

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

แนวปฏิบัติในการลงลายมือชื่อในการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการแบบฟอร์ม ๘๗๐๘

กรณีที่ ๑ กรณียืมเงินทรงงไปราชการ

๑.๑ ในแบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๑ (หน้า ๒)
ผู้ยืมเงินทรงงราชการลงลายมือชื่อดังนี้

กรณีเดินทางคนเดียว

กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ ไม่ต้องลงลายมือชื่อในส่วนนี้

Form 8708 Part 1 (Individual Travel):

- Left side (Borrower): Must sign (ต้องลงลายมือ).
- Right side (Payee): No signature needed (ไม่ต้องลงลายมือ).

Form 8708 Part 1 (Group Travel):

- Left side (Borrower): No signature needed (ไม่ต้องลงลายมือชื่อ).
- Right side (Payee): No signature needed (ไม่ต้องลงลายมือชื่อ).
- Note: หมายเหตุ กรณี ไปเป็นหมู่คณะให้ดำเนินการตามคำสั่งข้อที่ 3

๑.๒ ในแบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๒ ให้ลงลายมือชื่อในช่องที่ ๓ ในกรณีที่บุคคลร่วมเดินทางไม่มีค่าใช้จ่าย ไม่ต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน

กรณีเดินทางคนเดียว

กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ (มีค่าใช้จ่ายต้องลง ลายมือชื่อใน

ช่องผู้รับเงินถ้าไม่มีค่าใช้จ่ายไม่ต้องลงลายมือชื่อผู้รับเงิน)

Form 8708 Part 2 (Individual Travel):

- Table with columns: ลำดับที่, ชื่อ, ตำแหน่ง, ค่าใช้จ่าย (ค่าเบ็ดเตล็ด, ค่าเช่าที่พัก, ค่าพาหนะ, ค่าใช้จ่ายอื่น), รวม, ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน, วัน เดือน ปี ที่รับเงิน, หมายเหตุ.
- Bottom section: Must sign (ต้องลงลายมือชื่อ) for both borrower and payee.

Form 8708 Part 2 (Group Travel):

- Table with columns: ลำดับที่, ชื่อ, ตำแหน่ง, ค่าใช้จ่าย (ค่าเบ็ดเตล็ด, ค่าเช่าที่พัก, ค่าพาหนะ, ค่าใช้จ่ายอื่น), รวม, ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน, วัน เดือน ปี ที่รับเงิน, หมายเหตุ.
- Note: ไม่ต้องลงลายมือชื่อ ถ้าไม่มีค่าใช้จ่าย
- Bottom section: Must sign (ต้องลงลายมือชื่อ) for both borrower and payee.

