



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร. ๐-๗๕๘๔-๕๕๑๓ ต่อ ๒

ที่ ๖๔๖๓/๒๕๖๙ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง นำส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป ผงหมึก ตลับผงหมึก) พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย

ด้วยมหาวิทยาลัยและมติที่ประชุมเจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ เห็นสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป ผงหมึก ตลับผงหมึก) เพื่อให้การจัดหาวัสดุสำนักงาน มีความสะดวก รวดเร็ว ตรงกับความต้องการ ในราคาที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป ผงหมึก ตลับผงหมึก) พ.ศ.๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้จึงขอนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป ผงหมึก ตลับผงหมึก) พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ ตามรายละเอียดเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

สืบท

(ดร.กฤตกร ทองนอก)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป ผงหมึก ตลับผงหมึก) พ.ศ.๒๕๖๙

บัญชีรายชื่อแนบท้าย บันทึกข้อความงานพัสดุ กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
 ที่ ว๔๖๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙
 เรื่อง นำส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
 (กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป ผงหมึก ตลับผงหมึก) พ.ศ.๒๕๖๙

๑. คณะบดีคณะครุศาสตร์
๒. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๔. คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ
๕. คณะบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๖. คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๘. ผู้อำนวยการส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๙. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๑. ผู้อำนวยการกองกลาง
๑๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๑๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์สืบสานงานพระราชดำริและการพัฒนาท้องถิ่น
๑๕. หัวหน้าส่วนงานยุทธศาสตร์ต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์
๑๖. หัวหน้าส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา
๑๗. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๑๘. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๙. หัวหน้าสำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้
๒๐. ผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปะและวัฒนธรรม
๒๑. ผู้อำนวยการศูนย์อัจฉริยะเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้
๒๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๒๓. ผู้อำนวยการศูนย์อัจฉริยะและการพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้

เลขที่ ว463/2569 • วันที่ 8 เมษายน 2569

เรื่อง นำส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป ผงหมึก
ตลับผงหมึก) พ.ศ.2569

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 1/5)

เลขที่ ว463/2569 • วันที่ 8 เมษายน 2569

เรื่อง นำส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป ผงหมึก
ตลับผงหมึก) พ.ศ.2569

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 2/5)

เลขที่ ว463/2569 • วันที่ 8 เมษายน 2569

เรื่อง นำส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป ผงหมึก
ตลับผงหมึก) พ.ศ.2569

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 3/5)

เลขที่ ว463/2569 • วันที่ 8 เมษายน 2569

เรื่อง นำส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป ผงหมึก
ตลับผงหมึก) พ.ศ.2569

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 4/5)

เลขที่ ว463/2569 • วันที่ 8 เมษายน 2569

เรื่อง นำส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป ผงหมึก
ตลับผงหมึก) พ.ศ.2569

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 5/5)