



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เลขที่รับ 2921 วันที่ 6 ธ.ค. 2562
เวลา 9.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน IP Phone. 9868
ที่ ว305/2562 วันที่ 3 ธันวาคม 2562
เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการขอสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดแนวปฏิบัติการขอสำเร็จการศึกษา นักศึกษา
ภาคปกติ และภาคพิเศษ (กศ.บป.) ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน
ด้วยความเรียบร้อย และเพื่อผลประโยชน์ของนักศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์ดำเนินการดังนี้

1. ปิดประกาศที่ป้ายประกาศคณะ
2. สำเนาประกาศดังกล่าวให้อาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มเรียนแจ้งนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา
ทุกกลุ่มเรียนและนักศึกษาตกค้างทราบ และประสานนักศึกษาให้ดำเนินการในส่วนของหลักฐานและ
ขั้นตอนการดำเนินการตามประกาศอย่างเคร่งครัด เพื่อจะขออนุมัติผลได้ตามกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

(ดร.วิลาวัณย์ จินวรณ์)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 เห็นควรมอบ.....

๐๖ ธค ๖๒

1. 2/ธอ. ทักษิณี โอชะธนาเทโวไปส่งให้คณบดี
2. ~~ส่งไปคณบดี~~

(นางสาวสุดาวรรณ มีบัว)

คณบดี

๒ ธค. ๖๒



ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอสำเร็จการศึกษานักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ (กศ.บป.)
ที่จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

เพื่อให้การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ (กศ.บป.) ที่ลงทะเบียนเรียน
ครบโครงสร้างหลักสูตร และจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานทะเบียนสำนัก
ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. คำร้องขอสำเร็จการศึกษา และโครงสร้างหลักสูตร

1.1. เขียนคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแนบโครงสร้างหลักสูตรที่กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วน

1.2. กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาเป็นกลุ่มเรียนให้แนบบัญชีรายชื่อ และเรียงลำดับเอกสารข้อ 1.1. ตามรหัส

ประจำตัวนักศึกษา

1.3. รวบรวมเอกสารคำร้องตามข้อ 1.1 แนบ แบบแจ้งผลการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและระเบียบการเรียน

เสนออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดีที่นักศึกษาสังกัดรับรองความถูกต้อง

1.4. เอกสารที่ผ่านการดำเนินการตามข้อ 1.3. นำส่งงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน
วันที่ 17 มกราคม 2563 สำหรับนักศึกษาภาคปกติที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (เต็มภาคการศึกษา) ให้รวบรวมส่งที่อาจารย์ที่
ปรึกษาภายในวันก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษานำส่งภายในเวลาที่กำหนดที่งานทะเบียนตาม
กำหนดการ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.บป.) ภายในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2563

1.5. นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาใดแล้ว ติด I หรือ E หรือค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง 2.00 หรือ
ด้วยสาเหตุอื่นใด ทำให้ไม่สำเร็จการศึกษภาคการศึกษานั้นๆ ต้องส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ทุกครั้ง

1.6. งานทะเบียน จะดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ยื่นคำร้องเท่านั้น

2. คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (กรณีขอสำเร็จการศึกษา)

2.1. เขียนคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (กรณีขอสำเร็จการศึกษา) โดยแนบรูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ
สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ดูตัวอย่างภาพถ่ายประกอบได้ที่งานทะเบียน) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป และขนาด 2 นิ้ว
จำนวน 2 รูป เพื่อใช้ติดหลักฐานแสดงผลการศึกษา

2.2. รูปถ่ายทุกรูประบุชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษาด้านหลัง (เขียนด้วยปากกาลูกลื่นเท่านั้น) แนบเอกสาร
ตามข้อ 2.1. ด้วยลวดหนีกระดาษเป็นรายบุคคล

2.3. กรณีสำเร็จการศึกษาเป็นกลุ่ม ให้แนบบัญชีรายชื่อ และเรียงลำดับตามรหัสประจำตัวนักศึกษา

2.4. เอกสารที่ผ่านการดำเนินการตามข้อ 2.3. นำส่งงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ภายในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภายในวันที่ 1 มีนาคม 2563 สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.บป.)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2562

(ดร.วิลาวัลย์ จินวรรณ)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน