



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เลขที่รับ 042 วันที่ 6 ก.พ. 2562
เวลา 13.00

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๓/ท-๑๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๗๐ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง เชิญชวนส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารสารสนเทศ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำอธิบายการส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารสารสนเทศ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบส่งบทความตีพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำวารสารสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิชาการด้านสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในรูปแบบของบทความวิชาการ บทความวิจัย บทความปริทัศน์ ด้านนาฏศิลป์ ดนตรี ศิลปะ จิตวิทยา สังคมวิทยา กฎหมาย รัฐประศาสนศาสตร์ การท่องเที่ยว ภาษาศาสตร์ วัฒนธรรม บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ซึ่งได้เปิดรับบทความวิจัย บทความวิชาการ และบทความปริทัศน์ จากผู้พิมพ์ทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยกำหนดจัดพิมพ์ปีละ ๒ ฉบับ ปัจจุบันวารสารสารสนเทศอยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีวารสารไทย (TCI) กลุ่ม ๒

กองบรรณาธิการ มีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการดำเนินการผลิตวารสารเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติต่อไป พร้อมนำวารสารวิชาการเข้าสู่ฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีวารสารไทย (Thai Citation Index : TCI) กลุ่ม ๑ ภายในปี ๒๕๖๒

ในการนี้ กองบรรณาธิการ ฯ จึงขอเชิญชวนอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ในสังกัดของท่านได้ส่งบทความเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารสารสนเทศ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โทร. ๐๒-๔๖๖-๔๓๔๒ และเว็บไซต์ <https://www.tci-thaijo.org/index.php/oarit/index>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญใจ กำคำ)

บรรณาธิการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ ๐๒-๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๗๐๐

โทรสาร ๐๒-๔๖๖-๔๓๔๒

<https://www.tci-thaijo.org/index.php/oarit>

คำอธิบายในการส่งบทความ

คำแนะนำวารสาร

วารสารสารสนเทศ (Journal of Information) เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่บทความวิชาการ สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นเจ้าของ และจัดพิมพ์ครั้งแรกปีที่ 1 ในปี พ.ศ. 2543 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิชาการ ด้านสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในรูปแบบของบทความวิชาการ บทความวิจัย บทความปริทัศน์ ด้านนาฏศิลป์ ดนตรี ศิลปะ จิตวิทยา สังคมวิทยา กฎหมาย รัฐประศาสนศาสตร์ การท่องเที่ยว ภาษาศาสตร์ วัฒนธรรม บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ซึ่งเปิดรับบทความในประเภทบทความวิจัย (Research) บทความวิชาการ (Viewpoint) บทความปริทัศน์ (Review) และบทวิจารณ์หนังสือ (Book Review) จากผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการอิสระ คณาจารย์ นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป โดยผลงานที่เสนอเพื่อตีพิมพ์ในวารสารสารสนเทศ จะต้องไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ที่ไหนมาก่อน และต้องไม่อยู่ระหว่างการเสนอเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการหรือสิ่งตีพิมพ์อื่น กำหนดออกปีละ 2 ฉบับ เป็นวารสารราย 6 เดือน (มกราคม-มิถุนายน) และ (กรกฎาคม-ธันวาคม)

การส่งบทความ

การส่งต้นฉบับบทความเพื่อเสนอตีพิมพ์ในวารสารสารสนเทศ ส่งผ่านระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทาง <https://www.tci-thaijo.org/index.php/oarit> พร้อมแนบไฟล์เอกสารที่ระบุรายละเอียดของผู้เขียนบทความ (Author) ได้แก่ ชื่อและสังกัด หรือวุฒิการศึกษาสูงสุด อย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เฉพาะผู้รับผิดชอบบทความ (Corresponding Author) ให้ระบุที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์หรือ E-mail ที่สามารถติดต่อได้ ในกรณีที่ต้นฉบับดังกล่าวมาจากหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือหลักสูตรการศึกษา โปรดระบุชื่อหลักสูตรและสถาบันการศึกษาให้ชัดเจน เช่นเดียวกับการอ้างอิงแหล่งทุนวิจัย หรือ กิตติกรรมประกาศ

วารสารสารสนเทศได้มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมการส่งบทความ เมื่อต้นฉบับผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจากกองบรรณาธิการ ซึ่งจะนำไปจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณา กลั่นกรองบทความ อัตราค่าธรรมเนียมของวารสารสารสนเทศให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความของวารสารสารสนเทศ

ทั้งนี้ หากมีข้อสอบถามเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่

กองบรรณาธิการวารสารสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1061 ซอยอิสราภาพ 15 ถนนอิสราภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

โทรศัพท์ 0-2466-4342

การพิจารณาบทความ

บทความที่เสนอเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารสารสนเทศ จะได้รับการประเมินจากกองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิ ตามเกณฑ์การพิจารณาและระยะเวลาดังต่อไปนี้

- บทความที่เสนอเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร จะต้องมีความรู้ที่มีคุณค่าทางวิชาการในสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ตามที่ระบุไว้ข้างต้นและต้นฉบับของบทความเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด (ดูรายละเอียดการเตรียมต้นฉบับ) โดยกองบรรณาธิการจะดำเนินการพิจารณากลับกรองบทความเบื้องต้นภายในระยะเวลา 2 สัปดาห์ หลังจากได้รับบทความ

- บทความที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจากกองบรรณาธิการ จะได้รับการประเมินเนื้อหาโดยละเอียดจากผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 2 ท่าน ตามที่กองบรรณาธิการกำหนด โดยผู้ประเมินจะไม่ทราบว่าผู้เสนอบทความเป็นผู้ใด เช่นเดียวกับผู้เสนอบทความที่ไม่ทราบว่าผู้ประเมินเป็นผู้ใด กองบรรณาธิการจะแจ้งผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมข้อพิจารณาในการแก้ไข (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาประมาณ 4-6 สัปดาห์

- บทความที่ผ่านการประเมินขั้นต้นจากผู้ทรงคุณวุฒิ จะได้รับการพิจารณาความถูกต้องตามหลักวิชาการในขั้นสุดท้ายจากกองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินบทความ กองบรรณาธิการจะแจ้งผลการพิจารณาบทความ ภายหลังจากได้รับการแก้ไขบทความภายในระยะเวลา 2-4 สัปดาห์

- สำหรับบทความที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ ก่อนกำหนดการตีพิมพ์ ผู้รับผิดชอบบทความจะได้รับการประสานจากกองบรรณาธิการในการเตรียมต้นฉบับและจัดรูปแบบการตีพิมพ์ ในขั้นตอนนี้จะมีการโอนลิขสิทธิ์ของผู้เขียนให้กับวารสารสารสนเทศ

ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของกองบรรณาธิการถือเป็นขั้นสุดท้าย กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเนื้อหาและ/หรือรูปแบบของต้นฉบับบทความที่ลงตีพิมพ์ในวารสาร ตามที่กองบรรณาธิการเห็นสมควร

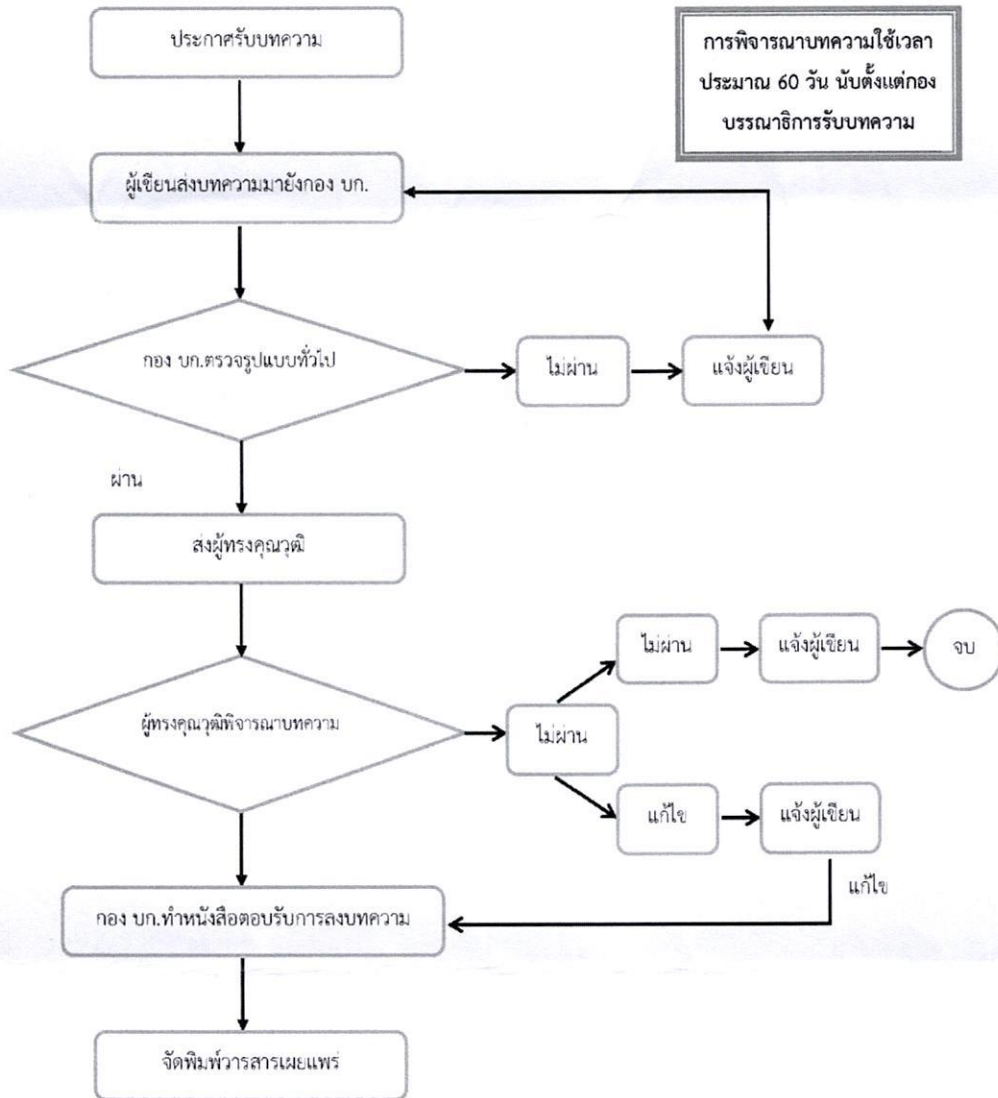
การเตรียมต้นฉบับ

1. ประเภทของผลงานที่จะตีพิมพ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท
 - 1.1 บทความวิจัย
 - 1.2 บทความวิชาการ
 - 1.3 บทความปริทัศน์
2. การเตรียมต้นฉบับ
 - 2.1 การพิมพ์ จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word ระยะขอบกระดาษทั้ง 4 ด้าน ขนาด 1 นิ้ว จัดรูปแบบเนื้อหาเป็น 1 คอลัมน์
 - 2.2 ตัวอักษร ใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun New
 - 2.2.1 ชื่อบทความใช้ตัวอักษรขนาด 20 point แบบหนา
 - 2.2.2 บทคัดย่อใช้ตัวอักษรขนาด 16 point แบบธรรมดา
 - 2.2.3 หัวข้อใช้ตัวอักษรขนาด 18 point แบบหนา
 - 2.2.4 เนื้อเรื่องใช้ตัวอักษรขนาด 16 point แบบธรรมดา
 - 2.2.5 บรรณานุกรม/อ้างอิงใช้ตัวอักษรขนาด 16 point แบบธรรมดา
3. รูปแบบการนำเสนอบทความวิชาการ
 - 3.1 ชื่อเรื่อง (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
 - 3.2 บทนำ
 - 3.3 เนื้อหา
 - 3.4 บทสรุป
 - 3.5 เอกสารอ้างอิง
 - 3.6 การอ้างอิงในเนื้อหาใช้รูปแบบ APA 6
 - 3.7 บรรณานุกรม (แบบ APA 6)
4. รูปแบบการนำเสนอบทความวิจัย
 - 4.1 ชื่อเรื่องงานวิจัย (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
 - 4.2 บทคัดย่อ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
 - 4.3 คำสำคัญ 2-3 คำ
 - 4.4 บทนำ
 - 4.5 วัตถุประสงค์การวิจัย
 - 4.6 วิธีการวิจัย
 - 4.7 ผลการวิจัย
 - 4.8 อภิปรายผลและข้อเสนอแนะการวิจัย เพื่อการประยุกต์ใช้
 - 4.9 การอ้างอิงในเนื้อหาใช้รูปแบบ APA 6
 - 4.10 บรรณานุกรม (แบบ APA 6)
5. การตอบแทนผู้เขียน

กองบรรณาธิการจะจัดส่งวารสาร ฉบับที่ผลงานของผู้เขียนได้รับการตีพิมพ์ท่านละ 1 ฉบับ ในกรณีที่
มีผู้เขียนร่วมกองบรรณาธิการขออนุญาตจัดส่งให้แก่ชื่อผู้เขียนท่านแรก

กระบวนการและขั้นตอนการส่งบทความ

กระบวนการจัดทำวารสารสารสนเทศ



แบบส่งบทความลงตีพิมพ์

เรียน บรรณาธิการวารสารสารสนเทศ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง

ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์

อื่น ๆ.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....E-mail.....

มีความประสงค์ขอส่งบทความเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารสารสนเทศ เรื่อง :

ชื่อภาษาไทย :.....

ชื่อภาษาอังกฤษ :.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบทความนี้เป็นผลงานของข้าพเจ้าที่ไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารใดมาก่อน หรืออยู่ในระหว่างการพิจารณาเพื่อตีพิมพ์ในวารสารใด และข้าพเจ้ายินยอมให้ตีพิมพ์ในวารสารสารสนเทศ ภายใต้การพิจารณาของกองบรรณาธิการ โดยข้าพเจ้าไม่ได้คัดลอกบทความ ประโยค ตาราง หรือรูปภาพและผลงานใดๆ ของผู้อื่น

และในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ กองบรรณาธิการสามารถติดต่อบุคคลดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....E-mail.....

.....ลายมือชื่อ
(.....)

เจ้าของผลงาน

วันที่.....



เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- เห็นควรมอบ

[Handwritten signature]
 อ.ก.พ.๖

- *[Handwritten signature]*
- *[Handwritten signature]*

[Handwritten signature]

(นางสาวสุดาวรรณ มีบัว)
 คณบดี

๖ ๐๓๖๖