



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรออบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

- ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และสังกัด  
(ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)
- คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบสรรหาได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ห้องงานนิติการและการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐๗๕ - ๘๐๙๘๑๒

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาปริญญาบัตรและใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัครจึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตรหรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปถ่าย)

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบต้องจ่ายค่าธรรมเนียมสอบ ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมีหน้าที่ติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรในครั้ง  
 นี้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชและคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร  
 ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน และ  
 สถานที่ประเมิน ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ งานนิติการและการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี หรือ  
 ที่ <http://www.nstru.ac.th>

**๕. หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน**

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

**๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ**

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

**๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงาน  
 ราชการทั่วไปตามลำดับคะแนนสอบ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ งานนิติการและการเจ้าหน้าที่  
 สำนักงานอธิการบดี หรือที่ <http://www.nstru.ac.th>

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินรวมกันลงมาตามลำดับ  
 ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนสอบ  
 สัมภาษณ์ยังเท่ากันอีกให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปหามาก

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี  
 นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันท ชาติทอง)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค  
สังกัด งานซ่อมบำรุงและสาธารณูปการ  
จำนวน ๑ อัตรา  
กลุ่มงาน เทคนิค  
ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓  
อัตราค่าตอบแทน วุฒิ ปวส. ๑๓,๘๐๐ บาท  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อม สร้าง ประกอบ ดัดแปลง ออกแบบ ติดตั้ง เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างให้  
เป็นไปตามแบบแปลน และรายละเอียดที่กำหนด ควบคุมระบบงานที่ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ  
หลายชนิดรวมกัน คำนวณรายการและประมาณราคาเกี่ยวกับงานดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่  
เกี่ยวข้อง
๒. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี  
สังกัด คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
จำนวน ๑ อัตรา  
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป  
ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓  
อัตราค่าตอบแทน วุฒิปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ ตรวจสอบ ความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ตำแหน่ง	นักวิชาการช่างศิลป์
สังกัด	งานประชาสัมพันธ์
จำนวน	๑ อัตรา
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ระยะเวลาการจ้าง	นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
อัตราค่าตอบแทน	วุฒิปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิจิตรศิลป์ และประยุกต์ศิลป์ หรือสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่างศิลป์ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการออกแบบภาพ ฉาก และตัวอักษรประเภทต่างๆ การจำลองแบบพิมพ์ให้มืองค์ประกอบถูกต้องและสอดคล้องกับการสร้างความเข้าใจในวิชาการต่างๆออกแบบและจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อชักจูงใจให้ประชาชนมีความสนใจและได้รับความรู้ต่างๆและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
สังกัด	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
จำนวน	๑ อัตรา
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ระยะเวลาการจ้าง	นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
อัตราค่าตอบแทน	วุฒิปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อจัดทำนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร การศึกษาทุกระดับรวมถึงการพัฒนาหลักสูตร แบบเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การเร่งรัด การจัดการศึกษา การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ที่	วัน เวลา สถานที่	หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรร	เกณฑ์การตัดสิน	หมายเหตุ
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้				
๑	<p>วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. (ห้องสอบจะประกาศวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)</p> <p>เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (ห้องสอบจะประกาศวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)</p>	<p><b>สอบข้อเขียน</b></p> <p><b>๑. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ข้อสอบปรนัย (๑๐๐ คะแนน)</b></p> <p><b>๑.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (๒๕ คะแนน)</b> การใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel และ Microsoft Office Word</p> <p><b>๑.๒ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (๒๕ คะแนน)</b> ทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้งาน</p> <p><b>๑.๓ ทักษะการคำนวณ (๒๕ คะแนน)</b> ทักษะในการทำความเข้าใจและคิดคำนวณข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>๑.๔ ทักษะการจัดการข้อมูล (๒๕ คะแนน)</b> ทักษะในการบริหารจัดการข้อมูลตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในงาน</p> <p><b>๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</b></p> <p><b>๒.๑ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค</b> ความรู้ทางด้านไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกล</p> <p><b>๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี</b> ทดสอบความรู้ความสามารถทางการเงินและบัญชีเบื้องต้น ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และระเบียบทางการเงินและบัญชี</p> <p><b>๒.๓ ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ (สอบปฏิบัติ)</b> การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการออกแบบและตัดต่อภาพและวิดีโอ เช่น Adobe Photoshop, Adobe Lightroom, Adobe Premiere Pro และ Adobe InDesign</p>	<p>ต้องได้คะแนนประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>ต้องได้คะแนนประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</p>	

ที่	วัน เวลา สถานที่	หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรร	เกณฑ์การตัดสิน	หมายเหตุ															
		<b>๒.๔ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา</b> ความรู้เรื่องทักษะของนักศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ความรู้คอมพิวเตอร์ ความรู้เรื่องประกันคุณภาพ ความรู้ด้านการออกแบบกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาและพัฒนางานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม																	
๒	วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ณ งานนิติการและการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี หรือที่ <a href="http://www.nstru.ac.th">http://www.nstru.ac.th</a>																	
๓	วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (ห้องสอบจะประกาศวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ)	สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง <table border="1" data-bbox="689 527 1630 1242"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>สมรรถนะ</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td> <td>บริการที่ดี ความตั้งใจและพยายามของบุคลากรในการให้บริการ ต่อผู้มาติดต่อ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</td> <td>๑๕</td> </tr> <tr> <td>๒.</td> <td>การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม การดำรงตนและประพฤติอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ</td> <td>๑๕</td> </tr> <tr> <td>๓.</td> <td>การสร้างสัมพันธภาพ สร้างหรือรักษาสัมพันธภาพอันมิตร เพื่อความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับงาน</td> <td>๑๐</td> </tr> <tr> <td>๔.</td> <td>ความเข้าใจผู้อื่น ความสามารถในการรับฟังและเข้าใจความหมายตรง ความหมายแฝง ความคิดตลอดจนสภาวะทางอารมณ์ของ ผู้ที่มาติดต่อด้วย</td> <td>๑๐</td> </tr> </tbody> </table>	ที่	สมรรถนะ	คะแนน	๑.	บริการที่ดี ความตั้งใจและพยายามของบุคลากรในการให้บริการ ต่อผู้มาติดต่อ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕	๒.	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม การดำรงตนและประพฤติอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ	๑๕	๓.	การสร้างสัมพันธภาพ สร้างหรือรักษาสัมพันธภาพอันมิตร เพื่อความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับงาน	๑๐	๔.	ความเข้าใจผู้อื่น ความสามารถในการรับฟังและเข้าใจความหมายตรง ความหมายแฝง ความคิดตลอดจนสภาวะทางอารมณ์ของ ผู้ที่มาติดต่อด้วย	๑๐	ต้องได้คะแนนประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	
ที่	สมรรถนะ	คะแนน																	
๑.	บริการที่ดี ความตั้งใจและพยายามของบุคลากรในการให้บริการ ต่อผู้มาติดต่อ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕																	
๒.	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม การดำรงตนและประพฤติอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ	๑๕																	
๓.	การสร้างสัมพันธภาพ สร้างหรือรักษาสัมพันธภาพอันมิตร เพื่อความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับงาน	๑๐																	
๔.	ความเข้าใจผู้อื่น ความสามารถในการรับฟังและเข้าใจความหมายตรง ความหมายแฝง ความคิดตลอดจนสภาวะทางอารมณ์ของ ผู้ที่มาติดต่อด้วย	๑๐																	
๔	วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒	ประกาศผลสอบ ณ งานนิติการและการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี หรือที่ <a href="http://www.nstru.ac.th">http://www.nstru.ac.th</a>																	
๕	วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒	รายงานตัวพร้อมปฏิบัติหน้าที่ ณ งานนิติการและการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.																	



เลขประจำตัวสอบ.....

ติครูบ  
ถ่าย

## ใบสมัครเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2562

สมัครสอบตำแหน่ง (ระบุได้เพียง 1 ตำแหน่ง)

<input type="checkbox"/> นายช่างเทคนิค	ลงชื่อ.....ผู้สมัคร	<input type="checkbox"/> นักวิชาการเงินและบัญชี	ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
<input type="checkbox"/> นักวิชาการช่างศิลป์	ลงชื่อ.....ผู้สมัคร	<input type="checkbox"/> นักวิชาการศึกษา	ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

ชื่อและนามสกุล (ภาษาไทย)..... วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี

วุฒิที่ใช้สมัคร..... จากมหาวิทยาลัย..... เกรดเฉลี่ย.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์..... E-mail address:.....

ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
(เรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป)			
ประวัติการทำงาน	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ระดับ/เงินเดือน	พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 และขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

## บันทึกเจ้าหน้าที่รับสมัคร

หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

- ( ) มีสำเนาใบปริญญาบัตรวุฒิที่ใช้สมัคร หรือ  
 ( ) มีหนังสือรับรองปริญญาบัตรวุฒิที่ใช้สมัคร  
 ( ) มีสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียนวุฒิที่ใช้สมัคร

หลักฐานแสดงบุคคล

- ( ) มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
 ( ) มีสำเนาทะเบียนบ้าน  
 ( ) มีสำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)  
 ( ) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

## บันทึกเจ้าหน้าที่งานการเงิน

- ( ) ชำระค่าสมัครแล้ว 200 บาท ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานการเงิน