



คณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	4187
เลขที่รับ 1207 วันที่ 11 สิงหาคม 2566	15 ส.ค. 2566
เวลา 09.30 น.	เวลา

ที่ อว ๐๖๕๕.๓๖/๑๒๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
 ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง  
 อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น เรื่อง การใช้งาน Microsoft Word Smart & Techniques เพื่อการจัดทำรายงานอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ ๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- กำหนดการอบรมออนไลน์ระยะสั้น เรื่อง การใช้งาน Microsoft Word Smart & Techniques เพื่อการจัดทำรายงานอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ ๒
  - สื่อประชาสัมพันธ์โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น

ตามที่ สำนักงานการจัดการนวัตกรรมการศึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีกำหนดจัดโครงการอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง การใช้งาน Microsoft Word Smart & Techniques เพื่อการจัดทำรายงานอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ โดยการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word ในการจัดการงานเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง โดยกำหนดจัดโครงการในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings นั้น

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจทุกท่าน เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ดังนี้

- อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา จำนวนท่านละ ๒๙๙ บาท (สองร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)
- อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับบุคคลทั่วไป จำนวนท่านละ ๔๙๙ บาท (สี่ร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)

สำหรับผู้ที่สนใจสามารถดูรายละเอียด และสมัครเข้าร่วมการอบรมได้ที่ <https://www.facebook.com/IMTTRUTS> หรือสแกนผ่าน QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือฉบับนี้ โดยชำระเงินผ่าน ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยภาคใต้ ธนาคารกรุงไทย (KTB) บัญชีเลขที่ ๙๐๑-๖-๐๖๐๘๓-๙ ประเภท กระแสรายวัน และส่งสำเนาการโอนเงินผ่านธนาคารมาที่ อีเมล: prapawadee.k@rmutsv.ac.th ทั้งนี้ ขอความกรุณาลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี

- ๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ๒) เห็นควรมอบ - ศ.รพ, คณบดี

ขอแสดงความนับถือ

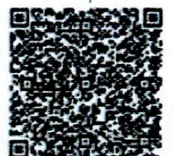
(รองศาสตราจารย์รพพงศ์ บุญช่วยแทน)

ผู้อำนวยการสำนักงานการจัดการนวัตกรรมการศึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

15 ส.ค. 2566

*Handwritten signature and name*

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน  
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
 16/8/66



QR Code สำหรับการลงทะเบียน

สำนักงานการจัดการนวัตกรรมการศึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
 โทรศัพท์ ๐๙๔-๘๐๓๘๕๕๕



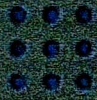
**กำหนดการ**  
**โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น**  
**หัวข้อเรื่อง “การใช้งาน Microsoft Word Smart & Techniques เพื่อการจัดทำรายงานอย่างมืออาชีพ”**  
**วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.**  
**ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings**

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	กล่าวเปิดโครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น หลักสูตรอบรม “การใช้งาน Microsoft Word Smart & Techniques เพื่อการจัดทำรายงานอย่างมืออาชีพ”	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการจัดรูปแบบงานอย่างรวดเร็ว - เทคนิคการเลือกช่วงข้อมูล การจัดรูปแบบ กำหนดฟอนต์ไทย และอังกฤษให้เท่ากัน - การสร้างวิทยานิพนธ์ รายงาน เทคนิคการจัดหน้า การกำหนดหัวกระดาษ และท้ายกระดาษ - การทำสารบัญ Index หน้าปก - การแทรกคำอธิบายภาพ Captions เทคนิคการจัดวางรูปภาพ	วิทยากร อาจารย์บุญรัตน์ บุญรัมย์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการจัดรูปแบบงานอย่างรวดเร็ว - การทำบรรณานุกรม และอ้างอิง - การสร้างจุดเชื่อมโยง Bookmark การป้องกันเอกสาร กำหนดให้อ่านได้อย่างเดียว - การใช้งาน Form	วิทยากร อาจารย์บุญรัตน์ บุญรัมย์
๑๖.๐๐ น.	เสร็จสิ้นการอบรม	



## หลักสูตรอบรมออนไลน์

### “ การใช้งาน Microsoft Word Smart & Techniques เพื่อการจัดทำรายงานอย่างมืออาชีพ ”



วิทยากรโดย อาจารย์บุญรัตน์ บุญรัมย์  
อาจารย์ประจำสาขาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ผู้ผ่านมาตรฐานสากล MOS  
(MICROSOFT OFFICE SPECIALIST)  
CERTIFICATE: MICROSOFT OFFICE 2013

เทคนิคการจัดการไฟล์ MICROSOFT WORD  
เครื่องมือพื้นฐาน ในการจัดทำรายงานด้วยโปรแกรม  
MICROSOFT WORD ขั้นสูง ได้อย่างมืออาชีพ

ครบทุกเทคนิค ครบประเด็น ค่อยออกได้จริง



พร้อมใบ  
ประกาศนียบัตร



สำหรับนักศึกษา จ่ายเพียง ท่านละ 299 บาท

สำหรับบุคลากร และศิษย์เก่า มทร.ศรีวิชัยทุกวิทยาเขต จ่ายเพียง ท่านละ 399 บาท

สำหรับบุคคลทั่วไป จ่ายเพียง ท่านละ 499 บาท

ลงทะเบียน  
เพื่อสมัครอบรม



ระยะเวลาการจัดอบรม :

**7 - วัน อบรม 2500**

เวลา 09.00-16.00 น.

ผ่านโปรแกรม



กิจกรรมลุ้นรับเสื้อ ฟรี

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานจัดการนวัตกรรมการศึกษาและเทคโนโลยี โทร.0 7431 7132  
หรือติดต่อ คุณเปาวดี คงสงรัต โทร. 094-8038555 สำนักงานจัดการนวัตกรรมการศึกษาและเทคโนโลยี