



บันทึกข้อความ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เลขที่รับ ๓๓๗๒ วันที่ 19 ต.ค. 61
เวลา.....

ส่วนราชการ วิทยาลัยศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร ๙๘๓๖

ที่ วศว. ๖๐๕๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมประเพณีให้ทานไฟ ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่วิทยาลัยศิลปะและวัฒนธรรม ได้เรียนเชิญรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาของท่าน
เข้าประชุมเตรียมงานจัดกิจกรรมประเพณี "ให้ทานไฟ และทำบุญตักบาตร" เนื่องในวันสถาปนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ครบรอบปีที่ ๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยศิลปะและวัฒนธรรม ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้วิทยาลัยศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดทำร่างคำสั่งและรายละเอียดตามมติที่ประชุม
เรียบร้อยแล้ว จึงจัดส่งมาให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องเพื่อจะได้จัดทำเป็นคำสั่งต่อไป ทั้งนี้ให้ท่าน
ส่งกลับมาที่วิทยาลัยศิลปะและวัฒนธรรม ภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ หากท่านไม่ส่งภายใน
กำหนดถือว่าเห็นชอบร่างคำสั่งฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป ขอขอบคุณล่วงหน้า มา ณ โอกาสนี้

(นางมนทิรา สังข์ทอง)

รองคณบดี รักษาการแทน
คณบดีวิทยาลัยศิลปะและวัฒนธรรม

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 เห็นควรมอบ.....

๑๙ ๘ ๑๑ ๖๑

๑. ผศ. ทศพร
 ๒. รองคณบดี
-

(นางสาวสุดาวรรณ มีบัว)
คณบดี

๑๙ ต.ค. ๖๑

RECEIVED FROM THE
OFFICE OF THE
SECRETARY OF THE
NAVY
WASHINGTON, D. C.

10

W
1000

1000

1000

1000



ร่าง
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมประเพณีให้ทานไฟ ประจำปี ๒๕๖๒

ด้วยวิทยาลัยศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยนครศรีธรรมราช จัดกิจกรรมวันสถาปนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ครบรอบ ๖๒ ปี โดยมีกิจกรรมทางประเพณีวัฒนธรรม ได้แก่ ประเพณีให้ทานไฟในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒

เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นกรรมการ

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีทุกคน	รองประธาน
๓. คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกคน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองทุกคน	กรรมการ
๙. นายกสโมสรบุคลากร	กรรมการ
๑๐. นายกสโมสรบุคลากรสายสนับสนุน	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. รองคณบดีวิทยาลัยศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

ให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรม อำนวยการให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดำเนินการจัดกิจกรรมให้สำเร็จตามเป้าหมายอย่างสมบูรณ์ ทุกประการ

๒. คณะกรรมการจัดกิจกรรมให้ทานไฟ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นายธีรวัฒน์ ช่างสาน	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นางมนทิรา สังข์ทอง	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓ นายอำนวย ทองทะวีย์	กรรมการ
๒.๒.๔ นางสาวกาญจนาพร จันทร์เอียด	กรรมการ
๒.๒.๕ นายพงศธร ศรีไย	กรรมการ

๒.๒.๖ นางสุนันท์ ไชยเดช

กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๗ นายศวีระ วิเศษโชค

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติ

หน้าที่

๒. จัดวางผังประชุมสถานที่จัดกิจกรรมเพื่อความสะดวก สวยงาม ถูกต้องของแต่ละกลุ่ม

โดยประสานงานกับฝ่ายสถานที่

๓. ประชุมทั้งกลุ่มย่อย กลุ่มใหญ่ เพื่อทำความเข้าใจอย่างทั่วถึงของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ทุกฝ่าย ทุกหน้าที่

๔. ทำหนังสือเชิญบุคลากรแขกผู้มีเกียรติทั้งภายนอก และภายในมหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วม

กิจกรรมการทำบุญให้ทานไฟ

๕. ประสานงานการจัดพิธีการ และพิธีกรรมที่เกิดกับการจัดกิจกรรมการให้ทานไฟ

๖. จัดพิธีกรทั้งพิธีการ และศาสนพิธีตามความเหมาะสม

๗. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมก่อนเริ่มงานตั้งแต่เดือนธันวาคม จนแล้วเสร็จกิจกรรม

๘. ออกคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่ของทุกฝ่ายให้ถูกต้องครบคลุม

๙. จัดทำแบบรายงานประเมินผลการจัดกิจกรรม และสรุปกิจกรรมในรูปแบบการถอด

บทเรียนให้ถูกต้องเหมาะสมภายหลังจากเสร็จกิจกรรม

๑๐. หน้าที่อื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในฝ่ายใด

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑. กรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นายวิชิต สุขทร

ประธานกรรมการ

๓.๑.๒ นายกมล บุญเมือง

รองประธานกรรมการ

๓.๑.๓ รองคณบดีทุกคณะฯ

กรรมการ

๓.๑.๔ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

กรรมการ

๓.๑.๕ ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร

กรรมการ

๓.๑.๖ นายมงคล จุลโพธิ์

กรรมการ

๓.๑.๗ นายสุพัฒน์ ประสาน

กรรมการ

๓.๑.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน

กรรมการ

๓.๑.๙ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพื้นที่ทุกคน

กรรมการ

๓.๑.๑๐ เจ้าหน้าที่ประจำอาคารทุกคน

กรรมการ

๓.๑.๑๑ พนักงานขับรถทุกคน

กรรมการ

๓.๑.๑๒ นายก่อกานต์ ประเสริฐ

กรรมการและเลขานุการ

๓.๑.๑๓ นายเสริมรัตน์ อนันท์กาญจน์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่คณะ / ชุมน ทั้งฝ่ายคณะ โตะ แคร่(ที่นั่งพระสงฆ์ประจำชุมน) แก้อื้อขาว ตามจุดที่เหมาะสมของการจัดผังตามที่ฝ่ายคณะกรรมการดำเนินงานให้ทานไฟนำเสนอ
๒. จัดเตรียมโตะวางอุปกรณ์ ในบริเวณที่จัดกิจกรรมทำบุญให้ทานไฟและสถานที่ ตักบาตร
๓. จัดเตรียมสถานที่บวงสรวงเจ้าพ่อมหาชัย บริเวณหน้าศาลเจ้าพ่อมหาชัย ให้สวยงามเหมาะสมกับการบวงสรวง

๔. ติดตั้งหลอดไฟเพื่อให้แสงสว่างครอบคลุมบริเวณพิธีทำบุญให้ทานไฟ
๕. จัดรถรับ-ส่งพระสงฆ์
๖. จัดระเบียบจราจร
๗. จัดเก็บอุปกรณ์และทำความสะอาดสถานที่หลังจากเสร็จกิจกรรม
๘. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ กรรมการฝ่ายประจำชุมน ประกอบด้วย

๓.๒.๑	คณบดีทุกคณะ	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒	รองคณบดีทุกคณะ	รองประธานกรรมการ
๓.๒.๓	ผู้ช่วยคณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๓.๒.๔	ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร	กรรมการ
๓.๒.๕	อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ทุกคน	กรรมการ
๓.๒.๖	นายกองค์การนักศึกษา	กรรมการ
๓.๒.๗	นายกสโมสรนักศึกษาทุกคณะ	กรรมการ
๓.๒.๘	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒.๙	นักวิชาการศึกษาทุกคณะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา และบุคลากรของคณะเข้าร่วมกิจกรรม
๒. วางแผนจัดตกแต่งชุมนให้สวยงามเหมาะสม ทั้งนี้สามารถเข้ามาตักบาตรสถานที่ของตนเองได้ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น
๓. จัดอาคารคว/หวาน ตามความเหมาะสม สำหรับเป็นอาหารบริจาคทาน และใส่บาตรพระในตอนหัวรุ่ง ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. ของวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒
๔. จัดบุคลากร และนักศึกษาประจำชุมน
๕. จัดทีมเพลงบอกจากนักศึกษาชั้นปีที่๑ จำนวนชุมนละ ๑๐ คน โดยนักศึกษากลุ่มดังกล่าวจะต้องมาประสานกับเพลงบอกกลางเพื่อเตรียมเนื้อหาของบทร้องก่อนล่วงหน้า
๖. รณรงค์ให้นักศึกษาและบุคลากรใช้เตาถ่าน และใช้ภาชนะใส่อาหารจากวัสดุธรรมชาติ

เท่านั้น

๗. จัดเตรียมอาหารแห่ง สำหรับใส่บาตรพระในตอนงานสถาปนามหาวิทยาลัยฯ
 ๘. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและศาสนพิธี ประกอบด้วยคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑. กรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นายธีรวัฒน์ ช่างสาน	ประธานกรรมการ
๔.๑.๒ นางพัชราภรณ์ เอื้อจิตรเมศ	รองประธานกรรมการ
๔.๑.๓ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ	กรรมการ
๔.๑.๔ ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร	กรรมการ
๔.๑.๕ นายอำนวยการ ทองทะวีย์	กรรมการ
๔.๑.๖ นายพงศธร ศรีไย	กรรมการ
๔.๑.๗ นางประทุม เลิศพันธ์	กรรมการ
๔.๑.๘ นายศวีระ วิเศษโชค	กรรมการ
๔.๑.๙ นางสาวกาญจนาพร จันทร์เอียด	กรรมการ
๔.๑.๑๐ นักศึกษาสาขาวิชาดนตรี	กรรมการ
๔.๑.๑๑ นักศึกษาสาขาวิชานาฏศิลป์และการแสดง	กรรมการ
๔.๑.๑๒ นางมนทิรา สังข์ทอง	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑.๑๓ นางสุคนธ์ ไชยเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ให้ทานไฟกับทุกคณะ/ชั้น โดยเริ่มประสานงานเพื่อให้ทุกคณะเข้าร่วมตรวจสอบ ตกแต่งสถานที่ตั้งแต่ปลายวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒
๒. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปตามระยะเวลาที่เหมาะสม
๓. ประสานงานการร้องเพลงบอกของทุกคณะ/ชั้น
๔. ประสานงานวงดนตรีบรรเลงช่วงพระรับบิณฑบาต และช่วงบวงสรวงเจ้าพ่อมหาชัย
๕. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒. กรรมการฝ่ายศาสนพิธี ประกอบด้วย

๔.๒.๑ นายปุระเชษฐ บุญยัง	ประธานกรรมการ
๔.๒.๒ นายอุดมศักดิ์ เดโชชัย	รองประธานกรรมการ
๔.๒.๓ นายอำนวยการ ทองทะวีย์	กรรมการ
๔.๒.๔ นายสุรินทร์ ทองทศ	กรรมการ
๔.๒.๕ นายกองค้การบริหารนักศึกษา	กรรมการ
๔.๒.๖ นายกสิมสรณ์นักศึกษา ๕ คณะ	กรรมการ
๔.๒.๗ ประธานหอพักนักศึกษา	กรรมการ
๔.๒.๘ นักศึกษาชมรมพุทธศาสน์	กรรมการ
๔.๒.๙ นายโสภณ ชุมทองโต	กรรมการและเลขานุการ
๔.๒.๑๐ นางสาวสุภาพร คงเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาในคณะและนักศึกษาหอพักเข้าร่วมกิจกรรม
๒. จัดเตรียมพิธีกรและผู้ดำเนินการพิธีการทางศาสนาตลอดกิจกรรม
๓. นิมนต์พระสงฆ์จำนวน ๖๓ รูป จากวัดต่าง ๆ แบ่งสายพระสงฆ์เพื่อรับบิณฑบาตตาม
คณะ/ซุ้มต่าง ๆ เพื่อความเหมาะสมแก่การปฏิบัติกิจกรรม
๔. ประสานงานกับฝ่ายยานพาหนะสำหรับการจัดรถรับ-ส่งพระ
๕. ต้อนรับพระ วางจุดเริ่มเดินบิณฑบาตให้พร้อมเพรียงกัน เพื่อความสวยงามของการจัด
กิจกรรม
๖. อำนวยความสะดวกแก่พระภิกษุสงฆ์ จัดเก็บของใส่บาตร ผ่อนถ่าย และจัดส่งให้ถึงวัด
อย่างครบถ้วน
๗. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ คณะกรรมการฝ่ายแสงเสียง ประกอบด้วย

๔.๓.๑ นายมงคล จุลโพธิ์	ประธานกรรมการ
๔.๓.๒ นายอภิรักษ์ พาลุกา	รองประธานกรรมการ
๔.๓.๓ นายก้องภพ ปรีชาชาญ	กรรมการ
๔.๓.๔ นายเกรียงไกร ชูแก้ว	กรรมการ
๔.๓.๕ นายก่อกานต์ ประเสริฐ	กรรมการ
๔.๓.๖ นายสุรศักดิ์ จันทร์สุวรรณ	กรรมการ
๔.๓.๗ นายพัฒนภูมิ เตชะธนวนณิชย์	กรรมการ
๔.๓.๘ นายสิทธิพร โทสะ	กรรมการ
๔.๓.๙ นายเนือง ภูธรภักดี	กรรมการ
๔.๓.๑๐ นายศภกฤต เกาดาจันทร์	กรรมการ
๔.๓.๑๑ นายอำนาจ ทองทะว้าย	กรรมการและเลขานุการ
๔.๓.๑๒ นายไววิทย มาศจร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงเพื่อความสะดวกของการจัดกิจกรรมการให้ทานไฟ ได้ยินชัดเจน
ทั่วถึงบริเวณงาน
๒. ติดตั้งเสาไฟเพื่อความสว่าง และเพื่อความสะดวกของผู้จัดกิจกรรมในตอน ๓ นาฬิกาของ
วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒
๓. และติดตั้งเครื่องเสียง บริเวณศาลเจ้าพ่อมหาชัย ในช่วงการบวงสรวงเจ้าพ่อ
๔. จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องเสียงทุกชนิดให้เรียบร้อยภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม
๕. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดสดและบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๔.๔.๑ นางลดาวัลย์ แก้วสีนวล	ประธานกรรมการ
๔.๔.๒ นายกรกฎ จำเนียร	รองประธานกรรมการ
๔.๔.๓ นางสาวอุมาภรณ์ อ่ำภาสุวรรณ	กรรมการ

๔.๔.๔ นายศวีระ วิเศษโชค	กรรมการ
๔.๔.๕ นายไวยวิทย์ มาศจร	กรรมการ
๔.๔.๖ นายอำนาจ ทองทะวีย์	กรรมการ
๔.๔.๗ นางสาวสุภาวดี พรหมมา	กรรมการและเลขานุการ
๔.๔.๘ นางสาวพินทุสร แก้วสีนวล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่างทั่วถึง ทางสถานีวิทยุ และสื่อต่าง ๆ ทั้งภายในมหาวิทยาลัยฯ และภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

๒. บันทึกภาพกิจกรรม พร้อมถ่ายทอดสด ตลอดกิจกรรมตามความเหมาะสม

๓. จัดรถประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม บริเวณรอบมหาวิทยาลัย

๔. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ กรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๔.๕.๑ นางสาวสุดาวรรณ มีบัว	ประธานกรรมการ
๔.๕.๒ นางสาวขวัญตา หนูปล้อง	รองประธานกรรมการ
๔.๕.๓ นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ	กรรมการ
๔.๕.๔ นางสาวลัญจกร นิลกาญจน์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕.๕ นางสาวญาดา จุลเสวก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

๒. แจกแบบประเมินผลแก่ผู้เข้าร่วมงาน

๓. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมพร้อมปัญหาและข้อเสนอแนะ

๔. รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ มีความรับผิดชอบ เพื่อให้งานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันท ชาติทอง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

กำหนดการกิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัย

วันพุธที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒

ณ บริเวณถนนหน้าสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

วันพุธที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒

ทำบุญให้ทานไฟ

- ๐๓.๐๐ น. - ดนตรีไทยบรรเลง
- ๐๓.๓๐ น. - พิธีกรเริ่มดำเนินงาน
- กลุ่มเพลงบอกร้องชมการทำกิจกรรมให้ทานไฟของมหาวิทยาลัยฯ โดยคณะเพลงบอกรางวัลพระราชทาน
 - ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา เข้าประจำที่ของกลุ่มต่างๆ จัดเตรียมอาหารคาว/หวาน และสถานที่
- ๐๔.๐๐ น. - เปิดกิจกรรมให้ทานไฟ โดย อธิการบดี
- ๐๔.๑๕ น. - ผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติ เยี่ยมชมซุ้มต่าง ๆ คณะเพลงบอกจากกองกลางเดินทางไปเยี่ยมตามซุ้มต่าง ๆ
- ซุ้มคณะครุศาสตร์ จัดเพลงบอกร้องต้อนรับแขก เวลาไม่เกิน ๒๐ นาที
 - ซุ้มคณะมนุษยศาสตร์ฯ จัดเพลงบอกร้องต้อนรับแขก เวลาไม่เกิน ๒๐ นาที
 - ซุ้มคณะวิทยาศาสตร์ฯ จัดเพลงบอกร้องต้อนรับแขก เวลาไม่เกิน ๒๐ นาที
 - ซุ้มคณะวิทยาการจัดการฯ จัดเพลงบอกร้องต้อนรับแขก เวลาไม่เกิน ๒๐ นาที
 - ซุ้มคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจัดเพลงบอกร้องต้อนรับแขกเวลาไม่เกิน๒๐ นาที
- ๐๕.๓๐ น. - ติดตั้งเตาอาหารคาว/หวาน บริการให้ทาน
- ๐๕.๔๕ น. - พระสงฆ์ถึงมหาวิทยาลัยฯ ฝ่ายต้อนรับจัดสายการเดินของพระสงฆ์
- ๐๖.๐๐ น. - ดนตรีไทยบรรเลง
- พระสงฆ์รับบิณฑบาต อาหารคาว/หวาน ซุ้มต่าง ๆ นิมนต์พระสงฆ์ประจำที่เพื่อถวายภัตตาหาร
- ๐๖.๓๐ น. - ประกอบพิธีให้ทานไฟ ประธานในพิธีบูชาพระรัตนตรัย บริเวณจุดของกองกลาง
- สมทานศีล
 - ประธานสงฆ์ให้ศีล กล่าวสัมโมทนียกถา ให้พร ผู้ร่วมพิธีกรวดน้ำ รับพร
 - ทุกคณะประจำจุดถวายอาหารพระสงฆ์ (จัดปิ่นโตประจำจุดต่าง ๆ)
 - ผู้ร่วมงานร่วมรับประทาน อาหารคาว/หวานร่วมกัน

ดักบาตรวันสถาปนา

- ๐๗.๐๐ น. - พระภิกษุสงฆ์ออกมารับบิณฑบาตเนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยปีที่๖๓
- อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร นักศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ และประชาชนโดยทั่วไป
ร่วมกันใส่บาตร

พิธีบวงสรวงเจ้าพ่อมหาชัย

- ๐๙.๓๐ น. - ทุกคนพร้อมกันบริเวณพิธีหน้าศาลเจ้าพ่อมหาชัย
- ดนตรีไทยบรรเลง
- ๑๐.๐๐ น. - ประธานในพิธีจุดธูปเทียน บูชาเจ้าพ่อมหาชัย
- ผู้ประกอบพิธีกล่าวโอวาท บูชาเจ้าพ่อมหาชัย
- รำถวายมือ

