ตัวอย่าง กรณีจ่ายเกินกว่าวงเงินที่อนุมัติให้ยืมทดรอง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ /๒๕๖๙ **วันที่** ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติชดใช้เงินยืมทดรองราชการและอนุมัติเบิกจ่ายเงินที่สำรองจ่าย

เรียน อธิการบดี

ตามที่หน่วยงาน..... กำหนดประชุม เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยมีคณะ สำนัก สถาบัน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว นั้น

ในการดำเนินการดังกล่าว หน่วยงานได้อนุมัติให้ยืมเงินทดรองราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุม สำหรับค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๔๐ คน คนละ ๑๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น **๔๐๐๐บาท (สี่พันบาทถ้วน)** ตามสัญญายืมเงินเลขที่ ๑๒๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

บัดนี้ การประชุมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ และจากการตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ปรากฏว่ามีผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมประชุมเพิ่มขึ้นจากจำนวนที่ประมาณการไว้ในขณะยืมเงิน จากเดิมจำนวน ๔๐ คน เป็นจำนวน **๖๐ คน เพิ่มขึ้น ๒๐คน** ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมดังกล่าวเกิดจากความจำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ โดยมิได้มีการเพิ่มอัตราค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มต่อคนแต่อย่างใด ยังคงใช้อัตราเดิมที่ได้รับอนุมัติ คือ คนละ ๑๐๐ บาท จากการคำนวณค่าใช้จ่ายตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง มีรายละเอียด **ค่าอาหาร** สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๖๐ คนคนละ ๑๐๐ บาทเป็นเงิน ๖๐๐๐ บาท เมื่อหักเงินยืมทดรองราชการตามสัญญายืมเงิน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท แล้ว ปรากฏว่ามีค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินจากวงเงินยืม จำนวน **๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)** ซึ่งผู้รับผิดชอบได้สำรองจ่ายไปก่อน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง

ในการนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินงานตามภารกิจของทางราชการ มีความจำเป็นและเกี่ยวข้องกับการประชุม โดยอัตราค่าใช้จ่ายต่อคนเป็นไปตามอัตราที่ได้รับอนุมัติเดิม และมีเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. **อนุมัติชดใช้เงินยืมทดรองราชการ** ตามสัญญายืมเงินเลขที่ ๑๒๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จำนวน **๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)**

๒. **อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายส่วนที่ผู้รับผิดชอบได้สำรองจ่ายไปก่อน** จำนวน **๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)** เพื่อชดเชยเงินที่สำรองจ่ายดังกล่าว

๓. อนุมัติให้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น **๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)** จากเงิน.....

(.....)

ผู้ขอเบิก

B704B1E5-C87C-49A5-BFD7-0C5CE2A74C08