังคม<br>Civics and Social Responsibility | 3(2-2-5) |
| 9010305 | วิศวกรสังคม<br>Social Engineer | 3(2-2-5) |

**1.4 ชุดวิชาคุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัล** เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 5 รายวิชา

| | | |
|---|---|---|
| 9010401 | คุณภาพชีวิตในวิถีถัดไป<br>Quality of Life in Next Normal | 3(2-2-5) |
| 9010402 | ฉลาดใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล<br>Smart Life in Digital Age | 3(2-2-5) |
| 9010403 | ฉลาดคิด คิดอย่างสร้างสรรค์<br>Smart Thinking Creative Thinking | 3(2-2-5) |
| 9010404 | ความฉลาดทางการเงิน<br>Money Literacy | 3(2-2-5) |
| 9010405 | ฉลาดใช้ดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์<br>Digital and AI Savvy | 3(2-2-5) |

**2. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต**

**2.1 กลุ่มวิชาแกน เรียนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต**

| | | |
|---|---|---|
| 1631113 | ความรู้พื้นฐานทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์<br>Introduction to Information Science and Library Science | 3(2-2-5) |
| 1631114 | เทคโนโลยีดิจิทัลและวิทยาการข้อมูลเบื้องต้น<br>Introduction to Digital Technology and Data Science | 3(2-2-5) |
| 1631115 | การสื่อสารในงานสารสนเทศ<br>Communication in Information Work | 3(2-2-5) |
| 1631305 | การบริการสารสนเทศและการส่งเสริมการอ่าน<br>Information Services and Reading Promotion | 3(2-2-5) |
| 1631116 | ภาษาอังกฤษในวิชาชีพ<br>English in the Profession | 3(2-2-5) |
| 1632215 | การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ<br>Information Resources Development | 3(2-2-5) |
| 1632216 | การวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ<br>Information Resources Analysis and Classification | 3(2-2-5) |
| 1632217 | การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศดิจิทัล<br>Storage and Retrieval of Digital Information | 3(2-2-5) |
| 1632112 | ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล<br>Information Systems and Databases | 3(2-2-5) |
| 1632218 | การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ<br>Cataloging of Information Resources | 3(2-2-5) |
| 1632405 | การบริหารจัดการองค์กรสารสนเทศ<br>Management of Information Organizations | 3(2-2-5) |
| 1633807 | การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์<br>Research in Information Science and Library Science | 3(2-2-5) |

**2.2 กลุ่มวิชาบังคับ เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**

| | | |
|---|---|---|
| 1632113 | การใช้โปรแกรมและเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล<br>Data Analysis Tools and Applications | 3(2-2-5) |
| 1632114 | การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในงานสารสนเทศ<br>Application of Artificial Intelligence in Information Work | 3(2-2-5) |
| 1632115 | การรู้ดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์<br>Digital Literacy and Artificial Intelligence Literacy | 3(2-2-5) |
| 1632116 | การออกแบบการเรียนรู้ทางสารสนเทศศาสตร์<br>Learning Design in Information Science | 3(2-2-5) |

| | | |
|---|---|---|
| 1632117 | การอ่านและเขียนทางวิชาการในงานสารสนเทศ<br>Academic Reading and Writing in Information Work | 3(2-2-5) |
| 1632219 | ห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล<br>Automated Libraries and Digital Libraries | 3(2-2-5) |
| 1632318 | การจัดการเนื้อหาและผลิตสื่อสารสนเทศ<br>Managing Content and Creating Information Media | 3(2-2-5) |
| 1633139 | การจัดการสารสนเทศสำนักงานดิจิทัล<br>Digital Office Information Management | 3(2-2-5) |
| 1633522 | สารสนเทศท้องถิ่น<br>Local Information | 3(2-2-5) |
| 1633808 | สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ<br>Professional Practice Seminar | 3(2-2-5) |

**2.3 กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

| | | |
|---|---|---|
| 1632118 | การออกแบบและผลิตสื่อการเรียนรู้<br>Design and Production of Learning Media | 3(2-2-5) |
| 1632220 | บรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขป<br>Bibliographies, Indexes, and Abstracts | 3(2-2-5) |
| 1632319 | จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ<br>Information Services Psychology | 3(2-2-5) |
| 1632515 | สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์<br>Information in the Humanities, Social Sciences, and Sciences | 3(2-2-5) |
| 1632516 | สารสนเทศสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต<br>Information for lifelong learning | 3(2-2-5) |
| 1633140 | การวิเคราะห์และการสร้างภาพข้อมูล<br>Data Analysis and Visualization | 3(2-2-5) |
| 1633141 | การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์<br>Website Design and Development | 3(2-2-5) |
| 1633142 | พฤติกรรมผู้ใช้ดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์<br>Digital User Behavior and Social Media Behavior | 3(2-2-5) |
| 1633211 | การสงวนรักษาและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล<br>Preservation and Management of Digital Content | 3(2-2-5) |
| 1633321 | การตลาดสารสนเทศดิจิทัล<br>Digital Information Marketing | 3(2-2-5) |
| 1633322 | การประชาสัมพันธ์ในงานสารสนเทศ<br>Public Relations in Information Work | 3(2-2-5) |

| | | |
|---|---|---|
| 1633426 | การจัดการความรู้ในงานสารสนเทศ<br>Knowledge Management in Information Work | 3(2-2-5) |
| 1633427 | ห้องสมุดประชาชนและศูนย์การเรียนรู้<br>Public Libraries and Learning Centers | 3(2-2-5) |
| 1633428 | ห้องสมุดสถาบันการศึกษา<br>Academic Libraries | 3(2-2-5) |
| 1633601 | จริยธรรมและความรับผิดชอบในวิชาชีพ<br>Ethics and Professional Responsibility | 3(2-2-5) |

**2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต**

| | | |
|---|---|---|
| 1633701 | การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์<br>Information Science and Library Science Practicum | 3(135) |

**1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

| | | |
|---|---|---|
| 1633702 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ<br>Preparation for Field Experience in Information Profession | 2(90) |
| 1634705 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ<br>Field Experience in Information Profession | 6(540) |

**2) สหกิจศึกษา**

| | | |
|---|---|---|
| 1633703 | เตรียมสหกิจศึกษา<br>Pre Cooperative Education | 2(90) |
| 1634706 | สหกิจศึกษา<br>Cooperative Education | 6(540) |

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี** เรียนไม่น้อยกว่า **6 หน่วยกิต**

### 3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

**ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1**

| หมวดวิชา | กลุ่มวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ศึกษาทั่วไป | ภาษาและการสื่อสาร | 9010113 | ทักษะพื้นฐานภาษาอังกฤษ* | 2 | 1 | 2 | 3 |
| | การเรียนรู้ตลอดชีวิต | 901020x | นักศึกษาเลือก | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | | 901020x | นักศึกษาเลือก | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | สังคมฯ | 901030x | นักศึกษาเลือก | 3 | + | + | + |
| | คุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัล | 901040x | นักศึกษาเลือก | 3 | 2 | 2 | 5 |
| เฉพาะ | แกน | 1631114 | เทคโนโลยีดิจิทัลและวิทยาการข้อมูลเบื้องต้น | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | แกน | 1631113 | ความรู้พื้นฐานทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ | 3 | 2 | 2 | 5 |
| **รวม** | | | | 18+ | 11+ | 12+ | 28+ |
| **ชั่วโมง/ภาคการศึกษา** | | | | 51+ | | | |

**หมายเหตุ** * เป็นวิชาไม่นับหน่วยกิต ในกรณีที่นักศึกษามีผลการทดสอบ Entry Placement Test มีระดับต่ำกว่า A2 ลงเรียนวิชาทักษะพื้นฐานภาษาอังกฤษ

**ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2**

| หมวดวิชา | กลุ่มวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ศึกษาทั่วไป | ภาษาและการสื่อสาร | 90101xx | นักศึกษาเลือก | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | | 90101xx | นักศึกษาเลือก | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | สังคมฯ | 90103xx | นักศึกษาเลือก | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | คุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัล | 90104xx | นักศึกษาเลือก | 3 | 2 | 2 | 5 |
| เฉพาะ | แกน | 1631305 | การบริการสารสนเทศและการส่งเสริมการอ่าน | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | แกน | 1631116 | ภาษาอังกฤษในวิชาชีพ | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | แกน | 1631115 | การสื่อสารในงานสารสนเทศ | 3 | 2 | 2 | 5 |
| **รวม** | | | | 21 | 14 | 14 | 35 |
| **ชั่วโมง/ภาคการศึกษา** | | | | 63 | | | |

**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1**

| หมวดวิชา | กลุ่มวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| เฉพาะ | แกน | 1632215 | การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | แกน | 1632216 | การวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | แกน | 1632217 | การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศดิจิทัล | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | แกน | 1632112 | ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | บังคับ | 1632318 | การจัดการเนื้อหาและผลิตสื่อสารสนเทศ | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | บังคับ | 1632116 | การออกแบบการเรียนรู้ทางสารสนเทศศาสตร์ | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | บังคับ | 1632115 | การรู้ดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ | 3 | 2 | 2 | 5 |
| **รวม** | | | | **21** | **14** | **14** | **35** |
| **ชั่วโมง/ภาคการศึกษา** | | | | | | **63** | |

**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2**

| หมวดวิชา | กลุ่มวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| เฉพาะ | แกน | 1632218 | การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | แกน | 1632405 | การบริหารจัดการองค์กรสารสนเทศ | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | บังคับ | 1632219 | ห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | บังคับ | 1632113 | การใช้โปรแกรมและเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | บังคับ | 1632114 | การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในงานสารสนเทศ | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | บังคับ | 1632117 | การอ่านและเขียนทางวิชาการในงานสารสนเทศ | 3 | 2 | 2 | 5 |
| เสรี | | xxxxxxx | นักศึกษาเลือก | 3 | 2 | 2 | 5 |
| **รวม** | | | | **21** | **14** | **14** | **35** |
| **ชั่วโมง/ภาคการศึกษา** | | | | | | **63** | |

**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1**

| หมวดวิชา | กลุ่มวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| เฉพาะ | แกน | 1633807 | การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | บังคับ | 1633522 | สารสนเทศท้องถิ่น | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | เลือก | 163xxxx | นักศึกษาเลือก | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | เลือก | 163xxxx | นักศึกษาเลือก | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 1633701 | การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ | 3 | - | 135 | - |
| เสรี | | xxxxxxx | นักศึกษาเลือก | 3 | 2 | 2 | 5 |
| **รวม** | | | | 18 | 10 | 145 | 25 |
| **ชั่วโมง/ภาคการศึกษา** | | | | 180 | | | |

**หมายเหตุ** สัปดาห์ที่ 1 – 10 นักศึกษาเรียนรายวิชาบังคับและวิชาเลือกในชั้นเรียนวันละ 1 รายวิชา และ สัปดาห์ที่ 11 – 15 นักศึกษาออกสังเกตการณ์ ณ สถานประกอบการ ในรายวิชา 1633701 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2**

| หมวดวิชา | กลุ่มวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| เฉพาะ | บังคับ | 1633139 | การจัดการสารสนเทศสำนักงานดิจิทัล | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | บังคับ | 1633808 | สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | เลือก | 163xxxx | นักศึกษาเลือก | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | เลือก | 163xxxx | นักศึกษาเลือก | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | เลือก | 163xxxx | นักศึกษาเลือก | 3 | 2 | 2 | 5 |
| | ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 1633702 หรือ 1633703 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ หรือ เตรียมสหกิจศึกษา | 2<br>2 | -<br>- | 90<br>90 | -<br>- |
| **รวม** | | | | 17 | 10 | 100 | 25 |
| **ชั่วโมง/ภาคการศึกษา** | | | | 135 | | | |

**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1**

| หมวดวิชา | กลุ่มวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| เฉพาะ | ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 1634705<br>หรือ<br>1634706 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ<br>หรือ<br>สหกิจศึกษา | 6<br><br>6 | -<br><br>- | 540<br><br>540 | -<br><br>- |
| **รวม** | | | | 6 | - | 540 | - |
| **ชั่วโมง/ภาคการศึกษา** | | | | **540** | | | |

INFORMATION SCIENCE AND LIBRARY SCIENCE

**3.1.5 คำอธิบายรายวิชา**

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)**

**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต**

**1.1 ชุดวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

**9010113 ทักษะพื้นฐานภาษาอังกฤษ 2(1-2-3)**

**Fundamental English Skills**

**(ไม่นับหน่วยกิต Non-Credit)**

รายวิชานี้มุ่งเน้นการสร้างพื้นฐานด้าน ไวยากรณ์ คำศัพท์ และการอ่านภาษาอังกฤษ สำหรับผู้เรียนระดับ CEFR Pre-A1 ถึง A1 โดยเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจ และใช้โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ตลอดจนการอ่านและทำความเข้าใจข้อความสั้นๆ ในชีวิตประจำวัน ผู้เรียนจะได้ฝึกฝน การใช้คำศัพท์ที่พบบ่อย การสร้างประโยคที่ถูกต้อง และการอ่านจับใจความสำคัญ เช่น ป้าย ข้อความ และข้อมูลส่วนตัว เพื่อเพิ่มความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ การบูรณาการเครื่องมือการเรียนรู้ดิจิทัลและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีการประเมินผลความก้าวหน้า (Formative Assessment), กิจกรรมการอ่านเชิงปฏิสัมพันธ์ (Interactive Reading) เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะด้านไวยากรณ์ คำศัพท์ และการอ่านจนถึงระดับ A1

This course develops a strong foundation in grammar, vocabulary, and reading skills at the Pre-A1 to A1 CEFR level, enabling learners to understand and use English in everyday contexts. Through structured activities and real-life texts, learners will build confidence in recognizing and using high-frequency vocabulary, applying basic grammar structures, and comprehending short written texts such as signs, messages, and personal information. 21st-century skills will be integrated to enhance autonomous learning, with assessments conducted through formative evaluations, interactive reading tasks, and grammar-based performance assessments to ensure progress toward A1 CEFR level of proficiency

**9010114 ทักษะภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน 3(2-2-5)**

**Functional English Skills Preparation for Standardized Test**

**Pre-requisite : 9010104 ภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล และ 9010105 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน**

รายวิชานี้มุ่งพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติและกลยุทธ์การทำข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับผู้ เรียนระดับ CEFR A2–B1 ฝึกฝนทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนผ่านการทำข้อสอบมาตรฐาน ซึ่งมีประเภทคำถามที่หลากหลายทั้งในบริบททางวิชาการและบริบทการทำงาน การฝึกทำข้อสอบจับเวลา การทำแบบฝึกหัดเสริมเจาะลึกทักษะ

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)**

ภาษาอังกฤษ และการประเมินผลให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและความถูกต้องในการตอบคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำกลยุทธ์การทำข้อสอบไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริหารเวลาระหว่างการสอบอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล และมีความมั่นใจในการทำข้อสอบ ซึ่งจะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้นในการสอบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ

This course equips A2–B1 CEFR learners with functional English skills and test-taking strategies for standardized exams. Learners will develop listening, reading, writing, and speaking skills while practicing various test formats and question types in academic and workplace contexts. Through timed practice tests, skill-focused exercises, and structured feedback, learners will build confidence and improve accuracy. By the end of the course, they will be able to apply effective strategies, manage time efficiently, and demonstrate proficiency in answering exam tasks, ensuring greater success in standardized English assessments

**9010101 ภาษาไทยเพื่อความสำเร็จในการประกอบอาชีพ 3(2-2-5)**

**Thai for Career Excellence**

การใช้ภาษาไทยในกระบวนการการสื่อสาร สร้างการรับรู้ด้วยทักษะการฟัง การอ่าน สามารถตอบสนองโดยการพูด การเขียน และการนำเสนองานได้ถูกต้อง เหมาะสม เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทย เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารในการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และปฏิบัติการนำเสนอสารสนเทศได้ตามมาตรฐานสากล และมีการวัดผลอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

Application of Thai language for successful communication; promote the awareness, value and importance of Thai language through listening, speaking, reading and writing skills in daily life situations, effective and meaningful information presentation, implementation of technology for information retrieval, data collection, data analysis, and data synthesis, effective information representation and data presentation adhering to the international standard; a formative assessment will be administered in this course

| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-อ) |
|---|---|---|

**9010102 การใช้ภาษาไทยในงานสารบรรณ 3(2-2-5)**

**Language for Paper Work**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยในเอกสารสำนักงาน การเลือกใช้ภาษาได้ถูกต้องและเป็นระบบสอดคล้องกับงาน ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสำนักงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน งานประชาสัมพันธ์ งานประชุม งานประสาน งานติดต่อนัดหมาย งานรวบรวมและประเมินผล สามารถนำเสนองานด้านสารบรรณได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีการวัดผลอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

Basic foundation of Thai language in office works, selection of appropriate of language and register in office works, hands on practice and application of Thai language for office communication in different workplaces including government and private sectors, public relations, organizing a conference, event coordinator, arranging appointment, data collection and evaluation, effective office correspondence presentation; a formative assessment will be administered in this course

**9010103 ภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)**

**English in the Digital Age**

การพัฒนาและสร้างแรงจูงใจใน ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสื่อสารและใช้ภาษาตามที่ปรากฏและใช้จริงบนเว็บไซต์ การใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ด้วยตนเองในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน และมีการวัดผลอย่างต่อเนื่องในแต่ละทักษะเพื่อการพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

Developing and motivating listening, speaking, reading and writing English skills for communication in everyday life, Internet- based communicative English skills; exposure to authentic language use on websites, appropriate use of English as a tool for self-learning in the digital age through a variety of learning processes, media, information technology, integration of a learning process, extracurricular activities, digital teaching and learning materials, and 21st Century Skills for language learners as well as a formative assessment will be administered in this course

| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-อ) |
|---|---|---|
| 9010104 | **ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน**<br>**English for Career Builder** | 3(2-2-5) |

ศึกษาและฝึกปฏิบัติและสร้างแรงจูงใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ การสมัครงาน การเขียนเรซูเม่ การสัมภาษณ์งาน การนำเสนอ การสนทนาในสำนักงาน และการจดบันทึก โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน และมีการวัดผลอย่างต่อเนื่องในแต่ละทักษะเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

Studying, practicing, and supporting self- motivation in English communication by emphasizing on listening, speaking, reading and writing English in variety of situations related to occupations: job application, resume writing, job interview, presentation, conversations in workplaces, and note taking, etc., an integration of a learning process, extracurricular activities, digital teaching and learning materials as well as a formative assessment will be administered in this course

| | | |
|---|---|---|
| 9010105 | **ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน**<br>**Chinese Language for Daily Life** | 3(2-2-5) |

การพัฒนาทักษะภาษาจีนขั้นพื้นฐาน และสร้างแรงจูงใจ ในทักษะการฟัง พูด ในระดับพื้นฐาน การอ่าน เขียนสัทอักษร (อักษรกำกับเสียงในภาษาจีน หรือเรียกว่า พินอิน) ในระดับคำ กลุ่มคำ และประโยคสั้นๆ บทสนทนา และโครงสร้างประโยคพื้นฐาน เกี่ยวกับตัวเอง ครอบครัว ตัวเลข อาหาร กิจกรรมในโรงเรียน การบอกเวลา อากาศ อาชีพ งานอดิเรก การคมนาคม การโต้ตอบด้วยภาษาจีนในระดับพื้นฐาน และติดตามผลลัพธ์ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

Developing basic Chinese skills, and motivation in listening, speaking, reading, and writing Pin-In at a word, phrase, and short sentence level. Basic Chinese grammar structure related to personal information, family, number, food, school activities, time, weather, career, hobby, and transportation; basic Chinese conversation in different situations; formative assessment will be administered in this course

| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-อ) |
|---|---|---|
| 9010106 | **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** | **3(2-2-5)** |

**Chinese Language for Communication**

การพัฒนาทักษะภาษาจีน และสร้างแรงจูงใจ เพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ ที่มีความซับซ้อนของโครงสร้างประโยค และมีความยาวของบทสนทนามากขึ้นจากระดับพื้นฐาน การเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างระหว่างไวยากรณ์ภาษาจีนกับภาษาไทย การพิมพ์ดีดภาษาจีน การสื่อสารและการโต้ตอบบทสนทนาในบริบทต่างๆ เช่น ความสัมพันธ์กับเพื่อน ครอบครัว การซื้อของ สุขภาพ สภาพแวดล้อม และติดตามผลลัพธ์ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

Developing intermediate Chinese language and self-motivation for communication skills in variety of situations with complex sentence structures; comparison of Thai and Chinese grammatical structures, Chinese typing, conversations in different situations such as the relationship between friends, family, shopping, health, environment; a formative assessment will be administered in this course

| | | |
|---|---|---|
| 9010107 | **ภาษาญี่ปุ่นสำหรับชีวิตประจำวัน** | **3(2-2-5)** |

**Japanese for Daily Life**

การสร้างแรงจูงใจ การฟัง พูด คำศัพท์พื้นฐานภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน การพูดแนะนำตัว การแลกนามบัตรกับคนญี่ปุ่น การนับตัวเลข การถามตอบเวลาเป็นภาษาญี่ปุ่น การจดจำคำศัพท์เกี่ยวกับสถานที่และการบอกตำแหน่งของสถานที่ต่างๆ การสนทนาถามตอบในชีวิตประจำวัน และมีการวัดผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาผู้เรียน

Motivation in Listening, speaking basic Japanese vocabulary in daily life, self-introduction, exchanging business cards with Japanese people, counting numbers, asking and answering about time in Japanese, remembering vocabulary about places, asking and telling directions, conversations in daily situations; a formative assessment will be administered in this course

| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-อ) |
|---|---|---|
| 9010108 | **ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร** | 3(2-2-5) |

**Japanese Language for Communication**

การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจ มีแรงจูงใจ และสื่อสารประโยคภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงานเบื้องต้นและฝึกทักษะการฟังและการพูดสถานการณ์ต่างๆโดยใช้โครงสร้างประโยคที่เรียนมาปรับใช้กับสถานการณ์จริง สามารถโต้ตอบภาษาญี่ปุ่นได้อย่างเป็นธรรมชาติและมีการวัดผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาผู้เรียน

Developing the Japanese language for communication skills by emphasizing learners' motivation to understand and communicate preliminary Japanese sentences about personal information, family, shopping, travelling, and career, practicing listening and speaking skills in different situations by applying conversational structures in an authentic situation; be able to communicate the Japanese language naturally; a formative assessment will be administered in this course

| | | |
|---|---|---|
| 9010109 | **ภาษาเกาหลีสำหรับชีวิตประจำวัน** | 3(2-2-5) |

**Korean for Daily Life**

การสร้างแรงจูงใจในการฟัง พูด คำศัพท์พื้นฐานภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน การพูดแนะนำตัว การแลกนามบัตรกับคนเกาหลี การนับตัวเลข การถามตอบเวลาเป็นภาษาเกาหลี การจดจำคำศัพท์เกี่ยวกับสถานที่และการบอกตำแหน่งของสถานที่ต่างๆ การสนทนาถามตอบในชีวิตประจำวัน อำนาจละมุน (Soft Power) ของเกาหลี และมีการวัดผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาผู้เรียน

Motivation in listening, speaking basic Korean vocabulary in daily life, self-introduction, exchanging business cards with Korean people, counting numbers, asking and answering about time in Korean, remembering vocabulary about places, asking and telling directions, conversations in daily situations, selected Korean Soft Power; a formative assessment will be administered in this course

| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-อ) |
|---|---|---|
| 9010110 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร | 3(2-2-5) |

**Korean Language for Communication**

การเสริมแรงจูงใจ และพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารประโยคภาษาเกาหลีเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทาง การทำงานเบื้องต้น และอำนาจละมุน (Soft Power) ของเกาหลี ฝึกทักษะการฟังและการพูดสถานการณ์ต่างๆ โดยใช้โครงสร้างประโยคที่เรียนมาปรับใช้กับสถานการณ์จริง สามารถโต้ตอบภาษาเกาหลีได้อย่างเป็นธรรมชาติ และมีการวัดผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาผู้เรียน

Developing the Korean language and motivation for communication skills by emphasizing learners to understand and communicate preliminary Korean sentences about personal information, family, shopping, travelling, career and selected Korean Soft Power; practicing listening and speaking skills in different situations by applying conversational structures in an authentic situation; ability to communicate Korean language naturally; a formative assessment will be administered in this course

| | | |
|---|---|---|
| 9010111 | ภาษาอินโดนีเซียสำหรับชีวิตประจำวัน | 3(2-2-5) |

**Indonesian for Daily Life**

การเสริมแรงจูงใจสำหรับ การฟัง พูด คำศัพท์พื้นฐานภาษาอินโดนีเซียในชีวิตประจำวัน การพูดแนะนำตัว การแลกนามบัตรกับคนอินโดนีเซีย การนับตัวเลข การถามตอบเวลาเป็นภาษาอินโดนีเซีย การจดจำคำศัพท์เกี่ยวกับสถานที่ และการบอกตำแหน่งของสถานที่ต่างๆ การสนทนาถามตอบในชีวิตประจำวัน และมีการวัดผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาผู้เรียน

Motivation in listening, speaking basic Indonesian vocabulary in daily life, self-introduction, exchanging business cards with Indonesian people, counting numbers, asking and answering about time in Indonesian, remembering vocabulary about places, asking and telling directions, conversations in daily situations; a formative assessment will be administered in this course

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)**

**9010112 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Indonesian Language for Communication**

การพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจ มีแรงจูงใจ และสื่อสารประโยคภาษาอินโดนีเซียเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงานเบื้องต้นและฝึกทักษะการฟังและการพูดสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้โครงสร้างประโยคที่เรียนมาปรับใช้กับสถานการณ์จริง สามารถโต้ตอบภาษาอินโดนีเซียได้อย่างเป็นธรรมชาติและมีการวัดผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาผู้เรียน

Developing the Indonesian language for communication skills by emphasizing learners' self-motivation to understand and communicate preliminary Indonesian sentences about personal information, family, shopping, travelling, and career; practicing listening and speaking skills in different situations by applying conversational structures in an authentic situation; ability to communicate Indonesian language naturally; a formative assessment will be administered in this course

**1.2 ชุดวิชาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

**9010201 ความฉลาดทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)**

**Lifelong Learning Quotient**

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดของความฉลาดทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต ฝึกปฏิบัติการแสวงหาสารสนเทศและการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้เท่าทันสื่อ รักษาข้อมูลส่วนตัว รักษาความปลอดภัยและจัดการร่องรอยในโลกไซเบอร์ ฝึกทักษะและเห็นคุณค่าของการใช้และเผยแพร่สารสนเทศอย่างมีวิจารญาณตามจริยธรรมและกฎหมาย มีการวัดผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องในแต่ละการปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

Meaning, importance, concepts of lifelong learning quotient, practice of seeking information and self- directed learning, media literacy, personal data retention, footprint security and management on cyber world, practicing the skills and valuing of application and information dissemination with discretion under ethics and law; learning outcomes will be monitored and continuously assessed, a formative assessment will be administered in this course

| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-อ) |
|---|---|---|

**9010202 ทักษะผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)**

**Entrepreneurship Skills in Digital Age**

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสของผู้ประกอบการ การแสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจ กลยุทธ์ทางการตลาด การเงินและบัญชีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ เพื่อวางแผนธุรกิจร่วมกันในองค์กรอย่างสร้างสรรค์ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เห็นคุณค่าของการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล มีการวัดผลลัพธ์ในแต่ละประเด็นที่เรียนรู้เพื่อการพัฒนาผู้เรียน

Meaning, importance, concepts of entrepreneurship, problem and opportunity analysis for entrepreneurs, seeking new business opportunity, marketing strategies, basic finance and accounting for entrepreneurs for writing a business plan mutually and creatively in the organization under the changing situations, the value of teamwork, social responsibility and business ethics, practice of writing business plan for entrepreneurs in digital age; learning outcomes will be monitored and continuously assessed, a formative assessment will be administered in this course

**9010203 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 3(2-2-5)**

**Leadership and Teamwork**

แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ องค์ประกอบภาวะผู้นำ ภาวะผู้ตาม รูปแบบของภาวะผู้นำ การรับรู้ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จของผู้นำ ลักษณะของผู้นำ อิทธิพลของบุคคลต่อความสามารถในการเป็นผู้นำ คุณธรรมจริยธรรมผู้นำ ทักษะผู้นำในการทำงานเป็นทีม ความหมายพลวัตธรรมชาติและกระบวนการกลุ่ม การส่งเสริมแรงจูงใจ แนวคิดในการทำงานเป็นทีม เห็นคุณค่าและความสำคัญในการบริหารทีมงาน ปัจจัยที่มีผลต่อการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ภาวะผู้นำสนับสนุนกลุ่มเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีมมีการวัดผลอย่างต่อเนื่องในแต่ละการปฏิบัติเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)**

Concept, theories of leadership, elements and styles of leadership, perception of essential factors effecting leadership success, types of leadership, individual's influence towards ability for leadership, ethics and morals of leaders, leadership in working as a team, meaning of dynamics, nature, and group process, driving motivation, teamwork concept, value and importance of teamwork management, factors affecting teamwork driving, analysis and application of leadership, group dynamics to promote teamworking, communication, group support for teamwork encouragement, communication, problem solving and team work decision; learning outcomes will be monitored and continuously assessed, a formative assessment will be administered in this course

**9010204 คุณค่าของมนุษย์ 3(2-2-5)**

**Human Values**

แนวความคิดเกี่ยวกับชีวิต ความหมาย คุณค่าและเป้าหมายของชีวิต ปรัชญาและแนวคิดในการดำเนินชีวิต หลักยึดเหนี่ยวของชีวิต ศาสตร์แห่งความเข้าใจตนเองและผู้อื่น พัฒนาการของมนุษย์ คุณธรรมและจริยธรรมในตนเองและการร่วมกันในสังคม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิต แนวคิดและทักษะในการเผชิญปัญหาชีวิต ฝึกปฏิบัติการทำความเข้าใจชีวิตและการพัฒนาคุณธรรม ทักษะชีวิตเพื่อการพัฒนาตนเองทั้งทางร่างกาย จิตใจ ดำรงตนให้เกิดคุณค่าต่อสังคม มีการวัดผลอย่างต่อเนื่องในแต่ละการปฏิบัติเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

Concepts of life, meaning, values, and goals of life, philosophy and doctrine of living, principles of life anchor, understanding self and others, human development, self-virtues and ethics and social living, development of virtues and ethics for living, concepts and skills to face with life problems, practice of life-understanding and virtue development, life skills for self-improvement both physically and mentally, living to create social values; learning outcomes will be monitored and continuously assessed, a formative assessment will be administered in this course

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)**

**1.3 ชุดวิชาสหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

**9010301 ชีวิตและเศรษฐกิจพอเพียง 3(2-2-5)**

**Life and Sufficiency Economy**

ความเป็นมา ความหมาย ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน การดำเนินชีวิตและการปฏิบัติตนตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริกับเศรษฐกิจพอเพียง มีการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงในภาคเกษตร ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบในท้องถิ่น และมีการวัดผลอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

Background, meaning, philosophy of sufficiency economy, application of sufficiency economy at individual, family and community levels, living and practicing self-discipline according to the concept of sufficiency economy, self-practice according to sufficiency economy concept; projects due to the Royal Initiative and Sufficiency Economy, the application of sufficiency economy in agriculture is promoted, business sector and industry Social and economic development with the philosophy of sufficiency economy, a case study of a model village of local sufficiency economy; a formative assessment will be administered in this course

**9010302 นครศรีธรรมราชศึกษา 3(2-2-5)**

**Nakhon Si Thammarat Studies**

พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ บริบททางภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การแสดงพื้นบ้าน ประเพณี บุคคลสำคัญ การเรียนรู้ การยอมรับในความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กระแสท้องถิ่นภิวัฒน์ เพื่อสร้างสำนึก มีความซาบซึ้งในอัตลักษณ์ของความเป็นนครศรีธรรมราช สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในโลกหลังสมัยใหม่ได้ และมีการวัดผลอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)**

Historical development, geographic and environmental context, religion, culture and local wisdom, folk performances, traditions, important people, learning, acceptance of cultural diversity under the localization trend to create awareness, appreciation of the identity of Nakhon Si Thammarat and able to apply knowledge in the postmodern world; a formative assessment will be administered in this course

**9010303 พลวัตวิถีอาเซียน 3(3-0-6)**

**Dynamic of ASEAN Way**

บริบททางภูมิศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และความหลากหลายทางวัฒนธรรมของประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การรวมกลุ่มและความร่วมมือของอาเซียน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม การยอมรับเพื่อปรับตัวให้เท่าทันกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและเห็นคุณค่าของความเป็นพลเมืองอาเซียน และมีการวัดผลอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

Geographic context, natural resources history and cultural diversity of countries in Southeast Asia. ASEAN Integration and Cooperation in politics, economy and socio-cultural to adapt, realize, and keep pace with the changing trends of the global society and to appreciate the value of ASEAN citizenship; a formative assessment will be administered in this course

**9010304 พลเมืองที่เข้มแข็งกับความรับผิดชอบต่อสังคม 3(2-2-5)**

**Civics and Social Responsibility**

การเรียนรู้หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการปกครองโดยกฎหมาย เข้าใจ และเห็นคุณค่าของ "พลเมือง" ในระบอบประชาธิปไตย ฝึกฝนให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองให้เป็น "พลเมือง" ในระบอบประชาธิปไตยและให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยใช้วิธีการเรียนรู้โดยลงมือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งในการพัฒนาประเทศภายใต้หลักการบ้านเมืองสุจริต และมีการวัดผลอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)**

Learning the basic principles of democracy and the rule of law, understand and appreciate the values of "citizen" in a democracy, train students to develop themselves as "citizens" in a democratic system and have social responsibility using a learning- by- doing, and active- learning method to promote strength in national development under the principles of honest country; a formative assessment will be administered in this course

**9010305 วิศวกรสังคม 3(2-2-5)**

**Social Engineer**

แนวคิด ทฤษฎีและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิศวกรสังคม ชุมชนและท้องถิ่น สามารถปฏิบัติการในการวิเคราะห์ศักยภาพชุมชนและยกระดับความรู้ในชุมชน ส่งเสริมการใช้ศาสตร์พระราชาเพื่อการแก้ปัญหาชุมชนและความยั่งยืนเชิงพื้นที่บนฐานทรัพยากรของชุมชน มีทักษะความสำคัญเกี่ยวกับวิศวกรสังคม แบ่งปันการใช้นวัตกรรมและการออกแบบโคกหนองนาโมเดลตามลักษณะภูมิสังคม และมีการวัดผลอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

Concepts, theories, and general knowledge of social engineers, community and locality, ability to analyze community potential and enhance knowledge in the community, promoting King's science for solving community problems and spatial sustainability based on community resources, key skills about social engineers, sharing innovation and design of Khok Nong Na Model based on social geographical characteristics; a formative assessment will be administered in this course

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)**

**1.4 ชุดวิชาคุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัล เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

**9010401 คุณภาพชีวิตในวิถีถัดไป 3(2-2-5)**

**Quality of Life in Next Normal**

การบริหารจัดการสุขภาพกับการดูแลสุขภาพในชีวิตวิถีถัดไป ปัญหาสุขภาพและการจัดการสุขภาพเพื่อชีวิตที่เป็นสุข ความปลอดภัยทางด้านเกษตรและอาหาร ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับคุณภาพชีวิตรูปแบบใหม่ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างมีจิตสำนึกในอนุรักษ์ และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีทักษะในการเตรียมความพร้อมรับมือกับภัยพิบัติ เพื่อสามารถดำรงชีวิตภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมโลก ส่งเสริมให้รับรู้และเห็นคุณค่าในการจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตวิถีถัดไป มีการวัดผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

Health management and health care in the Next Normal, health issues and health management for a happy life, agricultural and food safety, advanced science and technology in a new format of life's quality, economic and social development with conservation awareness and use resources wisely, focusing on sustainable development, skills to prepare for disasters for living under the changes of the global environment, awareness and appreciation of health and environmental management in accordance with the Next Normal life quality development concept; learning outcomes will be monitored and continuously assessed, a formative assessment will be administered in this course

**9010402 ฉลาดใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)**

**Smart Life in Digital Age**

สมรรถนะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับพลเมืองดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลและการเลือกใช้งานระบบคอมพิวเตอร์แพลตฟอร์ม โปรแกรมประยุกต์สำหรับพลเมืองดิจิทัล ส่งเสริมการใช้งานเครือข่ายและการสื่อสารยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ ความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล การรับรู้กฎหมายดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม ปลอดภัย สร้างสรรค์และมีจริยธรรม และมีการวัดผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)**

Essential digital competencies for digital citizens, digital technology and the selection of computer platform system, application for digital citizens, promote the usage of network and communication in the digital age, digital commerce, security in the digital age, digital legal awareness, future digital technology, applying digital technology to everyday life efficiently, appropriately, safely, creatively and ethically; learning outcomes will be monitored and continuously assessed, a formative assessment will be administered in this course

**9010403 ฉลาดคิด คิดอย่างสร้างสรรค์ 3(2-2-5)**

**Smart Thinking Creative Thinking**

หลักการแนวคิดพื้นฐานของการคิด การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดเชิงตรรกะ การคิดเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการคิดในการออกแบบนวัตกรรม การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร การประเมินความน่าเชื่อถือ ทักษะการคิดคำนวณตัวเลขเบื้องต้น กรณีศึกษาการคิด การวิเคราะห์ เห็นคุณค่าและสามารถประยุกต์ใช้การคิดและการคำนวณในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม และมีการวัดผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

Fundamentals of thinking, critical thinking, logical thinking, creative thinking, design thinking process for innovation, data and information analysis, credibility assessment, basic mathematics skills, case studies on thinking and analysis, appreciation and ability to apply thinking and calculations in daily life correctly and appropriately; learning outcomes will be monitored and continuously assessed, a formative assessment will be administered in this course

**9010404 ความฉลาดทางการเงิน 3(2-2-5)**

**Money Literacy**

ความหมาย ความสำคัญของเงินในระบบเศรษฐกิจ ความสามารถในการหารายได้ บริหารค่าใช้จ่าย เก็บออม และลงทุน การแก้ไขปัญหาทางการเงินของตัวเอง การกำหนดเป้าหมายทางการเงินเพื่อความอยู่ดีมีสุข ฟินเทคหรือเทคโนโลยีทางการเงิน ความรู้ทางการเงินสมัยใหม่ เห็นคุณค่าและฝึกทักษะการจัดหาและวางแผนการเงินสำหรับผู้ประกอบการหน้าใหม่และธุรกิจสตาร์ทอัพ การเตรียมตัวทางการเงินก่อนเกษียณ การรักษาวินัยการเงินการคลัง มีการวัดผลอย่างต่อเนื่องในแต่ละการปฏิบัติเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)**

Meaning and importance of money in the economy, ability to earn, expense, saving and investing management, solving individual financial problems, setting financial goals for well- being, Fintech or financial technology, Modern financial literacy, appreciate and practice procurement and financial planning skills for new entrepreneurs and startup business, financial preparation before retirement, maintaining financial and fiscal discipline; learning outcomes will be monitored and continuously assessed, a formative assessment will be administered in this course

**9010405 ฉลาดใช้ดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ 3(2-2-5)**

**Digital and AI Savvy**

สมรรถนะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับพลเมืองดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน โปรแกรมประยุกต์สำหรับพลเมืองดิจิทัล เครือข่ายและการสื่อสารยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ ความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างสร้างสรรค์และมีการวัดผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องเมื่อเสร็จสิ้นศึกษา

Essential digital competencies required for digital citizenship, including digital technologies, artificial intelligence in everyday life, application software, digital-era networks and communications, digital commerce, digital security, digital law, and emerging digital technologies. The course emphasizes hands-on practice in the creative application of digital tools and artificial intelligence, with continuous assessment of learning outcomes throughout the course

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)**

**2. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต**

**2.1 กลุ่มวิชาแกน เรียนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต**

**1631113 ความรู้พื้นฐานทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ 3(2-2-5)**

**Introduction to Information Science and Library Science**

ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ และแนวคิดพื้นฐานของสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ กระบวนการจัดการสารสนเทศ ประเภทห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ การบริหารจัดการห้องสมุด การจัดหมวดหมู่ การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ และการบริการสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประเภทวรรณกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องและฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์อย่างมีจริยธรรม

Meaning, development, significance, and fundamental concepts of Information Science and Library Science, processes of information management, types of libraries and learning resources, library administration and management, classification and cataloging of information resources, and information services for promoting reading and lifelong learning, types of literature, related digital technologies, and practical exercises in applications of digital tools in information science and library science with an emphasis on ethical practices

**1631114 เทคโนโลยีดิจิทัลและวิทยาการข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5)**

**Introduction to Digital Technology and Data Science**

ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลและวิทยาการข้อมูล การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชัน การออกแบบและการนำเสนอข้อมูลอย่างสร้างสรรค์ การประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลและวิทยาการข้อมูลในงานสารสนเทศ ประเด็นสำคัญทางจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลและวิทยาการข้อมูล ฝึกปฏิบัติการสร้างและจัดการเนื้อหา การออกแบบอินโฟกราฟิก

Fundamental knowledge of digital technology and data science, data management and analysis, use of computer programs and applications, creative data design and presentation, application of digital technology and data science in information work, key ethical and legal issues related to digital technology and data science, practical exercises in content creation and management, and infographic design

| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-อ) |
|---|---|---|
| 1631115 | **การสื่อสารในงานสารสนเทศ**<br>**Communication in Information Work**<br>หลักการ และกระบวนการ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนในงานสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการจับใจความและการตีความ และนำเสนอสารสนเทศเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวิชาชีพอย่างมีจริยธรรม<br>Principles and processes of listening, speaking, reading, and writing in information work, practice of summarizing, interpreting and presenting information appropriately in social and professional contexts with ethics | 3(2-2-5) |
| 1631305 | **การบริการสารสนเทศและการส่งเสริมการเรียนรู้**<br>**Information Services and Learning Promotion**<br>ศึกษา หลักการและแนวคิด ของการบริการสารสนเทศ และบทบาทของสถาบันบริการสารสนเทศ ศูนย์การเรียนรู้สมัยใหม่ รูปแบบการบริการ การให้คำแนะนำ การส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ การออกแบบและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับผู้ใช้ทุกช่วงวัย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เครื่องมือดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และสื่อสังคมออนไลน์ การเผยแพร่สารสนเทศและการบริการ ฝึกปฏิบัติการวางแผน จัดการ และประเมินผล โครงการบริการและการส่งเสริมการเรียนรู้<br>Study of principles and concepts of information services and the roles of information service institutions and modern learning centers, service models, guidance provision, promotion of learning skills, design and organization of learning promotion activities for users of all ages, application of information and communication technologies (ICT), digital tools, artificial intelligence (AI), and social media, information dissemination and service provision, practical exercises in planning, managing, and evaluating information service and learning promotion projects | 3(2-2-5) |

| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-อ) |
|---|---|---|

**1631116 ภาษาอังกฤษในวิชาชีพ** **3(2-2-5)**

**English in the Profession**

คำศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ การอ่านและสรุปความจากบทความทางวิชาการ การเขียนบรรณานุกรม การใช้ภาษาอังกฤษในการสืบค้นฐานข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ การสื่อสารและการนำเสนอสารสนเทศในงานบริการสารสนเทศและฝึกปฏิบัติ

English vocabulary and structures related to information science and library science work, reading and summarizing academic articles, writing bibliographies, using English to search databases and online information resources, communication and presentation of information in information service work and practical exercises

**1632215 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ** **3(2-2-5)**

**Information Resources Development**

ความหมาย ขอบเขต ลักษณะ ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหวและแนวโน้มในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งฝึกปฏิบัติพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

Meanings, scopes, features, types of information resources, information resources development process, application of information technology and communictaion to information resource development and trends in information resources development including information resources development practical exercises

**1632216 การวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ** **3(2-2-5)**

**Information Resources Analysis and Classification**

หลักการ แนวคิด และกระบวนการวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ เพื่อการจัดหมวดหมู่และเข้าถึงสารสนเทศอย่างเป็นระบบ หลักเกณฑ์การกำหนดหัวเรื่อง คำสำคัญ เลขผู้แต่ง และเลขเรียกหนังสือ โดยใช้แนวคิดของระบบทศนิยมดิวอี้ (DDC) และระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (LCC) รวมถึงแนวโน้มการจัดหมวดหมู่สารสนเทศและความรู้ในยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์สารสนเทศ

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)**

Principles, concepts, and processes of information content analysis for systematic classification and access to information, criteria for determining subject headings, keywords, author numbers, and call numbers using the concepts of the Dewey Decimal Classification (DDC) and the Library of Congress Classification (LCC) systems, trends in information and knowledge classification in the digital era, application of related technologies and practical exercises in information analysis

**1632217 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศดิจิทัล 3(2-2-5)**

**Storage and Retrieval of Digital Information**

ความหมาย หลักการ และกระบวนการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศดิจิทัล กลยุทธ์ เทคนิค และวิธีการค้นคืนสารสนเทศในแหล่งสารสนเทศออนไลน์ทางวิชาการ ทั้งแบบเปิด แบบเชิงพาณิชย์ และแหล่งข้อมูลขนาดใหญ่ การประเมินผลของกระบวนการค้นคืนสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือจัดการสารสนเทศ ได้แก่ ระบบจัดเก็บสารสนเทศดิจิทัล โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม ระบบจัดการฐานข้อมูล และเครื่องมือสืบค้นข้อมูลขั้นสูง

Meaning, principles, and processes of digital information storage and retrieval, strategies, techniques, and methods for information retrieval from academic online information sources including open data, commercial databases, and big data sources, evaluation of information retrieval processes, practical exercises in using software and information management tools namely digital information storage systems, bibliography management programs, database management systems, and advanced information retrieval tools

**1632112 ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล 3(2-2-5)**

**Information Systems and Databases**

แนวคิดพื้นฐานของระบบสารสนเทศ การจัดการข้อมูลทั้งในรูปแบบเอกสารและระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ เครื่องมือและแบบจำลองของการวิเคราะห์และออกแบบระบบ แนวคิดเกี่ยวกับฐานข้อมูล โครงสร้างและแบบจำลองฐานข้อมูล ออกแบบสร้าง และจัดการฐานข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป และฝึกปฏิบัติการพัฒนาฐานข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)**

Basic concepts of information systems, data management in both document-based and information system formats, analysis and design of information systems, tools and models for system analysis and design, concepts of databases, database structures, and models, design, creation, and management of databases using application software, and practical exercises in database development using application software

**1632218 การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)**

**Cataloging of Information Resources**

หลักการและแนวคิด การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐานสากล มาตรฐานการลงรายการทางบรรณานุกรม มาตรฐานการลงรายการเพื่อพรรณนาสารสนเทศดิจิทัล มาตรฐานการเข้าถึงสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องและฝึกปฏิบัติ

Principles and concepts of cataloging information resources according to international standards, bibliographic cataloging standards, standards for cataloging and describing digital information, standards for accessing information in digital form related technologies and practical exercises

**1632405 การบริหารจัดการองค์กรสารสนเทศ 3(2-2-5)**

**Management of Information Organizations**

ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการบริหารองค์กรสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ กระบวนการบริหารองค์กรสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาอันเกิดจากการบริหารองค์กรสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ

Meaning, importance, and components of management of information organizations and learning resources, management processes of information organizations and learning resources, problems and solutions arising from the management of information organizations and learning resources and practical exercises

| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-อ) |
|---|---|---|
| 1633807 | **การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์**<br>**Research in Information Science and Library Science**<br>ความรู้พื้นฐานการวิจัย ลักษณะงานวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัย การออกแบบงานวิจัย การเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติการเขียนรายงานการวิจัยและการอ้างอิง การนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้ในงานสารสนเทศและการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ<br>Basic knowledge of research, characteristics of research, research methodology, research design, data collection and analysis using statistics, research report writing and referencing, application of research findings in information work and learning from practical exercises | 3(2-2-5) |

**2.2 กลุ่มวิชาบังคับ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า** **30 หน่วยกิต**

| | | |
|---|---|---|
| 1632113 | **การใช้โปรแกรมและเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล**<br>**Data Analysis Tools and Applications**<br>ความรู้พื้นฐานโปรแกรมและเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลทั้งรูปแบบโปรแกรมสำเร็จรูปและแอปพลิเคชัน ความสำคัญ ประเภทของข้อมูล การประยุกต์ใช้และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและแอปพลิเคชันเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล<br>Basic knowledge of data analysis programs and tools, including both software package and applications, important and data type, application and practical exercises using software and applications for data analysis | 3(2-2-5) |
| 1632114 | **การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในงานสารสนเทศ**<br>**Application of Artificial Intelligence in Information Work**<br>ความหมาย ประเภท และหลักการทำงานของปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เทคนิคการออกแบบคำสั่ง (Prompt Engineering) และการใช้เครื่องมือ AI เพื่อสร้างสรรค์ พัฒนาและจัดการสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ โดยสอดคล้องกับประเด็นจริยธรรม ความถูกต้อง และความรับผิดชอบในการใช้ AI เพื่อการสร้างสรรค์สารสนเทศอย่างยั่งยืนและฝึกปฏิบัติ | 3(2-2-5) |

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)**

Meaning, types, and principles of artificial intelligence, techniques of prompt engineering and the use of AI tools for creating, developing, and managing information in various forms in accordance with ethical issues, accuracy, and responsibility in the use of AI for sustainable information creation and practical exercises

**1632115 การรู้ดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ 3(2-2-5)**

**Digital Literacy and Artificial Intelligence Literacy**

ความหมายและแนวคิดของการรู้ดิจิทัลและการรู้ปัญญาประดิษฐ์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่ขับเคลื่อนด้วยปัญญาประดิษฐ์ การจัดการและประเมินสารสนเทศและสื่อออนไลน์ การรักษาความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัย จริยธรรมดิจิทัลและความรับผิดชอบต่อสังคม การคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยี ฝึกปฏิบัติการใช้การรู้ด้านดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้และการดำรงชีวิตอย่างมีรู้เท่าทันและมีจริยธรรม

The meaning and concepts of digital literacy and artificial intelligence literacy, application of digital technologies and tools driven by artificial intelligence, management and evaluation of information and online media, privacy protection and security maintenance, digital ethics and social responsibility, analytical thinking and creative problem-solving through technology, practical exercises use of digital and artificial intelligence literacy for learning and living with critical awareness and ethical responsibility

**1632116 การออกแบบการเรียนรู้ทางสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5)**

**Learning Design in Information Science**

ทฤษฎีการเรียนรู้ จิตวิทยาการเรียนรู้ หลักการออกแบบการเรียนรู้ในบริบทของสารสนเทศศาสตร์ รูปแบบการสอนในศตวรรษที่ 21 การฝึกปฏิบัติออกแบบและจัดทำแผนการเรียน สื่อ และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างสื่อการเรียนรู้

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)**

Learning theories, learning psychology, and principles of instructional design in the context of information science, teaching models in the 21st century, practical exercises in designing and preparing lesson plans, instructional media, and learning assessment, practical exercises in application of innovations and digital technologies to create learning materials

**1632117 การอ่านและเขียนทางวิชาการในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)**

**Academic Reading and Writing in Information Work**

การอ่าน การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการสรุปสารสนเทศ เพื่อนำไปสู่การเขียนงานทางด้านวิชาการในงานสารสนเทศ การเขียนรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัย การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา การเขียนรายการบรรณานุกรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลจัดการบรรณานุกรมและฝึกปฏิบัติ

Practical exercises in reading, analyzing, synthesizing, and summarizing information, to produce academic writing in information work, writing in various formats, especially scholarly articles and research papers, in-text citation writing, writing bibliographies and the use of digital technologies for reference management and practical exercises

**1632219 ห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล 3(2-2-5)**

**Automated Libraries and Digital Libraries**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล ความสำคัญและพัฒนาการของระบบห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล ระบบห้องสมุดอัตโนมัติและระบบห้องสมุดดิจิทัลที่ควรรู้จัก การวางแผนการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ แนวโน้มระบบห้องสมุดอัตโนมัติในอนาคต ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติและฝึกปฏิบัติ

Introduction to automated library systems and digital libraries, importance and development of automated library systems and digital libraries, automated library systems and digital library systems to be familiar, planning for the implementation of automated library systems, future trends of automated library systems and practice in using automated library systems and practical exercises

| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-อ) |
|---|---|---|

**1632318 การจัดการเนื้อหาและผลิตสื่อสารสนเทศ 3(2-2-5)**

**Managing Content and Creating Information Media**

แนวคิดและหลักการของการจัดการเนื้อหาและผลิตสื่อสารสนเทศ การวิเคราะห์พฤติกรรม และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย การสร้างและการปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการเนื้อหาและผลิตสื่อสารสนเทศ

Concepts and principles of managing content and creating information media, behavior analysis and target needs, information creation and adjustment to be suitable for target users, and practical exercises in digital technology practice in managing content and creating information media

**1633139 การจัดการสารสนเทศสำนักงานดิจิทัล 3(2-2-5)**

**Digital Office Information Management**

ความหมาย ความสำคัญและลักษณะของงานสำนักงาน การบริหารงานเอกสาร งานสารบรรณ การจัดการงานพัสดุ งานแผนงานและงบประมาณ งานบริหารงานบุคคล งานบริหารการประชุม งานระบบในสำนักงาน เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลในสำนักงาน แนวโน้ม สถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของสำนักงาน ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการสารสนเทศสำนักงานและเครื่องมือสำนักงาน

Meaning, importance, and characteristics of office work, document management, clerical work, procurement management, planning and budgeting, personnel administration, meeting management, office systems, digital tools and technologies in office operations, trends, location, and environment of offices, and practical exercises in using digital technologies for office information management and office tools

**1633522 สารสนเทศท้องถิ่น 3(2-2-5)**

**Local Information**

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตและประเภทของสารสนเทศท้องถิ่น แหล่งสารสนเทศท้องถิ่นที่สำคัญในท้องถิ่น การจัดหา การจัดเก็บ การให้บริการ และการดูแลรักษาสารสนเทศท้องถิ่นทุกรูปแบบ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในสถาบันบริการสารสนเทศท้องถิ่นและฝึกปฏิบัติการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)**

Meanings, significance, scopes, and types of local information, important sources of local information, searching, storage, services, and keeping local information of all forms, using information technology and communication in local information organization and local information practical exercises

**1633808 สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ 3(2-2-5)**

**Professional Practice Seminar**

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ รูปแบบการสัมมนา ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสัมมนา หน้าที่ความรับผิดชอบและการประสานงานของผู้ดำเนินการประชุมสัมมนา การเขียนโครงการ การเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ สิ่งอำนวยความสะดวกในการสัมมนา การจัดนิทรรศการ การอภิปราย การศึกษากรณีตัวอย่าง และฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาตามโครงการที่กำหนด และการสรุปรายงานผลการจัดสัมมนา

Meaning, importance, components, and types of seminars, practice of organizing seminars, duties, responsibilities, and coordination of seminar facilitators, project proposal writing, preparation of equipment and facilities for seminars, exhibition arrangement, discussion, case studies, practical exercises in organizing seminars according to assigned projects and preparation of seminar summary reports

**2.3 กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

**1632118 การออกแบบและผลิตสื่อการเรียนรู้ 3(2-2-5)**

**Design and Production of Learning Media**

หลักการ กระบวนการออกแบบและผลิตการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ฝึกปฏิบัติการวางแผน ออกแบบ และผลิตสื่ออย่างมีจริยธรรม

Principles and processes of designing and producing learning materials, application of ready-made software programs, practical exercises in planning, designing, and producing media with ethical practice

| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-อ) |
|---|---|---|

**1632220 บรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขป 3(2-2-5)**

**Bibliographies, Indexes, and Abstracts**

ความหมาย ความสำคัญ หลักการ ขั้นตอน และเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการทำบรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขปทั้งในรูปดิจิทัลและสิ่งพิมพ์ การฝึกปฏิบัติการจัดทำบรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขป

Meanings, significance, principles and technology used in bibliographies, indexes, and abstracts both in digital and print forms and practical exercises in arranging bibliographies, indexes and abstracts

**1632319 จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ 3(2-2-5)**

**Information Services Psychology**

ความสำคัญของจิตวิทยา การวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ในด้านความต้องการ ความแตกต่างระหว่างบุคคล มนุษย์สัมพันธ์ การเรียนรู้ การปรับตัว แรงจูงใจ และศึกษาพฤติกรรมทั้งผู้ใช้และการให้บริการสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติ

Significance of psychology, behavior analysis in terms of needs, individual differences, human relations, learning, self-adjustment, motivation, behavioral study in users and information services and practical exercises

**1632515 สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ 3(2-2-5)**

**Information in the Humanities, Social Sciences, and Sciences**

ความหมาย ขอบเขต ประวัติและวิวัฒนาการ แหล่งสารสนเทศทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ และการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ

Meaning, scope, history, and evolution, information sources in the fields of humanities, social sciences, and sciences, learning from practical exercises

| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-อ) |
|---|---|---|
| 1632516 | **สารสนเทศสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต**<br>**Information for lifelong learning** | 3(2-2-5) |

แนวคิด หลักการ และความสำคัญของสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับบุคคลทุกช่วงวัย การเข้าถึง การประเมิน และการใช้สารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณ แหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในบริบทต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็ก เยาวชน ผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ การประยุกต์ใช้สื่อ วรรณกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

Concepts, principles, and significance of information for lifelong learning for people of all ages, accessing, evaluating, and using information critically, information sources for learning in various contexts, practical exercises in analyzing, designing, and organizing learning activities for children, youth, adults, and older adults, application of media, literature, and digital technologies to enhance continuous learning

| | | |
|---|---|---|
| 1633140 | **การวิเคราะห์และการสร้างภาพข้อมูล**<br>**Data Analysis and Visualization** | 3(2-2-5) |

ความหมายและกระบวนการของวิทยาการข้อมูล หลักการพื้นฐานทางสถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล เทคนิคการเตรียมและทำความสะอาดข้อมูล หลักการออกแบบการสร้างภาพข้อมูล ประเภทของแผนภูมิและการเลือกใช้ให้เหมาะสมกับข้อมูล เครื่องมือวิเคราะห์และสร้างภาพข้อมูล ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือสมัยใหม่การจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อสร้างสรรค์ผลงานในรูปแบบแดชบอร์ดและอินโฟกราฟิก

Meaning and processes of data science, fundamental statistical principles for data analysis, techniques for data preparation and cleaning, principles of data visualization design, types of charts and their appropriate use based on data, tools for data analysis and visualization, practical exercises in using modern tools for basic data management and analysis to create works in the form of dashboards and infographics

| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-อ) |
|---|---|---|
| 1633141 | **การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์** | **3(2-2-5)** |

**Website Design and Development**

ความหมาย องค์ประกอบของเว็บ หลักการ และกระบวนการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ เทคโนโลยีและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ ฝึกปฏิบัติการออกแบบโครงสร้างเนื้อหา การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ และประสบการณ์ผู้ใช้ การสร้างเว็บไซต์ด้วยภาษาเว็บและเครื่องมือจัดการเนื้อหา การประเมินคุณภาพเว็บไซต์ และการเผยแพร่สารสนเทศบนเว็บไซต์อย่างมีจริยธรรม

Meaning and components of the web, principles and processes of website design and development, technologies and tools related to websites, practical exercises in designing content structure, user interface design, and user experience, website creation using web languages and content management tools, website quality assessment and ethical dissemination of information on the web

| | | |
|---|---|---|
| 1633142 | **พฤติกรรมผู้ใช้ดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์** | **3(2-2-5)** |

**Digital User Behavior and Social Media Behavior**

ทฤษฎี หลักการ องค์ประกอบพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ บทบาทของสื่อสังคมออนไลน์ต่อการสื่อสาร ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้สื่อสังคมออนไลน์ ผลกระทบทางสังคมและจิตวิทยา จริยธรรมจากการใช้สื่อดิจิทัล ส่งเสริมพฤติกรรมออนไลน์เชิงบวก การรู้เท่าทันสื่อ และการใช้เทคโนโลยีอย่างมีวิจารณญาณเพื่อพัฒนาพลเมืองดิจิทัลอย่างรับผิดชอบ

Theories, principles, and fundamental components of human behavior, the roles of social media in communication, practical exercises in analyzing social media usage behavior, social and psychological impacts, and ethics in digital media use, promoting positive online behavior, media literacy, and critical use of technology for the development of responsible digital citizenship

| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-อ) |
|---|---|---|

**1633211 การสงวนรักษาและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล 3(2-2-5)**

**Preservation and Management of Digital Content**

ความหมายของการสงวนรักษา การสำรองข้อมูล ทรัพยากรดิจิทัล วงจรชีวิตของเนื้อหาดิจิทัล การสร้างและจัดการเมทาดาทาเพื่อการสงวนรักษาและการค้นคืน กลยุทธ์การสงวนรักษา กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงและการเก็บรักษาและฝึกปฏิบัติ

Meaning of preservation, data backup, digital resources, lifecycle of digital content, creation and management of metadata for preservation and retrieval, preservation strategies, laws and ethics related to access and preservation and practical exercises

**1633321 การตลาดสารสนเทศดิจิทัล 3(2-2-5)**

**Digital Information Marketing**

หลักการ แนวคิด และกลยุทธ์การตลาดสารสนเทศในยุคดิจิทัล การวางแผนและบริหารส่วนประสมทางการตลาด การสร้างแบรนด์สารสนเทศ การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์และแพลตฟอร์มดิจิทัล การประเมินผลทางการตลาดด้วยเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งกฎหมายและจริยธรรมของการประกอบธุรกิจสารสนเทศในยุคดิจิทัลและฝึกปฏิบัติ

Principles, concepts, and strategies of information marketing in the digital era, planning and managing the marketing mix, information branding, public relations and communication through social media and digital platforms, marketing evaluation using data analytics tools, laws, and ethics of information business in the digital era and practical exercises

**1633322 การประชาสัมพันธ์ในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)**

**Public Relations in Information Work**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ กระบวนการ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ หลักการและการวางแผนการประชาสัมพันธ์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานประชาสัมพันธ์และฝึกปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ในงานสารสนเทศ

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)**

Fundamental knowledge of public relations, processes and models of public relations, principles and planning of public relations, application of information technology in public relations, and practical exercises in implementing public relations activities in information services

**1633426 การจัดการความรู้ในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)**

**Knowledge Management in Information Work**

แนวคิด ทฤษฎีและความสำคัญเกี่ยวกับการจัดการความรู้ ทุนความรู้ในองค์กร กระบวนการและเครื่องมือในการจัดการความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการจัดการความรู้ ปัญหาและแนวโน้มการจัดการความรู้ในงานสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการความรู้และฝึกปฏิบัติ

Concepts, theories, and importance of knowledge management, knowledge capital in organizations, processes and tools for knowledge management, essential skills for knowledge management, problems and trends of knowledge management in information work, application of digital technology in knowledge management and practical exercises

**1633427 ห้องสมุดประชาชนและศูนย์การเรียนรู้ 3(2-2-5)**

**Public Libraries and Learning Centers**

ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาของห้องสมุดประชาชนและศูนย์การเรียนรู้ มาตรฐานการบริหารงาน การดำเนินงาน กิจกรรมและการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดประชาชนและศูนย์การเรียนรู้ในท้องถิ่น ความร่วมมือระหว่างบรรณารักษ์ และบุคลากรอื่น ๆ ในท้องถิ่น ตลอดจนฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานห้องสมุดประชาชนและศูนย์การเรียนรู้

Meaning, significance, and background of public libraries and learning centers, management standards, operations, activities and public relations of public libraries and local learning centers, collaboration between librarians and other local personnel, and practical exercises in application of digital technologies in the work of public libraries and learning centers

| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-อ) |
|---|---|---|
| 1633428 | **ห้องสมุดสถาบันการศึกษา**<br>**Academic Libraries** | 3(2-2-5) |

ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาของห้องสมุดสถาบันการศึกษา มาตรฐานการบริหารงาน การดำเนินงาน กิจกรรม การประชาสัมพันธ์ ความร่วมมือระหว่างบรรณารักษ์ และบุคลากรอื่น ๆ ฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานห้องสมุดสถาบันการศึกษา

Meaning, significance, and background of academic libraries, management standards, operations, activities, public relations, collaboration between librarians and other personnel, and practical exercises in the application of digital technologies in the work of academic libraries

| | | |
|---|---|---|
| 1633601 | **จริยธรรมและความรับผิดชอบในวิชาชีพ**<br>**Ethics and Professional Responsibility** | 3(2-2-5) |

หลักการและแนวคิดด้านจริยธรรม คุณธรรม ความรับผิดชอบ และมาตรฐานวิชาชีพของนักสารสนเทศในยุคดิจิทัล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยี แนวทางการส่งเสริมจริยธรรมดิจิทัลและความรับผิดชอบต่อสังคมของนักวิชาชีพสารสนเทศ และการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ

Principles and concepts of ethics, morality, responsibility, and professional standards of information professionals in the digital era, laws related to data, information, and technology, guidelines for promoting digital ethics and social responsibility of information professionals, learning from practical exercises

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)**

**2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต**

**1633701 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ 3(135)**

**Information Science and Library Science Practicum**

สังเกตสภาพทั่วไปของสถานประกอบการ บทบาทหน้าที่และงานของสถานประกอบการในแต่ละด้าน สังเกตและเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ณ สถานประกอบการจริง มีการวัดผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

Observation of the overall environment, roles, and functions of various departments within an organization, participation as an assistant in performing tasks related to information science and library science in a real workplace, continuous assessment of learning outcomes and presentation of work performance results

**1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

**1633702 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 2(90)**

**Preparation for Field Experience in Information Profession**

ฝึกงานห้องสมุดและแหล่งสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติงานทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ทั้งในงานเทคนิค งานบริการ และงานบริหาร มีการวัด ประเมิน และสะท้อนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

Internship in libraries and information centers focusing on practical training in information science and library science, including technical services, user services, and management tasks, continuous assessment, evaluation, and reflection on work performance are conducted throughout the internship

**1634705 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 6(540)**

**Field Experience in Information Profession**

วิชาบังคับก่อน: 1633701 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ และ 1633702 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ

ฝึกงานด้านงานบริหาร งานบริการ งานเทคนิค และงานด้านสารสนเทศในห้องสมุด ศูนย์สารสนเทศหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Prerequisite Courses: 1633701 Information Science and Library Science Practicum and 1633702 Preparation for Field Experience in Information Profession

Practical training in administrative, service, technical, and information-related work in libraries, information centers, or other relevant organizations

| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-อ) |
|---|---|---|

**2) สหกิจศึกษา**

**1633703 เตรียมสหกิจศึกษา** **2(90)**

**Pre Cooperative Education**

แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา การปรับตัวในสังคม โครงสร้างองค์กรการทำงาน งานธุรการในสำนักงาน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การวางแผนชีวิตและอาชีพ การจัดทำโครงการ การเสนอผลงาน การเขียนรายงานวิชาการ การทำประวัติย่อและจดหมายสมัครงาน เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ประสบการณ์สหกิจศึกษาของสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

Concepts and philosophy in cooperative education, social adjustment, organization, administrative work in offices, basic knowledge in labor law, career and life planning, project, presentation, academic report writing, creating resume and cover letter for job application, techniques in job application and interview, experience in cooperative education in Information Science and Library Science including work ethic

**1634706 สหกิจศึกษา** **6(540)**

**Cooperative Education**

วิชาบังคับก่อน: 1633701 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ และ 1633703 เตรียมสหกิจศึกษา และ

การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการหรือหน่วยงานอย่างมีระบบภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บริหารหรือพนักงานของสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับอาจารย์นิเทศ รวมทั้งรวบรวมวิเคราะห์ และสรุปผลประสบการณ์วิชาชีพที่ได้รับ จัดทำและนำเสนอเป็นรายงานการปฏิบัติงาน

Prerequisite Courses: 16337xx Information Science and Library Science Practicum and 16337xx Pre Cooperative Education

Practicing systematically in a real organization or department under manager or staff control together with university supervisor including collecting, analysis, summary and report presentation about experience in information profession

## 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

| เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | การสำเร็จการศึกษา | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | จากสถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 1 9004 0001x xx x | อาจารย์ | นางสาวทัศนีย์ หมอสอน | วท.ม. | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2555 |
| | | | สส.บ. | การจัดการสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2550 |
| 3 4511 0075x xx x | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางศิริญาพร ปรีชา | ศศ.ม. | การจัดการสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยขอนแก่น | 2556 |
| | | | สส.บ. | การจัดการสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2549 |
| 3 8005 0012x xx x | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางสาวสุธิดา ไทยกลาง | วท.ม. | การจัดการระบบสารสนเทศ | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | 2554 |
| | | | สส.บ. | สารสนเทศศึกษา | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2545 |
| 3 9502 0017x xx x | อาจารย์ | นางสาวธิดา แซ่ชั้น | ปร.ด. | เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 2562 |
| | | | วท.ม. | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2548 |
| | | | สส.บ. | สารสนเทศศึกษา | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2546 |
| 3 9098 0074x xx x | อาจารย์ | นายวรเวช ว่องศิริ | ศศ.ม. | ภาษาไทย | มหาวิทยาลัยบูรพา | 2551 |
| | | | ศศ.บ. | ภาษาไทย | มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | 2544 |

### 3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

| เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | การสำเร็จการศึกษา | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | จากสถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 1 9004 0001x xx x | อาจารย์ | นางสาวทัศนีย์ หมอสอน | วท.ม. | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2555 |
| | | | สส.บ. | การจัดการสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2550 |
| 3 4511 0075x xx x | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางศิริญาพร ปรีชา | ศศ.ม. | การจัดการสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยขอนแก่น | 2556 |
| | | | สส.บ. | การจัดการสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2549 |
| 3 8005 0012x xx x | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางสาวสุธิดา ไทยกลาง | วท.ม. | การจัดการระบบสารสนเทศ | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | 2554 |
| | | | สส.บ. | สารสนเทศศึกษา | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2545 |
| 3 9502 0017x xx x | อาจารย์ | นางสาวธิดา แซ่ชั้น | ปร.ด. | เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 2562 |
| | | | วท.ม. | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2548 |
| | | | สส.บ. | สารสนเทศศึกษา | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2546 |
| 3 9098 0074x xx x | อาจารย์ | นายวรเวช ว่องศิริ | ศศ.ม. | ภาษาไทย | มหาวิทยาลัยบูรพา | 2551 |
| | | | ศศ.บ. | ภาษาไทย | มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | 2544 |
| 3 4712 0064x xx x | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นายวิเชียร มันแหล่ | ปร.ด. | สื่อสารการเมือง | มหาวิทยาลัยเกริก | 2562 |
| | | | ศศ.ม. | บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 2544 |
| | | | พธ.บ. | สังคมศึกษา | มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย | 2540 |

### 3.2.2 อาจารย์ผู้สอน (ต่อ)

| เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | การสำเร็จการศึกษา | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | จากสถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 1 8099 0004x xx x | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นายเมธาวัตร ภูธรภักดี | M.M. | Management (E-Business) | Universitas Atma Jaya Yogyakarta, Indonesia. | 2555 |
| | | | วท.บ. | เทคโนโลยีสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช | 2550 |
| 3 8099 0025x xx x | อาจารย์ | นางณัฏฐ์พัชร์ ตันตระกูล | กศ.ม. | จิตวิทยาและการแนะแนว | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร | 2545 |
| | | | ค.บ. | จิตวิทยาและการแนะแนว | วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช | 2540 |
| 1 8699 0015x xx x | อาจารย์ | นางสาวจตุพร เจริญพรธรรมา | ศศ.ม. | ภาษาไทย | มหาวิทยาลัยทักษิณ | 2560 |
| | | | ศศ.บ. | ภาษาไทย | มหาวิทยาลัยทักษิณ | 2557 |
| 3 8014 0019x xx x | อาจารย์ | นางสาวอรจิตร ไชยลิขิต | วท.ม. | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2550 |
| | | | สส.บ. | ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2546 |

**4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)**

นำผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง มาวิเคราะห์เพื่อให้บัณฑิตมีคุณสมบัติตามที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ จากนั้น จึงออกแบบรายวิชาเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม ที่นักศึกษาทุกคนต้องผ่านการเรียนรายวิชา 1633701 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (3 หน่วยกิต) และเลือกเรียนเพียงหนึ่งกลุ่ม จาก 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ลงทะเบียนเรียน รายวิชา 1633702 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ (2 หน่วยกิต) และรายวิชา 1634705 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ (6 หน่วยกิต) หรือ

กลุ่มที่ 2 กลุ่มสหกิจศึกษา ลงทะเบียนเรียน รายวิชา 1633703 เตรียมสหกิจศึกษา (2 หน่วยกิต) จึงจะไปสหกิจศึกษาในรายวิชา 1634706 สหกิจศึกษา (6 หน่วยกิต)

**4.1 การฝึกงาน**

**4.1.1 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของการฝึกงาน**

ความคาดหวังในผลลัพธ์การเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนาม มีดังนี้

PLO5 ปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ในวิชาชีพได้

PLO6 สร้างสื่อสารสนเทศดิจิทัลให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

PLO7 แสดงออกถึงความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

PLO8 แสดงถึงการมีจิตบริการ ใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง กระตือรือร้น และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์การประเมินผล |
|---|---|---|
| 1. ด้านความรู้ | 1. จัดให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการ<br>2. จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง | ประเมินจากการฝึกงานร่วมกับสถานประกอบการ |
| 2. ด้านทักษะ | จัดให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริงร่วมกับสถานประกอบการ | ประเมินจากการฝึกงานร่วมกับสถานประกอบการ |
| 3. ด้านจริยธรรม | ปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม ไม่กระทำผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือกฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง | ประเมินพฤติกรรมทางคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์การประเมินผล |
|---|---|---|
| 4. ด้านคุณลักษณะบุคคล | จัดให้นักศึกษาสื่อสารกับผู้อื่น นำเสนอข้อมูลให้ผู้อื่นเข้าใจ ทำงานร่วมกันเป็นทีม และมีความคิดสร้างสรรค์ | ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษา<br>ประเมินจากการนำเสนอโครงการและรายงานผลการฝึกงาน |

**4.1.2 ช่วงเวลา**

รายวิชา 1633701 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ เรียนในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 3 และ รายวิชา 1633702 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ เรียนในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3 และ รายวิชา 1634705 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ เรียนในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

**4.1.3 การจัดเวลาและตารางสอน**

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

**4.2 สหกิจศึกษา**

**4.2.1 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของสหกิจศึกษา**

ความคาดหวังในผลลัพธ์การเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนาม มีดังนี้

PLO5 ปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ในวิชาชีพได้

PLO6 สร้างสื่อสารสนเทศดิจิทัลให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

PLO7 แสดงออกถึงความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

PLO8 แสดงถึงการมีจิตบริการ ใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง กระตือรือร้น และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์การประเมินผล |
|---|---|---|
| 1. ด้านความรู้ | 1. จัดให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการ<br>2. จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง | ประเมินจากการฝึกงานร่วมกับสถานประกอบการ |
| 2. ด้านทักษะ | จัดให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริงร่วมกับสถานประกอบการ | ประเมินจากการฝึกงานร่วมกับสถานประกอบการ |
| 3. ด้านจริยธรรม | ปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม ไม่กระทำผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการ | ประเมินพฤติกรรมทางคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์การประเมินผล |
|---|---|---|
| | กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือกฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง | |
| 4. ด้านคุณลักษณะบุคคล | จัดให้นักศึกษาสื่อสารกับผู้อื่น นำเสนอข้อมูลให้ผู้อื่นเข้าใจ ทำงานร่วมกันเป็นทีม และมีความคิดสร้างสรรค์ | ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษา<br>ประเมินจากการนำเสนอโครงการและรายงานผลการฝึกงาน |

**4.2.2 ช่วงเวลา**

รายวิชา 1633701 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ เรียนในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 3 และ รายวิชา 1633703 เตรียมสหกิจศึกษา เรียนในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3 และ 1634706 สหกิจศึกษา เรียนในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

**4.2.3 การจัดเวลาและตารางสอน**

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

INFORMATION SCIENCE AND LIBRARY SCIENCE

**5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย (ถ้ามี)**

ข้อกำหนดในการทำโครงงานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการสารสนเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อการเรียนการสอน เพื่อการวิจัย เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นการบริการสังคม เพื่อธุรกิจ หรือเพื่อความบันเทิง โดยมีการจัดทำโครงงานวิจัยรายบุคคล มีรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบ และระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงงานวิจัย รายวิชา 1633807 การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยหรือการประยุกต์ใช้งานเพื่อพัฒนางานด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

**5.1 คำอธิบายโดยย่อ**

โครงงานวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ที่นักศึกษาสนใจหรือความต้องการของท้องถิ่นหรือองค์กร และสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ในการทำโครงงานวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงงานวิจัย มีขอบเขตโครงงานวิจัยที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและสามารถประยุกต์ใช้งานได้จริง

**5.2 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้**

นักศึกษามีความเชี่ยวชาญในงานสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ประยุกต์ใช้เครื่องมือหรือโปรแกรมในการทำโครงงานวิจัยโดยโครงงานวิจัยสามารถเป็นนำไปใช้ประโยชน์หรือพัฒนาต่อยอดได้ ความคาดหวังในผลลัพธ์การเรียนรู้ในการทำวิจัยของนักศึกษา มีดังนี้

ความคาดหวังในผลลัพธ์การเรียนรู้การทำโครงงานวิจัยหรืองานวิจัย มีดังนี้

PLO3 ประยุกต์ใช้แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวกับงานด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

PLO4 ประเมินการใช้สารสนเทศและเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลได้

PLO5 ปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ในวิชาชีพได้

PLO6 สร้างสื่อสารสนเทศดิจิทัลให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

PLO7 แสดงออกถึงความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

PLO8 แสดงถึงการมีจิตบริการ ใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง กระตือรือร้น และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์การประเมินผล |
|---|---|---|
| 1.ด้านความรู้ | จัดให้มีการเรียนรู้จากการศึกษาค้นคว้าความก้าวหน้าทางด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักศาสตร์ | ประเมินจากการรายงานความก้าวหน้าของโครงงานวิจัยที่นักศึกษาจัดทำ |
| 2.ด้านทักษะ | มอบหมายงานให้ปฏิบัติการตามขั้นตอนของกระบวนการจัดทำโครงงานวิจัย | 1. ประเมินตามขั้นตอนการจัดทำโครงงานวิจัย เช่น การสอบโครงร่าง การสอบหัวข้อ |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์การประเมินผล |
|---|---|---|
| | | การรายงานความก้าวหน้าของโครงงาน<br>2. ประเมินจากทักษะการนำเสนอและตอบคำถาม |
| 3.ด้านจริยธรรม | 1. กำหนดให้มีการอ้างอิงและบรรณานุกรม เพื่อป้องกันการลอกเลียนทางวรรณกรรม<br>2. เน้นย้ำการประพฤติปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และพระราชบัญญัติทางคอมพิวเตอร์ | ประเมินจากผลงานและพฤติกรรม |
| 4.ด้านลักษณะบุคคล | 1. เน้นย้ำความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานโครงการงานวิจัย<br>2. ตั้งคำถาม เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงแนวทางการแก้ปัญหา | 1. ประเมินจากรายงานความก้าวหน้าตามเวลาที่กำหนด<br>2. ประเมินจากคำตอบที่แสดงออกถึงแนวทางการแก้ปัญหา |

**5.3 ช่วงเวลา**

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 3

**5.4 จำนวนหน่วยกิต**

3 หน่วยกิต

**5.5 การเตรียมการ**

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงงานวิจัยและปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกและเครื่องมือจำเป็นที่ใช้ในโครงงานวิจัย รวมทั้งมีการนำเสนอความก้าวหน้าการทำโครงงานวิจัย

**5.6 กระบวนการประเมินผล**

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงงานวิจัย ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา ประเมินผลการนำเสนอ รูปแบบ กระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบในรายงานวิจัยตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนดไว้ และประเมินจากการนำเสนองานวิจัย

# หมวดที่ 4
# ผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

## 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

### 1.1 คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

| คุณลักษณะพิเศษ | กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา |
|---|---|
| บัณฑิตนักสารสนเทศเป็นผู้นำทางการประเมินและใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสื่อสารสนเทศดิจิทัลเพื่อสนับสนุนความต้องการของแหล่งเรียนรู้และชุมชนท้องถิ่น ริเริ่มโครงการหรืองานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ หรือค้นหาแนวทางการพัฒนางาน มีจิตบริการและจรรยาบรรณวิชาชีพ | 1. จัดกิจกรรมบูรณาการกับการเรียนการสอน งานวิจัย บริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สอดคล้องกับแหล่งเรียนรู้และชุมชนท้องถิ่น โดยให้นักศึกษารุ่นพี่เป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมของหลักสูตรและเป็นตัวอย่างที่ดีต่อรุ่นน้องมในการฝึกทักษะการทำโครงการจากสถานการณ์จริง<br>2. จัดให้นักศึกษาจัดทำวิจัยหรือจัดทำโครงงานในประเด็นทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์<br>3. จัดให้มีการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สื่อสารสนเทศ เพื่อแก้ปัญหาของแหล่งเรียนรู้และชุมชนท้องถิ่น |

มีโครงการพัฒนานักศึกษาในด้านคุณลักษณะพิเศษแต่ละภาคการศึกษาดังนี้

1. โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่
2. โครงการสัมมนาทางด้านสารสนเทศ
3. โครงการสารสนเทศสัญจร
4. โครงการพัฒนาห้องสมุด
5. โครงการพัฒนาอัตลักษณ์บัณฑิตและเตรียมพร้อมบริการสังคม
6. โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนวัฒนธรรมผ่านการเล่าเรื่อง

**1.2 สมรรถนะของนักศึกษารายปี**

| สมรรถนะ | กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา |
|---|---|
| **ชั้นปีที่ 1**<br>การประยุกต์ด้านภาษาในการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณ ด้านสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและท้องถิ่น ประยุกต์ใช้แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวกับงานด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์พื้นฐาน รวมทั้งมีการฝึกปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ในวิชาชีพขั้นพื้นฐาน มีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตบริการ ใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง กระตือรือร้น และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ | 1. โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่<br>2. โครงการสารสนเทศสัญจร<br>3. โครงการพัฒนาอัตลักษณ์บัณฑิตและเตรียมพร้อมบริการสังคม<br>4. โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนวัฒนธรรมผ่านการเล่าเรื่อง |
| **ชั้นปีที่ 2**<br>การประยุกต์ใช้ภาษาในการสื่อสารในทางวิชาการ ด้านสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและท้องถิ่น ประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งแนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวกับงานด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์และฝึกปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ในวิชาชีพในระดับปฏิบัติการ และประเมินการใช้สารสนเทศและเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลตลอดจนการสร้างสื่อสารสนเทศดิจิทัล ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น มีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตบริการ ใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง กระตือรือร้น และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ | 1. โครงการสารสนเทศสัญจร<br>2. โครงการพัฒนาห้องสมุด<br>3. โครงการพัฒนาอัตลักษณ์บัณฑิตและเตรียมพร้อมบริการสังคม |
| **ชั้นปีที่ 3**<br>การประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งแนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวกับงานด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์และฝึกปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ในวิชาชีพในระดับปฏิบัติการ และประเมินการใช้สารสนเทศและเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลตลอดจนการสร้างสื่อสารสนเทศดิจิทัล มีการศึกษาวิจัยหรือทำโครงงานให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น มีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตบริการ ใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง กระตือรือร้น และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ | 1. โครงการสัมมนาทางด้านสารสนเทศ<br>2. โครงการสารสนเทศสัญจร<br>3. โครงการพัฒนาอัตลักษณ์บัณฑิตและเตรียมพร้อมบริการสังคม<br>4. โครงงานวิจัย |

| สมรรถนะ | กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา |
|---|---|
| **ชั้นปีที่ 4**<br>ปฏิบัติงานในงานสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ที่ใช้ความรู้ ทักษะในวิชาชีพ อย่างมีจริยธรรมและแสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตบริการ ใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง กระตือรือร้น และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ | 1. โครงการบริการสังคม<br>2. โครงการสัมมนาการฝึกงาน |

**2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน**

2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

PLO1 ประยุกต์ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณ

PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและท้องถิ่น

PLO3 ประยุกต์แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวกับงานด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

PLO4 ประเมินการใช้สารสนเทศและเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลได้

PLO5 ปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ในวิชาชีพได้

PLO6 สร้างสื่อสารสนเทศดิจิทัลให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

PLO7 แสดงออกถึงความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

PLO8 แสดงถึงการมีจิตบริการ ใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง กระตือรือร้น และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ

**2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565**

**ความรู้ (Knowledge)** หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติหรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล มีดังนี้

K1: ความรู้เชิงสาระ/หลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

- สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้ง การฟัง พูด อ่าน และเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ

- สามารถใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคม เศรษฐกิจ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมบนฐานการอนุรักษ์และ ดูแลสิ่งแวดล้อม

K2: ความรู้ที่จำเป็นต่อการเชื่อมโยง การปรับใช้ การต่อยอดความรู้ที่นำไปสู่การพัฒนา และทำงานร่วมกับผู้อื่น

- เป็นบุคคลที่มีความสามารถในการนำผลจากการเรียนรู้มาพัฒนาตนเอง ตลอดจนประยุกต์ทฤษฎีเพื่อใช้ในการพัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาได้

**ด้านทักษะ (Skills)** หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว ชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาตน และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล ดังนี้

S1: ทักษะทั่วไป ประกอบด้วยทักษะการเรียนรู้ ทักษะส่วนบุคคล ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ที่นำไปสู่การพัฒนางาน วิชาชีพ การดำรงชีวิตและการทำงานเพื่อสร้างสรรค์องค์กรและสังคม ซึ่งเหมาะสมกับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

- ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถกำหนดจุดมุ่งหมายในการเรียนรู้ และมีกลยุทธ์การ เรียนรู้ที่หลากหลาย พร้อมนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

- ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินชีวิต และมีทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21 มีภาวะความเป็นผู้นำและสามารถแก้ไขปัญหาได้

- ทักษะในการสร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรมโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น การรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอสารสนเทศได้มาตรฐานสากล

S2: ปฏิบัติการใช้เครื่องมือทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ในการปฏิบัติงานตามตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่กำหนดได้

S3: ปฏิบัติการวิเคราะห์ ออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สื่อสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

**จริยธรรม (Ethics)** หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตนต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น ดังนี้

A1: การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม

- มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ
- มีความซาบซึ้ง เห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์ของตนเอง บุคคลอื่น และรักษ์ชาติกำเนิด

A2: การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งที่ผิดกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย

- เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรม ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

**ลักษณะบุคคล (Character)** หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้

C1: ลักษณะบุคคลทั่วไป

- สามารถปรับตัวในด้านการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น มุมมองเชิงบวก วุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การแก้ปัญหาภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มอย่างสร้างสรรค์
- มีความเข้าใจความจริงของชีวิต มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล
- เป็นบุคคลที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเอง และสังคม

C2: ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

- สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเอง และแก้ไขปัญหาและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้

**2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของหลักสูตร 4 ด้าน พ.ศ. 2565**

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs | ด้านความรู้ (Knowledge) | ด้านทักษะ (Skills) | ด้านจริยธรรม (Ethics) | ด้านลักษณะบุคคล (Character) |
|---|---|---|---|---|
| PLO1 ประยุกต์ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณ | ✓ | | | |
| PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและท้องถิ่น | ✓ | | | |
| PLO3 ประยุกต์ใช้แนวคิดหลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวกับงานด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ | ✓ | | | |
| PLO4 ประเมินการใช้สารสนเทศและเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลได้ | ✓ | | | |
| PLO5 ปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ในวิชาชีพได้ | | ✓ | | |
| PLO6 สร้างสื่อสารสนเทศดิจิทัลให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น | | ✓ | | |
| PLO7 แสดงออกถึงความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะและมีจรรยาบรรณวิชาชีพ | | | ✓ | |
| PLO8 แสดงถึงการมีจิตบริการ ใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง กระตือรือร้นและแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ | | | | ✓ |

**2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผลของหลักสูตร**

| PLOs | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ |
|---|---|---|
| PLO1 ประยุกต์ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณ | 1. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Based Learning)<br>2. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)<br>3. การเรียนรู้โดยเน้นทักษะการสื่อสารฟัง-พูด (Communicative Language Learning)<br>4. การเรียนรู้โดยบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริง หรือสถานการณ์จริง (Work Integrated Learning)<br>5. การเรียนรู้แบบผสมผสานโดยบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล (Blended learning)<br>6. การเรียนรู้แบบมุ่งปฏิบัติงาน (Task-based Learning)<br>7. การสาธิต (Demonstration) | 1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม<br>2. ประเมินจากการนำเสนอ<br>3. ประเมินจากการตรวจแบบฝึกหัด การทดสอบทั้งแบบ ทดสอบอัตนัย และแบบทดสอบปรนัย เก็บคะแนนระหว่างเรียน และสอบปลายภาค |
| PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและท้องถิ่น | 1. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Based Learning)<br>2. การเรียนรู้แชร์ความรู้ผลัดกันเรียน (Peer Learning)<br>3. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)<br>4. การเรียนรู้โดยเน้นทักษะการสื่อสารฟัง-พูด (Communicative Language Learning)<br>5. การเรียนรู้โดยบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริง หรือสถานการณ์จริง (Work Integrated Learning) | 1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม<br>2. ประเมินจากการนำเสนอ<br>3. ประเมินจากการตรวจแบบฝึกหัด การทดสอบทั้งแบบ ทดสอบอัตนัย และแบบทดสอบปรนัย เก็บคะแนนระหว่างเรียน และสอบปลายภาค |

| PLOs | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ |
|---|---|---|
| | 6. การเรียนรู้แบบผสมผสานโดยบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล (Blended learning)<br>7. การเรียนรู้แบบมุ่งปฏิบัติงาน (Task-based Learning)<br>8. การเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry-based Learning)<br>9. การสาธิต (Demonstration) | |
| PLO3 ประยุกต์ใช้แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวกับงานด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ | 1. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Based Learning)<br>2. การเรียนรู้แชร์ความรู้ผลัดกันเรียน (Peer Learning)<br>3. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning)<br>4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)<br>5. การเรียนรู้โดยเน้นทักษะการสื่อสารฟัง-พูด (Communicative Language Learning)<br>6. การเรียนรู้โดยบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริง หรือสถานการณ์จริง (Work Integrated Learning)<br>7. การเรียนรู้แบบผสมผสานโดยบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล (Blended learning)<br>8. การเรียนรู้แบบมุ่งปฏิบัติงาน (Task-based Learning)<br>9. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning)<br>10. การเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry-based Learning)<br>11. การสาธิต (Demonstration) | 1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม<br>2. ประเมินจากการนำเสนอ<br>3. ประเมินจากการตรวจแบบฝึกหัด การทดสอบทั้งแบบ ทดสอบอัตนัย และแบบทดสอบปรนัย เก็บคะแนนระหว่างเรียน และสอบปลายภาค |

| PLOs | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ |
|---|---|---|
| | | |
| PLO4 ประเมินการใช้สารสนเทศและเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลได้ | 1. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Based Learning)<br>2. การเรียนรู้แชร์ความรู้ผลัดกันเรียน (Peer Learning)<br>3. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning)<br>4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)<br>5. การเรียนรู้โดยเน้นทักษะการสื่อสารฟัง-พูด (Communicative Language Learning)<br>6. การเรียนรู้โดยบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริง หรือสถานการณ์จริง (Work Integrated Learning)<br>7. การเรียนรู้แบบผสมผสานโดยบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล (Blended learning)<br>8. การเรียนรู้แบบมุ่งปฏิบัติงาน (Task-based Learning)<br>9. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning)<br>10. การเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry-based Learning)<br>11. การสาธิต (Demonstration) | 1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม<br>2. ประเมินจากการนำเสนอ<br>3. ประเมินจากการตรวจแบบฝึกหัด การทดสอบทั้งแบบ ทดสอบอัตนัย และแบบทดสอบปรนัย เก็บคะแนนระหว่างเรียน และสอบปลายภาค |
| PLO5 ปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ในวิชาชีพได้ | | 1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม<br>2. ประเมินจากการนำเสนอ<br>3. ประเมินจากการปฏิบัติจริง เช่น ผลงานจากการปฏิบัติ<br>4. ประเมินจากการตรวจแบบฝึกหัด การทดสอบทั้งแบบ ทดสอบอัตนัย และแบบทดสอบปรนัย เก็บคะแนนระหว่างเรียน และสอบปลายภาค |

| PLOs | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ |
|---|---|---|
| PLO6 สร้างสื่อสารสนเทศดิจิทัลให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น | 1. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Based Learning)<br>2. การเรียนรู้แชร์ความรู้ผลัดกันเรียน (Peer Learning)<br>3. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning)<br>4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)<br>5. การเรียนรู้โดยเน้นทักษะการสื่อสารฟัง-พูด (Communicative Language Learning)<br>6. การเรียนรู้โดยบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริง หรือสถานการณ์จริง (Work Integrated Learning)<br>7. การเรียนรู้แบบผสมผสานโดยบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล (Blended learning)<br>8. การเรียนรู้แบบมุ่งปฏิบัติงาน (Task-based Learning)<br>9. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning)<br>10. การเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry-based Learning)<br>11. การสาธิต (Demonstration) | 1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม<br>2. ประเมินจากการนำเสนอ<br>3. ประเมินจากการปฏิบัติจริง เช่น ผลงานจากการปฏิบัติ<br>4. ประเมินจากการตรวจแบบฝึกหัด การทดสอบทั้งแบบ ทดสอบอัตนัย และแบบทดสอบปรนัย เก็บคะแนนระหว่างเรียน และสอบปลายภาค |
| PLO7 แสดงออกถึงความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ | | 1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม<br>2. ประเมินจากการนำเสนอ<br>3. ประเมินจากการปฏิบัติจริง เช่น ผลงานจากการปฏิบัติ |
| PLO8 แสดงถึงการมีจิตบริการใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง กระตือรือร้น และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ | | 1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม<br>2. ประเมินจากการนำเสนอ<br>3. ประเมินจากการปฏิบัติจริง เช่น ผลงานจากการปฏิบัติ |

**2.4 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตร (PLOs)**

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 | PLO8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ชุดวิชาภาษาและการสื่อสาร** | | | | | | | | | |
| 9010113 | ทักษะพื้นฐานภาษาอังกฤษ 2 | ✓ | | | | | | | |
| 9010114 | ทักษะภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน | ✓ | | | | | | | |
| 9010101 | ภาษาไทยเพื่อความสำเร็จในการประกอบอาชีพ | ✓ | | | | | | | |
| 9010102 | การใช้ภาษาในงานสารบรรณ | ✓ | | | | | | | |
| 9010103 | ภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล | ✓ | | | | | | | |
| 9010104 | ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ✓ | | | | | | | |
| 9010105 | ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน | ✓ | | | | | | | |
| 9010106 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร | ✓ | | | | | | | |
| 9010107 | ภาษาญี่ปุ่นสำหรับชีวิตประจำวัน | ✓ | | | | | | | |
| 9010108 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร | ✓ | | | | | | | |
| 9010109 | ภาษาเกาหลีสำหรับชีวิตประจำวัน | ✓ | | | | | | | |
| 9010110 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร | ✓ | | | | | | | |
| 9010111 | ภาษาอินโดนีเซียสำหรับชีวิตประจำวัน | ✓ | | | | | | | |
| 9010112 | ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร | ✓ | | | | | | | |

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 | PLO8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ชุดวิชาการเรียนรู้ตลอดชีวิต** | | | | | | | | | |
| 9010201 | ความฉลาดทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต | | ✓ | | | | | | |
| 9010202 | ทักษะผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล | | ✓ | | | | | | |
| 9010203 | ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม | | ✓ | | | | | | |
| 9010204 | คุณค่าของมนุษย์ | | ✓ | | | | | | |
| **ชุดวิชาสหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น** | | | | | | | | | |
| 9010301 | ชีวิตและเศรษฐกิจพอเพียง | | ✓ | | | | | | |
| 9010302 | นครศรีธรรมราชศึกษา | | ✓ | | | | | | |
| 9010303 | พลวัตวิถีอาเซียน | | ✓ | | | | | | |
| 9010304 | พลเมืองที่เข้มแข็งกับความรับผิดชอบต่อสังคม | | ✓ | | | | | | |
| 9010305 | วิศวกรสังคม | | ✓ | | | | | | |
| **ชุดวิชาคุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัล** | | | | | | | | | |
| 9010401 | คุณภาพชีวิตวิถีถัดไป | | ✓ | | | | | | |
| 9010402 | ฉลาดใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล | | ✓ | | | | | | |
| 9010403 | ฉลาดคิด คิดอย่างสร้างสรรค์ | | ✓ | | | | | | |
| 9010404 | ความฉลาดทางการเงิน | | ✓ | | | | | | |
| 9010405 | ฉลาดใช้ดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ | | ✓ | | | | | | |

INFORMATION SCIENCE AND LIBRARY SCIENCE

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 | PLO8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน)** | | | | | | | | | |
| 1631113 | ความรู้พื้นฐานทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 1631114 | เทคโนโลยีดิจิทัลและวิทยาการข้อมูลเบื้องต้น | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 1631115 | การสื่อสารในงานสารสนเทศ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 1631305 | การบริการสารสนเทศและการส่งเสริมการอ่าน | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1631116 | ภาษาอังกฤษในวิชาชีพ | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 1632215 | การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 1632216 | การวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 1632217 | การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศดิจิทัล | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 1632112 | ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1632218 | การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 1632405 | การบริหารจัดการองค์กรสารสนเทศ | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 1633807 | การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาบังคับ)** | | | | | | | | | |
| 1632113 | การใช้โปรแกรมและเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล | | ✓ | | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 1632114 | การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในงานสารสนเทศ | | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1632115 | การรู้ดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ | | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1632116 | การออกแบบการเรียนรู้ทางสารสนเทศศาสตร์ | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 1632117 | การอ่านและเขียนทางวิชาการในงานสารสนเทศ | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | ✓ |

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 | PLO8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1632219 | ห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 1632318 | การจัดการเนื้อหาและผลิตสื่อสารสนเทศ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1633139 | การจัดการสารสนเทศสำนักงานดิจิทัล | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 1633522 | สารสนเทศท้องถิ่น | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1633808 | สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| **หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเลือก)** | | | | | | | | | |
| 1632118 | การออกแบบและผลิตสื่อการเรียนรู้ | | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1632220 | บรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขป | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 1632319 | จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ | | ✓ | | | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 1632515 | สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 1632516 | สารสนเทศสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 1633140 | การวิเคราะห์และการสร้างภาพข้อมูล | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 1633141 | การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 1633142 | พฤติกรรมผู้ใช้ดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 1633211 | การสงวนรักษาและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 1633321 | การตลาดสารสนเทศดิจิทัล | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 1633322 | การประชาสัมพันธ์ในงานสารสนเทศ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1633426 | การจัดการความรู้ในงานสารสนเทศ | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |

INFORMATION SCIENCE AND LIBRARY SCIENCE

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 | PLO8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1633427 | ห้องสมุดประชาชนและศูนย์การเรียนรู้ | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 1633428 | ห้องสมุดสถาบันการศึกษา | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 1633601 | จริยธรรมและความรับผิดชอบในวิชาชีพ | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| **หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)** | | | | | | | | | |
| 1633701 | การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1633702 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1633703 | เตรียมสหกิจศึกษา | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1633705 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1633706 | สหกิจศึกษา | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |


ILS
INFORMATION SCIENCE
AND LIBRARY SCIENCE

# หมวดที่ 5
# หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

## 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

**ระดับปริญญาตรี**

กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนนให้ดำเนินการประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568 (ภาคผนวก ก หมวด 2 การวัดและประเมินผล ข้อ 28)

ให้ประเมินผลการศึกษารายวิชาที่นับหน่วยกิต และรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ซึ่งรวมอยู่ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยกำหนด ดังต่อไปนี้

(1) รายวิชาที่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นแปดระดับ ในแต่ละระดับให้กำหนดผลการประเมิน ความหมาย และค่าระดับคะแนนต่อหนึ่งหน่วยกิต ดังนี้

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ผลการประเมิน | A | หมายความว่า | ดีเยี่ยม | ค่าระดับคะแนน | 4 |
| ผลการประเมิน | B+ | หมายความว่า | ดีมาก | ค่าระดับคะแนน | 3.5 |
| ผลการประเมิน | B | หมายความว่า | ดี | ค่าระดับคะแนน | 3 |
| ผลการประเมิน | C+ | หมายความว่า | ดีพอใช้ | ค่าระดับคะแนน | 2.5 |
| ผลการประเมิน | C | หมายความว่า | พอใช้ | ค่าระดับคะแนน | 2 |
| ผลการประเมิน | D+ | หมายความว่า | อ่อน | ค่าระดับคะแนน | 1.5 |
| ผลการประเมิน | D | หมายความว่า | อ่อนมาก | ค่าระดับคะแนน | 1 |
| ผลการประเมิน | E | หมายความว่า | ตก | ค่าระดับคะแนน | 0 |

(2) รายวิชาที่ไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษา โดยกำหนดผลการประเมินและความหมาย ดังนี้

(ก) กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อให้ได้หน่วยกิต

| | | |
|---|---|---|
| ผลการประเมิน | PD (Pass with Distinction) | หมายความว่า ผ่านดีเยี่ยม |
| ผลการประเมิน | P (Pass) | หมายความว่า ผ่าน |
| ผลการประเมิน | F (Fail) | หมายความว่า ไม่ผ่าน |

(ข) กรณีสอบวัดมาตรฐานความรู้โดยไม่นับหน่วยกิต

| | | |
|---|---|---|
| ผลการประเมิน | P (Pass) | หมายความว่า ผ่าน |
| ผลการประเมิน | F (Fail) | หมายความว่า ไม่ผ่าน |

**2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา**

**2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา**

2.2.1 ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบหรืองานที่มอบหมาย

2.2.2 กำหนดระบบการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายใน

2.2.3 กำหนดการทวนสอบในระดับรายวิชา (CLOs)

2.2.4 กำหนดการทวนสอบในระดับชั้นปีการศึกษา (YLO)

**2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา**

2.2.1 กำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (PLOs)

2.2.2 กำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยหลักสูตรทำการสำรวจ การประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลการวิเคราะห์ที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน พัฒนาและประเมินคุณภาพของหลักสูตร

**3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร**

**3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้**

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568 (ภาคผนวก ก หมวด 7 การสำเร็จการศึกษา การอนุมัติปริญญา และการขอรับปริญญา ข้อ 61)

3.1.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

3.1.2 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

3.1.3 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.1.4 ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา**

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด

3.2.3 ผ่านข้อกำหนดอื่น ๆ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

# หมวดที่ 6
# การพัฒนาคณาจารย์

## 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

การจัดโปรแกรมปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ 1: ระบบและขอบเขตงานของอาจารย์ ได้แก่ ระบบการบริหารและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและคณะ บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ในพันธกิจทั้ง 4 ด้าน กฎระเบียบ สิทธิประโยชน์ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาและคณะ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ

ส่วนที่ 2: การเตรียมความพร้อมอาจารย์ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ โครงการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอน การศึกษาดูงานในแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่รับผิดชอบ และการจัดระบบอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่

1) ให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อเรียนรู้ และการปรับตัวเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์

2) ให้คำแนะนำและนิเทศก์การสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยเริ่มจากการสอนร่วมกัน

3) ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติตนของอาจารย์ใหม่ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

## 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล

2.1.1 เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนความสำเร็จของมาตรฐานผลการเรียนรู้ในทุกด้าน

2.1.2 พัฒนาความเชี่ยวชาญการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

2.1.3 พัฒนาทักษะการเขียนตำรา หนังสือ การวิจัย และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ

2.1.4 พัฒนาคุณวุฒิให้สูงขึ้น

2.1.5 พัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการหรือระบบเทียบเคียง

2.1.6 เข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง

2.1.7 เพิ่มพูนและพัฒนาทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ**

2.2.1 สนับสนุนอาจารย์ให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยในสาขาวิชาชีพและการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์หาทุนวิจัยภายในและภายนอก

2.2.5 ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ/มหาวิทยาลัย

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ/มหาวิทยาลัย

ILS
INFORMATION SCIENCE
AND LIBRARY SCIENCE

# หมวดที่ 7
# การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้ดำเนินการประกันคุณภาพตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ระบบของ สป.อว. และองค์ประกอบที่ 2 ระบบของ ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE Version 4.0 (AUN-QA) ประกอบด้วย 8 Criterion ดังนี้ 1) Expected Learning Outcomes 2) Programme Structure and Content 3) Teaching and Learning Approach 4) Student Assessment 5) Academic Staff 6) Student Support Services 7) Facilities and Infrastructure และ 8) Output and Outcomes และการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่ ออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education, OBE) กำหนดผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำมาสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว นำมาสู่การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา และรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้ รวมทั้งการมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ ปลูกฝังผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) นอกจากนี้หลักสูตรมีการกำกับติดตาม การกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ระดับรายปี (YLOs) และระดับรายวิชา (CLOs) โดยประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในการเลือกวิธีการ เครื่องมือที่เหมาะสมและกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน มีระบบกลไกในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับการเก็บข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## 1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรและการกำกับมาตรฐานของหลักสูตร ดังนี้

### 1.1 จำนวน/คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.1.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ จัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง โดยศึกษาข้อมูลจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี นโยบายการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย นโยบายการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรีของ

คณะ แผนการรับนักศึกษาของหลักสูตร อัตราการเกษียณอายุราชการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมถึงคุณสมบัติและภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อจัดทำแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และนำเสนอแผนการรับต่อมหาวิทยาลัย

1.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำแผนการพัฒนาตนเองเพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน จาก 5 คน ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา นอกจากนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาตนเองตามแผน โดยมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

**1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน**

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ มีการกำหนดนโยบายการรับและพัฒนาผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐานระดับหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์หรือสัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน

**1.3 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด**

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์กำหนดแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

1.3.1 ทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรระหว่างการใช้หลักสูตร เช่น แผนการเรียน เนื้อหาสาระของรายวิชา ความทันสมัยของเนื้อหาในรายวิชา กลยุทธ์การสอน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและเพื่อความเหมาะสมกับผู้เรียน

1.3.2 ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรโดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทุกปี

1.3.3 ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร

1.3.4 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต

1.3.5 ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยต่อศาสตร์ทางด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

**2. บัณฑิต**

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์กำหนดแนวทางในการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพตามรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้

2.1 อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามกลยุทธ์การสอนของผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่กำหนด

2.2 ส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถ และส่งเสริมทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างต่อเนื่อง

2.3 ส่งเสริมให้นักศึกษามีประสบการณ์เชิงวิชาการและนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติตนและบริการสังคม

2.4 ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

**3. นักศึกษา**

หลักสูตรกำหนดแผนรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ทุกปีการศึกษา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

**3.1 กระบวนการรับนักศึกษา**

3.1.1 ประชุมเพื่อวางแผนการรับนักศึกษา เสนอต่อมหาวิทยาลัย

3.1.2 กำหนดคุณลักษณะเฉพาะผู้เข้าศึกษา โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

3.1.3 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการออกแนะแนวไปยังโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย

3.1.4 ประสานการดำเนินการรับสมัครนักศึกษากับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

3.1.5 ดำเนินการสอบคัดเลือกตามรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.1.6 ประชุมเพื่อประเมินและทบทวนกระบวนการรับนักศึกษา เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการรับนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

**3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา**

หลักสูตรร่วมกันกำหนดขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่ ดังนี้

3.2.1 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาใหม่ของหลักสูตร โดยเป็นกิจกรรมนักศึกษาใหม่พบปะรุ่นพี่ อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อแนะนำหลักสูตรวิชา แนะนำสถานที่สำหรับการเรียนการสอน การปรับตัวในการเรียนระดับมหาวิทยาลัย และการดำเนินชีวิต

3.2.2 ทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาใหม่ ในกรณีที่ไม่ผ่านการทดสอบ ให้ลงทะเบียนรายวิชาตามที่มหาวิทยากำหนด โดยไม่นับหน่วยกิตในแผนการเรียน

3.2.3 ดำเนินการจัดทำโครงการ แผนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ และดำเนินโครงการตามแผน พร้อมทั้งสรุปผลโครงการ

**3.3 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา**

หลักสูตรมีการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ดังนี้

3.3.1 ประชุมวางแผนเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยวิเคราะห์ศักยภาพนักศึกษาในแต่ละด้าน และรวบรวมข้อมูลสำหรับนำมาใช้ในการกำหนดกิจกรรมและแผนงานโครงการพัฒนานักศึกษา

3.3.2 จัดเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยกิจกรรมที่สามารถก่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพที่จำเป็นให้กับนักศึกษา โดยเน้นทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

3.3.3 จัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา จรรยาบรรณวิชาชีพ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านคุณธรรมตามผลลัพธ์การเรียนรู้ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการและกิจกรรมทางสังคมทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

3.3.4 ประชุมวางแผนการดำเนินงานเพื่อดูแลให้คำปรึกษาและการแนะแนวแก่นักศึกษา โดยจัดให้นักศึกษาทุกกลุ่มเรียนมีอาจารย์ที่ปรึกษาตั้งแต่เข้ารับการศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา เพื่อควบคุมดูแล ให้คำปรึกษาทางวิชาการ แนะแนวแผนการเรียนในหลักสูตร การทำกิจกรรมเสริมของหลักสูตร การฝึกทักษะทางวิชาชีพให้แก่นักศึกษา รวมไปถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับทักษะการใช้ชีวิต

**3.4 ผลที่เกิดกับนักศึกษา**

หลักสูตรดำเนินการเพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียน มีอัตราการคงอยู่และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสูง รวมทั้งมีความพึงพอใจต่อหลักสูตร ดังนี้

3.4.1 ติดตามการลงทะเบียน การเข้าชั้นเรียนของนักศึกษาตลอดปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3.4.2 จัดอาจารย์ปรึกษาทางวิชาการเพื่อดูแลให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนการใช้ชีวิต แก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลตลอดจนสำเร็จการศึกษา

3.4.3 เปิดช่องทางการสื่อสารระหว่างนักศึกษากับหลักสูตรอย่างหลากหลาย เช่น กลุ่มไลน์ เฟซบุ๊ก อีเมล โทรศัพท์ หากนักศึกษามีข้อร้องเรียน ทางหลักสูตรจะนำข้อมูลเข้าที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อแก้ปัญหาให้กับนักศึกษา

3.4.4 หลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และอาจารย์ที่ปรึกษาตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

**4. อาจารย์**

หลักสูตรกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังนี้

**4.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร**

4.1.1 ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 นโยบายการเปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และคณะ แผนการเปิดรับนักศึกษา อัตราเกษียณอายุราชการของอาจารย์ในหลักสูตร เป็นต้น และจัดทำแผนและกรอบอัตรากำลังนำเสนอมหาวิทยาลัย

4.1.2 หลักสูตรมีส่วนร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัยในการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครและกำหนดแนวทางคัดเลือกและสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติการสอน สอบสัมภาษณ์

4.1.3 ดำเนินการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.1.4 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

**4.2 ระบบการบริหารอาจารย์**

4.2.1 กำหนดกรอบภาระงานและแนวปฏิบัติ ตามกรอบนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ

4.2.2 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกรอบภาระงานและแนวปฏิบัติของหลักสูตรก่อนเปิดภาคเรียน

4.2.3 ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร จัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ เช่น การนำอาจารย์ไปเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ การศึกษาดูงาน การสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อ การทำผลงานทางวิชาการและงานวิจัย

4.2.4 จัดกิจกรรมสร้างแรงจูงใจ บรรยากาศในการทำงานร่วมกัน มีการยกย่อง ชมเชย ให้รางวัล และการพูดคุยแบบกัลยาณมิตร เพื่อปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน

**4.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์**

4.3.1 ศึกษาคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.3.2 ส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำแผนการพัฒนาตนเองเพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

4.3.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพัฒนาตนเองตามแผนเพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 เช่น การทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

4.3.4 ส่งเสริมให้อาจารย์อบรมพัฒนาตนเอง เข้าร่วมประชุมวิชาการ และศึกษาดูงาน

4.3.5 ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ โดยพิจารณาจากผลงานตามภาระงานทั้ง 4 พันธกิจ

4.3.6 ประเมินผลการพัฒนาอาจารย์

**5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน**

**5.1 การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชา**

หลักสูตรกำหนดแนวทางในการประกันคุณภาพหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ดังนี้

ในการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรได้จัดทำระบบกลไกในการออกแบบหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

5.1.1 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา หรือตามความเหมาะสมกับความก้าวหน้าของศาสตร์และสภาพสังคม เพื่อขออนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย

5.1.2 หลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้ใช้บัณฑิต ตัวแทนศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน

5.1.3 ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน คณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรร่วมกันศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

5.1.4 กำหนดเป้าหมาย รูปแบบและองค์ประกอบของหลักสูตร นำข้อมูลที่ได้ศึกษาไปกำหนดเป้าหมายรูปแบบและองค์ประกอบของหลักสูตร

5.1.5 กำหนดโครงสร้างและสาระของรายวิชา กำหนดโครงสร้างรายวิชาทั้งกลุ่มวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเลือก กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และกลุ่มวิชาเลือกเสรี แล้วจัดทำคำอธิบายรายวิชาในกลุ่มต่าง ๆ ให้มีสาระสอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตรและบริบทอื่น ๆ

5.1.6 ตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตร โดยการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วย นักวิชาการ ผู้ใช้บัณฑิต ตัวแทนศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน โดยใช้วิธีการอภิปรายและข้อเสนอแนะ นำผลการวิพากษ์มาวิเคราะห์และสรุปผลเพื่อปรับปรุงหลักสูตรและสาระของรายวิชา นำเสนอกรรมการประจำคณะ กรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและอนุมัติก่อนนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบ

5.1.7 นำหลักสูตรไปใช้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร จัดวางผู้สอนตามระบบโดยคำนึงถึงวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ที่สอดคล้องกับสาระของแต่ละรายวิชา ผู้สอนจัดทำแผนบริหารการสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทวนสอบแผนบริหารการสอน ผู้สอนดำเนินการสอน วัดประเมินผลตามแผนบริหารการสอน ทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ จัดทำรายงานและทวนสอบผลการจัดการเรียนการสอน และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

5.1.8 ติดตามและประเมินหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ติดตามผลการใช้หลักสูตรจากการสอบถามผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเอกสารรายงานผลการจัดการเรียนการสอนสำหรับการปรับปรุงแก้ไขระหว่างการใช้และเพื่อการพัฒนาหลักสูตรในระยะต่อไป

**5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน**

หลักสูตรได้ดำเนินการในการวางระบบผู้สอนและการจัดการเรียนการสอนตามระบบกลไกของมหาวิทยาลัย ดังนี

**5.2.1 การวางระบบผู้สอน**

5.2.1.1 ศึกษาเอกสารหลักสูตร คำอธิบายรายวิชา คุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สอนทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ เพื่อจัดผู้สอนในรายวิชาของหลักสูตรตามข้อกำหนดในการวางระบบผู้สอน

5.2.1.2 ชี้แจงทำความเข้าใจเป้าหมายของหลักสูตรและแนวทางการพัฒนานักศึกษากับผู้สอน

5.2.1.3 ผู้สอนจัดทำแผนบริหารการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ

5.2.1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบ แผนบริหารการสอน รายวิชาที่เปิดสอนแต่ละภาคการศึกษา

5.2.1.5 อาจารย์ผู้สอนปรับแก้แผนบริหารการสอนก่อนนำไปใช้จัดการเรียนการสอน

5.2.1.6 อาจารย์ผู้สอนส่งรายละเอียดของรายวิชาเข้าสู่ระบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.2.1.7 อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอนตามแผนบริหารการสอน ประเมินผลการเรียนของนักศึกษา และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน

**5.2.2 การจัดการเรียนการสอน**

5.2.2.1 หลักสูตรมีนโยบายให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนตามผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

5.2.2.2 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน

5.2.2.3 อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาตรวจสอบผลการวัดและประเมินผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนบริหารการสอนและแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Curriculum Mapping)

5.2.2.4 อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชานำผลการตรวจสอบมาปรับแก้ไขแผนการประเมิน/สัดส่วนการประเมินระยะเวลาและนำเสนอประเด็นการกำหนดแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Curriculum Mapping) กับหลักสูตร

**5.3 การประเมินผู้เรียน**

หลักสูตรได้กำหนดนโยบายให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 โดยมีกระบวนการ ดังนี้

**5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้**

5.3.1.1 อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาศึกษาการประเมินจากแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Curriculum Mapping)

5.3.1.2 กำหนดแนวทางการประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านทั้งด้านวิธีการ/เครื่องมือ สัดส่วนคะแนนและระยะเวลาการประเมินในแผนบริหารการสอน

5.3.1.3 จัดทำเครื่องมือวัดผลผลการเรียนรู้แต่ละด้านตามระยะเวลาที่กำหนด

5.3.1.4 อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการวัดผลโดยใช้เครื่องมือที่เตรียมไว้ เช่น แบบทดสอบกลางภาค/ปลายภาค เกณฑ์การตรวจงานที่มอบหมายในแต่ละรายวิชา การสัมภาษณ์

5.3.1.5 อาจารย์แจ้งข้อมูลย้อนกลับให้นักศึกษาทราบ เพื่อการพัฒนาตนเองต่อไป

**5.3.2 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

5.3.2.1 อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา วางแผนการตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ได้แก่ กำหนดวิธีการ เครื่องมือ ระยะเวลาในการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น กำหนดการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค/ปลายภาค การประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการอื่น ได้แก่ การสังเกตพฤติกรรม การตรวจงาน

5.3.2.2 อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ดำเนินการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนดไว้

5.3.2.3 คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤธิ์ทางการเรียนระดับหลักสูตร ดำเนินการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนดไว้

5.3.2.4 คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤธิ์ทางการเรียนระดับคณะ ดำเนินการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนดไว้

5.3.2.5 อาจารย์แต่ละรายวิชานำประเด็นที่ยังบกพร่องไปวางแผนปรับแก้ไขแผนบริหารการสอนในภาคเรียนต่อไป

5.3.2.6 อาจารย์แต่ละรายวิชาจัดทำและส่งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาเข้าสู่ระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**5.3.3 การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ดำเนินการกำกับการประเมินการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรตามระบบกลไกและกระบวนการดังนี้

5.3.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แจ้งกำหนดการการส่งและการทวนสอบรายงานผลการจัดการเรียนการสอน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.3.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมทวนสอบรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาแต่ละภาคเรียนและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

5.3.3.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบผลการทวนสอบรายงานผลการจัดการเรียนการสอน การทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรพร้อมระบุประเด็นที่ยังบกพร่อง

5.3.3.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำข้อบกพร่องที่พบในการทวนสอบมาวางแผนปรับปรุงในภาคการศึกษาต่อไป

5.3.3.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรส่งรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาแต่ละภาคเรียนและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรให้คณะตามกำหนด

**6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

หลักสูตรกำหนดแนวทางในการจัดหาและดูแลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาและอาจารย์ มีรายละเอียดดังนี้

**6.1 ระบบการดำเนินงานของหลักสูตร**

6.1.1 สำรวจสภาพและความพร้อม ความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยอาจารย์ในหลักสูตรมีส่วนร่วมในการเสนอความต้องการจำเป็นใช้ประโยชน์

6.1.2 จัดทำแผน/ข้อมูลสภาพปัจจุบันและความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1.3 พิจารณาแผนและผลการจัดหาสิ่งสนับสนุน

6.1.4 จัดหาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามที่สำรวจความต้องการ

6.1.5 ทำความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6.1.6 ติดตามการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และปรับปรุง

6.1.7 ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1.8 ปรับปรุงการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

**6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม**

**6.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน**

หลักสูตรมีความพร้อมด้านเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน รวมถึงห้องปฏิบัติการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องฝึกปฏิบัติทางบรรณารักษศาสตร์

**6.2.2 ห้องสมุด**

หอสมุดกลางที่เป็นแหล่งความรู้ สนับสนุนวิชาการ ได้แก่ หนังสือ ตำรา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

**6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม**

6.3.1 สร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอกและแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้

6.3.2 มีเจ้าหน้าที่สนับสนุน ดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

6.3.3 อาจารย์ทุกคนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับจัดเตรียมสื่อประกอบการสอนและมีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมอ

**6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยการจัดทำแบบสอบถามสำหรับสำรวจความต้องการ เพื่อการติดตามความพอเพียงและความทันสมัยของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ นำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงเครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ พร้อมทั้งมีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และเครื่องมืออย่างสม่ำเสมอ มีแผนในการจัดหาอุปกรณ์ใหม่เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด

**7. ศักยภาพความพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน**

หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การทำงาน และการบริการอื่น ๆ ที่มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ ดังนี้

**7.1 สถานที่เรียน**

ใช้อาคารเรียนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช สำหรับการบรรยายและอภิปรายโดยมีอุปกรณ์การเรียนการสอนแต่ละห้องเรียนประกอบด้วยโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย และมีทรัพยากรและอุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา

**7.2 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต**

ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้จัดการเรียนการสอน ค้นคว้า และจัดกิจกรรมส่งเสริมนักศึกษา

**8. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)**

ผลการดำเนินการเพื่อการประกันคุณภาพ การเรียน การสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปี

**ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ**
**เพื่อการประกันคุณภาพการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปี**

| ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | ปีที่ 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร | X | X | X | X | X |
| 2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบรายละเอียดหลักสูตร (NSTRU 2) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ | X | X | X | X | X |
| 3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบรายละเอียดของรายวิชา (NSTRU 3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (NSTRU 4) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (NSTRU 5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (NSTRU 6) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (NSTRU 7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชา (NSTRU 3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (NSTRU 4) (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (NSTRU 7) ปีที่แล้ว | X | X | X | X | X |
| 8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน | X | X | X | X | X |

| ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | ปีที่ 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| 9. อาจารย์ในหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง | X | X | X | X | X |
| 10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) | | | | | |
| 11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 | | | | X | X |
| 12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 | | | | | X |
| **รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี** | 9 | 9 | 9 | 10 | **11** |
| **ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)** | 1 - 5 | 1 - 5 | 1 - 5 | 1 - 5 | 1 - 5 |
| **ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)** | 9 | 9 | 9 | 10 | **11** |

INFORMATION SCIENCE AND LIBRARY SCIENCE

# หมวดที่ 8
# การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

**1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน**

**1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน**

1.1.1 อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาประเมินประสิทธิภาพกลยุทธ์การสอนตามประเด็นใน NSTRU5 และรายงานต่อหลักสูตร

1.1.2 ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อทวนสอบ NSTRU5 และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกลยุทธ์ในการสอน

1.1.3 สอบถามความคิดเห็นของนักศึกษา และวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา

1.1.4 ดำเนินการวิเคราะห์และสังเคราะห์ประสิทธิภาพการสอนเพื่อนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป

**1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน**

1.2.1 ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

1.2.2 ผู้สอนประเมินตนเองในการใช้กลยุทธ์การสอนและผลที่เกิดกับผู้เรียน

**2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม**

ทุกปีการศึกษามีการประเมินหลักสูตรเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร เนื้อหาวิชา การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผล

นอกจากนี้การประเมินผลความรู้ สามารถพิจารณาได้จากมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต ระดับปริญญาตรีทั้งด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบในฐานะพลเมืองและพลโลก โดยกำหนด “ตัวบ่งชี้” ไว้ดังนี้

2.1 นักศึกษาและบัณฑิตใหม่ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

2.1.1 นักศึกษาประเมินการสอนในแต่ละรายวิชา

2.1.2 นักศึกษาประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร

2.1.3 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของหลักสูตร

2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ประเมินภายนอก

2.2.1 ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ประเมินภายนอกประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรทุกปีตามข้อกำหนดของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ประเมินภายนอกให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของหลักสูตรและบัณฑิตในกิจกรรมการประเมินเพื่อปรับปรุงหลักสูตร

2.3 ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

2.3.1 ดำเนินการประเมินคุณภาพของบัณฑิตโดยการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต หรือใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต

2.3.2 สำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตด้วยระบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

**3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร**

ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 8 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้รับการแต่งตั้ง ดังนี้

3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

3.2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบรายละเอียดหลักสูตร (NSTRU2) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ

3.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบรายละเอียดของรายวิชา (NSTRU3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (NSTRU4) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

3.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (NSTRU5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (NSTRU6) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

3.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (NSTRU7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

3.6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชา (NSTRU3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (NSTRU4) (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

3.7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (NSTRU7) ปีที่แล้ว

3.8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

3.9 อาจารย์ในหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

3.10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ

3.11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00

3.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00

**4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง**

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

**5. กลไกในการพัฒนาหลักสูตร**

หลักสูตรดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามหลักด้านคุณภาพ (Quality trilogy) ซึ่งประกอบด้วย การวางแผนคุณภาพ (Quality planning) การรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

**5.1 การวางแผนคุณภาพ (Quality planning)**

5.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร โดยประชุมหารือเพื่อกำหนด PLOs ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย ตลอดจนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Learning Objectives) ที่ระบุชัดเจนและเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการให้ผู้เรียนได้รับ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ออกแบบกิจกรรมที่สามารถทำให้ผู้เรียนได้รับที่สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skill) ด้านจริยธรรม (Ethics) และด้านลักษณะบุคคล (Character)

5.1.2 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการพัฒนารายวิชาในหลักสูตรให้บรรลุ PLOs ที่กำหนด โดยหลักสูตรกำหนดกระบวนการออกแบบหลักสูตร โดยอาจารย์ทุกคนในหลักสูตรมีส่วนร่วมในการกำหนดองค์ความรู้ ทักษะและเจตคติที่ช่วยผลักดันให้ผู้เรียนบรรลุแต่ละ PLOs และกระจายความรับผิดชอบลงสู่รายวิชาอย่างสมเหตุสมผล และทำแผนที่กระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชา ซึ่งทางคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจะทำการพิจารณาแผนที่กระจายความรับผิดชอบเพื่อตรวจสอบว่าในแต่ละ PLOs มีรายวิชาเพียงพอและเหมาะสม ในการทำให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อไปสู่การจัดทำโครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา รวมทั้งให้ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา การออกแบบแผนการศึกษา คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจะพิจารณาการวางลำดับการเรียนรู้ตามอนุกรมวิธานการเรียนรู้ ซึ่งผู้เรียนจะได้ตามลำดับขั้นจากรายวิชาพื้นฐานนำไปสู่รายวิชาที่บูรณาการความรู้ คณะกรรมการมีการ

ตรวจสอบ CLOs ของแต่ละรายวิชาว่ามีความสอดคล้องกับ PLOs ที่รายวิชารับผิดชอบหรือไม่ รวมทั้งกิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการสอนและวิธีวัดประเมินผลที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้

5.1.3 ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญ

5.1.4 จัดทำ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตรและเสนอต่อส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการประจำคณะ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะกรรมการวิชาการ และระดับมหาวิทยาลัย

5.1.5 นำเสนอ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

**5.2 การรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance)**

5.2.1 หลักสูตรกำหนดวิธีการในการประเมินความรู้และทักษะ โดยออกแบบกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และมีการวางและสำรวจความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องของหลักสูตรและคำนึงถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มาผ่านกระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ให้เป็นความต้องการที่จำเป็นและนำมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และนำไปสู่การออกแบบหลักสูตรต่อไป

5.2.2 กำหนดมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่ต้องการให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยการวางแผนการทำการประเมินผลการเรียนรู้ตลอดระยะเวลาหลักสูตร (Assessment Planning) และการสร้างเครื่องมือการประเมิน (Assessment Tool Creation)

5.2.3 พัฒนาเครื่องมือและวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ทำให้สามารถวัดความสำเร็จของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ออกแบบโครงสร้างและเนื้อหา ด้วยกระบวนการออกแบบหลักสูตรย้อนกลับ (Backward Curriculum Design: BCD) แปลง PLOs สู่ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) และประยุกต์ใช้การออกแบบการจัดการเรียนการสอนและการประเมินที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Constructive Alignment) เข้าสู่วิธีการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Process) และการประเมินผู้เรียน (Student assessment) เพื่อการจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน

5.2.4 มีการวางแผนการบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร โดยค้นหาสาเหตุของความเสี่ยง ประเมินโอกาส/และผลกระทบของความเสี่ยง การประเมินมาตรการควบคุม และการจัดการความเสี่ยง เพื่อตรวจสอบและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) ให้แน่ใจว่าตรงตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด ได้แก่ การออกแบบหลักสูตรการศึกษาต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิตที่มีลักษณะตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนมีศักยภาพ ความเชี่ยวชาญเพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

5.2.5 มีระบบในการติดตามตรวจสอบ ผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น และสามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผล สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

5.2.6 มีการประยุกต์ใช้ขั้นตอนปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงตามหลักการของคณะกรรมการบริหารคณะร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมแนวทางการกำหนดนโยบายการบริหารงาน การดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดวัตถุประสงค์ การบ่งชี้เหตุการณ์ การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามประเมินผล

5.2.7 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์ผู้สอน เพื่อร่วมกันกำหนดเหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของหลักสูตรในภาพรวม และร่วมกันค้นหาปัจจัยเสี่ยงอันเป็นมูลเหตุที่ทำให้เกิดเหตุการณ์เสี่ยงนั้นถึงแนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงของหลักสูตรมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ

**5.3 การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)**

5.3.1 จัดให้มีการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด โดยจัดทำแผนงานการควบคุมคุณภาพของหลักสูตร (control plan) ตามจุดควบคุม (control point) และจุดตรวจสอบ (check point) ที่สำคัญดังนี้

(1) พัฒนาอาจารย์ทั้งด้านวิชาการ วิธีการสอนและวิธีการวัดผลอย่างต่อเนื่อง

(2) จัดสรรทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนให้เพียงพออย่างมีคุณภาพ

(3) กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skills) ด้านจริยธรรม (Ethics) และด้านลักษณะบุคคล (Character) และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

(4) จัดให้มีการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ในทุก ๆ ด้านตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5.3.2 จัดให้มีการรายงานผลการจัดการศึกษาเป็นรายวิชา ทุกภาคการศึกษา และเป็นรายหลักสูตรทุกปีการศึกษา

5.3.3 ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและรายงานผลการจัดการศึกษาต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

**5.4 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality improvement)**

5.4.1 คณะกรรมการหลักสูตรร่วมกันกำหนดความต้องการในการรับการกำกับ ติดตาม เพื่อเฝ้าระวังมิให้คุณภาพการจัดทำและใช้หลักสูตรเกิดปัญหา อุปสรรคและส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน

5.4.2 สร้างความเข้าใจและทัศนคติเกี่ยวกับการติดตามการใช้หลักสูตรในเชิงบวกแก่ผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา ว่ามิได้เป็นการจับผิด แต่เป็นการดูแล ช่วยเหลือ เพื่อให้การใช้หลักสูตรมีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.4.3 กำหนดข้อตกลงเพื่อการขับเคลื่อน การติดตามร่วมกัน และมีแผนการดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

5.4.4 กำหนดวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และการจัดการหลักสูตร ในประเด็นต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่

(1) ประเมินการติดตามความก้าวหน้าการเรียนและสมรรถนะของผู้เรียน

(2) ประเมิน ติดตามพัฒนาการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี

(3) มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา

(4) มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร และ

(5) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม

5.4.5 กำหนดช่องทางและวิธีการรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ และสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดทุกภาคการศึกษา

5.4.6 ดำเนินการให้มีการติดตามอย่างเป็นระบบครบวงจร ทั้งในระดับชั้นเรียนและสาขาวิชาอย่างต่อเนื่องและครอบคลุม

5.4.7 วิเคราะห์และประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และผลข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียโดยระบุข้อแนะนำหรือการปรับปรุงที่ต้องการและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอผลการประเมินแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลประเมินและข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการจัดการศึกษาของหลักสูตร

**5.5 การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์**

หลักสูตรมีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่เป็นกรรมการจัดการข้อร้องเรียน ซึ่งมีช่องทางการรับแจ้งข้อร้องเรียนผ่าน e-mail ของกรรมการบริหารหลักสูตร หรือประธานหลักสูตร หรือบันทึกข้อความ เป็นต้น โดยมีการดำเนินการดังนี้

5.5.1 รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ

5.5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน

5.5.3 พิจารณาข้อร้องเรียนว่ากรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจในการแก้ไขหรือไม่ โดยแบ่งออกเป็น 2 กรณี ได้แก่

(1) กรณีที่กรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจในการแก้ไข กรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตรวจสอบ และสอบถามข้อมูล แก้ไข แจ้งผลการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน

(2) กรณีที่กรรมการบริหารหลักสูตรไม่มีอำนาจในการแก้ไข กรรมการบริหารหลักสูตรประสานกับผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พิจารณาแก้ไข แจ้งผลการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน

5.5.4 สรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนและหาแนวทางป้องกันปัญหาที่อาจเกิดซ้ำ

5.5.5 จัดเก็บสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนและแนวทางป้องกัน

**5.7 การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร (พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์)**

**5.7.1 การวางแผน**

(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำคณะเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการวางแผนการเผยแพร่หลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้น เช่น มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์ของสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย สื่อโซเชียลมีเดีย (Facebook, Line Official) และอีเมล เป็นต้น

**5.7.2 การปฏิบัติ**

มีการเผยแพร่ผลลัพธ์การเรียนรู้ทางหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตร ข้อมูลของหลักสูตรให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทราบผ่านทางคู่มือการศึกษาของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ของสาขาวิชา คณะและมหาวิทยาลัย สื่อโซเชียลมีเดีย (Facebook, Line Official) และอีเมล เป็นต้น

**5.7.3 การตรวจสอบ**

มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียในการให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้แก่

(1) แบบประเมินการเรียนการสอนของนักศึกษา

(2) แบบสอบถามบัณฑิต เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร

(3) การประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร

(4) แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

(5) แบบประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย


ILS
INFORMATION SCIENCE
AND LIBRARY SCIENCE




# ภาคผนวก


ILS
INFORMATION SCIENCE
AND LIBRARY SCIENCE

# ภาคผนวก ก

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568**


ILS
INFORMATION SCIENCE
AND LIBRARY SCIENCE



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช**
**ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี**
**พ.ศ. ๒๕๖๘**

---

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเพื่อความคล่องตัวในการจัดการศึกษามากยิ่งขึ้นภายใต้เกณฑ์มาตรฐานในการจัดการศึกษา ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชแต่งตั้ง

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงภาระการศึกษาในแต่ละรายวิชา

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค ประกอบด้วย ภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน และให้หมายความรวมถึงการจัดการศึกษาในระบบอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจัดการเรียนการสอน

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาตามระบบทวิภาค ซึ่งหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์

“ภาคการศึกษาฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ โดยกำหนดระยะเวลาและหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

“การจัดการศึกษาในระบบอื่น” หมายความว่า การจัดการศึกษาภาคพิเศษที่ได้จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือค่าระดับคะแนนที่สามารถนำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่นักศึกษาผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“รายวิชา” หมายความว่า ชื่อวิชาที่กำหนดอยู่ในหลักสูตรและในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้รับทราบแล้ว

“การยกเว้นรายวิชา” หมายความว่า การนำรายวิชาที่ศึกษามาแล้วหรือการนำผลการฝึกอบรม หรือผลการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์บุคคลมาขอยกเว้นรายวิชาโดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า บุคคลผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณวุฒิเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอน ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา

ดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกินสองคน

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันการอุดมศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรณีเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประเภทนักศึกษา” หมายความว่า ประเภทของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรี แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ นักศึกษาภาคปกติ นักศึกษาภาคพิเศษ และนักศึกษาประเภทอื่นที่ลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรี และมีผลการเรียนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษและนักศึกษาประเภทอื่นของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาในระบบการศึกษาภาคปกติ หรือภาคฤดูร้อนของมหาวิทยาลัย โดยเรียนในวันเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในระบบการศึกษาภาคพิเศษ ซึ่งอาจจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ

“นักศึกษาประเภทอื่น” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในการจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่มีการทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอก หรือหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือมีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาโดยเฉพาะ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

๔

**หมวด ๑**
**การจัดการศึกษา**

ข้อ ๖ ในการจัดการศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัยให้จัดหลักสูตรได้ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็นสองแบบ ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็นสองแบบ ได้แก่

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะ และทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ หรือสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์วิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการและอาจจัดการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ อย่างครบถ้วน

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน และการทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ โดยต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต

ข้อ ๗ เพื่อให้การจัดการศึกษาภาคปกติ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ให้มหาวิทยาลัยรับนักศึกษาจำนวนพอเหมาะสมกับศักยภาพของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเอกสารแสดงศักยภาพนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ ผู้ประสงค์เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีสี่ปี หลักสูตรปริญญาตรีห้าปี และหลักสูตรปริญญาตรีไม่น้อยกว่าหกปี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ และหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้าหากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่านักศึกษาขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้รายงานตัวพร้อมส่งเอกสารหลักฐานการขึ้นทะเบียน และชำระเงินตามประกาศในวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งถือว่าเสียสิทธิที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๒) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาในหลักสูตรและระบบใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรและระบบนั้น เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้นักศึกษาภาคปกติโอนเข้าศึกษาในระบบการจัดการศึกษาภาคพิเศษได้ กรณีนักศึกษาภาคพิเศษขอโอนเข้าศึกษาในระบบการจัดการศึกษาภาคปกติ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา ให้นักศึกษาประสงค์จะเปลี่ยนประเภทนักศึกษาสามารถทำได้ตามที่มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด สำหรับนักศึกษาที่เปลี่ยนประเภทนักศึกษา โดยให้นับระยะเวลาการศึกษาต่อจากที่ได้ศึกษามาแล้ว

กรณีนักศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายประเภทการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย ซึ่งกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณบดีคณะที่ขอโอนเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ ซึ่งหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ หากมหาวิทยาลัยเปิดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนให้จัดการศึกษาได้ โดยให้มีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ และให้จัดเวลาเรียนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

ในภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นทวีคูณ โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๑๕ ให้คำนวณหน่วยกิตของรายวิชาในแต่ละหลักสูตรตามปริมาณการศึกษา โดยหนึ่งหน่วยกิตเท่ากับปริมาณการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาจำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดสอบหรือทดลอง จำนวนไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกจำนวนไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๕) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้น ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ กำหนดให้หนึ่งชั่วโมงใช้เวลาในการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที

ข้อ ๑๖ การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีในแต่ละหลักสูตร ให้มีจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีสี่ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบหน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีห้าปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีหกปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบหน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต

ข้อ ๑๗ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาตลอดหลักสูตร ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่หน่วยกิต ทั้งนี้การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา

(๒) หมวดวิชาเฉพาะให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีสี่ปีทางวิชาการ ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีสี่ปีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าสี่สิบสองหน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่าสิบแปดหน่วยกิต

(ค) หลักสูตรปริญญาตรีห้าปี ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าแปดสิบหน่วยกิต

(ง) หลักสูตรปริญญาตรีไม่น้อยกว่าหกปี ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดหน่วยกิต ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้

โดยวิชาเอกต้องไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต และวิชาโทต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าหน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยว่าหนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเสรี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หรือหมวดวิชาเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ ๑๘ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และลงทะเบียนเรียนไม่เกินเก้าหน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

กรณี มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาภาคปกติสามารถยื่นคำร้องขออนุญาตมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนภาคพิเศษได้

ข้อ ๑๙ การศึกษาภาคพิเศษให้จัดในวันเสาร์และวันอาทิตย์ เว้นแต่ในกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ของการจัดการศึกษา อาจจัดการศึกษาในวันอื่นได้ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติให้นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินสิบสามหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต เว้นแต่

(๑) มีรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตรวมอยู่ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือเป็นภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาเรียนแก้หรือเรียนแทนผลการเรียน E ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินสิบเอ็ดหน่วยกิตในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือ

(๒) มีรายวิชาตาม (๑) และมีรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพสามหน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินสิบหกหน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินสิบสองหน่วยกิตในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือ

(๓) มีรายวิชาตาม (๑) และมีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหกหน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินสิบเก้าหน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินสิบห้าหน่วยกิตในภาคการศึกษาฤดูร้อน

กรณี มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาภาคพิเศษสามารถยื่นคำร้องขออนุญาตมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนภาคปกติได้

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ตำราเรียน รวมถึงบริการด้านโสตทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออื่น เพื่อประโยชน์ในการศึกษาของนักศึกษา

อย่างเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐานที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

ข้อ ๒๑ การจัดการศึกษาต้องยึดถือและดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๒๒ การจัดการศึกษาต้องดำเนินการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๓ การจัดการศึกษาภาคปกติ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และกำหนดให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและเป็นไปตามมาตรฐานเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร

ข้อ ๒๔ การจัดการศึกษาต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการจัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง อันเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยหนึ่งรายการ ในรอบห้าปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อยห้าคน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยสามคน กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่าหนึ่งวิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละสามคน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี

กรณีที่อาจารย์พิเศษไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่เปิดสอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง อันเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง ในรอบห้าปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น

กรณีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อยห้าคน ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยสองในห้าคนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองคน

กรณีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี และต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยสามคน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่าหนึ่งวิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละสามคน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการหนึ่งในสาม

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

กรณีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี

กรณีที่อาจารย์พิเศษไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่เปิดสอน โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

## หมวด ๒
## การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๕ ให้อาจารย์ผู้สอนวัดและประเมินผลทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยให้วัดและประเมินผลตลอดภาคการศึกษา และจัดให้มีการสอบปลายภาคการศึกษาด้วย โดยให้อาจารย์ผู้สอนมีหน้าที่ส่งการประเมินผลตามปฏิทินวิชาการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด หากไม่ส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่กำหนดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัย อาจารย์ผู้สอนอาจขอขยายระยะเวลาส่งผลการประเมินต่ออธิการบดี

ให้อาจารย์ผู้สอนวัดผลและเก็บคะแนนระหว่างภาคการศึกษาร้อยละห้าสิบถึงแปดสิบของคะแนนทั้งหมด เว้นแต่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องระบุหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลในแต่ละภาคการศึกษาไว้ในแนวการสอนให้ชัดเจน

ข้อ ๒๖ ในรายวิชาใดที่นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละแปดสิบของเวลาเรียนทั้งหมด ให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งหลักสูตรเพื่อพิจารณาการมีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชานั้น เว้นแต่ในกรณีมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละหกสิบของเวลาเรียนทั้งหมด ให้อยู่ในอำนาจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิสอบ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในภายหลัง ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาแต่ไม่ได้เข้าสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินเป็น I ไว้ก่อน และหากการไม่ได้สอบปลายภาคการศึกษา เนื่องจากเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี

กรณีคณะกรรมการวิชาการประจำคณะอนุญาตให้สอบ ให้นักศึกษามาสอบตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด

กรณีนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือยื่นคำร้องแต่คณะกรรมการวิชาการประจำคณะพิจารณาไม่อนุญาตให้สอบ หรืออนุญาตแล้วแต่นักศึกษาไม่มาสอบ แล้วแต่กรณี ให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการประเมินจาก I เป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ ให้ประเมินผลการศึกษารายวิชาที่นับหน่วยกิต และรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ซึ่งรวมอยู่ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นแปดระดับ ในแต่ละระดับให้กำหนดผลการประเมิน ความหมาย และค่าระดับคะแนนต่อหนึ่งหน่วยกิต ดังนี้

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ผลการประเมิน A | หมายความว่า | ดีเยี่ยม | ค่าระดับคะแนน | ๔ |
| ผลการประเมิน B+ | หมายความว่า | ดีมาก | ค่าระดับคะแนน | ๓.๕ |
| ผลการประเมิน B | หมายความว่า | ดี | ค่าระดับคะแนน | ๓ |
| ผลการประเมิน C+ | หมายความว่า | ดีพอใช้ | ค่าระดับคะแนน | ๒.๕ |
| ผลการประเมิน C | หมายความว่า | พอใช้ | ค่าระดับคะแนน | ๒ |
| ผลการประเมิน D+ | หมายความว่า | อ่อน | ค่าระดับคะแนน | ๑.๕ |
| ผลการประเมิน D | หมายความว่า | อ่อนมาก | ค่าระดับคะแนน | ๑ |
| ผลการประเมิน E | หมายความว่า | ตก | ค่าระดับคะแนน | ๐ |

(๒) รายวิชาที่ไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษา โดยกำหนดผลการประเมินและความหมาย ดังนี้

(ก) กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อให้ได้หน่วยกิต

| | | |
|---|---|---|
| ผลการประเมิน | PD (Pass with Distinction) | หมายความว่า ผ่านดีเยี่ยม |
| ผลการประเมิน | P (Pass) | หมายความว่า ผ่าน |
| ผลการประเมิน | F (Fail) | หมายความว่า ไม่ผ่าน |

(ข) กรณีสอบวัดมาตรฐานความรู้โดยไม่นับหน่วยกิต

| | | |
|---|---|---|
| ผลการประเมิน | P (Pass) | หมายความว่า ผ่าน |
| ผลการประเมิน | F (Fail) | หมายความว่า ไม่ผ่าน |

ข้อ ๒๙ กรณีนักศึกษาทุจริตหรือร่วมกันทุจริตในการสอบปลายภาคการศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดผลการประเมินสำหรับรายวิชานั้น เป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี หรือให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณากำหนดผลการประเมินทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เป็น E หรือ F แล้วแต่กรณีตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิ่มโทษอื่นได้ตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาจะสอบได้หรือสอบผ่านในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนได้ เมื่อได้ผลการประเมินตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่คิดค่าระดับคะแนน

(ก) ในรายวิชาบังคับ ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า D จึงจะถือว่าสอบได้ ถ้าได้ผลการประเมินต่ำกว่า D ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

(ข) ในรายวิชาเลือก ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า D จึงจะถือว่าสอบได้ ถ้าได้ผลการประเมินต่ำกว่า D สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่หรือเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

(ค) ในรายวิชากลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C จึงจะถือว่าสอบได้ ถ้าได้ผลการประเมินต่ำกว่า C ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่และถ้าได้ผลการประเมินต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สอง ให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่ คณะกรรมการวิชาการได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาแล้วเห็นว่า พฤติการณ์นี้ไม่ได้เกิดจากนักศึกษา อาจเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ได้อีก

(๒) รายวิชาที่นับหน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าระดับคะแนนและรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า P จึงจะถือว่าสอบผ่าน ถ้าผลการประเมินต่ำกว่า P ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ ๓๑ สัญลักษณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

Au (Audit) หมายความว่า ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ไม่ใช่รายวิชาในข้อ ๒๖ โดยไม่นับหน่วยกิตและไม่คิดคะแนน

W (Withdraw) หมายความว่า ยกเลิกการเรียน ซึ่งนักศึกษาได้ยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนกำหนดสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ หรือกรณีลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตลอดภาคการศึกษา หรือได้รับการยกเว้นรายวิชา หรือโอนผลการเรียน หรือกรณีที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้หรือสอบผ่าน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีที่แก้ไขผลการเรียนที่เป็น E หรือ F

I (Incomplete) หมายความว่า การประเมินผลการศึกษาไม่สมบูรณ์ ที่เกิดจากนักศึกษาเท่านั้น รวมถึงกรณีที่นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๓๒ เมื่อได้มีการประกาศผลการประเมินแล้ว ผลการประเมินไม่สามารถแก้ไขได้ เว้นแต่กรณีแก้ไขผลการประเมินตามข้อ ๓๓ หรือกรณีมีเหตุสุดวิสัยให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณา

ข้อ ๓๓ การแก้ไขผลการประเมินกรณีผลการประเมินเป็น I อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินใหม่ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด กรณีอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการประเมินใหม่ภายในเวลาที่กำหนด ให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการประเมินจาก I เป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

กรณีการประเมินผลการศึกษาไม่สมบูรณ์เพราะขาดคะแนนเก็บบางส่วน ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้คะแนนเก็บส่วนที่ขาดเป็นศูนย์ได้

ข้อ ๓๔ ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในแต่ละภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ภาคการศึกษาใดมีรายวิชาที่มีผลการประเมินเป็น I รวมอยู่ด้วย การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ให้นับรวมหน่วยกิตและไม่ให้คิดค่าคะแนนของรายวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๕ ให้ใช้ช่วงเวลาต่อไปนี้ เป็นเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และการนับเวลาศึกษาให้นับติดต่อกันจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับต่าง ๆ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(ก) ปริญญาตรี (หลักสูตรสี่ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนหกภาคการศึกษาปกติ

(ข) ปริญญาตรี (หลักสูตรห้าปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ

(ค) ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสี่ภาคการศึกษาปกติ

กรณี นักศึกษาโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชา สามารถสำเร็จการศึกษาได้ก่อนกำหนด แต่ต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ

(ก) ปริญญาตรี (หลักสูตรสี่ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบสองภาคการศึกษา

(ข) ปริญญาตรี (หลักสูตรห้าปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบห้าภาคการศึกษา

(ค) ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนเจ็ดภาคการศึกษา

กรณี นักศึกษาโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชา สามารถสำเร็จการศึกษาได้ก่อนกำหนด แต่ต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา

(๓) นักศึกษาประเภทอื่น

ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาประเภทนั้น ๆ

ข้อ ๓๖ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ เพื่อให้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ ๒.๐๐

## หมวด ๓
## การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชา

ข้อ ๓๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการการโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชา” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่ง เป็นประธาน

(๒) คณบดีที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๔) นายทะเบียน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกหนึ่งคน

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่อนุมัติการโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

คณะกรรมการอาจกำหนดให้ผู้ขอยกเว้นรายวิชาต้องสอบวัดมาตรฐานความรู้หรือวิธีการอย่างอื่นในรายวิชาที่ขอยกเว้นได้

ทั้งนี้ ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจากสาขาวิชาที่มีการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๙ ในการพิจารณาประเมินผลการโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชา ให้คณะกรรมการบันทึกสัญลักษณ์ในรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นในใบรายงานผลการศึกษา ดังนี้

(๑) การโอนผลการเรียน ให้ใช้สัญลักษณ์ “TS” (TRANSFER SUBJECT CREDITS)

(๒) การยกเว้นรายวิชา ให้ใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

(ก) กรณีประเมินผลรายวิชาต่อรายวิชา ให้ใช้สัญลักษณ์ “TC” (TRANSFER CREDITS)

(ข) กรณีประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบ ให้ใช้สัญลักษณ์ “CS” (CREDITS FROM STANDARDIZED TESTS)

(ค) กรณีประเมินผลโดยใช้แบบสัมภาษณ์ ให้ใช้สัญลักษณ์ “CE” (CREDITS FROM EXAMINATION)

(ง) กรณีประเมินผลจากการฝึกอบรม ให้ใช้สัญลักษณ์ “CT” (CREDITS FROM TRAINING)

(จ) กรณีประเมินผลจากแฟ้มสะสมผลงาน ให้ใช้สัญลักษณ์ “CP” (CREDITS FROM PORTFOLIO)

(ฉ) กรณีประเมินกลุ่มวิชาจากหน่วยงานอื่นมาเป็นรายวิชา ให้ใช้สัญลักษณ์ “CG” (CREDITS FROM SUBJECT GROUP)

ข้อ ๔๐ ผู้มีสิทธิโอนผลการเรียนเพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีหลักสูตรหรือสาขาวิชาใด ๆ ต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษา

(๒) เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาโครงการอื่น หรือผู้เปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาโครงการอื่นเป็นนักศึกษาภาคปกติ

(๔) เป็นผู้ที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๕) เป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๑ การโอนผลการเรียนจะต้องขอโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยจะมีผลเป็นการโอนผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ C และเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาหรือต่างหลักสูตร

การโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๒ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัย หรืออยู่ในระหว่างถูกสั่งพักการเรียน

ข้อ ๔๓ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยให้สามารถโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๔๔ ผู้มีสิทธิขอยกเว้นรายวิชาเพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีหลักสูตรหรือสาขาวิชาใด ๆ ต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๕

(๑) เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเป็นผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบหลักสูตร

(๒) เป็นผู้ที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยที่ต้องการเปลี่ยนหลักสูตรหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

(๓) เป็นผู้ที่จบหลักสูตรการอบรมจากสถาบันอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๔) เป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๕) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการหรือการประกอบอาชีพ จากสถาบันการศึกษาหรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

ข้อ ๔๕ การขอยกเว้นรายวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาที่มีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นรายวิชาโดยเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหารายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นรายวิชาที่มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือเทียบเท่า หรือระดับ P หรือเทียบเท่า แล้วแต่กรณี

(๔) รายวิชาที่ขอยกเว้นรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่สามารถนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) ให้สามารถยกเว้นรายวิชาได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ขอยกเว้น

ข้อ ๔๖ สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นรายวิชาจากมหาวิทยาลัยให้โอนผลการศึกษาตามผลการประเมินที่เคยได้รับ โดยให้นับหน่วยกิตและคิดค่าระดับคะแนน กรณีขอยกเว้นรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ให้แสดงผลการประเมินเป็น P โดยให้นับหน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าระดับคะแนน ทั้งนี้ ให้ระบุไว้ในใบรายงานผลการศึกษาว่าเป็นรายวิชาที่ขอยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาผู้ใดขอยกเว้นรายวิชานักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๗ ผู้ขอยกเว้นรายวิชาจะต้องไม่เป็นผู้ที่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัย หรืออยู่ระหว่างการถูกสั่งพักการเรียน

ข้อ ๔๘ รายวิชาที่ขอโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไปยังอีกสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งแล้ว ไม่สามารถขอโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาต่อช่วงมายังมหาวิทยาลัยได้อีก

ข้อ ๔๙ การยกเว้นรายวิชาสามารถนำรายวิชาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรือการศึกษาด้วยตนเองมาขอยกเว้นรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือหลายรายวิชาได้ โดยที่ความรู้ความสามารถนั้นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการประเมินผลโดยคณะกรรมการ ซึ่งอาจกำหนดให้ผู้ขอยกเว้นรายวิชาเข้าฟังการบรรยายในรายวิชาที่ขอยกเว้นเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๕๐ เกณฑ์การนับภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาผู้โอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชา ให้เป็นดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ยี่สิบสองหน่วยกิตเป็นหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิตได้สิบสองหน่วยกิตเป็นหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๓) ผู้ที่ศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาอื่นของมหาวิทยาลัยให้นับจำนวนหน่วยกิตตามโครงการจัดการศึกษานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

## หมวด ๔
## การย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือประเภทนักศึกษา

ข้อ ๕๑ นักศึกษาจะสามารถย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือประเภทนักศึกษาได้ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาแผนการศึกษาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือประเภทนักศึกษาเดิมที่สังกัดไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ และต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาจะสามารถย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือประเภทนักศึกษาภายในคณะได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรที่ขอย้ายเข้าสังกัด และคณบดี โดยเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือประเภทนักศึกษาที่ขอย้ายเข้าสังกัด และอาจจะให้มีการประเมินโดยทดสอบความรู้หรือสัมภาษณ์ในการย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา

(๒) นักศึกษาจะสามารถย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือประเภทนักศึกษาไปหลักสูตรหรือสาขาวิชาต่างคณะได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรที่ขอย้ายเข้าสังกัด และคณบดีคณะที่ขอย้ายเข้าสังกัด โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือประเภทนักศึกษาที่ขอย้ายเข้าสังกัด ซึ่งอาจจะให้มีการประเมินโดยทดสอบความรู้หรือสัมภาษณ์ในการย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือประเภทนักศึกษา

ทั้งนี้ การย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือประเภทนักศึกษา จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือประเภทนักศึกษา และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่แล้ว

เมื่อนักศึกษาได้ย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือประเภทนักศึกษาแล้ว รายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนมาทั้งหมดให้สามารถนำมาโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

## หมวดที่ ๕
## ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม

ข้อ ๕๒ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าปรับ และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๑๗

**หมวด ๖**
**การรักษาสภาพนักศึกษา การพ้นสภาพนักศึกษา และการคืนสภาพนักศึกษา**

ข้อ ๕๓ นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาในภาคการศึกษาแรก

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวม ไม่น้อยกว่า ๑.๖๐

(๓) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ -๔ ที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวม ไม่น้อยกว่า ๑.๘๐

ข้อ ๕๔ นักศึกษาสามารถขอลาพักการศึกษาได้เพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน สำหรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) เหตุผลอื่น ๆ ที่อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดีเห็นสมควร

ข้อ ๕๕ นักศึกษาผู้ขอลาพักการศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ก่อนวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย โดยได้ผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี

สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จะลาพักการศึกษาได้ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ใช้อำนาจปกครอง

ข้อ ๕๖ นักศึกษาผู้ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว

ข้อ ๕๗ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกต้องยื่นคำร้องขอลาออกต่อมหาวิทยาลัย พร้อมชำระค่าปรับและค่าธรรมเนียมคงค้างก่อนพิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จะลาออกได้ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก ผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ใช้อำนาจปกครอง

ข้อ ๕๘ ให้นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่อไปนี้ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษา

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ ของแต่ละปีการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนของปีถัด ๆ ไป

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาที่ ๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (หลักสูตรสี่ปี) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาที่ ๕ สำหรับหลักสูตร

๑๘

ปริญญาตรี (หลักสูตรห้าปี) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาที่ ๖ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (หลักสูตรหกปี) และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาที่ ๒ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๓) นักศึกษาประเภทอื่น

ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาประเภทนั้น ๆ

ข้อ ๕๙ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๓) สำเร็จการศึกษา

(๔) ไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสองภาคการศึกษาติดต่อกัน

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากประพฤติผิดระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๗) นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกและมิได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนแรก

(๘) ไม่ลงทะเบียนเรียนอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา หรือไม่ลาพักการศึกษา หรือไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๐ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด พร้อมค่าปรับและค่าธรรมเนียมคงค้าง และมีผลการคืนสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

**หมวด ๗**

**การสำเร็จการศึกษา การอนุมัติปริญญา และการขอรับปริญญา**

ข้อ ๖๑ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาก็ต่อเมื่อ

(๑) เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๖๒ ให้นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องไม่ค้างชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือมีพันธะ หรือสัญญาอื่นใดกับมหาวิทยาลัย และเป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

กรณีไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาและยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการขอสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๖๓ ให้นายทะเบียนตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาซึ่งศึกษาครบรายวิชาตามหลักสูตรและได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๖๒ ต่อคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการศึกษาและเสนอชื่อต่อสภาวิชาการ

ให้สภาวิชาการเสนอชื่อนักศึกษาตามวรรคหนึ่งต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญา

ข้อ ๖๔ ในกรณีที่มีเหตุผลที่จำเป็นและสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่ให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๖๕ สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาบัตรซึ่งได้อนุมัติให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้วได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยพบว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา หรือคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีการกระทำการทุจริตในการวัดผล

(๒) มหาวิทยาลัยพบว่าผู้นั้นได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาที่ตนได้รับ

การเพิกถอนปริญญาบัตรให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาบัตรให้แก่ผู้นั้น

ข้อ ๖๖ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

## หมวดที่ ๘
## การให้ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๖๗ ให้มีปริญญาตรีเกียรตินิยมสองอันดับ คือ ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง

(๑) นักศึกษาจะได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ก็ต่อเมื่อ

(ก) ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตรสี่ปี หรือหลักสูตรห้าปี หรือหลักสูตรหกปี) โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป หรือ

(ข) ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และปริญญาตรีตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป

(๒) นักศึกษาจะได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ก็ต่อเมื่อ

(ก) ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตรสี่ปี หรือห้าปี หรือหกปี) โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ หรือ

(ข) ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และปริญญาตรีตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐

ข้อ ๖๘ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม เมื่อได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาที่นับหน่วยกิต และไม่ต่ำกว่า P ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๖๙ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม เมื่อสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด และการนับเวลาให้นับติดต่อกันจากวันที่เปิดภาคศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษา และมีความต่อเนื่องจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย

(๑) นักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ไม่เกินแปดภาคการศึกษาปกติ และหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ไม่เกินสิบภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ไม่เกินสิบสี่ภาคการศึกษาปกติ และหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ไม่เกินสิบเจ็ดภาคการศึกษาปกติ

## หมวดที่ ๙
## การจัดการศึกษาประเภทอื่น

ข้อ ๗๐ การจัดการศึกษาประเภทอื่นที่มีการทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอก หรือหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือมีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาโดยเฉพาะ

ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะเปลี่ยนประเภทการศึกษา สามารถทำได้ตามที่มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๑ นักศึกษาผู้ใดที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตลอดจนบรรดาประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบริญญาตรีที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มาใช้บังคับกับนักศึกษาผู้นั้นต่อไปจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗๒ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้อยู่ก่อนมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย แหวนเพชร)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

**ภาคผนวก ข**

ตารางเปรียบเทียบ

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์**

**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) (เดิม)**

**กับ**

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์**

**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) (ใหม่)**


ILS
INFORMATION SCIENCE
AND LIBRARY SCIENCE

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์**
**(หลักสูตรเดิมปรับปรุง พ.ศ. 2565) กับ**
**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์**
**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)**

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ชื่อหลักสูตร | ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์<br>ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Information Science and Library Science | ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์<br>ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Information Science and Library Science | คงเดิม |
| 2 | ชื่อปริญญา | ภาษาไทย<br>ชื่อเต็ม: ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์)<br>ชื่อย่อ: ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์)<br>ภาษาอังกฤษ<br>ชื่อเต็ม: Bachelor of Arts (Information Science and Library Science)<br>ชื่อย่อ: B.A. (Information Science and Library Science) | ภาษาไทย<br>ชื่อเต็ม: ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์)<br>ชื่อย่อ: ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์)<br>ภาษาอังกฤษ<br>ชื่อเต็ม: Bachelor of Arts (Information Science and Library Science)<br>ชื่อย่อ: B.A. (Information Science and Library Science) | คงเดิม |

157

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| 3 | ปรัชญาของหลักสูตร | มุ่งผลิตนักสารสนเทศที่มีความรู้ มีคุณธรรม นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาจัดการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพตามจรรยาบรรณวิชาชีพ | ผลิตนักสารสนเทศมืออาชีพ เชี่ยวชาญทักษะดิจิทัลและจิตบริการ เปี่ยมจรรยาบรรณเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคม | ปรับเพิ่มคำว่าดิจิทัลให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลและเพิ่มคำว่าท้องถิ่นให้สอดคล้องกับปรัชญามหาวิทยาลัย “ประทีปถิ่นประเทืองไทยก้าวไกลสู่สากล” |
| 4 | วัตถุประสงค์ของหลักสูตร | 1. เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้และความสามารถในการจัดการสารสนเทศ โดยสามารถปฏิบัติงานในสถาบันบริการสารสนเทศทุกประเภทและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>2. เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อพัฒนาตนเองและผู้อื่นให้สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิตได้<br>3. เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการประกอบอาชีพได้<br>4. เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพและมีจิตสำนึกความรับผิดชอบ | 1) มีความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการ การบริการสารสนเทศ และด้านเทคโนโลยีดิจิทัลทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์<br>2) เป็นนักจัดการสารสนเทศที่สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ผลิต เผยแพร่สารสนเทศดิจิทัล เพื่อนำปัญญาประดิษฐ์ไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรหรือท้องถิ่น<br>3) มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์<br>4) มีทักษะในการสื่อสาร มีจิตบริการ มีความใฝ่รู้ สามารถทำงานเชิงรุกแก้ปัญหาในทุกสถานการณ์ | - ปรับเพิ่มคำว่าดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัล กระบวนการผลิตสื่อสารสนเทศดิจิทัลและทักษะการสื่อสารที่แสดงถึงลักษณะบุคคลที่เป็นอัตลักษณ์ในวิชาชีพ |

158

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| 5 | โครงสร้างหลักสูตร | จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วน หน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้<br>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต<br>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต<br>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต<br>1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต<br>1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 6 หน่วยกิต<br>2. หมวดวิชาเฉพาะ 92 หน่วยกิต<br>2.1 กลุ่มวิชาแกน 21 หน่วยกิต<br>2.2 กลุ่มวิชาบังคับ 39 หน่วยกิต<br>2.3 กลุ่มวิชาเลือก 24 หน่วยกิต<br>2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 8 หน่วยกิต<br>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต | จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วน หน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้<br>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต<br>1.1 ชุดวิชาภาษาและการสื่อสาร 6 หน่วยกิต<br>1.2 ชุดวิชาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 6 หน่วยกิต<br>1.3 ชุดวิชาสหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น 6 หน่วยกิต<br>1.4 วิชาคุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัล 6 หน่วยกิต<br>2. หมวดวิชาเฉพาะ 92 หน่วยกิต<br>2.1 กลุ่มวิชาแกน 36 หน่วยกิต<br>2.2 กลุ่มวิชาบังคับ 30 หน่วยกิต<br>2.3 กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต<br>2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 11 หน่วยกิต<br>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต | - ปรับลดโครงสร้างหลักสูตรจาก 128 เป็น 122 หน่วยกิต<br>- หมวดศึกษาทั่วไปปรับลดจำนวนจากเดิม 30 หน่วยกิต เป็น 24 หน่วยกิต ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565<br>- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับเปลี่ยนตามมหาวิทยาลัยกำหนดใช้ฉบับปี พศ. 2567<br>- หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกนเพิ่มจำนวนหน่วยกิต<br>- กลุ่มวิชาบังคับและกลุ่มวิชาเลือกปรับลดจำนวนหน่วยกิต<br>- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพิ่มจำนวนหน่วยกิต<br>- หมวดวิชาเลือกเสรีจำนวนหน่วยกิตคงเดิม |

159

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| 6 | **หมวดวิชาเฉพาะ** | **เรียนไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต** | **เรียนไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต** | **คงเดิม** |
| | กลุ่มวิชาแกน | **1. กลุ่มวิชาแกนทางด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ บังคับเรียน 21 หน่วยกิต** | 2.1 กลุ่มวิชาแกน **บังคับเรียน 36 หน่วยกิต** | เพิ่มจำนวนหน่วยกิต |
| | | **1631110 ความรู้เบื้องต้นทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ 3(3-0-6)**<br>**Introduction to Information Science and Library Science**<br>แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศ การรู้สารสนเทศ ดิจิทัล แหล่งสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดการสารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านสารสนเทศ และอาชีพที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศศาสตร์บรรณารักษศาสตร์<br>Guidelines for the study of information, digital information, information resources and information management, information requirements analysis, information searching, information assessment, ethics and laws in information, and career path for Information Science and Library Science. | **1631113 ความรู้พื้นฐานทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ 3(2-2-5)**<br>**Introduction to Information Science and Library Science**<br>ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ และแนวคิดพื้นฐานของสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ กระบวนการจัดการสารสนเทศ ประเภทห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ การบริหารจัดการห้องสมุด การจัดหมวดหมู่ การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ และการบริการสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประเภทวรรณกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์อย่างมีจริยธรรม | - เปลี่ยนจากกลุ่มวิชาแกน เป็นกลุ่มวิชาบังคับ<br>- ปรับหน่วยกิต โดยเพิ่มการปฏิบัติ<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้เพิ่มเนื้อหาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและวรรณกรรม |

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาแกน | | Meaning, development, significance, and fundamental concepts of Information Science and Library Science, processes of information management, types of libraries and learning resources, library administration and management, classification and cataloging of information resources, and information services for promoting reading and lifelong learning, types of literature, related digital technologies, and practical applications of digital tools in information science and library science with an emphasis on ethical practices | |
| | | | **1631114 เทคโนโลยีดิจิทัลและวิทยาการข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5)**<br>**Introduction to Digital Technology and Data Science**<br>ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลและวิทยาการข้อมูล การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชัน การออกแบบและการนำเสนอข้อมูลอย่างสร้างสรรค์ การประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลและวิทยาการข้อมูลในงานสารสนเทศ ประเด็นสำคัญทางจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลและวิทยาการข้อมูล ฝึกปฏิบัติการสร้างและจัดการเนื้อหา การออกแบบอินโฟกราฟิก | - รายวิชาใหม่<br>- เพื่อให้มีสาระวิชาที่ทันสมัยเกี่ยวกับวิทยาการข้อมูลเบื้องต้น |

161

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาแกน | | Fundamental knowledge of digital technology and data science, data management and analysis, use of computer programs and applications, creative data design and presentation, application of digital technology and data science in information work, key ethical and legal issues related to digital technology and data science, practice in content creation and management, and infographic design | |
| | | | **1631115 การสื่อสารในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)**<br>**Communication in Information Work**<br>หลักการ และกระบวนการ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนในงานสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการจับใจความและการตีความ และนำเสนอสารสนเทศเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวิชาชีพอย่างมีจริยธรรม<br>Principles and processes of listening, speaking, reading, and writing of information work, practice in summarizing, interpreting and presenting information appropriately in social and professional contexts with ethics | รายวิชาใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพ |

162

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาแกน | **1632317 การบริการสารสนเทศและการส่งเสริมการอ่าน 3(2-2-5)**<br>**Information Services and Reading Promotion**<br>ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ ลักษณะ และประเภทของบริการสารสนเทศและการส่งเสริมการอ่าน หลักการ กิจกรรม และวิธีจัดกิจกรรมการให้บริการสารสนเทศและการส่งเสริมการอ่านในสถาบันบริการสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการให้บริการสารสนเทศและส่งเสริมการอ่าน และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเผยแพร่สารสนเทศ<br>Meanings, significance, patterns, features, and types of information services and reading promotion. Principle, activities, and process of information service and reading promotion in place, information service and reading promition practice, and information technology and communication application in broadcasting information. | **1631305 การบริการสารสนเทศและการส่งเสริมการอ่าน 3(2-2-5)**<br>**Information Services and Learning Promotion**<br>ศึกษา หลักการและแนวคิด ของการบริการสารสนเทศ และบทบาทของสถาบันบริการสารสนเทศ ศูนย์การเรียนรู้สมัยใหม่ รูปแบบการบริการ การให้คำแนะนำ การส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ การออกแบบและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับผู้ใช้ทุกช่วงวัย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เครื่องมือดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ สื่อสังคมออนไลน์ การเผยแพร่สารสนเทศและการบริการ ฝึกปฏิบัติการ วางแผน จัดการและประเมินผล โครงการบริการและการส่งเสริมการเรียนรู้<br>Study of principles and concepts of information services and the roles of information service institutions and modern learning centers, service models, guidance provision, promotion of learning skills, design and organization of learning promotion activities for users of all ages, application of information and communication technologies (ICT), digital tools, artificial intelligence (AI), and social media, information dissemination and service provision, practical exercises in planning, managing, and evaluating information service and learning promotion projects | ปรับเนื้อหาให้ทันสมัยโดยเพิ่มปัญญาประดิษฐ์และสื่อสังคมออนไลน์ |

163

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาแกน | **1632316 ภาษาอังกฤษทางด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ 3(2-2-5)**<br>**English in Information Science and Library Science**<br>ภาษาอังกฤษเบื้องต้นในบริบทวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ เพื่อฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และคำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้อง<br>Basic English skills in Information Science and Library Science which include listening, speaking, reading, writing, and terminology related to the field. | **1631116 ภาษาอังกฤษในวิชาชีพ 3(2-2-5)**<br>**English in the Profession**<br>คำศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ การอ่าน และสรุปความจากบทความทางวิชาการ การเขียนบรรณานุกรม การใช้ภาษาอังกฤษในการสืบค้นฐานข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ การสื่อสารและการนำเสนอสารสนเทศในงานบริการสารสนเทศ<br>English vocabulary and structures related to information science and library science work, reading and summarizing academic articles, writing bibliographies, using English to search databases and online information resources, communication and presentation of information in information service work | - เปลี่ยนจากกลุ่มวิชาแกน เป็นกลุ่มวิชาบังคับ<br>- ปรับชื่อรายวิชาให้กระชับขึ้นแสดงถึงภาษาอังกฤษเฉพาะทาง<br>- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา เพิ่มการสืบค้นฐานข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ |
| | | **1632213 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)**<br>**Information Resources Development**<br>ความหมาย ขอบเขต ลักษณะ ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหวและแนวโน้มในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งฝึกปฏิบัติพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | **1632215 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)**<br>**Information Resources Development** | ปรับข้อความคำอธิบายภาษาอังกฤษ |

164

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาแกน | Meanings, scopes, features, types of information resources, information resources development process, trends in information resources development including information resources development practice. | Meanings, scopes, features, types of information resources, information resources development process, application of information technology and communictaion to information resources development and trends in information resources development including information resources development practice | |
| | | **1632214 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)**<br>**Information Resources Analysis**<br>ความหมาย ความสำคัญความมุ่งหมายและประโยชน์ของการจัดหมู่ หลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดหมู่ ระบบการจัดหมู่ที่สำคัญ การจัดหมู่ระบบทศนิยมของดิวอี้ การวิเคราะห์เนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศ หลักการกำหนดเลขเรียกหนังสือและหัวเรื่อง ฝึกปฏิบัติและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดหมู่<br>Meanings, significance, purposes, and benefits in classification, general criteria in classification, importance of classification system, Dewey Decimal Classification, information analysis, principle of call number and title, and information technology and communication practice and application in terms of classification. | **1632216 การวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)**<br>**Information Resources Analysis and Classification**<br>หลักการ แนวคิด และกระบวนการวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ เพื่อการจัดหมวดหมู่และเข้าถึงสารสนเทศอย่างเป็นระบบ หลักเกณฑ์การกำหนดหัวเรื่อง คำสำคัญ เลขผู้แต่ง และเลขเรียกหนังสือ โดยใช้แนวคิดของระบบทศนิยมดิวอี้ (DDC) และระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (LCC) รวมถึงแนวโน้มการจัดหมวดหมู่สารสนเทศและความรู้ในยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์สารสนเทศ<br>Principles, concepts, and processes of information content analysis for systematic classification and access to information, criteria for determining subject headings, keywords, author numbers, and call numbers using the concepts of the Dewey Decimal Classification (DDC) and the Library of Congress Classification (LCC) systems, trends in information and knowledge classification in the digital era, application of related technologies and practice in information analysis | - ปรับชื่อรายวิชาให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับบรรณารักษศาสตร์<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมแนวคิดของระบบทศนิยมดิวอี้ (DDC) และระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (LCC) |

165

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาแกน | **1633131 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ 3(2-2-5)**<br>**Information Storage and Retrieval**<br><br>ความหมาย หลักการ กระบวนการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ กลยุทธวิธีและเทคนิคการค้นคืนสารสนเทศ การค้นคืนสารสนเทศในแหล่งข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) การประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศดิจิทัล<br><br>Meanings, principles, information storage and retrieval system, strategies and techniques in information retrieval, information retrieval in big data, information retrieval assessment, and information storage and retrieval practice from digital information. | **1632217 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศดิจิทัล 3(2-2-5)**<br>**Storage and Retrieval of Digital Information**<br><br>ความหมาย หลักการ และกระบวนการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศดิจิทัล กลยุทธ์ เทคนิค และวิธีการค้นคืนสารสนเทศในแหล่งสารสนเทศออนไลน์ทางวิชาการทั้งแบบเปิด แบบเชิงพาณิชย์ และแหล่งข้อมูลขนาดใหญ่ การประเมินผลของกระบวนการค้นคืนสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือจัดการสารสนเทศ ได้แก่ ระบบจัดเก็บสารสนเทศดิจิทัล โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม ระบบจัดการฐานข้อมูล และเครื่องมือสืบค้นข้อมูลขั้นสูง<br><br>Meaning, principles, and processes of digital information storage and retrieval, strategies, techniques, and methods for information retrieval from academic online information sources including open data, commercial databases, and big data sources, evaluation of information retrieval processes, practical exercises in using software and information management tools namely digital information storage systems, bibliography management programs, database management systems, and advanced information retrieval tools | - ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบาย โดยเพิ่มแหล่งสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศออนไลน์ทางวิชาการ ทั้งแบบเปิด แบบเชิงพาณิชย์ |

166

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาแกน | | **1632112 ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล 3(2-2-5)**<br>**Information Systems and Databases**<br>แนวคิดพื้นฐานของระบบสารสนเทศ การจัดการข้อมูลทั้งในรูปแบบเอกสารและระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ เครื่องมือและแบบจำลองของการวิเคราะห์และออกแบบระบบ แนวคิดเกี่ยวกับฐานข้อมูล โครงสร้างและแบบจำลองฐานข้อมูล ออกแบบ สร้าง และจัดการฐานข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป และฝึกปฏิบัติการพัฒนาฐานข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป<br>Basic concepts of information systems, data management in both document-based and information system formats, analysis and design of information systems, tools and models for system analysis and design, concepts of databases, database structures, and models, design, creation, and management of databases using application software, and practical training in database development using application software | รายวิชาใหม่ โดยผสานชื่อรายวิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศกับรายวิชาการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล และปรับคำอธิบายรายวิชาโดยรวมแนวคิดพื้นฐานของระบบสารสนเทศและแนวคิดเกี่ยวกับฐานข้อมูลไว้ในวิชาเดียวกัน |

167

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาแกน | **1633209 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 1 3(2-2-5)**<br>**Information Resources Cataloging I**<br>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการทำรายการมาตรฐานสากลในการทำรายการรูปแบบคอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ ได้แก่ AACR II และ MARC ตลอดจนฝึกปฏิบัติการทำรายการรูปแบบต่าง ๆ<br>Basic knowledge of information resources cataloging, fundamental criteria in universal standards of information resources cataloging that can be processed, which are AACR II and MARC including information resources cataloging practice in various patterns. | **1632218 การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)**<br>**Cataloging of Information Resources**<br>หลักการและแนวคิด การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐานสากล มาตรฐานการลงรายการทางบรรณานุกรม มาตรฐานการลงรายการเพื่อพรรณนาสารสนเทศดิจิทัล มาตรฐานการเข้าถึงสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องและฝึกปฏิบัติการ<br>Principles and concepts of cataloging information resources according to international standards, bibliographic cataloging standards, standards for cataloging and describing digital information, standards for accessing information in digital form related technologies and practical exercises | - ปรับชื่อรายวิชาให้ตรงกับภาษาทางวิชาการทางบรรณารักษศาสตร์<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้รองรับกับหลักเกณฑ์การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐานสากลและในอนาคต |
| | | **1632404 การบริหารองค์การสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ 3(3-0-6)**<br>**Administration of Information Organization and Learning Resources**<br>ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการบริหารองค์การสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ กระบวนการบริหารองค์การสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาอันเกิดจากการบริหารองค์การสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ | **1632405 การบริหารจัดการองค์กรสารสนเทศ 3(2-2-5)**<br>**Management of Information Organizations**<br>ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการบริหารองค์กรสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ กระบวนการบริหารองค์กรสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาอันเกิดจากการบริหารองค์กรสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ | - ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาโดยเปลี่ยนคำจากองค์การเป็นองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระรายวิชา |

168

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาแกน | **1633806 การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ 3(2-2-5)**<br>**Research in Information Science and Library Science**<br>ทฤษฎี รูปแบบการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ จรรยาบรรณนักวิจัย ขั้นตอนและกระบวนการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ การสร้างเครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยโดยสถิติบรรยายและสถิติอ้างอิง การเขียนรายงานการวิจัยและฝึกปฏิบัติ<br>Meanings, significance, and elements of information organization and learning resources center, information organization process and learning resources center, problems and solutions for information organization and learning resources center. | **1633807 การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ 3(2-2-5)**<br>**Research in Information Science and Library Science**<br>ความรู้พื้นฐานการวิจัย ลักษณะงานวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัย การออกแบบงานวิจัย การเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติ การเขียนรายงานการวิจัยและการอ้างอิง การนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้ในงานสารสนเทศ และการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ<br>Meaning, importance, and components of management of information organizations and learning resources, management processes of information organizations and learning resources, problems and solutions arising from the management of information organizations and learning resources | - ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้และฝึกทักษะทางการวิจัย การแก้ปัญหาให้สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 |
| | กลุ่มวิชาบังคับ | **2. กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียน 39 หน่วยกิต** | **2.2 กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียน 30 หน่วยกิต** | ลดจำนวนหน่วยกิต |
| | | **2.2.1 ชุดวิชางานเทคนิคทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ บังคับเรียน 12 หน่วยกิต**<br>**Technique in Information Science and Library Science** | | ยกเลิกชุดวิชา |
| | | **2.2.2 ชุดวิชางานบริการทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ บังคับเรียน 9 หน่วยกิต**<br>**Service in Information Science and Library Science** | | ยกเลิกชุดวิชา |

169

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาบังคับ | **2.2.3 ชุดวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ**<br>**บังคับเรียน 9 หน่วยกิต**<br>**Information Technology** | | ยกเลิกชุดวิชา |
| | | **2.2.4 ชุดวิชาการวิจัยและโครงงาน**<br>**บังคับเรียน 9 หน่วยกิต**<br>**Project and Research** | | ยกเลิกชุดวิชา |
| | | | **1632113 การใช้โปรแกรมและเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล 3(2-2-5)**<br>**Data Analysis Tools and Applications**<br>ความรู้พื้นฐานโปรแกรมและเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลทั้งรูปแบบโปรแกรมสำเร็จรูปและแอปพลิเคชัน ความสำคัญ ประเภทของข้อมูล การประยุกต์ใช้และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและแอปพลิเคชันเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล<br>Basic knowledge of data analysis programs and tools, including both software package and applications, important and data type, application and practical exercises using software and applications for data analysis | รายวิชาใหม่ สาระรายวิชาจำเป็นต้องใช้ในการจัดการข้อมูลทุกหน่วยงาน |

170

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาบังคับ | | **1632114 การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)**<br>**Application of Artificial Intelligence in Information Work**<br>ความหมาย ประเภท และหลักการทำงานของปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เทคนิคการออกแบบคำสั่ง (Prompt Engineering) และการใช้เครื่องมือ AI เพื่อสร้างสรรค์ พัฒนาและจัดการสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ โดยสอดคล้องกับประเด็นจริยธรรม ความถูกต้อง และความรับผิดชอบในการใช้ AI เพื่อการสร้างสรรค์สารสนเทศอย่างยั่งยืน<br>Meaning, types, and principles of artificial intelligence, techniques of prompt engineering and the use of AI tools for creating, developing, and managing information in various forms in accordance with ethical issues, accuracy, and responsibility in the use of AI for sustainable information creation | รายวิชาใหม่ เพื่อให้มีความก้าวหน้าและทันสมัยของศาสตร์ |

171

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาบังคับ | **1631111 การรู้สารสนเทศและดิจิทัล 3(3-0-6)**<br>**Information and Digital Literacy**<br><br>ความหมาย แนวคิด และความสำคัญเกี่ยวกับการรู้สารสนเทศและดิจิทัล การสืบค้น และการประเมินคุณค่าสารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อ ความเป็นพลเมืองดิจิทัล การสื่อสารและนำเสนอสารสนเทศโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต<br><br>Meanings, concepts and significance in information and digital literacy, information searching and assessment, information literacy, digital citizenship, information communication and presentation by applying digital technology for lifelong learning. | **1632115 การรู้ดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ 3(2-2-5)**<br>**Digital Literacy and Artificial Intelligence Literacy**<br><br>ความหมายและแนวคิดของการรู้ดิจิทัลและการรู้ปัญญาประดิษฐ์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่ขับเคลื่อนด้วยปัญญาประดิษฐ์ การจัดการและประเมินสารสนเทศและสื่อออนไลน์ การรักษาความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัย จริยธรรมดิจิทัลและความรับผิดชอบต่อสังคม การคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยี การปฏิบัติการใช้การรู้ด้านดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้และการดำรงชีวิตอย่างมีรู้เท่าทันและมีจริยธรรม<br><br>The meaning and concepts of digital literacy and artificial intelligence literacy, application of digital technologies and tools driven by artificial intelligence, management and evaluation of information and online media, privacy protection and security maintenance, digital ethics and social responsibility, analytical thinking and creative problem-solving through technology, practical use of digital and artificial intelligence literacy for learning and living with critical awareness and ethical responsibility | - เปลี่ยนจากกลุ่มวิชาแกน เป็นกลุ่มวิชาเลือก<br>- ปรับเป็นรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ<br>- เปลี่ยนชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ |

172

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาบังคับ | **1634110 การสอนทางด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ 3(2-2-5)**<br>**Teaching in Information Science and Library Science**<br>ทฤษฎีการเรียนรู้ จิตวิทยาการเรียนรู้ วิธีสอน การออกแบบการเรียนการสอน การจัดทำแผนการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเกี่ยวกับการสอนด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ และฝึกปฏิบัติ<br>Learning theory, psychology of learning, teaching method, teaching and learning design, learning plan creation, teaching and learning media, measurement and assessment, innovations and digital technology in teaching in Information Science and Library Science including practice.z | **1632116 การออกแบบการเรียนรู้ทางสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5)**<br>**Learning Design in Information Science**<br>ทฤษฎีการเรียนรู้ จิตวิทยาการเรียนรู้ หลักการออกแบบการเรียนรู้ในบริบทของสารสนเทศศาสตร์ รูปแบบการสอนในศตวรรษที่ 21 การฝึกปฏิบัติออกแบบและจัดทำแผนการเรียน สื่อ และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างสื่อการเรียนรู้<br>Learning theories, learning psychology, and principles of instructional design in the context of information science, teaching models in the 21st century, practical exercises in designing and preparing lesson plans, instructional media, and learning assessment, application of innovations and digital technologies to create learning materials | - ปรับชื่อรายวิชาโดยเปลี่ยนตัดคำว่าบรรณารักษ์ออกให้กระชับมากขึ้น เนื่องจากสารสนเทศเป็นวิวัฒนาการของบรรณารักษ์อันเกิดจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัล<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา เพิ่มหัวข้อให้มีความครอบคลุมการออกแบบการเรียนรู้ |

173

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาบังคับ | **1633423 การอ่านและการเขียนทางวิชาการ 3(2-2-5)**<br>**Academic Reading and Writing**<br>การฝึกทักษะการอ่าน การสรุป การวิเคราะห์และการสังเคราะห์สารสนเทศ เพื่อนำไปสู่การเขียนงานทางด้านวิชาการ การเขียนรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเขียนบทความเชิงวิชาการ ตลอดจนการเขียนอ้างอิงในเนื้อหาและการเขียนอ้างอิงท้ายเนื้อหาหรือรายการบรรณานุกรม<br>Practicing the skills of reading, summary, analysis and synthesis of information leading to academic writing and other writing styles, especially academic writing for articles including citations in text and references, or bibliographies. | **1632117 การอ่านและเขียนทางวิชาการในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)**<br>**Academic Reading and Writing in Information Work**<br>การฝึกปฏิบัติการอ่าน การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการสรุปสารสนเทศ เพื่อนำไปสู่การเขียนงานทางด้านวิชาการในงานสารสนเทศ การเขียนรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัย การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา การเขียนรายการบรรณานุกรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลจัดการบรรณานุกรม<br>Practical exercises in reading, analyzing, synthesizing, and summarizing information, to produce academic writing in information work, writing in various formats, especially scholarly articles and research papers, in-text citation writing, writing bibliographies and the use of digital technologies for reference management | - ปรับชื่อรายวิชามุ่งเน้นไปที่งานสารสนเทศ<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลจัดการบรรณานุกรม |

174

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาบังคับ | | **1632219 ห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล 3(2-2-5)**<br>**Automated Libraries and Digital Libraries**<br>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล ความสำคัญและพัฒนาการของระบบห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล ระบบห้องสมุดอัตโนมัติและระบบห้องสมุดดิจิทัลที่ควรรู้จัก การวางแผนการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ แนวโน้มระบบห้องสมุดอัตโนมัติในอนาคต ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ<br>Introduction to automated library systems and digital libraries, importance and development of automated library systems and digital libraries, automated library systems and digital library systems to be familiar, planning for the implementation of automated library systems, future trends of automated library systems and practice in using automated library systems | รายวิชาใหม่ โดยผสานชื่อรายวิชาระบบห้องสมุดอัตโนมัติกับรายวิชาห้องสมุดดิจิทัล และปรับคำอธิบายรายวิชาโดยรวมความรู้ด้านระบบห้องสมุดอัตโนมัติและความรู้ด้านห้องสมุดดิจิทัลในรายวิชาเดียวกัน |

175

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาบังคับ | **1633316 การจัดการเนื้อหาและผลิตสื่อสารสนเทศ**<br>**3(2-2-5)**<br>**Managing Content and Creating Information Media**<br>แนวคิดและหลักการของการจัดการเนื้อหาและผลิตสื่อสารสนเทศ การวิเคราะห์พฤติกรรม และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย การสร้างและการปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย การฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการเนื้อหาและผลิตสื่อสารสนเทศ<br>Concepts and principles of managing content and creating information media, behavior analysis and target needs, information creation and adjustment to be suitable for target users, and digital technology practice in managing content and creating information media. | **1633318 การจัดการเนื้อหาและผลิตสื่อสารสนเทศ**<br>**3(2-2-5)**<br>**Managing Content and Creating Information Media** | คงเดิม |

176

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาบังคับ | **1633136 การจัดการสารสนเทศสำนักงาน 3(2-2-5)**<br>**Office Information Management**<br>ความหมาย ประเภทและรูปแบบของสารสนเทศสำนักงาน วงจรสารสนเทศสำนักงาน งานสารบรรณ ระบบสารสนเทศสำนักงาน การจัดการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในสำนักงาน และการฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการสารสนเทศสำนักงาน<br>Meanings, types of office information, office information cycle, correspondence department, office information, office information management, and digital technology practice in office information management. | **1633139 การจัดการสารสนเทศสำนักงานดิจิทัล 3(2-2-5)**<br>**Digital Office Information Management**<br>ความหมาย ความสำคัญและลักษณะของงานสำนักงาน การบริหารงานเอกสาร งานสารบรรณ การจัดการงานพัสดุ งานแผนงานและงบประมาณ งานบริหารงานบุคคล งานบริหารการประชุม งานระบบในสำนักงาน เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลในสำนักงาน แนวโน้ม สถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของสำนักงาน ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการสารสนเทศสำนักงานและเครื่องมือสำนักงาน<br>Meaning, importance, and characteristics of office work, document management, clerical work, procurement management, planning and budgeting, personnel administration, meeting management, office systems, digital tools and technologies in office operations, trends, location, and environment of offices, and practical training in using digital technologies for office information management and office tools | - ปรับชื่อรายวิชาเพิ่มคำว่าดิจิทัล<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มหัวข้อการบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลทั้งในรูปแบบดิจิทัลและเอกสารเพื่อให้เห็นกิจกรรมสำนักงานที่ชัดเจนขึ้น |
| | | **1633518 สารสนเทศท้องถิ่น 3(2-2-5)**<br>**Local Information**<br>ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตและประเภทของสารสนเทศท้องถิ่น แหล่งสารสนเทศท้องถิ่นที่สำคัญในท้องถิ่น การจัดหา การจัดเก็บ การให้บริการ และการดูแลรักษาสารสนเทศท้องถิ่นทุกรูปแบบ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในสถาบันบริการสารสนเทศท้องถิ่นและการฝึกปฏิบัติการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น | **1633522 สารสนเทศท้องถิ่น 3(2-2-5)**<br>**Local Information** | คงเดิม |

177

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาบังคับ | Meanings, significance, scopes, and types of local information, important sources of local information, searching, storage, services, and keeping local information of all forms, using information technology and communication in local information organization and local information practice. | | |
| | | **1634815 สัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ 3(2-2-5)**<br>**Seminar of Current Issues and Trends in Information Science and Library Science**<br>การสัมมนาปัญหา แนวโน้ม ความเคลื่อนไหว และความก้าวหน้าทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์<br>Seminar of current issues, trends, movements, and progresses in Information Science and Library Science. | 1633808 สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ 3(2-2-5)<br>Professional Practice Seminar<br>ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ รูปแบบการสัมมนา ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสัมมนา หน้าที่ความรับผิดชอบและการประสานงานของผู้ดำเนินการประชุมสัมมนา การเขียนโครงการ การเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในการสัมมนา การจัดนิทรรศการ การอภิปราย การศึกษากรณีตัวอย่าง และฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาตามโครงการที่กำหนด และการสรุปรายงานผลการจัดสัมมนา<br>Meaning, importance, components, and types of seminars, practice of organizing seminars, duties, responsibilities, and coordination of seminar facilitators, project proposal writing, preparation of equipment and facilities for seminars, exhibition arrangement, discussion, case studies, practical training in organizing seminars according to assigned projects and preparation of seminar summary reports | - เปลี่ยนจากกลุ่มวิชาบังคับเป็นกลุ่มวิชาเลือก<br>- ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหารายละเอียด ได้แก่ ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ รูปแบบการสัมมนา และกิจกรรมการฝึกปฏิบัติ |

178

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาเลือก | **3. กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต** | 3. กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต | ลดจำนวนหน่วยกิต |
| | | **2.3.1 ชุดวิชา**การจัดการเนื้อหาและผลิตสื่อ เลือกเรียน 9 หน่วยกิต<br>Content Managment and Media Creation | | ยกเลิกชุดวิชา |
| | | **2.3.2 ชุดวิชา**เทคโนโลยีสารสนเทศ เลือกเรียน 9 หน่วยกิต<br>Information Technology | | ยกเลิกชุดวิชา |
| | | **2.3.3 ชุดวิชา**การจัดการข้อมูล เลือกเรียน 9 หน่วยกิต<br>Data Management | | ยกเลิกชุดวิชา |
| | | **2.3.4 ชุดวิชา**นักสารสนเทศ เลือกเรียน 6 หน่วยกิต<br>Information Professional | | ยกเลิกชุดวิชา |
| | | **2.3.5 ชุดวิชา**บรรณารักษ์ในห้องสมุด เลือกเรียน 6 หน่วยกิต<br>Librarian in Library | | ยกเลิกชุดวิชา |
| | | **2.3.6 ชุดวิชา**บรรณารักษ์ในแหล่งเรียนรู้ เลือกเรียน 6 หน่วยกิต<br>Librarian in Learning Resource | | ยกเลิกชุดวิชา |
| | | **2.3.7 ชุดวิชา**การบริการผู้ใช้สารสนเทศ เลือกเรียน 6 หน่วยกิต<br>Information User Service | | ยกเลิกชุดวิชา |
| | | **2.3.8 ชุดวิชาการอ้างอิงสารสนเทศ เลือกเรียน 6 หน่วยกิต**<br>Information Reference | | ยกเลิกชุดวิชา |

179

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาเลือก | **2.3.9 ชุดวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล** เลือกเรียน 6 หน่วยกิต<br>Digital Information Management | | ยกเลิกชุดวิชา |
| | | **2.3.10 ชุดวิชาวรรณกรรม** เลือกเรียน 6 หน่วยกิต<br>Literacture | | ยกเลิกชุดวิชา |
| | | **2.3.11 ชุดวิชาห้องสมุดเฉพาะ** เลือกเรียน 6 หน่วยกิต<br>Special Library | | ยกเลิกชุดวิชา |
| | | **1633135 คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)**<br>Computer Graphic inInformation Work<br>หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการนำคอมพิวเตอร์กราฟิกมาใช้ในงานสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อทำกราฟฟิก ภาพเคลื่อนไหว ข้อความเสียง<br>Principles and concepts in applying computer graphic to information and practice in creating graphic, picture motion, and voice message. | **1632118 การออกแบบและผลิตสื่อการเรียนรู้ 3(2-2-5)**<br>Design and Production of Learning Media<br>หลักการ กระบวนการออกแบบและผลิตสื่อสารสนเทศดิจิทัล การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ฝึกปฏิบัติการวางแผน ออกแบบ และผลิตสื่ออย่างมีจริยธรรม<br>Principles and processes of designing and producing digital information media, application of software programs and practice in planning, designing, and producing media ethically | - เปลี่ยนชื่อรายวิชา<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มกระบวนการออกแบบและผลิตสื่อสารสนเทศ |
| | | **1633320 บรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขป 3(2-2-5)**<br>Bibliographies, Indexes and Abstracts<br>ความหมาย ความสำคัญ หลักการ ขั้นตอน และเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการทำบรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขปทั้งในรูปดิจิทัลและสิ่งพิมพ์ การฝึกปฏิบัติการจัดทำบรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขป | **1632220 บรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขป 3(2-2-5)**<br>Bibliographies, Indexes, and Abstracts | คงเดิม |

180

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาเลือก | Meanings, significance, principles and technology used in bibliographies, indexes and abstracts both in digital and print forms and practice in arranging bibliographies, indexes, and abstracts. | | |
| | | **1634308 จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ 3(2-2-5)**<br>**Information Services Psychology**<br>ความสำคัญของจิตวิทยา การวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ในด้านความต้องการ ความแตกต่างระหว่างบุคคล มนุษย์สัมพันธ์ การเรียนรู้ การปรับตัว แรงจูงใจ และศึกษาพฤติกรรมทั้งผู้ใช้และการให้บริการสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติ<br>Significance of psychology, behavior analysis in terms of needs, individual differences, human relations, learning, self-adjustment, motivation, behavioral study in users and information services, including practice. | **1632319 จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ 3(2-2-5)**<br>**Information Services Psychology** | คงเดิม |
| | | | **1632515 สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 3(2-2-5)**<br>**Information in the Humanities, Social Sciences, and Sciences**<br>ความหมาย ขอบเขต ประวัติและวิวัฒนาการแหล่งสารสนเทศทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ และการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ | รายวิชาใหม่โดยผสานชื่อรายวิชาสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ กับรายวิชาสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเข้าด้วยกัน |

181

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาเลือก | | Meaning, scope, history, and evolution, information sources in the fields of humanities, social sciences, and sciences, learning from practical exercises | |
| | | | **1632516 สารสนเทศสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)**<br>**Information for lifelong learning**<br>แนวคิด หลักการ และความสำคัญของสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับบุคคลทุกช่วงวัย การเข้าถึง การประเมิน และการใช้สารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณ แหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในบริบทต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็ก เยาวชน ผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ การประยุกต์ใช้สื่อ วรรณกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง<br>Concepts, principles, and significance of information for lifelong learning for people of all ages, accessing, evaluating, and using information critically, information sources for learning in various contexts, practical exercises in analyzing, designing, and organizing learning activities for children, youth, adults, and older adults, application of media, literature, and digital technologies to enhance continuous learning | รายวิชาใหม่ |

182

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาเลือก | | **1633140 การวิเคราะห์และการสร้างภาพข้อมูล 3(2-2-5)**<br>**Data Analysis and Visualization**<br>ความหมายและกระบวนการของวิทยาการข้อมูล หลักการพื้นฐานทางสถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล เทคนิคการเตรียมและทำความสะอาดข้อมูล หลักการออกแบบการสร้างภาพข้อมูล ประเภทของแผนภูมิและการเลือกใช้ให้เหมาะสมกับข้อมูล เครื่องมือวิเคราะห์และสร้างภาพข้อมูล ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือสมัยใหม่การจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อสร้างสรรค์ผลงานในรูปแบบแดชบอร์ดและอินโฟกราฟิก<br>Meaning and processes of data science, fundamental statistical principles for data analysis, techniques for data preparation and cleaning. Principles of data visualization design, types of charts and their appropriate use according to data, tools for data analysis and visualization, practice in using modern tools for basic data management and analysis to create works in the form of dashboards and infographics | รายวิชาใหม่ เพื่อให้มีความก้าวหน้าและทันสมัยของศาสตร์ |

183

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาเลือก | **1633133 การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)**<br>**Web Design and Development in Information Works**<br>ความหมาย องค์ประกอบของเว็บ หลักการและขั้นตอนการออกแบบและการพัฒนาเว็บไซต์ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการพัฒนาเว็บไซต์ การประเมินเว็บไซต์ การฝึกปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาเว็บเพจในงานสารสนเทศ<br>Meanings, web elements, principles and procedures in web design and development, programs used to develop websites, web assessment, including web design and development practice in information works. | **1633141 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5)**<br>**Website Design and Development**<br>ความหมาย องค์ประกอบของเว็บ หลักการ และกระบวนการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการให้บริการสารสนเทศ เทคโนโลยีและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ ฝึกปฏิบัติการออกแบบโครงสร้างเนื้อหา การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ และประสบการณ์ผู้ใช้ การสร้างเว็บไซต์ด้วยภาษาเว็บและเครื่องมือจัดการเนื้อหา การประเมินคุณภาพเว็บไซต์ และการเผยแพร่สารสนเทศบนเว็บไซต์อย่างมีจริยธรรม<br>Meaning and components of the web, principles and processes of website design and development for information services. Technologies and tools related to websites. Practical training in designing content structure, user interface design, and user experience, website creation using web languages and content management tools, website quality assessment and ethical dissemination of information on the web | - ปรับชื่อรายวิชาให้สั้นกระชับใช้สามารถได้ทุกกิจกรรม<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มการออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้และประสบการณ์ผู้ใช้ การสร้างเว็บไซต์ด้วยภาษาเว็บ |

184

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาเลือก | **1633317 พฤติกรรมเครือข่ายสังคมออนไลน์ 3(2-2-5)**<br>**Behavior in Online Social Networks**<br>ความสำคัญ แนวคิดเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ ประเภท วัตถุประสงค์การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ พฤติกรรมผู้ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ พฤติกรรมของวัยกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ การส่งเสริมพฤติกรรมเครือข่ายสังคมออนไลน์ทางบวก การช่วยเหลือบุคคลที่ประสบปัญหาที่เกิดจากพฤติกรรมเครือข่ายสังคมออนไลน์ และฝึกปฏิบัติการ<br>Significance, concepts in online social network, types, objectives in online social networks usage, user's behavior in online social networks usage, behavior of age in online social networks, positive behavior support in online social networks, solutions for people's difficulties caused by online social networks and practice. | **1633142 พฤติกรรมผู้ใช้ดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ 3(2-2-5)**<br>**Digital User Behavior and Social Media Behavior**<br>ทฤษฎี หลักการ องค์ประกอบพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ บทบาทของสื่อสังคมออนไลน์ต่อการสื่อสาร ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้สื่อสังคมออนไลน์ ผลกระทบทางสังคมและจิตวิทยา จริยธรรมจากการใช้สื่อดิจิทัล ส่งเสริมพฤติกรรมออนไลน์เชิงบวก การรู้เท่าทันสื่อ และการใช้เทคโนโลยีอย่างมีวิจารณญาณเพื่อพัฒนาพลเมืองดิจิทัลอย่างรับผิดชอบ<br>Theories, principles, and fundamental components of human behavior. The roles of social media in communication, practice in analyzing social media usage behavior, social and psychological impacts, and ethics in digital media use, promoting positive online behavior, media literacy, and critical use of technology for the development of responsible digital citizenship | - ปรับชื่อรายวิชาให้สื่อความหมาย<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาเรื่องการรู้เท่าทันสื่อและการใช้เทคโนโลยีมีวิจารณญาณ |

185

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาเลือก | | **1633211 การสงวนรักษาและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล 3(2-2-5)**<br>**Preservation and Management of Digital Content**<br>ความหมายของการสงวนรักษา การสำรองข้อมูล ทรัพยากรดิจิทัล วงจรชีวิตของเนื้อหาดิจิทัล การสร้างและจัดการเมทาดาทาเพื่อการสงวนรักษาและการค้นคืน กลยุทธ์การสงวนรักษา กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงและการเก็บรักษา<br>Meaning of preservation, data backup, digital resources, lifecycle of digital content, creation and management of metadata for preservation and retrieval, preservation strategies, laws and ethics related to access and preservation | รายวิชาใหม่ เนื่องจากสาระวิชายังต้องมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานปรับให้ทันสมัยตามการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัล |
| | | | **1633321 การตลาดสารสนเทศดิจิทัล 3(2-2-5)**<br>**Digital Information Marketing**<br>หลักการ แนวคิด และกลยุทธ์การตลาดสารสนเทศในยุคดิจิทัล การวางแผนและบริหารส่วนประสมทางการตลาด การสร้างแบรนด์สารสนเทศ การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์และแพลตฟอร์มดิจิทัล การหประเมินผลทางการตลาดด้วยเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งกฎหมายและจริยธรรมของการประกอบธุรกิจสารสนเทศในยุคดิจิทัล | รายวิชาใหม่ เนื่องจากปรับให้ทันสมัยตามการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัล |

186

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาเลือก | | Principles, concepts, and strategies of information marketing in the digital era, planning and managing the marketing mix, information branding, public relations and communication through social media and digital platforms, marketing evaluation using data analytics tools, laws, and ethics of information business in the digital era | |
| | | **1633422 การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)**<br>**Communication and Public Relations in Information Works**<br>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ กระบวนการของการสื่อสารการประยุกต์การสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ หลักการและการวางแผนการประชาสัมพันธ์ตลอดจนนำหลักการทางด้านการตลาดมาประยุกต์ใช้และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในงานสารสนเทศและฝึกปฏิบัติการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในงานสารสนเทศ<br>Basic knowledge in communication and public relations, communication process, effective communication application, principles and planning on public relations including marketing principles application, capacity in using information technology and communication in information works, and practice in creation of public relations media in information works. | **1633322 การประชาสัมพันธ์ในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)**<br>**Public Relations in Information Work**<br>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ กระบวนการรูปแบบการประชาสัมพันธ์ หลักการและการวางแผนการประชาสัมพันธ์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานประชาสัมพันธ์และฝึกปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ในงานสารสนเทศ<br>Fundamental knowledge of public relations, processes and models of public relations, principles and planning of public relations, application of information technology in public relations, and practical training in implementing public relations activities in information services | ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาโดยตัดคำว่า การสื่อสารออก เนื่องจากเพิ่มรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาสาระรายวิชาที่มุ่งเน้นการสื่อสารทุกด้านแล้ว |

187

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาเลือก | | **1633426 การจัดการความรู้ในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)**<br>**Knowledge Management in Information Work**<br>แนวคิด ทฤษฎีและความสำคัญเกี่ยวกับการจัดการความรู้ ทุนความรู้ในองค์กร กระบวนการและเครื่องมือในการจัดการความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการจัดการความรู้ ปัญหาและแนวโน้มการจัดการความรู้ในงานสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการความรู้และฝึกปฏิบัติ<br>Concepts, theories, and importance of knowledge management, knowledge capital in organizations, processes and tools for knowledge management, essential skills for knowledge management, problems and trends of knowledge management in information work, application of digital technology in knowledge management and practical exercises | รายวิชาใหม่ เนื่องจากสาระวิชายังต้องมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน |

188

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาเลือก | | **1633427 ห้องสมุดประชาชนและศูนย์การเรียนรู้ 3(2-2-5)**<br>**Public Libraries and Learning Centers**<br>ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาของห้องสมุดประชาชนและศูนย์การเรียนรู้ มาตรฐานการบริหารงาน การดำเนินงาน กิจกรรมและการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดประชาชนและศูนย์การเรียนรู้ในท้องถิ่น ความร่วมมือระหว่างบรรณารักษ์ และบุคลากรอื่น ๆ ในท้องถิ่น ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานห้องสมุดประชาชนและศูนย์การเรียนรู้<br>Meaning, significance, and background of public libraries and learning centers, management standards, operations, activities and public relations of public libraries and local learning centers, collaboration between librarians and other local personnel, and the application of digital technologies in the work of public libraries and learning centers | |

189

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาเลือก | | **1633428 ห้องสมุดสถาบันการศึกษา 3(2-2-5)**<br>**Academic Libraries**<br>ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาของห้องสมุดสถาบันการศึกษา มาตรฐานการบริหารงาน การดำเนินงาน กิจกรรม การประชาสัมพันธ์ ความร่วมมือระหว่างบรรณารักษ์ และบุคลากรอื่น ๆ ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานห้องสมุดสถาบันการศึกษา<br>Meaning, significance, and background of academic libraries, management standards, operations, activities, public relations, collaboration between librarians and other personnel, and the application of digital technologies in the work of academic libraries | |
| | | **1632602 จริยธรรมและกฎหมายทางด้านสารสนเทศ 3(3-0-6)**<br>**Information Ethics and Law**<br>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณและกฎหมายทางด้านสารสนเทศ ปรัชญา ค่านิยมหลัก และสมรรถนะหลักทางด้านสารสนเทศ ปัญหาเกี่ยวกับจริยธรรมทางด้านสารสนเทศ การส่งเสริมและการพัฒนาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางด้านสารสนเทศ และกฎหมายทางด้านสารสนเทศทั้งการบริหาร การผลิต การเผยแพร่ และการบริการ | **1633601 จริยธรรมและความรับผิดชอบในวิชาชีพ 3(2-2-5)**<br>**Ethics and Professional Responsibility**<br>หลักการและแนวคิดด้านจริยธรรม คุณธรรม ความรับผิดชอบ และมาตรฐานวิชาชีพของนักสารสนเทศในยุคดิจิทัล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยี แนวทางการส่งเสริมจริยธรรมดิจิทัลและความรับผิดชอบต่อสังคมของนักวิชาชีพสารสนเทศ และการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ | - เปลี่ยนจากกลุ่มวิชาแกน เป็นกลุ่มวิชาเลือก<br>- ปรับชื่อรายวิชาให้สอดคล้องกับนักสารสนเทศในยุคดิจิทัล<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเรียบเรียงใหม่ให้สอดคล้องกับ |

190

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาเลือก | Basic knowledge of ethics, morals, and laws in information, philosophy and core values, information capacity, problems in information ethics, support and development in information ethics, and information laws which include production, broadcasting, and services. | Principles and concepts of ethics, morality, responsibility, and professional standards of information professionals in the digital era, laws related to data, information, and technology, guidelines for promoting digital ethics and social responsibility of information professionals, learning from practical exercises | นักสารสนเทศในยุคดิจิทัล และเพิ่มการฝึกปฏิบัติ |
| | | **1633425 ห้องสมุดโรงเรียนและห้องสมุดประชาชน**<br>**3(2-2-5)**<br>**School Library and Public Library**<br>ความหมาย ความสำคัญ นโยบาย วัตถุประสงค์ ความเป็นมาของห้องสมุดโรงเรียนและห้องสมุดประชาชน มาตรฐานการบริหารงาน การดำเนินงาน กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การสนับสนุนการเรียนการสอน การประชาสัมพันธ์ เครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด และการฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลสำหรับห้องสมุดโรงเรียนและห้องสมุดประชาชน<br>Meanings, significance, policy, objective, history of school library and public Library, standards, management, operation, activity to promote reading, promotion for learning and teaching, public relations, cooperative network among libraries and practice in using digital information technology in school library and public Library. | | ยกเลิกรายวิชา |

191

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาแกน | **1631504 ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม 3(2-2-5)**<br>**Information to Literary Work**<br>ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของวรรณกรรม และอิทธิพลของวรรณกรรมที่มีต่อสังคม วรรณกรรมแบบฉบับที่มีชื่อเสียงของโลกและไทย วรรณกรรมร่วมสมัย วรรณกรรมในรูปสื่อสมัยใหม่ แหล่งวรรณกรรม บุคลากร ผู้ผลิต ผู้เกี่ยวข้อง และรางวัลทางด้านวรรณกรรมทั้งในและต่างประเทศ วรรณกรรมในสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งฝึกปฏิบัติงานทางด้านวรรณกรรม<br>Meanings, significance, literary genres, and influence of literature towards society, world and Thai literature, contemporary literature, literature in new media, literature resources, authors and staff related to the works, and literary awards in domestic and foreign countries, literature in humanities, social sciences, science, and technology including job training in literary program. | | ยกเลิกรายวิชา |

192

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาแกน | **1631112 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์ 3(2-2-5)**<br>**Application for Information Technology and Software Application**<br>ความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์พื้นฐานที่ใช้ในสำนักงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมพื้นฐานรูปแบบต่าง ๆ ในด้านการจัดเก็บประมวลผล และ การนำเสนอสารสนเทศ<br>Meanings, significance and elements of technology information, basic application programs used in offices, technology information application, and basic programs in information storage, process, and presentation. | | ยกเลิกรายวิชา |
| | กลุ่มวิชาบังคับ<br><br>ชุดวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ | **1632110 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)**<br>**System Analysis and Design for Information System**<br>แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ วิธีการการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ เครื่องมือและแบบจำลองของการวิเคราะห์และออกแบบระบบ การวางแผนระบบ การวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการสารสนเทศ รวมทั้งการนำเสนอโครงร่างระบบสารสนเทศ | | ยกเลิกรายวิชา |

193

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาบังคับ<br><br>ชุดวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ | Basic concepts about information system, system development life cycle, system analysis and design, tools and models for system analysis and design, system planning, system analysis and design for information management support including presenting information structure. | | |
| | | **1632111 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล 3(2-2-5)**<br>**Database Design and Development**<br>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูลและโปรแกรมระบบการจัดการฐานข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล การสร้างฐานข้อมูล การจัดการฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและความปลอดภัย กรณีศึกษาระบบการจัดการฐานข้อมูลกับการใช้งานด้านต่าง ๆ และฝึกปฏิบัติวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล<br>Basic knowledge of database and database management system, database analysis and design, database creation, database efficiency and safety management, case study in database management with other work fields and practice in database analysis and design. | | ยกเลิกรายวิชา |

194

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาบังคับ<br><br>ชุดวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ | **1633132 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 3(2-2-5)**<br>**Automated Library Systems**<br>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบห้องสมุด ศึกษาพัฒนาการของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การดำเนินงานและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การวางแผนการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ควรรู้จัก แนวโน้มระบบห้องสมุดอัตโนมัติในอนาคต ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติและสามารถพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้<br>Basic knowledge about library systems, automated library systems development, information technology for automated library systems, operation and concepts related to automated library systems, planning on automated library systems usage, standards of automated library system usage, important automated library systems, automated library. | | ยกเลิกรายวิชา |

195

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาบังคับ<br><br>ชุดวิชาการวิจัยและโครงงาน | **1633805 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย 3(2-2-5)**<br>**Research in Information Science and Library Science**<br>ความรู้พื้นฐานการวิจัยลักษณะงานวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัย การออกแบบงานวิจัย หลักการเขียนรายงานการวิจัยและการอ้างอิง รวมทั้งการนำผลการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในงานสารสนเทศ<br>Introduction to research, research methodology, research design, research writing and references principle including applying research result to Information Science and Library Science. system trends and practice in automated library systems including capacity to develop automated library systems. | | ยกเลิกรายวิชา |
| | | **1634816 การศึกษาอิสระ 3(2-2-5)**<br>**Independent Study**<br>การศึกษาค้นคว้าประเด็นปัญหาและพัฒนาการใหม่ๆ ทางด้านสารสนเทศศาสตร์ โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์นำเสนอในรูปแบบบรรยายและเอกสาร<br>The study of issues and current developments in Information Science by using scientific process and present in both lecture and document patterns. | | ยกเลิกรายวิชา |

196

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาเลือก<br><br>ชุดวิชาการจัดการเนื้อหาและผลิตสื่อ | **1634306 การวิเคราะห์สื่อและเครือข่ายสังคม 3(2-2-5)**<br>**Social Network and Media Analysis**<br>แนวคิดและหลักการวิเคราะห์เครือข่ายสังคมและสื่อสังคม การเก็บข้อมูลบนเครือข่ายสังคม การตรวจสอบและการวาดภาพจำลองของเครือข่ายสังคม พลวัตและการเติบโตของเครือข่ายสังคม ความเชื่อมโยงของเครือข่ายสังคม การสื่อสารและการเผยแพร่นวัตกรรมบนเครือข่ายสังคมเกี่ยวข้องกับสื่อและเครือข่ายสังคม และการฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการวิเคราะห์สื่อและเครือข่ายสังคม<br>Concepts and principles of social network and media analysis, data collection on social network, checking and creating models of social network, social network dynamics and growth, social network connection, communication and broadcasting innovations on social network related to media and social network including digital technology practice in social network and media analysis. | | ยกเลิกรายวิชา |

197

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาเลือก<br><br>ชุดวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ | **1633134 การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม 3(2-2-5)**<br>**Multimedia Design and Development**<br>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมัลติมีเดียและไฮเปอร์มีเดียวิธีปฏิบัติการในการนำเสนอข้อมูล และสารสนเทศผ่านสื่อต่าง ๆ ประเภทของโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาสื่อ การเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาสื่อประสม เทคนิคและรูปแบบการนำเสนอ ตลอดจนการเผยแพร่สื่อประสมและการประเมินผล<br>Basic knowledge in multimedia and hypermedia, the way to present information through various media, types of programs used in media development, process of choosing technology for multimedia development, techniques and patterns in presentation including media broadcasting and assessment. | | ยกเลิกรายวิชา |

198

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาเลือก<br><br>ชุดวิชานักสารสนเทศ | **1633424 การใช้สารสนเทศขั้นสูง 3(2-2-5)**<br>**Use of Advance Information**<br>ทักษะการสืบค้นขั้นสูง โดยการวิเคราะห์เรื่อง การสร้างประโยคคำค้น (Keyword) หลักการและกลยุทธ์การสืบค้นสารสนเทศ โดยการใช้ตรรกะบูลลีน (Boolean) และการตัดคำ (Truncation) การใช้และการประเมินสารสนเทศจากฐานข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาใช้ในการเรียบเรียงสารสนเทศในการทำรายงานการวิจัย บทความทางวิชาการ การอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง (Citations in Text) และการเขียนเอกสารอ้างอิง (References) หรือบรรณานุกรม (Bibliography) ตลอดจนการใช้เครื่องมือในการจัดการรายการบรรณานุกรม<br>Advanced search skill by analyzing story and keyword, principles and strategies in information searching by using Boolean and Truncation, information use and assessment from database both in domestic and foreign countries to arrange information in research, articles, citations in text, references bibliography including using the tools for bibliography category management. | | ยกเลิกรายวิชา |

199

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาเลือก<br><br>ชุดวิชานักสารสนเทศ | **1634307 ผู้ใช้สารสนเทศ 3(2-2-5)**<br>**Information Users**<br>ความหมาย ประเภทของผู้ใช้สารสนเทศ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความต้องการและพฤติกรรม การแสวงหาสารสนเทศของผู้ใช้สารสนเทศ หลักการและกระบวนการศึกษาผู้ใช้สารสนเทศการออกแบบการบริการและการสังเคราะห์สารสนเทศให้เหมาะสมกับผู้ใช้ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติในการศึกษาผู้ใช้สารสนเทศ<br>Meanings, types of information users, needs-based and behavior-based theory, information searching by users, principles and process in information for design and service, information analysis for users including practice in studying information user. | | ยกเลิกรายวิชา |
| | กลุ่มวิชาเลือก<br><br>ชุดวิชาบรรณารักษ์ในแหล่งเรียนรู้ | **1634204 ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 3(2-2-5)**<br>**Library of Congress Classification**<br>ความรู้เกี่ยวกับระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress Classification) การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนดเลข หนังสือและหัวเรื่องจากคู่มือที่เกี่ยวข้องกับระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันและฝึกปฏิบัติกำหนดเลขหนังสือและหัวเรื่องระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน | | ยกเลิกรายวิชา |

200

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาเลือก<br><br>ชุดวิชาบรรณารักษ์ในแหล่งเรียนรู้ | Knowledge of Library of Congress Classification, number and title specification related to Library of Congress Classification, information technology and communication application to Library of Congress Classification including number and title specification practice in Library of Congress Classification. | | |
| | | **1633210 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 2 3(2-2-5)**<br>**Information Resources Cataloging II**<br>หลักเกณฑ์ในการทำรายการมาตรฐานสากลในการทำรายการรูปแบบคอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ ลักษณะการประยุกต์ใช้ และแนวโน้มของการใช้เมทาดาทา (Metadata) ในการกำกับและอธิบายข้อมูลหลักสำหรับทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนฝึกปฏิบัติทำรายการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ลักษณะต่าง ๆ<br>Criteria in cataloging universal standard which can be processed by computers, features, application, and trends of Metadata in information direction and explanation for electronic information resources including information resources cataloging practice in various patterns. | | ยกเลิกรายวิชา |

201

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาเลือก<br><br>ชุดวิชาการบริการผู้ใช้สารสนเทศ | **1633318 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3(2-2-5)**<br>**Customer Relationship Management**<br>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การบริการลูกค้า ลักษณะและความต้องการของลูกค้าในองค์การสารสนเทศ ประเภท และคุณภาพของการบริการ แนวปฏิบัติในการดูแลลูกค้า กลยุทธ์ในการบริการลูกค้า เทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการลูกค้าและแนวโน้มในการบริการลูกค้า<br>Basic knowledge in customer relationship management, customer service, customer characteristics and needs in information organization, types and quality of service, customer service guidelines, customer service strategies, information technology which promotes customer management and customer service trends. | | ยกเลิกรายวิชา |

202

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาเลือก<br><br>ชุดวิชาการอ้างอิงสารสนเทศ | **1633319 บริการอ้างอิงและสารสนเทศ 3(2-2-5)**<br>**Reference and Information Services**<br>ความหมาย ลักษณะ ประเภท และประโยชน์ของบริการอ้างอิงและสารสนเทศ การประเมินค่าแหล่งสารสนเทศอ้างอิง การจัดบริการอ้างอิงและสารสนเทศการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการให้บริการอ้างอิงและสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติให้บริการอ้างอิงและสารสนเทศ<br>Meanings, features, types and benefits in reference and information services, reference resources assessment, reference and information services applied to information technology and communication in reference and information services including reference and information services practice. | | ยกเลิกรายวิชา |

203

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาเลือก<br><br>ชุดวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล | **1633137 ห้องสมุดดิจิทัล 3(2-2-5)**<br>**Digital Library**<br>ความหมายและหลักการของห้องสมุดดิจิทัลและห้องสมุดเสมือน โครงสร้างพื้นฐานของห้องสมุดดิจิทัล การจัดระบบความรู้ในห้องสมุดดิจิทัล การวิเคราะห์และออกแบบ การพัฒนาและบำรุงรักษาสารสนเทศดิจิทัล การเข้าถึงและการใช้ประโยชน์จากห้องสมุดดิจิทัล และผลกระทบของห้องสมุดดิจิทัลต่อวิชาชีพสารสนเทศและประเด็นทางสังคมและเศรษฐกิจ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล<br>Meanings, principles of digital library and virtual library, analysis and design, digital development and preservation, digital access and use, impacts on digital library in information career and social and economic issues including practice in digital library development. | | ยกเลิกรายวิชา |

204

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาเลือก<br><br>ชุดวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล | **1633138 ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล 3(2-2-5)**<br>**Digital Information Resources**<br>ความหมาย แนวคิด และรูปแบบเกี่ยวกับสารสนเทศดิจิทัล แหล่งผลิตสารสนเทศดิจิทัล การจัดหา การจัดเก็บ การบริการและการเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานการบริการสารสนเทศ<br>Meanings, concepts and digital information patterns, source of production for digital information, searching, storage, service and broadcasting digital information including using digital information in information services. | | ยกเลิกรายวิชา |
| | กลุ่มวิชาเลือก<br><br>ชุดวิชา<br>วรรณกรรม | **1632514 วรรณกรรมสำหรับเด็ก 3(2-2-5)**<br>Literature for Children<br>ความต้องการความสนใจในการอ่านของเด็ก ความหมาย ประเภท และแบบฉบับของวรรณกรรมที่เหมาะสมกับแด็ก นักเขียน นักวาดภาพ นักสารสนเทศและหน่วยงานที่ผลิตเผยแพร่ ส่งเสริมวรรณกรรมสำหรับเด็ก ตลอดจนฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความสนใจในการอ่านของเด็ก<br>Children’s reading need and interests, meanings, types and literature for children, authors, illustrators, information professionals and publishing agencies for children literature including practice to support children’s reading interests. | | ยกเลิกรายวิชา |

205

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาเลือก<br><br>ชุดวิชาวรรณกรรม | **1633519 วรรณกรรมสำหรับเยาวชน 3(2-2-5)**<br>**Literature for Young Adults**<br>ความต้องการ ความสนใจในการอ่านของเยาวชน ความหมาย ประเภทและแบบฉบับของวรรณกรรมที่เหมาะสมกับเยาวชน นักเขียน นักวาดภาพ นักสารสนเทศและหน่วยงานที่ผลิตเผยแพร่ ส่งเสริมวรรณกรรมสำหรับเยาวชน ตลอดจนฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความสนใจในการอ่านของเยาวชน<br>Young adult needs and interests in reading, meanings, types and literature for young adults, authors, illustrators, information professionals and publishing agencies, literature promotion for young adults including activity practice to promote young adult interests in reading | | ยกเลิกรายวิชา |

206

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาเลือก<br><br>ชุดห้องสมุดเฉพาะ | **1633520 สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** **3(3-0-6)**<br>**Information in Science and Technology**<br>ความหมาย ขอบเขต ประวัติและวิวัฒนาการของวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิชาต่าง ๆ ในวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สารสนเทศที่สำคัญในวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บุคคล สถาบันที่เกี่ยวข้อง และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>Meanings, scopes, history and evolution in science and technology including other fields in science and important information technology in science and technology, personnel, and related organization including electronic media in science and technology. | | ยกเลิกรายวิชา |

207

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาเลือก<br><br>ชุดห้องสมุดเฉพาะ | **1633521 สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์** **3(3-0-6)**<br>**Information in Humanities and Social Science**<br>ความหมาย ขอบเขต ประวัติและวิวัฒนาการของวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์และสาขาวิชาต่าง ๆ ในวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สารสนเทศที่สำคัญในวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บุคคล สถาบันที่เกี่ยวข้องและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>Meanings, scopes, history and evolution of humanities and social science subject and other fields in humanities and social science, important information in humanities and social science, personnel, institutions and electronic media in humanities and social science. | | ยกเลิกรายวิชา |

208

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ | **กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 8 หน่วยกิต** | **กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 11 หน่วยกิต** | ปรับเพิ่มหน่วยกิต คือ เพิ่ม 1 รายวิชา |
| | | | **1633701 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ 3(135)**<br>**Information Science and Library Science Practicum**<br>สังเกตสภาพทั่วไปของสถานประกอบการ บทบาทหน้าที่และงานของสถานประกอบการในแต่ละด้าน สังเกตและเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ณ สถานประกอบการจริง มีการวัดผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน<br>Observation of the overall environment, roles, and functions of various departments within an organization, participation as an assistant in performing tasks related to information science and library science in a real workplace, continuous assessment of learning outcomes and presentation of work performance results | รายวิชาใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและได้สัมผัสกับการปฏิบัติจริง |

209

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ<br><br>ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | **1634703 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 2(90)**<br>**Preparation for Field Experience in Information Profession**<br>จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพการพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ โดยให้เตรียมฝึกงานห้องสมุดและงานสารสนเทศทั้งในด้านงานเทคนิค งานบริการและงานธุรการ<br>Providing preparation in activities provided for preparation for field experience in information profession in terms of features and opportunities perception for working and learner development in knowledge, skills, attitudes, motivation, and characteristics for profession in various situations or patterns and working preparation for library and information in terms of techniques, services, and administrative jobs. | **1633702 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 2(90)**<br>**Preparation for Field Experience in Information Profession**<br>ฝึกงานห้องสมุดและแหล่งสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติงานทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ทั้งในงานเทคนิค งานบริการ และงานบริหาร มีการวัด ประเมินและสะท้อนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง<br>Internship in libraries and information centers focusing on practical training in information science and library science, including technical services, user services, and management tasks, continuous assessment, evaluation, and reflection on work performance are conducted throughout the internship | - ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยระบุสถานที่ฝึกงานที่ชัดเจนและการฝึกปฏิบัติงานจริง |

210

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ<br><br>ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | **1634704 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 6(540)**<br>**Field Experience in Information Profession**<br>ฝึกงานด้านงานบริหาร งานบริการ งานเทคนิค และงานด้านสารสนเทศในห้องสมุด ศูนย์สารสนเทศหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>Performing a real practice in management, services, techniques, and information jobs in library, information center, or other related sectors. | **1634705 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 6(540)**<br>**Field Experience in Information Profession**<br>ฝึกงานด้านงานบริหาร งานบริการ งานเทคนิค และงานด้านสารสนเทศในห้องสมุด ศูนย์สารสนเทศหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>Practical training in administrative, service, technical, and information-related work in libraries, information centers, or other relevant organizations | คงเดิม |
| | กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ<br><br>สหกิจศึกษา | **1634701 เตรียมสหกิจศึกษา 2(90)**<br>**Pre Cooperative Education**<br>แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา การปรับตัวในสังคม โครงสร้างองค์กรการทำงาน งานธุรการในสำนักงาน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การวางแผนชีวิตและอาชีพ การจัดทำโครงการ การเสนอผลงาน การเขียนรายงานวิชาการ การทำประวัติย่อและจดหมายสมัครงาน เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ประสบการณ์สหกิจศึกษาของสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน<br>The study of concepts and philosophy in cooperative education, social adjustment, organization, administrative work in offices, basic knowledge in labor law, career and life planning, | **1633703 เตรียมสหกิจศึกษา 2(90)**<br>**Pre Cooperative Education** | คงเดิม |

211

| ที่ | รายการ | หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) | สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| | | project, presentation, academic report writing, creating resume and cover letter for job application, techniques in job application and interview, experience in cooperative education in Information Science and Library Science including work ethic | | |
| | กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ<br><br>สหกิจศึกษา | **1634702 สหกิจศึกษา 6(540)**<br>**Cooperative Education**<br>การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการหรือหน่วยงานอย่างมีระบบ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บริหารหรือพนักงานของสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับอาจารย์นิเทศ รวมทั้งรวบรวม วิเคราะห์และสรุปผลประสบการณ์วิชาชีพที่ได้รับ จัดทำและนำเสนอเป็นรายงานการปฏิบัติงาน<br>Practicing systematically in a real organization or department under manager or staff control together with university supervisor including collecting, analysis, summary and report presentation about experience in information profession. | **1634706 สหกิจศึกษา 6(540)**<br>**Cooperative Education** | คงเดิม |
| 7 | หมวดวิชาเลือกเสรี | เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต | เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต | คงเดิม |

212

# ภาคผนวก ค

## ตารางวิเคราะห์ความสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLO ร่วมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป GLO


ILS
INFORMATION SCIENCE
AND LIBRARY SCIENCE

**1.4.2.2 ตารางวิเคราะห์ความสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLO ร่วมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป GLO**

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLO | ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป GLO | | | |
|---|---|---|---|---|
| | GLO 1 | GLO 2 | GLO 3 | GLO 4 |
| PLO1 ประยุกต์ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณ | ✓ | | | |
| PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและท้องถิ่น | | ✓ | ✓ | ✓ |
| PLO3 ประยุกต์ใช้แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวกับงานด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ | | | | |
| PLO4 ประเมินการใช้สารสนเทศและเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลได้ | | | | |
| PLO5 ปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ในวิชาชีพได้ | | | | |
| PLO6 สร้างสื่อสารสนเทศดิจิทัลให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น | | | | |
| PLO7 แสดงออกถึงความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ | | | | |
| PLO8 แสดงถึงการมีจิตบริการ ใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง กระตือรือร้น และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ | | | | |

**ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป GLO**

GLO 1 ประยุกต์ใช้ภาษาในการสื่อสารระหว่างบุคคลอย่างมีวิจารณญาณและมีเหตุผลอย่างถูกต้องตามเกณฑ์

GLO 2 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการพัฒนาตนเองและสังคมได้อย่างมีความสุข

GLO 3 สามารถนำสหวิทยาการสังคมศาสตร์ไปใช้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมตามบริบทและวัฒนธรรม

GLO 4 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัลได้อย่างสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก


ILS
INFORMATION SCIENCE
AND LIBRARY SCIENCE

# ภาคผนวก ง

## ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร


ILS
INFORMATION SCIENCE
AND LIBRARY SCIENCE

**ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

1. **ชื่อ – สกุล** นางสาวทัศนีย์ หมอสอน
2. **ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์
3. **ประวัติการศึกษา**

| **คุณวุฒิ** | **สาขาวิชา** | **สำเร็จการศึกษา** | |
|---|---|---|---|
| | | **สถาบัน** | **ปี พ.ศ.** |
| วท.ม. | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2555 |
| สส.บ. | การจัดการสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2550 |

4. **ผลงานทางวิชาการ**

**บทความวิจัย**

ทัศนีย์ หมอสอน. (2568). การส่งเสริมความสนใจในการอ่านของนักศึกษา ผ่านการนำเสนอหนังสือด้วยสื่ออินโฟกราฟิก. *วารสารนาคบุตรปริทรรศน์*, 17(3), 131-142. (TCI2)

INFORMATION SCIENCE AND LIBRARY SCIENCE

**ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

1. **ชื่อ – สกุล** นางสาวสุธิดา ไทยกลาง
2. **ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. **ประวัติการศึกษา**

| **คุณวุฒิ** | **สาขาวิชา** | **สำเร็จการศึกษา** | |
|---|---|---|---|
| | | **สถาบัน** | **ปี พ.ศ.** |
| วท.ม. | การจัดการระบบสารสนเทศ | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | 2554 |
| สส.บ. | สารสนเทศศึกษา | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2545 |

4. **ผลงานทางวิชาการ**

**บทความวิจัย**

วิเชียร มันแหล่, สุธิดา ไทยกลาง และอุดมศักดิ์ เดโชชัย. (2567). การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น ด้านมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม เรื่องเล่า ตำนานในอำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารนาคบุตรปริทรรศน์*, 16(1), 12-23. (TCI 1)

INFORMATION SCIENCE AND LIBRARY SCIENCE

**ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**1. ชื่อ – สกุล** นางศิริญาพร ปรีชา

**2. ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์

**3. ประวัติการศึกษา**

| **คุณวุฒิ** | **สาขาวิชา** | **สำเร็จการศึกษา** | |
|---|---|---|---|
| | | **สถาบัน** | **ปี พ.ศ.** |
| ศศ.ม. | การจัดการสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยขอนแก่น | 2556 |
| สส.บ. | การจัดการสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2549 |

**4. ผลงานทางวิชาการ**

**บทความวิจัย**

ศิริญาพร ปรีชา และวิเชียร มันแหล่. (2567). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามการรับสมัครนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช. *วารสารนาคบุตรปริทรรศน์*, 16(1), 48-60. (TCI 1)

**ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

1. **ชื่อ – สกุล** นางสาวธิดา แซ่ชั้น
2. **ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์
3. **ประวัติการศึกษา**

| **คุณวุฒิ** | **สาขาวิชา** | **สำเร็จการศึกษา** | |
|---|---|---|---|
| | | **สถาบัน** | **ปี พ.ศ.** |
| ปร.ด. | เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 2562 |
| วท.ม. | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2548 |
| สส.บ. | สารสนเทศศึกษา | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2546 |

**4. ผลงานทางวิชาการ**

**บทความวิจัย**

สิรวิชญ์ สุขสม และธิดา แซ่ชั้น. (2568). การแสวงหาและใช้สารสนเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช. *วารสารวิทยสารสนเทศและเทคโนโลยี*, 6(2), 15-28. (TCI 1)

**ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

1. **ชื่อ – สกุล** นายวรเวช ว่องศิริ
2. **ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์
3. **ประวัติการศึกษา**

| **คุณวุฒิ** | **สาขาวิชา** | **สำเร็จการศึกษา** | |
|---|---|---|---|
| | | **สถาบัน** | **ปี พ.ศ.** |
| ศศ.ม. | ภาษาไทย | มหาวิทยาลัยบูรพา | 2562 |
| ศศ.บ. | ภาษาไทย | มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | 2548 |

4. **ผลงานทางวิชาการ**

**บทความวิจัย**

จุไรรัตน์ รัตติโชติ, วรเวช ว่องศิริ และสุธี โส้ปะหลาง. (2567). อัตลักษณ์มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม: เรื่องเล่าตำนาน อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช. วาร**สาร** *Silpakorn University e-Journal (Social Sciences, Humanities, and Arts),* 44(2), 47-58. (TCI 1)

INFORMATION SCIENCE AND LIBRARY SCIENCE


ILS
INFORMATION SCIENCE
AND LIBRARY SCIENCE

# ภาคผนวก จ
# ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร


ILS
INFORMATION SCIENCE
AND LIBRARY SCIENCE



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช**
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐)**

.....

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) ดังต่อไปนี้

๑. **คณะกรรมการอำนวยการ**

| | |
|---|---|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ ทองทศ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลกฤษณ์ วสีวิวัฒน์ | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยิ่ง ประทุม | กรรมการ |
| ๑.๔ นายวรเวช ว่องศิริ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางกษมา ภักดีพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ นางสาวหทัยกานต์ สวยลึก | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่**

อำนวยความสะดวกและติดตามการจัดทำหลักสูตรให้แล้วเสร็จตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร จนให้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. **คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร**

| | |
|---|---|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ ทองทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ รองศาสตราจารย์ประภาส พาวินันท์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพิมล ประพินพงศกร | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| ๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรกฎ จำเนียร | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| ๒.๕ นางสาวกชพรรณ จุนเด็น | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๒.๖ นายตระกูล ศรีวิรักษ์ | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๒.๗ นางวาสนา วิเชียรฉาย | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๒.๘ นางสาวจิราวรรณ พรหมราช | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| ๒.๙ นางสาวศรสวรรค์ ทรงสวัสดิ์ | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| ๒.๑๐ นายทินกร ชาติโร | กรรมการ (ผู้แทนนักศึกษา) |
| ๒.๑๑ นางสาวกัณฐมณี สิทธิยุโณ | กรรมการ (ผู้แทนนักศึกษา) |
| ๒.๑๒ นางสาวชนิภรณ์ ถนิมสุทธิ์ | กรรมการ (ผู้แทนนักศึกษา) |
| ๒.๑๓ นางสาวพุธิตา โต๊ะละหมัด | กรรมการ (ผู้แทนนักศึกษา) |

| | |
|---|---|
| ๒.๑๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา ไทยกลาง | กรรมการ |
| ๒.๑๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร มันแหล่ | กรรมการ |
| ๒.๑๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริญาพร ปรีชา | กรรมการ |
| ๒.๑๗ นายวรเวช ว่องศิริ | กรรมการ |
| ๒.๑๘ นางสาวธิดา แซ่ชั้น | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร

๓. นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๔. ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการเพื่อนำเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติหลักสูตร

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



0F7EB0A55A384663B316C0044FF51B27
11 พฤศจิกายน 2568 14:46:32 น.

(นายสมปอง รักษาธรรม)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช**
**เรื่อง แก้ไขประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**
**สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐)**

.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีความคลาดเคลื่อนในเนื้อหาประกาศ ฯ จึงขอแก้ไขความในประกาศ ดังนี้

**ขอแก้ไขข้อความ** ในหน้าที่ ๑ ข้อ ๒ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ ทองทศ ประธานกรรมการ

**แก้ไขเป็น**

๒.๑ นางสาวทัศนีย์ หมอสอน ประธานกรรมการ

ส่วนข้อความอื่นยังคงไว้ดังเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

3F4DCDB6530F43C1B8FF9DF649D6E7F4
12 พฤศจิกายน 2568 19:40:47 น.

(ดร.สมปอง รักษาธรรม)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

INFORMATION SERVICE AND LIBRARY SERVICE