



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

## คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา  
สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ จากเดิมหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ  
สารสนเทศ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับความก้าวหน้า  
ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยปรับปรุงโครงสร้าง จำนวนรายวิชา และคำอธิบาย  
รายวิชาเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกลุ่มใหม่ที่  
พัฒนาความรู้ความสามารถของนักศึกษาให้ตรงต่อความต้องการของท้องถิ่น มีคุณภาพ มาตรฐานตาม  
เกณฑ์ที่รัฐบาลกำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และเพื่อให้นักศึกษา  
สามารถนำความรู้ไปใช้ปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรขอขอบพระคุณท่านผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ได้กรุณาให้  
คำแนะนำแก่คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ ทำให้การปรับปรุงหลักสูตรสำเร็จลุล่วงไป  
ด้วยดี

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

พ.ศ. 2564

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	7
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	8
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	<b>11</b>
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	11
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	12
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	<b>15</b>
1. ระบบการจัดการศึกษา	15
2. การดำเนินหลักสูตร	15
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	19
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)	82
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัยหรือโครงการ	85

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>หมวดที่ 4</b>	
<b>ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	<b>89</b>
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	89
2. ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน	91
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	95
<b>หมวดที่ 5</b>	
<b>หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	<b>107</b>
1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	107
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	107
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	108
<b>หมวดที่ 6</b>	
<b>การพัฒนาอาจารย์</b>	<b>109</b>
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	109
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	109
<b>หมวดที่ 7</b>	
<b>การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	<b>111</b>
1. การกำกับมาตรฐาน	111
2. บัณฑิต	111
3. นักศึกษา	111
4. อาจารย์	114
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	116
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	121
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	122
<b>หมวดที่ 8</b>	
<b>การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	<b>125</b>
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	125
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	125
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	125
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน	125

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า	
ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560	127
	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	151
ภาคผนวก ข	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	157
ภาคผนวก ค	ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	281
ภาคผนวก ง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	289

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร : 25501491105873  
ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และ  
บรรณารักษศาสตร์  
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Information Science and  
Library Science

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์)  
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์)  
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Information Science and  
Library Science)  
ชื่อย่อ : B.A. (Information Science and Library Science)

**3. วิชาเอก**

ไม่มี

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ**

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

**5.2 ประเภทของหลักสูตร**

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

### 5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

### 5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย

### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์เพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

เริ่มใช้ครั้งแรกมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2543

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

คณะกรรมการประจำคณะพิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2564

คณะกรรมการวิชาการพิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

สภาวิชาการได้พิจารณากลับกรองเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ภายในปีการศึกษา 2567

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักสารสนเทศ

8.2 บรรณารักษ์

8.3 เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

8.4 เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูล

8.5 ผู้ประกอบการด้านสารสนเทศ

9. ชื่อเลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขาวิชา	การสำเร็จการศึกษา	
					จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
3 4511 0075x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางศิริญาพร ปรีชา	ศศ.ม. สส.บ.	การจัดการสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2556
					มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2549
3 8005 0012x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวสุธิดา ไทยกลาง	วท.ม. สส.บ.	การจัดการระบบสารสนเทศ สารสนเทศศึกษา	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2554
					มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545
3 9502 0017x xx x	อาจารย์	นางสาวธิดา แซ่ซั้ง	ปร.ด. วท.ม. สส.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2562
					มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548
					มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2546
3 4712 0064x xx x	อาจารย์	นายวิเชียร มั่นแท้	ปร.ด. ศศ.ม. พธ.บ.	สื่อสารการเมือง บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สังคมศึกษา	มหาวิทยาลัยเกริก	2562
					มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2544
					มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2540
1 9004 0001x xx x	อาจารย์	นางสาวทัศนีย์ หมอสอน	วท.ม. สส.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555
					มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2550

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ตามกรอบระยะเวลาในยุทธศาสตร์ชาติที่กำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศไทยไว้ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อพัฒนาคนในทุกมิติ และในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง ซึ่งจะพัฒนาคนใน 7 ประเด็น ได้แก่ 1) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม 2) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต 3) ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 4) การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย 5) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาพที่ดี ครอบคลุมทั้งด้านกาย ใจ สติปัญญา และสังคม 6) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และ 7) การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ

จากประเด็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ใน 7 ประเด็นข้างต้นนี้ จำเป็นที่จะนำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ โดยการดำเนินการตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เล่มที่ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต สำหรับอุดมศึกษาจะมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนที่อยู่ในช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ให้มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 รู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ มีความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน มีภูมิคุ้มกันต่อปัญหาหรืออาชญากรรมต่าง ๆ มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ มีความยืดหยุ่นทางความคิด ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายพัฒนาคนเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ในทุก ๆ ห้าปี และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เล่มที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ มุ่งพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนโดยการปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงอุดมศึกษา เน้นการใช้ฐานความรู้และระบบคิดในลักษณะของสหวิทยาการ เช่น ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และการตั้งคำถาม ความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และการคิดเพื่อหาหนทางแก้ปัญหา การพัฒนาระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด ทบทวนไตร่ตรอง สร้างผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ โดยเน้นการเรียนการสอนที่เสริมสร้างทักษะชีวิต และสามารถนำมาต่อยอดในการประกอบอาชีพได้จริง ซึ่งการปฏิรูปการศึกษาในระดับอุดมศึกษาจะเน้นการเรียนรู้ที่ผูกกับงานเพื่อวางรากฐานให้มีสถาบันอุดมศึกษาที่สามารถตอบสนองความต้องการของประเทศได้ในหลากหลายมิติ ทั้งในด้านการผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะในสาขาที่เป็นที่ต้องการของตลาด

การพัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่ที่มีศักยภาพในการสร้างธุรกิจใหม่ที่มีใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และสามารถไปสู่ตลาดต่างประเทศได้ ตลอดจนพัฒนาศักยภาพของผู้สอนโดยการปรับเปลี่ยนผู้สอนเป็นโค้ชหรือผู้อำนวยการการเรียนรู้ ทำหน้าที่กระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจ แนะนำวิธีเรียนรู้และบริหารจัดการระบบการสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรมและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน และมีบทบาทเป็นนักวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนด้วย นอกจากนี้ การพัฒนาการเรียนรู้ ยังรวมถึงการพัฒนาคนให้มีความสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านระบบ โดยเน้นการจัดระบบการศึกษาและระบบอมรมบนฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพสูงและยืดหยุ่น เช่น การพัฒนาการศึกษาออนไลน์แบบเปิด การพัฒนาระบบการเรียนรู้เกี่ยวกับทักษะการรู้ดิจิทัล ภูมิใจให้คนเข้าสู่การยกระดับทักษะ การให้สถานประกอบการเพิ่มผลิตภาพแรงงานผ่านการพัฒนาความสามารถทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ตลอดจนการพัฒนาทัศนคติและแรงบันดาลใจที่อยากเรียนรู้ การสร้างนิสัยใฝ่เรียนรู้ และให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงสิ่งที่เกิดขึ้นรอบตัว รวมทั้งนำความรู้ไปพัฒนาต่อยอดหรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 – 2564 กล่าวถึงสถานการณ์และแนวโน้มของสังคมไทย โครงสร้างประชากรไทยเปลี่ยนแปลงเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 โดยประชากรวัยแรงงานเริ่มลดลงอย่างต่อเนื่อง คุณภาพคนไทยทุกกลุ่มวัยยังมีปัญหา คุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของคนไทยยังอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ เป็นอุปสรรคสำหรับการพัฒนาประเทศ ตั้งแต่พัฒนาการไม่สมวัยในเด็กปฐมวัย ผลลัพธ์ทางการศึกษาของเด็กวัยเรียนค่อนข้างต่ำ แรงงานมีปัญหาทั้งในเรื่องความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ไม่ตรงกับความต้องการของตลาดงาน ขณะเดียวกันก็มีปัญหาความเหลื่อมล้ำในการรับบริการด้านการศึกษา เนื่องจากความยากจน อาศัยอยู่ในที่ห่างไกล จึงทำให้เกิดปัญหาอ่านหนังสือไม่ออก และเขียนหนังสือไม่ได้

จากสภาพปัญหาด้านคุณภาพการศึกษาข้างต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชใช้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมีกลยุทธ์ปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ทันสมัย พัฒนาศักยภาพผู้สอนให้เป็นมืออาชีพ ปรับกระบวนการเรียนรู้ให้บูรณาการกับการทำงานและเสริมสร้างทักษะและจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น ผลิตบ่งชี้ทำให้ตรงกับความต้องการของตลาด มีสมรรถนะวิชาชีพ มีทักษะศตวรรษที่ 21 และบัณฑิตมีคุณลักษณะ 4 ประการคือ มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง มีอาชีพมีงานทำ และมีความเป็นพลเมืองดีมีวินัย

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรและสังคม เนื่องจากอัตราการเกิดของประชากรไทยลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลต่อการอุดมศึกษาในแง่ประชากรในวัยเรียนระดับอุดมศึกษามีจำนวนลดลง กระทบต่อต้นทุนและรายได้ในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา และรูปแบบการจัดการศึกษาต้องเปลี่ยนแปลงไป โดยมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตยุคใหม่ให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้นตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรม บริการและสังคมเพื่อทดแทนแรงงานที่ขาดแคลนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีประเทศไทยที่ปรับเปลี่ยนสู่ยุคอุตสาหกรรม 4.0 (Industry 4.0 ประกอบด้วย Cyber – Physical System Internet of Things และ Cloud Computing) โดยมีภาคอุตสาหกรรมไทย 3 กลุ่มใหญ่ตามมูลค่าทางเศรษฐกิจและแนวโน้มการเติบโตในอนาคต ได้แก่ กลุ่ม First S – Curve กลุ่ม New S – Curve และกลุ่มอุตสาหกรรมที่ควรปฏิรูปใช้เทคโนโลยีแบบเต็มและการเติบโตมีจำกัด เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (New Engine of Growth) และเป็นเครื่องมือในการผลักดันให้ประเทศก้าวเข้าสู่ประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลง วิถีทางงานของภาคธุรกิจ ความต้องการเชื่อมโยงฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) การขยายตัวของผู้ใช้อินเทอร์เน็ต การปรับรูปแบบเศรษฐกิจของประเทศเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และการเรียนรู้ผ่านสังคมดิจิทัล (Digital Society) ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในภาคอุตสาหกรรมยังคงมีนัยต่อ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความรู้ใหม่ ๆ รองรับการเปลี่ยนผ่านสู่การใช้เทคโนโลยีแบบบูรณาการศาสตร์ขั้นสูงขึ้นไป รวมถึงการกำหนดกลุ่มอาชีพใหม่ของคนยุคใหม่ให้ตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรม ยังเป็นโอกาสในการเพิ่มช่องให้ประชาชนทุกวัยได้เข้าถึง การศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำจากมิติรายได้และมิติเชิงพื้นที่ ซึ่งผลกระทบต่อทิศทางการผลิตกำลังคนของอุดมศึกษา ซึ่งจะต้องผลิตบัณฑิตให้มีทักษะอาชีพตรงกับความต้องการของตลาดงาน

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ในการกำกับการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน ซึ่งต้องครอบคลุมถึงการศึกษาดูตลอดชีวิต (Lifelong learning) การผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน การยกระดับสถาบันการศึกษาเพื่อเทียบเคียงกับนานาชาติ เพื่อลดปัญหาความเหลื่อมล้ำทางสังคม การพลิกโฉม การศึกษาด้วยระบบดิจิทัล และการบริหารการจัดการศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยสร้างโอกาส การเข้าถึงอุดมศึกษาอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม รองรับผู้เรียนที่มาจากครอบครัวผู้มีรายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ความแตกต่างเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สถานะของบุคคล ศาสนา ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้มีโอกาสเรียน จนสำเร็จปริญญาตรี การยกระดับคุณภาพการศึกษาและสมรรถนะของกำลังคน เป็นกำลังคนที่มี คุณลักษณะ 1) สมรรถนะเชิงวิชาการ 2) สมรรถนะการประกอบอาชีพที่มีทักษะการปฏิบัติงานรองรับ งานในปัจจุบันและอนาคต และ 3) สมรรถนะการเป็นพลโลก สมรรถนะเหล่านี้จะช่วยให้กำลังคน สามารถพัฒนาตนเอง ครอบครัว ตลอดจนสังคม รวมถึงการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน มีการจัดสหกิจ การศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน สนับสนุนการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงานให้ เป็นกลไกหลักในการพัฒนาสมรรถนะของบัณฑิต ทั้งสมรรถนะเชิงวิชาการ เชิงวิชาชีพ และการเป็น พลโลก ที่ไม่สามารถบรรลุผลได้จากการจัดการเรียนการสอนภายในห้องเรียนเพียงอย่างเดียว ซึ่งการ ทำงานในอนาคตมีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงสูง ประกอบกับความรู้และทักษะใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ดำรงชีพจะเกิดขึ้นในโลกของการทำงานเป็นส่วนใหญ่ ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องเป็นผู้ออกแบบ และวางแผนการจัดการศึกษา และอาศัยความร่วมมือจากสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ด้านอัตราการเกิดของประชากรมีแนวโน้มลดลง การเคลื่อนย้ายของผู้คนเข้าสู่สังคมเมืองและการพัฒนาพื้นที่ให้มีความเป็นเมืองมากขึ้น รูปแบบการใช้ชีวิตแบบปัจเจกบุคคล อุดมศึกษาจึงต้องปรับตัวเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ผลิตรากำลังคน ที่มีศักยภาพแข่งขันได้ในตลาดแรงงานโลกอย่างแท้จริง ซึ่งส่งผลต่อแนวทางการผลิตและพัฒนาคนในประเทศ เช่น ทักษะศตวรรษที่ 21 และอิทธิพลของดิจิทัลและเทคโนโลยี (Digitization) ที่สถาบันการศึกษาภายใต้การดูแลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่จะต้องผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะตามกรอบการพัฒนาประเทศให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก ดังนั้น การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ เป็นสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์นั้น มีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย เน้นวิชาการและวิชาชีพในการผลิตทรัพยากรมนุษย์ที่ตอบสนองการพัฒนาเศรษฐกิจด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ผนวกกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับบทบาทของสาขาวิชา ที่มีต่อการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ มุ่งผลิตนักสารสนเทศ บรรณารักษ์ นักวิเคราะห์สารสนเทศ นักออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ผู้ประกอบการด้านสารสนเทศ มีหน้าที่พัฒนาศักยภาพคนให้มีความรู้ความสามารถ เช่น การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล การสร้างสื่อสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการเรียนการสอน และการให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการในทุกช่องทางผ่านเครื่องมือทางเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ในแผนงานการสร้างสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่มุ่งพัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ให้มีชีวิต ทันสมัย มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากลเพื่อดึงดูดให้คนทุกช่วงวัยเกิดความสนใจเข้าไปเรียนรู้และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม มีการศึกษาและพัฒนาแหล่งเรียนรู้รูปแบบใหม่ ๆ ที่จะช่วยเพิ่มพูนศักยภาพคนไทยให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เช่น ห้องสมุดเสมือน (Virtual Library) ศูนย์ศึกษาบันเทิง (Edutainment Center) การส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้ผ่านบริการห้องสมุดในภูมิภาคที่ทันสมัย สร้างโอกาสให้กลุ่มเด็กและเยาวชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างมีคุณภาพ สะดวกและรวดเร็ว จัดให้มีเครือข่ายอุทยานการเรียนรู้ในระดับจังหวัดและภูมิภาค รวมทั้งประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในชุมชนเพื่อพัฒนาพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นให้เป็นพื้นที่การเรียนรู้ประวัติศาสตร์วัฒนธรรมด้วยรูปแบบที่ทันสมัย

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชใช้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอยู่บนฐานความรู้ความเข้าใจร่วมกัน ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมีกลยุทธ์ปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ทันสมัย พัฒนาศักยภาพผู้สอนให้เป็นผู้มืออาชีพ ปรับกระบวนการเรียนรู้ให้บูรณาการกับการทำงานและเสริมสร้างทักษะและจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น ผลลัพธ์ที่ได้ตรงกับความต้องการของตลาด มีสมรรถนะวิชาชีพ มีทักษะศตวรรษที่ 21 และบัณฑิตมีคุณลักษณะ 4 ประการคือ มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง มีอาชีพมีงานทำ และมีความเป็นพลเมืองดีมีวินัย

การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ มีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย เน้นวิชาการและวิชาชีพในการผลิตทรัพยากรมนุษย์ที่ตอบสนองการพัฒนาเศรษฐกิจด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ผนวกกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/เทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งเป็นเครื่องมือในการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ตามความต้องการของตลาดแรงงาน ได้แก่ รู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน มีคุณธรรมจริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ มีความยืดหยุ่นทางความคิด ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งยังพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนในการลงมือปฏิบัติ ตลอดจนการสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่เป็นการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องกับผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลผู้เรียนให้ได้ตรงตามกับผู้ประกอบการที่ต้องการ การพัฒนาศักยภาพผู้สอนมีความพร้อมในการเป็นผู้อำนวยการการเรียนรู้ และการพัฒนาให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต จะนำไปสู่การพัฒนาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นทั้งนักคิด นักปฏิบัติ และมีจิตสาธารณะ เป็นศักภาพในการพัฒนาประเทศให้มีความเจริญรุ่งเรืองต่อไป

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- หมวดวิชาเลือกเสรี

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาในหลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาสาขาอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ตามความสนใจ

### 13.3 การบริหารจัดการ

การดำเนินการในรูปแบบการบริหารจัดการหลักสูตรของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้ทำหน้าที่วางแผน ดำเนินการ และจัดทำแผนการศึกษา การประกันคุณภาพ ตลอดจนประสานงานกับผู้สอน นักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

13.3.1 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบจัดการการบริหารและการแก้ปัญหาของหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยกระบวนการประชุมปรึกษาหารือแสดงความคิดเห็นร่วมกันและหลักสูตรรับผิชอบหลักในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศดิจิทัลซึ่งเป็นวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

13.3.2 มีมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอน โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกันร่วมทำโครงสร้างของรายวิชา (Course Syllabus) และกำหนดแนวทางการประเมินร่วมกัน

13.3.3 มีการประเมินหลักสูตรเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายในสาขาวิชาและภายนอกสาขาวิชาเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

13.3.4 มีการสำรวจความต้องการเชิงอาชีพจากหน่วยงานองค์กรภาครัฐและเอกชนว่าด้วยคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)



## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตสาขาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ สามารถบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล ใช้หลักจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ

#### 1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นหลักสูตรที่มีลำดับพัฒนาการมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2530 มีการปรับปรุงหลักสูตรในชื่อสาขานี้ จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ พ.ศ. 2543 และ พ.ศ. 2550 จากนั้นใน พ.ศ. 2554 เปลี่ยนชื่อสาขาวิชาเป็นสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ มีการปรับปรุงหลักสูตรในชื่อเดิม จำนวน 2 ครั้ง ในปี พ.ศ. 2556 และ พ.ศ. 2560 และในปี พ.ศ. 2565 ปรับปรุงหลักสูตรในชื่อสาขาวิชาใหม่ คือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสำนักงาน ก.พ. และมีการปรับปรุงเนื้อหารายวิชาและการจัดการศึกษาให้มีความทันสมัยกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยหลักสูตรปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาของหลักสูตรให้ทันสมัยผนวกกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการจัดการงานสารสนเทศ เน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 รู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน มีคุณธรรมจริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ มีความยืดหยุ่นทางความคิด ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งยังพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ ตลอดจนการสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่เป็นการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องกับผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลผู้เรียนให้ได้ตรงตามที่ต้องการ การพัฒนาศักยภาพผู้สอนให้มีความพร้อมในการเป็นผู้อำนวยการการเรียนรู้ และการพัฒนาให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต สาขาวิชานี้ จึงเป็นกำลังหลักสำคัญในการผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมที่จะจัดการสารสนเทศ สร้างสรรค์งาน และบริการสารสนเทศในแหล่งเรียนรู้ทุกประเภท เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความพร้อมในการพัฒนาประเทศต่อไป

### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ มี วัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1.3.1 เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ด้านการจัดการ การบริการสารสนเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

1.3.2 เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะด้านงานเทคนิคและบริการ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์ใช้จัดการแหล่งเรียนรู้ให้มีความทันสมัย

1.3.3 เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้ นำ สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ในวิชาชีพผ่านกระบวนการวิจัย

1.3.4 เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

## 2. แผนปรับปรุงหลักสูตร

แผนพัฒนาหรือแผนการหลักที่เสนอในหลักสูตร คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายในรอบการศึกษา 5 ปี โดยมีกลยุทธ์สำคัญและตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณภาพในหมวดที่ 7 ประกอบด้วย

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง

2.2 กลยุทธ์

2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้	คาดว่าจะ ดำเนินการ แล้วเสร็จในปี
1. ปรับปรุงหลักสูตร ให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดแรงงานและการ เปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ของ ประเทศเปลี่ยนแปลงไป	1. ติดตามประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะจาก ผู้ใช้บัณฑิตทุก 3-5 ปี หรือ เมื่อครบวงจรของหลักสูตร 2. พัฒนาเครือข่ายวิชาชีพ ทางสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ และ เครือข่ายผู้ใช้บัณฑิตทั้ง ภาครัฐและเอกชน	1. รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจในการใช้ บัณฑิตของสถาน ประกอบการ 2. ความพึงพอใจในผล ความรู้ ทักษะ ความสามารถในการ ทำงานของบัณฑิตจาก เครือข่ายผู้ใช้บัณฑิต	พ.ศ. 2568

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้	คาดว่าจะ ดำเนินการ แล้วเสร็จในปี
2. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านการเรียนการสอนเน้นชุมชนเป็นหลัก วิชาการ การวิจัย และ บริการวิชาการ ให้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ตอบสนองปรัชญามหาวิทยาลัย “ประทีปถิ่นประเทืองไทย ก้าวไกลสู่สากล”	1. เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นชุมชนเป็นหลัก 2. ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการอื่น ๆ และบริการวิชาการในท้องถิ่นและชุมชน 3. พัฒนาคณาจตุมิ และหรือเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น	1. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อประสิทธิภาพการสอน 2. จำนวนโครงการวิจัย ผลงานทางวิชาการ และงานบริการวิชาการที่ดำเนินการ 3. แผนพัฒนาตนเองของบุคลากร	2565-2569
3. พัฒนาด้านการเรียนการสอน บริการวิชาการ การวิจัย และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมหรือภาคทฤษฎีและปฏิบัติทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	1. บูรณาการในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร ใน การจัดการเรียนการสอนทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม 2. ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่าน การวิจัย การบริการ วิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม หรือ กิจกรรมงานทาง สารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ 3. พัฒนานวัตกรรมและสื่อที่ใช้ในการสอนในรายวิชา	1. จำนวนรายวิชาที่บูรณาการ/เพิ่มเนื้อหาการสร้างเสริมสุขภาพ 2. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่เน้นการพัฒนา ทักษะทางสารสนเทศ ศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ 3. จำนวนนวัตกรรมและ สื่อที่ใช้ในการสอนทาง สารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์	2565-2569

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้	คาดว่าจะ ดำเนินการ แล้วเสร็จในปี
4. พัฒนานักศึกษาให้มี ความรู้ ทักษะ ความสามารถปฏิบัติงาน ทางสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ ครอบคลุมมาตรฐานผลการ เรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน	1. จัดการเรียนการสอนให้ ความรู้ ฝึกทักษะการปฏิบัติ ส่งเสริมให้มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อสังคม 2. จัดกิจกรรมเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ 21 ที่เน้นทักษะด้าน สารสนเทศ สื่อ และ เทคโนโลยี	1. ผลการประเมินการเรียน การสอนแต่ละรายวิชา 2. รายงานการประเมิน โครงการเสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	2565-2569
5. การสร้างความร่วมมือ กับเครือข่ายวิชาชีพและ ผู้ใช้บัณฑิต	1. เข้าร่วมกิจกรรม เครือข่ายวิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ 2. การส่งนักศึกษาไปฝึก ประสบการณ์วิชาชีพตาม สถานประกอบการต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน	1. ความพึงพอใจในการเข้า ร่วมกิจกรรมเครือข่าย วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์ 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิตต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะของ นักศึกษา	2568

### หมวดที่ 3

## ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษาทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ  
1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน จำนวน 8 สัปดาห์  
หรือไม่เกิน 9 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนกรกฎาคม - พฤศจิกายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนธันวาคม - มีนาคม
ภาคฤดูร้อน	เดือนเมษายน - พฤษภาคม

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามประกาศหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

#### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ด้านการปรับตัวของนักศึกษาในระบบการเรียนระดับอุดมศึกษา

2.3.2 ด้านความเข้าใจรายละเอียดของหลักสูตรและเจตคติที่มีต่ออาชีพทางสารสนเทศ  
ศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

2.3.3 ด้านความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ  
สื่อสารอยู่ในระดับที่มีความจำเป็นต้องพัฒนา

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 กิจกรรมเตรียมความพร้อม เพื่อให้ให้นักศึกษาเรียนรู้การปรับตัวและการใช้ชีวิตในระดับอุดมศึกษา โดยจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ รวมถึงการสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ที่สาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด

2.4.2 จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น จัดนิทรรศการ แผ่นพับ จัดทำวิดีโอทัศน์ จัดกิจกรรมแนะแนวสัญจร

2.4.3 สาขาวิชาส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัย

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี ภาคปกติ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	30	30

## 2.6 งบประมาณตามแผน

## 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	แหล่งเงิน	ประมาณการรายรับ				
		2565	2566	2567	2568	2569
<b>1. เงินรายได้</b>		<b>486,000</b>	<b>486,000</b>	<b>486,000</b>	<b>364,500</b>	<b>1,822,500</b>
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา	เงินรายได้	486,000	486,000	486,000	364,500	1,822,500
<b>2. งบประมาณแผ่นดิน</b>		<b>704,100</b>	<b>860,800</b>	<b>836,300</b>	<b>539,300</b>	<b>2,940,500</b>
2.1 เงินเดือน (ข้าราชการ)	งบแผ่นดิน	179,200	68,900	-	-	248,100
2.2 เงินอุดหนุน (พนักงานมหาวิทยาลัย)	งบแผ่นดิน	500,900	767,900	812,300	515,300	2,596,400
2.3 ค่าวัสดุการศึกษา	งบแผ่นดิน	24,000	24,000	24,000	24,000	96,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>1,190,100</b>	<b>1,346,800</b>	<b>1,322,300</b>	<b>903,800</b>	<b>4,763,000</b>

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	เปอร์เซ็นต์	ประมาณการค่าใช้จ่าย				
		2565	2566	2567	2568	รวม
<b>ก. งบบุคลากร</b>	<b>9.60</b>	<b>205,500</b>	<b>95,200</b>	<b>52,500</b>	<b>26,300</b>	<b>379,500</b>
1. เงินเดือน	6.28	179,200	68,900	-	-	248,100
2. ค่าจ้างชั่วคราว	3.33	26,300	26,300	52,500	26,300	131,400
<b>ข. งบดำเนินงาน</b>	<b>24.69</b>	<b>222,000</b>	<b>276,000</b>	<b>286,800</b>	<b>190,800</b>	<b>975,600</b>
1. ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	20.13	177,000	231,000	241,800	145,800	795,600
2. ค่าสาธารณูปโภค	4.56	45,000	45,000	45,000	45,000	180,000
<b>ค. งบลงทุน</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-
2. ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-
<b>ง. เงินอุดหนุน</b>	<b>65.71</b>	<b>500,900</b>	<b>767,900</b>	<b>812,300</b>	<b>515,300</b>	<b>2,596,400</b>

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย					
	เปอร์เซ็นต์	2565	2566	2567	2568	รวม
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)	65.71	500,900	767,900	812,300	515,300	2,596,400
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>100.00</b>	<b>928,400</b>	<b>1,139,100</b>	<b>1,151,600</b>	<b>732,400</b>	<b>3,951,500</b>

หมายเหตุ 1. งบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 3,951,500 บาท และ ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี 32,929 บาท

2. ข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ปีการศึกษาที่ 1-3 ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน หรือเคยศึกษานอกระบบ หรือมีประสบการณ์หรือเคยศึกษาตามอัธยาศัย เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ โดยหลักเกณฑ์ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี จัดการศึกษาแบบเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 8 ปี การศึกษา และไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ

#### 3.1 หลักสูตร

##### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

##### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

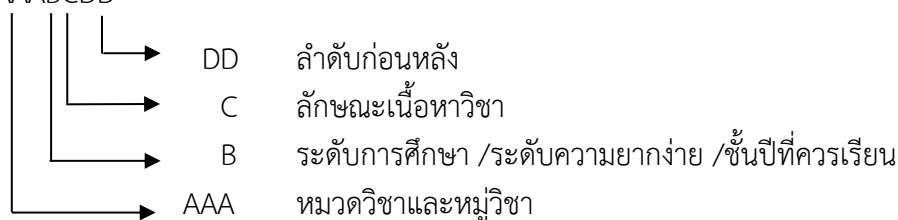
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วน หน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

<b>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	กำหนดการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า	<b>30 หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาบังคับเรียน		ไม่นับหน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชากลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ</b>	เรียนไม่น้อยกว่า	<b>92 หน่วยกิต</b>
2.1 วิชาแกนทางด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์		21 หน่วยกิต
	บังคับเรียน	
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	บังคับเรียน	39 หน่วยกิต
2.3 วิชาเลือก	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	เรียนไม่น้อยกว่า	8 หน่วยกิต
<b>3) หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	<b>6 หน่วยกิต</b>

### 3.1.3 การกำหนดรหัสวิชา

การกำหนดรหัสวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ใช้ระบบตัวเลข 7 หลัก โดยมีแนวทางกำหนดเหมือนของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ใช้อยู่เดิม กล่าวคือ ใช้ระบบ ISCED (International Standard Classification of Education) ดังนี้

AAABCDD



- 1) AAA: เลขรหัสประจำหมวดหมู่วิชา
- 2) B: กำหนดระดับชั้นปีหรือระดับความยากง่ายและระดับการศึกษา ที่ควรเรียนไว้ ดังนี้
  - 0 ระบุชั้นปี
  - 1 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1
  - 2 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2
  - 3 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3
  - 4 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4
  - 5 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 5
  - 6 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
  - 7 ระดับปริญญาโท
  - 8 ระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง
  - 9 ระดับปริญญาเอก
- 3) C: ลักษณะเนื้อหาวิชา ตามกลุ่มวิชาในสาขาวิชานั้น
  - 1 กลุ่มลักษณะงานทั่วไปและงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (163-1--)
  - 2 กลุ่มงานเทคนิค (163-2--)
  - 3 กลุ่มงานบริการ (163-3--)
  - 4 กลุ่มการจัดการและบริหารงานห้องสมุด (163-4--)
  - 5 กลุ่มวรรณกรรม และแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ (163-5--)
  - 6 กลุ่มจรรยาบรรณและกฎหมาย (163-6--)
  - 7 กลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (163-7--)
  - 8 กลุ่มโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษา  
เอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย

## รายละเอียดรายวิชา

### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กำหนดการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต จากจำนวน 4 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

#### 1.1 กลุ่มวิชาบังคับเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต

นักศึกษาแรกเข้าต้องผ่านการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ ในกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด ต้องเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต

9000003	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	2(1-2-3)
	Intensive English Course	

#### 1.2 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

##### 1.2.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

9000110	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	Thai Proficiency for Communication	
9000162	การใช้ภาษาในงานสารบรรณ	3(2-2-5)
	Language for Paper Work	

**หมายเหตุ** มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร เฉพาะภาคเรียนที่ 1 และรายวิชาการใช้ภาษาในงานสารบรรณ เฉพาะภาคเรียนที่ 2 เท่านั้น

**1.2.2 รายวิชาภาษาต่างประเทศ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต** โดยนักศึกษาเลือกเรียนกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง จำนวน 1 กลุ่ม 9 หน่วยกิต

##### 1) กลุ่มภาษาอังกฤษ จำนวน 9 หน่วยกิต

9000163	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	English for Communication	
9000164	ภาษาอังกฤษเพื่อการประยุกต์ใช้	3(2-2-5)
	English for Application	
9000165	ภาษาอังกฤษสำหรับทักษะการทำงาน	3(2-2-5)
	English for Working Skills	

##### 2) กลุ่มภาษาจีน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

9000166	ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
	Chinese for Daily Life	
9000167	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	Chinese for Communication	
9000168	ภาษาจีนเพื่อการประยุกต์ใช้	3(2-2-5)
	Chinese for Application	
9000169	ภาษาจีนสำหรับทักษะการทำงาน	3(2-2-5)

Chinese for Working Skills

**3) กลุ่มภาษาญี่ปุ่น ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต**

9000170	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับชีวิตประจำวัน Japanese for Daily Life	3(2-2-5)
9000171	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(2-2-5)
9000172	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการประยุกต์ใช้ Japanese for Application	3(2-2-5)
9000173	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับทักษะการทำงาน Japanese for Working Skills	3(2-2-5)

**4) กลุ่มภาษาเกาหลี ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต**

9000146	ภาษาเกาหลีสำหรับชีวิตประจำวัน Korean for Daily Life	3(2-2-5)
9000147	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(2-2-5)
9000148	ภาษาเกาหลีเพื่อการประยุกต์ใช้ Korean for Application	3(2-2-5)
9000149	ภาษาเกาหลีสำหรับทักษะการทำงาน Korean for Working Skills	3(2-2-5)

**5) กลุ่มภาษาอินโดนีเซีย ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต**

9000150	ภาษาอินโดนีเซียสำหรับชีวิตประจำวัน Bahasa Indonesia for Daily Life	3(2-2-5)
9000151	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Bahasa Indonesia for Communication	3(2-2-5)
9000152	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการประยุกต์ใช้ Bahasa Indonesia for Application	3(2-2-5)
9000153	ภาษาอินโดนีเซียสำหรับทักษะการทำงาน Bahasa Indonesia for Working Skills	3(2-2-5)

**1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้**

9000209	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	3(2-2-5)
9000210	การบริหารสมอง Brain Activity	3(2-2-5)
9000211	การเพิ่มความสุขในชีวิต	3(2-2-5)

	Add happiness in Life	
9000212	ทักษะชีวิตเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ Life Competencies for the Righteous	3(2-2-5)
9000213	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management	3(2-2-5)
9000214	การเป็นผู้ให้ Philanthropy	3(2-2-5)
9000215	การรู้สารสนเทศและสื่อดิจิทัล Information Literacy and Digital Media	3(2-2-5)

#### 1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

9000304	ชีวิตและเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(2-2-5)
9000305	นครศรีธรรมราชศึกษา Nakhon Si Thammarat Studies	3(2-2-5)
9000306	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(2-2-5)
9000307	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม Civics and Social Responsibility	3(2-2-5)
9000308	พลวัตของสังคมโลก Dynamics of Global Society	3(2-2-5)
9000309	การจัดการเพื่อชีวิต Management for Life	3(2-2-5)
9000310	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)
9000311	การเงินและการบัญชีเพื่อชีวิตยุคใหม่ Finance and Accounting for a Modern Life	3(2-2-5)
9000312	ทักษะธุรกิจออนไลน์สำหรับคนรุ่นใหม่ Online Business Skills for the New Generation	3(2-2-5)
9000313	การพัฒนาบุคลิกภาพและการนำเสนอในยุคดิจิทัล Personality Development and Presentation in the Digital Age	3(2-2-5)
9000314	การสื่อสารและการท่องเที่ยว Communication and Tourism	3(2-2-5)
9000315	การสร้างแบรนด์ดิจิทัล Digital Branding	3(2-2-5)
9000316	ทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	3(2-2-5)

	Modern Retail Entrepreneurial Skills	
9000317	ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล Digital Retail Business	3(2-2-5)
9000318	การสร้างสรรค์ธุรกิจสมัยใหม่ New Venter Creation	3(2-2-5)
9000319	การตลาดสุขภาพสมัยใหม่ Modern Healthcare Marketing	3(2-2-5)
9000320	การพัฒนาการตลาดสำหรับธุรกิจผู้สูงอายุ Silver Age Marketing Development	3(2-2-5)
9000321	ทักษะทางการตลาดเชิงประสบการณ์ Experience Marketing Skills	3(2-2-5)

**1.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**  
จากรายวิชาต่อไปนี้

9000403	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(2-2-5)
9000407	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(2-2-5)
9000411	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิต Digital Technology for Life	3(2-2-5)
9000412	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม Development of Quality of Life and Environment	3(2-2-5)
9000413	การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต Agriculture and Food for Life	3(2-2-5)
9000414	การบริหารจัดการสุขภาพ Health Management	3(2-2-5)
9000415	แนวปฏิบัติทางการเกษตรที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน Suitable Agricultural Practices for Sustainable Development	3(2-2-5)
9000416	สมุนไพรเพื่อชีวิต Herbs for Life	3(2-2-5)
9000417	สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อชุมชน Environment, Technology and Innovation for Local Community	3(2-2-5)
9000418	การประกอบอาหารสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่	3(2-2-5)

9000419	Cooking for Modern Entrepreneurship การแปรรูปสัตว์น้ำท้องถิ่น Local Aquatic Processing	3(2-2-5)
9000420	สิ่งแวดล้อมกับการเปลี่ยนแปลงของโลก Environment and Global Change	3(2-2-5)
9000421	การวาดภาพและการออกแบบในชีวิตประจำวัน Daily Life Drawing and Design	3(1-4-4)
9000422	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมกับชีวิตประจำวัน Industrial Technology and Daily Life	3(1-4-4)
9000423	รู้ทันอุตสาหกรรมดิจิทัล Digital Industrial Literacy	3(1-4-4)
9000424	การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Internet of Thing for Digital life	3(1-4-4)
9000425	ปัจจัยที่ 5 สำหรับพลเมืองยุคดิจิทัล The 5th need for Digital Citizens	3(1-4-4)
9000426	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมสมัยใหม่เชิงสร้างสรรค์ Creative Modern Industrial Technology	3(1-4-4)
9000427	การจัดการข้อมูลอย่างสร้างสรรค์ Creative Data Management	3(1-4-4)
9000428	การจัดการอุตสาหกรรมสมัยใหม่ Modern Industrial Management	3(1-4-4)
9000429	เทคโนโลยีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ Technology Due to Royal Initiative	3(1-4-4)

<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>เรียนไม่น้อยกว่า</b>	<b>92 หน่วยกิต</b>
<b>2.1 วิชาแกนทางด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์</b>	<b>บังคับเรียน</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>
1631110	ความรู้เบื้องต้นทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ Introduction to Information Science and Library Science	3(3-0-6)
1631504	ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม Information to Literary Work	3(2-2-5)
1632213	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Development	3(2-2-5)
1632316	ภาษาอังกฤษทางด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ English in Information Science and Library Science	3(2-2-5)
1632602	จริยธรรมและกฎหมายทางด้านสารสนเทศ Information Ethics and Law	3(3-0-6)
1631111	การรู้สารสนเทศและดิจิทัล Information and Digital Literacy	3(3-0-6)
1631112	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์ Application for Information Technology and Software Application	3(2-2-5)
<b>2.2 วิชาเฉพาะด้าน</b>	<b>บังคับเรียน</b>	<b>39 หน่วยกิต</b>
<b>2.2.1 ชุดวิชางานเทคนิคทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์</b>	<b>บังคับเรียน</b>	<b>12 หน่วยกิต</b>
	<b>Technique in Information Science and Library Science</b>	
1632214	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Analysis	3(2-2-5)
1632404	การบริหารองค์การสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ Administration of Information Organization and Learning Resources	3(3-0-6)
1633131	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval	3(2-2-5)
1633209	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 1 Information Resources Cataloging I	3(2-2-5)

<b>2.2.2 ชุดวิชางานบริการทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์</b>		
	<b>บังคับเรียน</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>
<b>Service in Information Science and Library Science</b>		
1632317	การบริการสารสนเทศและการส่งเสริมการอ่าน Information Services and Reading Promotion	3(2-2-5)
1633518	สารสนเทศท้องถิ่น Local Information	3(2-2-5)
1634815	สัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ Seminar Current Issues and Trend in Information Science and Library Science	3(2-2-5)
<b>2.2.3 ชุดวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>		<b>9 หน่วยกิต</b>
	<b>บังคับเรียน</b>	
<b>Information Technology</b>		
1632110	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ System Analysis and Design for Information System	3(2-2-5)
1632111	การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล Database Design and Development	3(2-2-5)
1633132	ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Automated Library Systems	3(2-2-5)
<b>2.2.4 ชุดวิชาการวิจัยและโครงการ</b>		<b>9 หน่วยกิต</b>
	<b>บังคับเรียน</b>	
<b>Project and Research</b>		
1633805	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย Fundamental Concept of Research	3(2-2-5)
1633806	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ Research in Information Science and Library Science	3(2-2-5)
1634816	การศึกษาอิสระ Independent Study	3(2-2-5)

**2.3 วิชาเลือก**

เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

จากรายชុตวิชาต่อไปนี้

**2.3.1 ชุตวิชาการจัดการเนื้อหาและผลิตสื่อ****Content Managment and Media Creation**

1633316	การจัดการเนื้อหาและผลิตสื่อสารสนเทศ Managing Content and Creating Information Media	3(2-2-5)
1633317	พฤติกรรมเครือข่ายสังคมออนไลน์ Behavior in Online Social Networks	3(2-2-5)
1634306	การวิเคราะห์สื่อและเครือข่ายสังคม Social Network and Media Analysis	3(2-2-5)

**2.3.2 ชุตวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ****Information Technology**

1633133	การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานสารสนเทศ Web Design and Development in Information Works	3(2-2-5)
1633134	การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม Multimedia Design and Development	3(2-2-5)
1633135	คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ Computer Graphic in Information Work	3(2-2-5)

**2.3.3 ชุตวิชาการจัดการข้อมูล****Data Management**

1633136	การจัดการสารสนเทศสำนักงาน Office Information Management	3(2-2-5)
1633422	การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในงานสารสนเทศ Communication and Public Relations in Information Works	3(2-2-5)
1633423	การอ่านและการเขียนทางวิชาการ Academic Reading and Writing	3(2-2-5)

**2.3.4 ชุตวิชานักสารสนเทศ****Information Professional**

1633424	การใช้สารสนเทศขั้นสูง Use of Advance Information	3(2-2-5)
1634307	ผู้ใช้สารสนเทศ Information Users	3(2-2-5)

### 2.3.5 ชุติวิชาบรรณารักษ์ในห้องสมุด

#### Librarian in Library

1633425	ห้องสมุดโรงเรียนและห้องสมุดประชาชน School and Public Library	3(2-2-5)
1634110	การสอนทางด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ Teaching in Information Science and Library Science	3(2-2-5)

### 2.3.6 ชุติวิชาบรรณารักษ์ในแหล่งเรียนรู้

#### Librarian in Learning Resource

1633210	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 2 Information Resources Cataloging II	3(2-2-5)
1634204	ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน Library of Congress Classification	3(2-2-5)

### 2.3.7 ชุติวิชาการบริการผู้ใช้สารสนเทศ

#### Information User Service

1633318	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3(2-2-5)
1634308	จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ Information Services Psychology	3(2-2-5)

### 2.3.8 ชุติวิชาการอ้างอิงสารสนเทศ

#### Information Reference

1633319	บริการอ้างอิงและสารสนเทศ Reference and Information Services	3(2-2-5)
1633320	บรรณานุกรม วรรณคดี และสาระสังเขป Bibliographies, Indexes and Abstracts	3(2-2-5)

### 2.3.9 ชุติวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล

#### Digital Information Management

1633137	ห้องสมุดดิจิทัล Digital Library	3(2-2-5)
1633138	ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล Digital Information Resources	3(2-2-5)

**2.3.10 ชุดวิชาวรรณกรรม****Literature**

1632514	วรรณกรรมสำหรับเด็ก Literature for Children	3(2-2-5)
1633519	วรรณกรรมสำหรับเยาวชน Literature for Young Adults	3(2-2-5)

**2.3.11 ชุดวิชาห้องสมุดเฉพาะ****Special Library**

1633520	สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Information in Science and Technology	3(3-0-6)
1633521	สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Information in Humanities and Social Science	3(3-0-6)

**2.4 วิชาประสบการณ์วิชาชีพ****เรียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต****กลุ่มสหกิจศึกษา****Cooperative Education**

1634701	เตรียมสหกิจศึกษา Pre Cooperative Education	2(90)
1634702	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

**กลุ่มฝึกประสบการณ์****Field Experience**

1634703	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ Preparation for Field Experience in Information Profession	2(90)
1634704	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ Field Experience in Information Profession	6(540)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรีเลือก****เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วย****กิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

## 3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ศึกษาทั่วไป	ภาษาฯ บังคับ (ภาษาไทย)	9000003 (ไม่นับหน่วยกิต)	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	2	1	2	3
		900001xx	นักศึกษาเลือก	3	2	2	5
	มนุษยฯ	90002xx	นักศึกษาเลือก	3	2	2	5
		90002xx	นักศึกษาเลือก	3	2	2	5
	สังคมฯ	90003xx	นักศึกษาเลือก	3	2	2	5
	วิทย์-คณิต	90004xx	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	1631110	ความรู้เบื้องต้นทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	3	3	0	6
<b>รวม</b>				<b>18</b>	<b>12+</b>	<b>10+</b>	<b>29+</b>
<b>ชั่วโมง/ภาคการศึกษา = 51+</b>							

หมายเหตุ รายวิชา 9000003 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ นักศึกษาแรกเข้าต้องผ่านการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ ในกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด ต้องเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ศึกษาทั่วไป	ภาษาต่างประเทศ	90001xx	นักศึกษาเลือก	3	2	2	5
	สังคมฯ	90003xx	นักศึกษาเลือก	3	2	2	5
	วิทย์-คณิต	90004xx	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	1631504	ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม	3	2	2	5
	วิชาแกน	1631111	การรู้สารสนเทศและดิจิทัล	3	3	0	6
	วิชาแกน	1631112	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์	3	2	2	5
<b>รวม</b>				<b>18</b>	<b>11+</b>	<b>8+</b>	<b>26+</b>
<b>ชั่วโมง/ภาคการศึกษา = 45+</b>							

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ศึกษาทั่วไป	ภาษาต่างประเทศ	90001xx	นักศึกษาเลือก	3	2	2	5
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	1632213	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3	2	2	5
		1632316	ภาษาอังกฤษทางด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	3	2	2	5
		1632602	จริยธรรมและกฎหมายทางด้านสารสนเทศ	3	3	0	6
	วิชาบังคับ	1632110	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3	2	2	5
		1632317	การบริการสารสนเทศและการส่งเสริมการอ่าน	3	2	2	5
รวม				18	13	10	31
ชั่วโมง/ภาคการศึกษา = 54+							

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ศึกษาทั่วไป	ภาษาต่างประเทศ	90001xx	นักศึกษาเลือก	3	2	2	5
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	1632111	การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล	3	2	2	5
		1632214	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	3	2	2	5
		1633131	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ	3	2	2	5
		1632404	การบริหารองค์การสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้	3	3	0	6
เลือกเสรี		xxxxxxx	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
รวม				18	11+	8+	26+
ชั่วโมง/ภาคการศึกษา = 45+							

## ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	1633209	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 1	3	2	2	5
		1633805	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย	3	2	2	5
		1633518	สารสนเทศท้องถิ่น	3	2	2	5
	วิชาเลือก	163xxxx	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
		163xxxx	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
เลือกเสรี		นักศึกษาเลือก	3	-	-	-	
รวม				18	6+	6+	15+
ชั่วโมง/ภาคการศึกษา = 36+							

## ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	1633132	ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	3	2	2	5
		1633806	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์	3	2	2	5
	วิชาเลือก	163xxxx	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
		163xxxx	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
		163xxxx	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
		163xxxx	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
รวม				18	4+	4+	10+
ชั่วโมง/ภาคการศึกษา = 27+							

## ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	1634816	การศึกษาดิฉัน	3	2	2	5
		1634815	สัมมนาทิศทางและแนวโน้มนทาง สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	3	2	2	5
	วิชาเลือก	163xxxx	นักศึกษเลือก	3	-	-	-
		163xxxx	นักศึกษเลือก	3	-	-	-
	ฝึกประสบ การณ์ วิชาชีพอ	1634703	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอ สารสนเทศ	2	-	90	-
		1634701	เตรียมสหกิจศึกษา	2	-	90	-
รวม				14	4+	94+	10+
ชั่วโมง/ภาคการศึกษา = 108+							

## ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
วิชาเฉพาะ	ฝึกประสบ การณ์ วิชาชีพอ	1634704	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอสารสนเทศ	6	-	540	-
		1634702	สหกิจศึกษา	6	-	540	-
รวม				6	-	540	-
ชั่วโมง/ภาคการศึกษา = 540							

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

## หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1. กลุ่มวิชาบังคับเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต		
9000003	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ Intensive English Course	2(1-2-3)
	<p>การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษระดับเริ่มต้น ด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นให้ผู้เรียนเข้าใจ และสามารถใช้ประโยคพื้นฐาน แนะนำตนเองและผู้อื่น รวมทั้งสามารถโต้ตอบอย่างง่าย ๆ และตอบคำถามในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันและสิ่งแวดล้อมที่อยู่ใกล้ตัวเองได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>Enabling and encouraging students to become reflective, articulate and use the language successfully in basic level of four English skills: listening, speaking, reading and writing at elementary level. Focusing on understanding and using basic sentences to introduce him/herself and others, interact in a simple way, ask and answer basic questions, in various communicative situations related to daily lives and nearby environments correctly and appropriately.</p>	
2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		
9000110	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Proficiency for Communication	3(2-2-5)
	<p>ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเครื่องมือสื่อสาร เน้นทักษะการอ่าน การฟังอย่างวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการสรุปความ ตีความ การเลือกสรรสาระความรู้จากการรับสารและการสืบค้น มาขยายความ นำมาบูรณาการทักษะทางภาษาด้วยรูปแบบการนำเสนอสารรายงานทางวิชาการ โดยการลงพื้นที่เก็บข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคใต้ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>The significance of Thai language as the instrument for communication emphasizing on reading, analytical listening, synthesize, to be able in summarize, interpretation, to chore the matter of knowledge from message receives and searching for extending to integrate on language skill as the form of academic report presentation with field work for data collection on fine arts and cultures local wisdom base in the south as appropriately.</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
9000162	<b>การใช้ภาษาในงานสารบรรณ</b> Language for Paper Work ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ ประเภทของสำนักงาน ฝึกปฏิบัติการ ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสำนักงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน งานประชาสัมพันธ์ งานประชุม งานประสาน งานติดต่อดำเนินการ งานรวบรวมและประเมินผล สามารถ นำเสนองานด้านสารบรรณได้อย่างถูกต้องเหมาะสม Meaning Character, its significance and official categories, language performance for communication in offices either government and private sectors, public relation works, meeting, operation, appointment, collection and assessment, to be able on paper work as rightly and appropriately.	3(2-2-5)
9000163	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</b> English for Communication การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นให้ผู้เรียนมีความเข้าใจ สามารถใช้ ภาษาอังกฤษสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ได้ถูกต้องชัดเจน ทั้ง 4 ทักษะ โดยใช้ประโยคสั้นๆ และคำศัพท์ที่คุ้นเคยเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ครอบครัว ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น การซื้อสินค้า การเดินทาง และสถานการณ์ทั่วไปในที่ทำงาน อธิบายบริบทในชีวิตประจำวันและความต้องการของตนเองได้อย่างเป็นธรรมชาติ Enabling and encouraging students to become reflective, articulate and use the 4 skills of simple English contents successfully. Emphasizing on understanding and communicating at pre-intermediate level (CEFR: A1+ - A2) on topics covering personal details, family information, local geography, shopping, travelling, general situations at work. Expressing daily life contexts and needs quite naturally.	3(2-2-5)
9000164	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการประยุกต์ใช้</b> English for Application การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสาร ในเรื่องที่ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของ ตนเอง อธิบายเหตุผล และความคิดเห็นของตนเองด้วยการติดต่อ สื่อสารและนำ ทักษะภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้ในบริบทของการทำงานในอาชีพต่าง ๆ ในอนาคต	3(2-2-5)

<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-อ)</b>
	<p>Improving English language skills with an emphasis on how students are being able to understand and communicate in their areas of interests, experiences, events. Explaining hopes, opinions and/or inspiration with reasons and/ or creative comments and suggestions. Communicating and applying English skills to the context of future careers.</p>	
<b>9000165</b>	<b>ภาษาอังกฤษสำหรับทักษะการทำงาน</b>	<b>3(2-2-5)</b>
	<p>English for Working Skills</p> <p>การสื่อสารโดยใช้ภาษาที่ซับซ้อนได้เช่น เรื่องอาชีพและเรื่องราวต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันแบบไม่ต้องเตรียมตัว จับใจความสำคัญของบทสนทนาและเข้าใจประเด็นต่าง ๆ ที่ได้ฟังจากรายการวิทยุ และทีวี ข่าวจากสื่อออนไลน์อินเทอร์เน็ต และเรื่องต่าง ๆ ที่ได้ยินในชีวิตประจำวัน เข้าใจบทความทั้งที่เกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน และการทำงานได้ เขียนบทความง่ายๆเกี่ยวกับเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน อีกทั้งยังสามารถเขียนอีเมลที่สามารถอธิบายข้อมูลของตัวเอง และประสบการณ์การทำงานของคุณ</p> <p>Enabling and encouraging students to communicate using complex sentences with details about career and daily routine promptly. Understanding the gist and main idea of each conversation, news reports from radios, televisions and other medias on internet as well as articles about daily routine and work. Writing important events, biodata and emails about students' work information.</p>	
<b>9000166</b>	<b>ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน</b>	<b>3(2-2-5)</b>
	<p>Chinese for Daily Life</p> <p>การพัฒนาทักษะภาษาจีนโดยเน้นให้ผู้เรียน เรียนรู้การอ่าน เขียน สัทอักษร (อักษรกำกับเสียงในภาษาจีน หรือเรียกว่า ฟินอิน ) ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ สามารถอ่านออกเสียง สัทอักษร กลุ่มคำ และประโยคสั้นๆ ได้ถูกต้องชัดเจน โดยเฉพาะเสียงวรรณยุกต์ การเรียนคำศัพท์และสะสมคำศัพท์ไว้ เพื่อนำคำศัพท์นั้นๆไปใช้พูดหรือสนทนาถึงสิ่งที่เป็นกิจวัตรประจำวัน พูดแนะนำตนเองและผู้อื่นพูดและถามตอบเกี่ยวกับเรื่องใกล้ตัวได้</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>Improving Chinese language skills with an emphasis on reading and writing phonetic characters (Pinyin: <b>拼音</b>) accurately. Reading phonetic alphabets, words and short sentences aloud with clear pronunciation and accurate intonation. Learning and accumulating new vocabulary to introduce oneself and others, talk about routine, ask and answer questions in daily context.</p>	
9000167	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	<p>Chinese for Communication</p> <p>การพัฒนาทักษะภาษาจีนโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจคำสั่ง คำขอร้อง และประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่ยากขึ้น และสามารถอ่านและเขียนสัทอักษรได้อย่างถูกต้องแม่นยำและรวดเร็วขึ้น สามารถเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาจีนกับภาษาไทยได้ และสื่อสารประโยคภาษาจีนในเรื่องที่เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงานเบื้องต้น สามารถพูดความต้องการของตนเอง สามารถโต้ตอบภาษาจีนได้อย่างค่อนข้างเป็นธรรมชาติขึ้น</p> <p>Improving Chinese language skills in a more difficult level by focusing on asking and giving commands, requests and sentences used in daily life. Enabling and encouraging students to read and write phonetic alphabets more fluently and accurately. Compare the similarities and differences between simple Chinese language and Thai language when communicating on matters related to personal matters, needs, family, shopping, travel and work more naturally.</p>	
9000168	ภาษาจีนเพื่อการประยุกต์ใช้	3(2-2-5)
	<p>Chinese for Application</p> <p>การพัฒนาทักษะภาษาจีนโดยเน้นให้ผู้เรียน สามารถพูดประโยคที่มีคำศัพท์ เนื้อหาที่ต้องใช้ในการทำงานและใช้ไวยากรณ์ได้อย่างเข้าใจและถูกต้อง อ่านข้อความ เรียงความหรือบทสนทนาเกี่ยวกับการทำงานแล้วจับใจความได้ สามารถสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวกับการติดต่อบุคคลในสายงานและบุคคลอื่น ๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเอง อธิบายเหตุผล และแสดงความคิดของตนเอง</p>	

<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-อ)</b>
	Broadening Chinese language skills to using more difficult Chinese vocabulary, contents, and grammar for effective communication in the workplace. Read routine messages, essays, texts and dialogs related to job/ business communication with clear comprehension. Encouraging students to communicate about personal interest, experiences, local events, and expectations using Chinese with people in the same and outside line of work.	
<b>9000169</b>	<b>ภาษาจีนสำหรับทักษะการทำงาน</b> Chinese for Working Skills	<b>3(2-2-5)</b>
	การพัฒนาทักษะภาษาจีนโดยเน้นให้ผู้เรียน สามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อนขึ้นเช่น สนทนา แลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเองในเรื่องต่าง ๆ ในที่ทำงาน และสถานการณ์ต่าง ๆ สามารถพูดคุยได้อย่างคล่องแคล่วกับเจ้าของภาษาใช้ทักษะภาษาจีนในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างดี สามารถแสดงบทบาทสมมติ และถามตอบตามสถานการณ์สมมติได้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมจีน	
	Improving Chinese language skills to communicate in more complex language use in workplace and exchanging information about oneself and in various situations in routine job and with native speakers. Using Chinese skills; listening, speaking, reading and writing with good understanding not only Chinese language but also its culture.	
<b>9000170</b>	<b>ภาษาญี่ปุ่นสำหรับชีวิตประจำวัน</b> Japanese for Daily Life	<b>3(2-2-5)</b>
	การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจประโยคภาษาญี่ปุ่นที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน การศึกษาตัวอักษรฮิรางานะ อักษรคาตากานะ โครงสร้างประโยคระดับต้น และ คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่น ฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับกาลเทศะ	
	Improving the student' s Japanese skills, student will understand the Japanese language for daily life, able to explain the truth that happens in daily life, explain routine, and able to introduce themselves and introduce others, student able to make question and answer personal details such as address, person, personal belongings, able to communicate Japanese language at basic level.	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
9000171	<b>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร</b> Japanese for Communication	3(2-2-5)
	<p>การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารประโยคภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงานเบื้องต้น และฝึกทักษะการฟังและการพูดสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้โครงสร้างประโยคที่เรียนมา สามารถโต้ตอบภาษาญี่ปุ่นได้อย่างเป็นธรรมชาติ</p> <p>Improving language skill by practice, student will able to understand and communicate by using Japanese language about personal information, family, shopping, using Japanese for traveling and using Japanese for working as basic level, student able to explain personal desire, able to communicate with Japanese language naturally.</p>	
9000172	<b>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการประยุกต์ใช้</b> Japanese for Application	3(2-2-5)
	<p>การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวกับการติดต่อกับบุคคลในสายงานและบุคคลอื่น ๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ และใช้สำนวนภาษาในการเล่าบรรยายเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจฝึกทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและฝึกฝนทักษะการพูด การสนทนา การให้ข้อมูล และการแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้โครงสร้างประโยคที่เรียนมาในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>Improving the Student's Japanese skills. Student will able to communicate about works cooperation, able to talk with other people in society, explain the personal interests with Japanese language, able to tell about life's experiences, condition, personal goals and able to explain personal reasons and beliefs to other people correctly.</p>	
9000173	<b>ภาษาญี่ปุ่นสำหรับทักษะการทำงาน</b> Japanese for Working Skills	3(2-2-5)
	<p>การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อน ทั้งในส่วนของข้อเท็จจริงและอารมณ์ความรู้สึกที่เกี่ยวข้องกับอาชีพและความสนใจของตน พูดคุยได้อย่างคล่องแคล่วกับเจ้าของภาษา ตลอดจนการศึกษา ระบบการบริหารงาน วัฒนธรรมและมารยาทในการทำงานแนวคิดในการทำงานของคนญี่ปุ่น เพื่อให้สามารถทำงานกับคนญี่ปุ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	Improving the student's Japanese skills, student will able to use difficult sentences both the truth and feelings that relate to careers and personal interests, able to communicate with native speaker fluently, able to write Japanese language in many situations correctly.	
9000146	ภาษาเกาหลีสำหรับชีวิตประจำวัน Korean for Daily Life	3(2-2-5)
	<p>การพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจประโยคภาษาเกาหลีที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน การอธิบายสิ่งที่เป็นจริงตามธรรมชาติและสิ่งที่เป็นกิจวัตรประจำวัน การแนะนำตนเองและผู้อื่น การถามตอบเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวที่อยู่อาศัย คนที่รู้จักและสิ่งของที่ตนมี การโต้ตอบด้วยภาษาเกาหลีในระดับพื้นฐาน</p> <p>Improving the Student's Korean skills. Student will understand The Korean language use in daily life able to explain the truth that happens in daily life, explain routines, and able to introduce themselves and introduce others. Student able to make question and personal details such as address, person, personal belongings, able to communicate with Korean language at basic level.</p>	
9000147	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(2-2-5)
	<p>การพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารประโยคภาษาเกาหลีในเรื่องที่เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงานเบื้องต้น อธิบายความต้องการของตนเอง สามารถโต้ตอบภาษาเกาหลีได้ค่อนข้างเป็นธรรมชาติ</p> <p>Improving language skill by practice, student will able to understand and communicate by using Korean language about personal information, family, shopping. Using Korean for traveling and using Korean for working at basic level, student able to explain personal desire, able to communicate with Korean language naturally.</p>	
9000148	ภาษาเกาหลีเพื่อการประยุกต์ใช้ Korean for Application	3(2-2-5)
	<p>การพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวกับการติดต่อกับบุคคลในสายงานและบุคคลอื่น ๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเอง อธิบายเหตุผล และความคิดเห็นของตนเองได้</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>Improving the student's Korean skills, student will able to communicate about works cooperation, able to talk with other people in society, can explain personal interests with Korean language, able to tell about life's experiences, condition, personal goals and able to explain personal reasons and beliefs to other people correctly.</p>	
9000149	<p>ภาษาเกาหลีสำหรับทักษะการทำงาน Korean for Working Skills</p>	3(2-2-5)
	<p>การพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อน ทั้งในส่วนของข้อเท็จจริงและอารมณ์ความรู้สึกที่เกี่ยวข้องกับอาชีพและความสนใจของตน พูดคุยได้อย่างคล่องแคล่วกับเจ้าของภาษา และเขียนภาษาเกาหลีในบริบทที่หลากหลายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>Improving the student's Korean skills, student will be able to use difficult sentences both the truth and feelings related to careers and personal interests, able to communicate with native speaker fluently, able to write Korean language in many situations correctly.</p>	
9000150	<p>ภาษาอินโดนีเซียสำหรับชีวิตประจำวัน Bahasa Indonesia for Daily Life</p>	3(2-2-5)
	<p>การพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจประโยคภาษาอินโดนีเซียที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน การอธิบายสิ่งที่เป็นจริงตามธรรมชาติและสิ่งที่เป็นกิจวัตรประจำวัน การแนะนำตนเองและผู้อื่น การถามตอบเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ที่อยู่อาศัย คนที่รู้จักและสิ่งของที่ตนมี การโต้ตอบด้วยภาษาอินโดนีเซียในระดับพื้นฐาน</p> <p>Improving the student's Indonesian language skills. Student will understand The Indonesian language for use in daily life able to explain the truth that happens in daily life, explain routine, and able to introduce themselves and introduce others, student able to make question and personal details such as Address, person, personal belongings, able to communicate with Indonesian language in basic level.</p>	
9000151	<p>ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Bahasa Indonesia for Communication</p>	3(2-2-5)
	<p>การพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารประโยคภาษาอินโดนีเซียในเรื่องที่เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงานเบื้องต้น อธิบายความต้องการของตนเอง สามารถโต้ตอบภาษาอินโดนีเซียได้ค่อนข้างเป็นธรรมชาติ</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>Improving language skills by practice, student will able to understand and communicate by using Indonesian language about personal information, family, shopping. Using Indonesian for traveling and using Indonesian for working at basic level, student able to explain personal desire, able to communicate with Indonesian language naturally.</p>	
9000152	<p><b>ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการประยุกต์ใช้</b> Bahasa Indonesia for Application</p>	3(2-2-5)
	<p>การพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวกับการติดต่อกับบุคคลในสายงานและบุคคลอื่น ๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเอง อธิบายเหตุผล และความคิดเห็นของตนเองได้</p> <p>Improving the student's Indonesian skills. Student will able to communicate about works cooperation, able to talk with other people in society, can explain personal interested with Indonesian language, able to tell about life's experiences, conditions, personal goals and able to explain personal reasons and beliefs to other people correctly.</p>	
9000153	<p><b>ภาษาอินโดนีเซียสำหรับทักษะการทำงาน</b> Bahasa Indonesia for Working Skills</p>	3(2-2-5)
	<p>การพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อน ทั้งในส่วนของข้อเท็จจริงและอารมณ์ความรู้สึกที่เกี่ยวข้องกับอาชีพและความสนใจของตน พูดคุยได้อย่างคล่องแคล่วกับเจ้าของภาษา และเขียนภาษาอินโดนีเซียในบริบทที่หลากหลายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>Improving the student's Indonesian skills. Student will able to communicate about works cooperation, able to talk with other people in society, can explain personal interested with Indonesian language, able to tell about life's experiences, conditions, personal goals and able to explain personal reasons and beliefs to other people correctly.</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
<b>3. กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์</b>		
9000209	<b>พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน</b> Human Behavior and Self Development แนวคิดเกี่ยวกับมนุษย์ พฤติกรรมของมนุษย์ องค์ประกอบและปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรม แนวคิดเกี่ยวกับตน ความสำคัญของการพัฒนาตน หลักในการพัฒนาตน พุทธจิตวิทยาในการพัฒนาตน เทคนิคและวิธีการพัฒนาตน บุคลิกภาพและการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาพฤติกรรมการทำงาน การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ ผู้ตาม การดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น Concept on human, human behavior, components and basic factors of behavior, concept on oneself, the significance of self-development, the principle of self-development, psycho - buddhology in self-development, the technic and method for self-development, characteristics and human relation design, the development of job behavior, team work, leadership, follower, happy life living, responsibility to role and duty cipher oneself of others.	3(2-2-5)
9000210	<b>การบริหารสมอง</b> Brain Activity รู้จักสมองของมนุษย์ การทำงานของสมองและประสาท สมองซีกซ้ายและสมองซีกขวา สมองกับการเรียนรู้ ทักษะสมองเพื่อการจัดการชีวิตให้สำเร็จ การเคลื่อนไหวร่างกายที่ช่วยให้สมองซีกซ้ายและสมองซีกขวาทำงานประสานกันอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารสมองให้สดชื่น Know the human brain, Brain and nervous system function, left brain and right brain, Brain and learning, Executive Functions, The physical movements that help the left and right brain work in harmony with each other. Refreshing brain exercise.	3(2-2-5)
9000211	<b>การเพิ่มความสุขในชีวิต</b> Add Happiness in Life แนวคิดเกี่ยวกับจิตวิทยาเชิงบวก ความรู้ที่นำไปสู่การสรรค์สร้าง การรู้สึกขอบคุณ การสร้างกิจวัตร การสร้างแผนที่แห่งความหมาย ฝึกจิตให้อยู่กับความเอื้อเพื่อเอื้อแผ่ การเรียนรู้จากประสบการณ์ที่ยากลำบาก การบริหารเวลา ความสัมพันธ์เชิงบวก การเผชิญหน้ากับความล้มเหลว การเข้าใจตนเองอย่างถ่องแท้ การบำบัดปรับความคิด วิธีจัดการกับความคาดหวัง ความปลอดภัยทางจิต กิจกรรมกระตุ้นความสุข	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>Concepts of positive psychology, Knowledge that leads to creation, Appreciation, establishing a routine, creating a map of meaning, Train the mind to be generous, learning from difficult experiences, Time management, Positive relationship, the face of failure, fully understanding oneself, Cognitive therapy, how to deal with expectations, Mental safety, Happiness-boosting activities.</p>	
9000212	<p><b>ทักษะชีวิตเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์</b> Life Competencies for the Righteous</p> <p>ความรู้ ความเข้าใจแนวคิดและการปฏิบัติเชิงประจักษ์ ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ ทักษะการคิดเพื่อรู้จักตนเองอย่างถ่องแท้ ทักษะการคิดด้านบวก ทักษะทางสังคม ทักษะทางพุทธิปัญญา และทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 การดำรงชีพอยู่ได้ด้วยตนเองและดำเนินชีวิตอยู่ในสังคม ได้อย่างเป็นสุข</p> <p>Knowledge, comprehension on concepts and empirical practices, critical thinking skills, thinking skills to fully understand themselves, positive thinking skills, social skills, cognitive skills and other skills that can generate competencies for the 21st Century, living on their own and living in society with happiness.</p>	3(2-2-5)
9000213	<p><b>การจัดการความขัดแย้ง</b> Conflict Management</p> <p>ความหมาย แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับความขัดแย้ง ทฤษฎีความขัดแย้ง การวิเคราะห์ความขัดแย้ง ปฏิกริยา การตอบสนอง และผลพวงของความขัดแย้ง มิติทางสังคม ความสัมพันธ์ทางอำนาจ และความเป็นมนุษย์ในความขัดแย้ง บทบาทผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขัดแย้ง การสร้างกรอบเจรจาไกล่เกลี่ย เทคนิคและทักษะการจัดการความขัดแย้ง ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงในระดับครอบครัว ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี และบทเรียนจากความขัดแย้ง</p> <p>Definitions and key concepts; conflict theories; conflict analysis; reaction, response and repercussion regarding conflicts, social perspectives, power relations and human dimensions of conflicts, roles of stakeholders in conflict management, negotiation and mediation approaches, techniques and skills in conflict management, problems of conflicts and violence at the household, community, national and international levels, non-violent approaches to conflict management; lessons learned from conflicts.</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
9000214	<b>การเป็นผู้ให้</b> Philanthropy แนวคิดเกี่ยวกับการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม ตัวอย่างกิจกรรมและประเภทของการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม พระราชดำรัสและพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่เกี่ยวกับการให้แก่สังคมไทยและพสกนิกรไทย โครงการในพระราชดำริที่สำคัญ การพัฒนาการเป็นผู้ให้ การรณรงค์เผยแพร่จิตสำนึกการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม การจัดกิจกรรมแบ่งปันประสบการณ์ในการให้เพื่อสังคม The concept of charity and social volunteer, sample of activities and types of charity and social volunteer, the royal work and royal affair of the king on charity to Thai society and Thai people, project on major royal thought, the development of philanthropy, campaign on propagation in social voluntary, activities for providing of experiences in social charity.	3(2-2-5)
9000215	<b>การรู้สารสนเทศและสื่อดิจิทัล</b> Information Literacy and Digital Media ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แนวคิด ความสำคัญองค์ประกอบของการรู้สารสนเทศและสื่อดิจิทัล กระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศการสืบค้น รวบรวม ประเมิน วิเคราะห์ สร้างสรรค์งานวิชาการและสารสนเทศบนดิจิทัล ทักษะการรู้เท่าทันสื่อ วิเคราะห์ และใช้สื่อดิจิทัลในชีวิตประจำวันอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม Meaning, information significance, concept, important, components of information literacy and digital media, the process of information literacy skill development and searching, collecting assessment analysis, create academic paper and information on digital media, skill for media literacy, analysis and using digital media in daily as ethical and responsible to oneself and society.	3(2-2-5)
<b>4. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>		
9000304	<b>ชีวิตและเศรษฐกิจพอเพียง</b> Life and Sufficiency Economy ความเป็นมา ความหมายปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน การดำเนินชีวิตและการปฏิบัติตนตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริกับเศรษฐกิจพอเพียงโครงการพระราชดำริกับเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์เศรษฐกิจพอเพียงในภาคเกษตรภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรม การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบในท้องถิ่น	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>Study the history, meaning of Philosophy of sufficiency economy able to use the philosophy of sufficiency for personal, family and society purposes. Study how to live by using philosophy of sufficiency economy to be the guideline of life, study the new theories from royal thought along with Philosophy of sufficiency economy, able to integrate the sufficiency economy with agriculture, industry and use to develop the society and economy with Philosophy of sufficiency economy, learn from case study as sufficiency economy village in society.</p>	
9000305	นครศรีธรรมราชศึกษา	3(2-2-5)
	<p>Nakhon Si Thammarat Studies</p> <p>องค์ความรู้เกี่ยวกับเมืองนครศรีธรรมราช ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ อัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม สถานที่และบุคคลสำคัญ การอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น ประเพณี ศาสนธรรม สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปฏิบัติการกรณีศึกษาเชิงพื้นที่</p> <p>Study the Nakhon Si Thammarat province's composition. Study about the physical of province, environment of province, and history of province. Study the Cultural identity of Nakhon Si Thammarat. Study about places and important persons of Nakhon Si Thammarat learn how to conserve the Local culture, traditions, religious and belief. Study the royal project in Nakhon Si Thammarat and do fieldwork at case study places in Nakhon Si Thammarat.</p>	
9000306	อาเซียนศึกษา	3(2-2-5)
	<p>ASEAN Studies</p> <p>บริบททางภูมิศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และความหลากหลายทางวัฒนธรรมของประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การรวมกลุ่มและความร่วมมือของอาเซียน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม</p> <p>Study about the geography context in South-east Asia, Study about the history of South-east Asia, study about Culture, traditions in different countries in South-east Asia. Study the history of Association of Southeast Asia Nations in politics, economy, society and culture.</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
9000307	<b>พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม</b> Civics and Social Responsibility การเรียนรู้หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการปกครองโดยกฎหมาย เข้าใจความหมายของ "พลเมือง" ในระบอบประชาธิปไตย ฝึกฝนให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองให้เป็น "พลเมือง" ในระบอบประชาธิปไตยและให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยใช้วิธีการเรียนรู้โดยลงมือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งในการพัฒนาประเทศภายใต้หลักการบ้านเมืองสุจริต The basic principle literacy of democracy system regime and legal regime, to understand meaning of “civics” in democracy system, to train student for self-development on “civics” in learning by doing for encouragement to stability in country development under honest country principles.	3(2-2-5)
9000308	<b>พลวัตสังคมโลก</b> Dynamics of Global Society วิวัฒนาการของสังคมมนุษย์ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม เหตุการณ์โลกปัจจุบัน โลกาภิวัตน์ องค์การระหว่างประเทศ ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา การปรับตัวของไทยในสังคมโลก และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก Study about evolutions of human society. Study about Politics, Social, Current events, Globalization, International organization and learn how to adopt life to global status. Study the change of Thailand and Global Society.	3(2-2-5)
9000309	<b>การจัดการเพื่อชีวิต</b> Management for Life เศรษฐกิจกับการดำเนินชีวิต การรู้จักตนเองการกำหนดเป้าหมายของชีวิต การพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จ การพัฒนาภาวะผู้นำ การวางแผนและการจัดการเกี่ยวกับการเงิน การบริหารความมั่งคั่ง ความมั่งคั่งและความรับผิดชอบต่อสังคม Study economy and way of life, have self-consciousness. Study how to make a target of life, develop successful life. Study leadership development. Planning and management of finances, manage wealth with social responsibility.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
9000310	<b>วิศวกรสังคม</b> Social Engineer	3(2-2-5)
	<p>เพื่อศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิศวกรสังคม ชุมชน และท้องถิ่น วิเคราะห์ศักยภาพชุมชนและยกระดับความรู้ในชุมชน ศาสตร์พระราช เพื่อการแก้ปัญหาชุมชนและความยั่งยืนเชิงพื้นที่บนฐานทรัพยากรของชุมชน ทักษะ ความสำคัญเกี่ยวกับวิศวกรสังคม นวัตกรรมและการออกแบบโคกหนองนาโมเดลตาม ลักษณะภูมิสังคม</p> <p>To study the concept Theory and general knowledge of social engineers Community and local. Analyze the community potential and enhance the knowledge in the community. The monarchy for community solutions and spatial sustainability based on community resources. Important skills related to social engineers Innovation and design of Khok Nong Na model according to the landscape and society.</p>	
9000311	<b>การเงินและการบัญชีเพื่อชีวิตยุคใหม่</b> Finance and Accounting for a Modern Life	3(2-2-5)
	<p>การวางแผนทางการเงินและการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของบุคคล แนวทาง การออกแบบแสดงสถานะการเงินให้เป็นไปตามความต้องการในยุคใหม่ เป้าหมายใน การจัดการทางการเงินและการออม การคิดวิเคราะห์ข้อมูลรายจ่าย ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต เพื่อการบริหารการเงินและการบัญชีในยุคใหม่อย่างมืออาชีพ</p> <p>Finance and Accounting for Modern Lifestyle Financial planning and setting up personal revenue and expense accounts. Guidelines for financial status designing to meet the needs of modern life. Goals in financial management and saving. Analysis of income and expenses in the past, present, and future for professional financial management and accounting in modern life.</p>	
9000312	<b>ทักษะธุรกิจออนไลน์สำหรับคนรุ่นใหม่</b> Online Business Skills for the New Generation	3(2-2-5)
	<p>ธุรกิจออนไลน์ในยุคปัจจุบัน การปฏิบัติการในการวิเคราะห์สถานการณ์ และพฤติกรรมผู้บริโภคออนไลน์ การสร้างตัวตนในโลกออนไลน์ การเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีใกล้ตัวในการถ่ายภาพ, วิดีโอและสร้างเนื้อหาทางการตลาด เพื่อเจาะกลุ่มเป้าหมาย การบูรณาการเครื่องมือทางการตลาด และกลยุทธ์การตลาดออนไลน์ สมัยใหม่ การประเมินผลการตลาดออนไลน์ในปัจจุบัน</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>Online business in the present day. the Practical practice for analyzing the situation and online consumer behavior. Enhancing skills in using technology close to you for photography, video and creating content marketing to target audience. Integration of marketing tools and modern online marketing strategies. Evaluation of online marketing.</p>	
9000313	<p><b>การพัฒนาบุคลิกภาพและการนำเสนอในยุคดิจิทัล</b>            Personality Development and Presentation in the Digital Age</p> <p>การปฏิบัติติการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างความมั่นใจสำหรับคนรุ่นใหม่ การสร้างแบรนด์บุคคลที่มีเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ที่พึงประสงค์ การวิเคราะห์สถานการณ์และผู้ฟัง การสร้างเนื้อหาในการนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอในที่สาธารณะ เทคนิคการนำเสนอพิชชิงเพื่อการแข่งขัน เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้สร้างความน่าสนใจและน่าเชื่อถือในปัจจุบัน</p> <p>Practice in personality development and building confidence for the new generation. Creating a personal brand with a desirable identity and identity. Situation analysis and listeners. Presentation content creation. Public presentation techniques. Pitching techniques. Digital tools and technology for create attractiveness and credibility.</p>	3(2-2-5)
9000314	<p><b>การสื่อสารและการท่องเที่ยว</b>            Communication and Tourism</p> <p>พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในยุคปัจจุบัน ประเภทของการท่องเที่ยว และการเลือกกลุ่มเป้าหมาย ปฏิบัติการค้นหาและสร้างอัตลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่รอบตัว การปรับตัวและการสร้างโอกาสทางการตลาดจากการท่องเที่ยวตามสถานการณ์ต่าง ๆ การสร้างแผนเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสื่อสารกับนักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมาย การปฏิบัติการเพื่อเข้าถึงการตลาดการท่องเที่ยวอย่างสร้างสรรค์</p> <p>Education about Tourist behavior in modern times, types of tourism and target audience selection. Practice for searching and creating a tourist identity is all around. The adaptation and creating market opportunities from tourism according to various situations. Creating a plan for the development of tourist attractions. Using digital technology to communicate with target tourists. Operations to access creative tourism marketing.</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
9000315	<b>การสร้างแบรนด์ดิจิทัล</b> Digital Branding	3(2-2-5)
	<p>องค์ประกอบของแบรนด์ กระบวนการเกิดและการถ่ายทอดแบรนด์ในระยะยาว การปฏิบัติการในการวิเคราะห์ข้อมูลอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ การถอดแบรนด์ดีเอ็นเอ การค้นหาและวิเคราะห์จุดเชื่อมโยงระหว่างแบรนด์กับกลุ่มเป้าหมาย การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อสร้างคุณค่าและส่งต่อคุณค่าของแบรนด์ การประเมินผลการสื่อสารของแบรนด์ดิจิทัล</p> <p>Brand composition. Branding process and long-term branding. Operations in Identity and Identity Analysis of the product. Paraphrasing the brand DNA. Finding and analyzing the connections between brands and target audiences. Using digital tools to create value and deliver brand value. Evaluation of digital brand communication.</p>	
9000316	<b>ทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่</b> Modern Retail Entrepreneurial Skills	3(2-2-5)
	<p>การสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสของผู้ประกอบการ การประเมินโอกาสทางการเงิน การตลาด ผลิตภัณฑ์ และคู่แข่งในอุตสาหกรรม การวางแผน การจัดทำงบประมาณ วิธีการจดทะเบียน เอกสารและกฎระเบียบที่จำเป็นในการประกอบการ ภาวะผู้นำของผู้ประกอบการ ความคิดสร้างสรรค์และการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเขียนแผนธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จ ทักษะการใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบธุรกิจ</p> <p>Building modern retail entrepreneurial skills analysis of entrepreneur problems and opportunities assessing financial opportunities, product marketing, and competitors in the planning industry, budgeting. Registration method documents and regulations necessary for the undertaking of the operation entrepreneurial leadership creativity and adaptation to situations social responsibility and business ethics skills you need for writing a successful business plan; skills for using information technology systems in a business operation.</p>	
9000317	<b>ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล</b>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>Digital Retail Business</p> <p>ความสำคัญและบทบาทของธุรกิจดิจิทัลต่อผู้บริโภคและสังคม การใช้เครื่องมือดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การใช้เว็บไซต์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ การโฆษณาออนไลน์ การทำการตลาดวีดีโอ การตลาดผ่านโทรศัพท์มือถือ โดยดำเนินการด้านธุรกิจค้าปลีกผ่านระบบเครือข่าย การวัดประเมินประสิทธิผลของเครื่องมือการตลาดดิจิทัล การใช้ฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาธุรกิจค้าปลีกผ่านระบบดิจิทัลและจรรยาบรรณของนักค้าปลีกดิจิทัล</p>	<p>The importance and role of digital businesses to consumers and society. The use of digital tools in various forms such as the use of the website, Social network Online Advertising Video marketing and Mobile marketing by operating the retail business through the network system, measuring the effectiveness of digital marketing tools, using a customer database to develop a digital retail business and digital retailer ethics.</p>
9000318	<p><b>การสร้างสรรค์ธุรกิจสมัยใหม่</b></p> <p>New Venter Creation</p> <p>ทักษะเบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กระบวนการในการสร้างธุรกิจใหม่ ข้อมูลทางการตลาด ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ มาใช้ในการสร้างธุรกิจใหม่ จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่</p> <p>Basic conceptual approach of business and entrepreneurship, evaluation and analysis of business environment, new business start-up establishment process, market data, creative idea and innovative creation for business, any technology for new business, ethics of entrepreneur and business establishment.</p>	3(2-2-5)
9000319	<p><b>การตลาดสุขภาพสมัยใหม่</b></p> <p>Modern Healthcare Marketing</p> <p>ความสำคัญ ประเภท และบทบาทของการตลาดสุขภาพสมัยใหม่ที่มีต่อการพัฒนาภาคบริการและเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ แนวคิดในการประกอบธุรกิจเพื่อสุขภาพสมัยใหม่ การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถการแข่งขันทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับภูมิปัญญาดั้งเดิม เทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมทั้งกลยุทธ์ที่จำเป็นสำหรับการบริหารธุรกิจบริการสุขภาพ ผ่านกระบวนการปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วมกับธุรกิจชุมชน</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>Importance, types and roles of modern healthcare marketing for service sector improvement and country's economic overview, concepts for conducting modern healthcare businesses, development of potential and business competitiveness with local wisdoms, technology and innovation, other essential strategies for healthcare business management via the participatory process with local businesses.</p>	
9000320	<p><b>การพัฒนาการตลาดสำหรับผู้สูงวัย</b> Silver Age Marketing Development</p>	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะและแนวโน้มของธุรกิจผู้สูงวัย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของธุรกิจผู้สูงวัย การทำความเข้าใจพฤติกรรม การตัดสินใจซื้อของผู้สูงวัย การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าผู้สูงวัย โดยเน้นการเรียนรู้ร่วมกันจากผู้ประกอบการจริง เพื่อให้สามารถนำความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ผ่านกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบโครงงาน</p> <p>Definition, importance, characteristics and trends of silver age business, analysis on internal and external environments of silver age business, understanding silver age buying decisions, customer relationships with silver age by focusing mutual learning from entrepreneurs in order to apply the knowledge and good practices appropriately via project based learning format.</p>	
9000321	<p><b>ทักษะทางการตลาดเชิงประสบการณ์</b> Experience Marketing Skills</p>	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด รูปแบบของการตลาดเชิงประสบการณ์ การบริหารประสบการณ์ของลูกค้า วิธีการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่องทั้งด้านเหตุผลและอารมณ์ และเลือกสื่อที่ผสมผสานกันอย่างเหมาะสม ผ่านการพัฒนาทักษะของผู้เรียนโดยเน้นฝึกปฏิบัติ</p> <p>Definitions, importance, concepts, patterns of experience marketing, customer experience management, continually creating good functional and emotional experiences to customers, finding suitable media for integration via students' skills development, focusing on practices.</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
9000403	<b>พืชพรรณเพื่อชีวิต</b> Plants for Life	3(2-2-5)
	<p>พืชพรรณและความสัมพันธ์ของพืชพรรณกับสรรพสิ่งต่าง ๆ จากภูเขาสู่ทะเล เรียนรู้คุณค่าและค่า ของพืชพรรณที่มีต่อชีวิตมนุษย์ การจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ฝึกการเรียนรู้ การสังเกตด้วยประสาทสัมผัสทั้งห้า การวางแผน การคิดที่เป็นระบบการทำงานเป็นทีม การเตรียมความพร้อมด้านร่างกายในการปฏิบัติกรภาคสนาม การวิเคราะห์ สรุปองค์ความรู้ และนำเสนอผลการศึกษามีสาระทางวิชาการและความเบิกบาน</p>	
	<p>Study about relation of plants and herbs with nature e. g. forest, mountain and sea. Study the value and property of plants. Learn how to manage the resources following the Royal's plant and herbal reservation project of Princess Sirindhorn. Practice and learning with five senses (sight, hearing, taste, smell, touch). Study about how to make plan, exchanges thinking, learn teamwork and preparing for teamwork. Analyze and summarize the knowledge from learning and present with knowledge and joy.</p>	
9000407	<b>การคิดและการตัดสินใจ</b> Thinking and Decision Making	3(2-2-5)
	<p>หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ ข้อมูลและข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาชีวิตประจำวัน</p>	
	<p>Principles and implications of human thinking. Creativity information analysis Logic and reasoning decision process. The process of seeking scientific knowledge and application in solve problems in every life.</p>	
9000411	<b>เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิต</b> Digital Technology for Life	3(2-2-5)
	<p>แนวคิดเกี่ยวกับความเข้าใจและการใช้ดิจิทัลในชีวิตประจำวัน การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์แพลตฟอร์มที่ได้รับความนิยม โปรแกรมระบบ โปรแกรมประยุกต์ สำหรับสำนักงาน เครือข่ายและการสื่อสารยุคดิจิทัล สิทธิ ความรับผิดชอบ และความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต การเป็นพลเมืองดิจิทัล การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ และมีสุขภาพดี</p>	
	<p>Concepts of digital literacy in everyday life. Computer applications on popular platforms. Operating systems. Office</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	applications. Network and communication in the digital age. Rights, responsibilities, and security in the digital age. Digital law. Future digital technology. Digital citizenship. Effective and healthy adoption of digital technology in daily life.	
9000412	<p data-bbox="472 555 927 595"><b>การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p data-bbox="472 607 1110 647">Development of Quality of Life and Environment</p> <p data-bbox="472 658 1409 786">ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สถานการณ์ ปัญหา และการจัดการสิ่งแวดล้อม อาหารและสุขภาพ การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p data-bbox="472 797 1409 931">Science process skills, situations, problems and management on the environment, food and health, local wisdom promoting, innovation and technology suitable for life quality development.</p>	3(2-2-5)
9000413	<p data-bbox="472 969 823 1010"><b>การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต</b></p> <p data-bbox="472 1021 847 1061">Agriculture and Food for Life</p> <p data-bbox="472 1072 1409 1252">ความสำคัญและสถานการณ์การเกษตรของไทยและโลก ระบบการทำกรเกษตรกรรมยั่งยืนแบบต่าง ๆ หลักพื้นฐานการผลิตพืช สัตว์ การประมง การแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร อาหารเพื่อสุขภาพ ความปลอดภัยทางการเกษตรและอาหาร นวัตกรรมทางการเกษตรและอาหาร และฝึกปฏิบัติการในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง</p> <p data-bbox="472 1263 1409 1536">An importance of agricultures in Thailand, situation of Thai agricultures and Global agriculture, sustainable agricultures systems, basic of animal husbandry, fishery, production of organic fertilizer and use of microorganism in agriculture, agriculture products processing, healthy food, agriculture and food safety, innovation of agriculture and food, and practicing in related agriculture topic.</p>	3(2-2-5)
9000414	<p data-bbox="472 1574 767 1615"><b>การบริหารจัดการสุขภาพ</b></p> <p data-bbox="472 1626 735 1666">Health Management</p> <p data-bbox="472 1677 1409 1948">การบริหารจัดการสุขภาพในชีวิตวิถีใหม่ การเป็นผู้นำทางปัญญาและข่าวสารด้านสุขภาพ ปัญหาสุขภาพที่พบบ่อยในแต่ละช่วงวัย การคุมกำเนิด สิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพ การจัดการความเครียด การปฐมพยาบาลที่พบบ่อยและการช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น ยาสามัญประจำบ้านการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ การออม การเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุผู้สูงอายุคุณภาพ สิทธิประโยชน์ด้านสุขภาพที่พึงทราบ</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	Health management in new normal. Leadership in intelligence and health information, common health problems of each age, contraception, healthy environment, stress management, common first aid and basic resuscitation. household medicine, exercise and recreation for health, savings, preparation for the quality aging, essential health benefits.	
9000415	แนวปฏิบัติทางการเกษตรที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน Suitable Agricultural Practices for Sustainable Development	3(2-2-5)
	<p>ความสำคัญของการเกษตรกับการพัฒนาที่ยั่งยืน ศึกษาทฤษฎีและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการผลิตปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์ น้ำสกัดชีวภาพ การผลิตถ่านชีวภาพและน้ำส้มควันไม้ การเพาะเห็ด การเลี้ยงผึ้ง การปลูกผักปลอดสารพิษ การประยุกต์ใช้จุลินทรีย์เพื่อการปรับปรุงดินและคุณภาพน้ำ การควบคุมโรคและแมลงด้วยชีววิธี และการใช้ประโยชน์จากเศษเหลือทางการเกษตร</p> <p>An importance of agriculture and sustainable development, study the theory and practices to making fertilizer; composed fertilizer, organic fertilizer, bio-extracted, biochar and wood vinegar, mushroom cultivation, bee farming, growing organic vegetables, an application of microorganism for soil and water improvement, biocontrol for diseases and insect pests' control, and utilization of agricultural waste.</p>	
9000416	สมุนไพรเพื่อชีวิต Herbs for Life	3(2-2-5)
	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสมุนไพรไทยและต่างประเทศ การจำแนกประเภทของพืชสมุนไพร การผลิตพืชสมุนไพร สมุนไพรในชีวิตประจำวัน พืชสมุนไพรในท้องถิ่น สมุนไพรเพื่อการรักษาโรค สมุนไพรเพื่อสุขภาพและความงาม สมุนไพรบำบัด การควบคุมคุณภาพและแปรรูปสมุนไพร มาตรฐานของสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพร การตลาดเกี่ยวกับพืชสมุนไพร และนวัตกรรมผลิตภัณฑ์สมุนไพร</p> <p>Introduction to Thai and foreign herbs, classification of medicinal plants, production of medicinal plants, herbs in daily life, local medicinal plants, medicinal herbs, herbs for health and beauty, herbal therapy, quality control and processing of herbs, standards of herbs and herbal products, herbal marketing and innovation of herbal product.</p>	
9000417	สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อชุมชน	3(2-2-5)

<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-อ)</b>
	<p>Environment, Technology and Innovation for Local Community</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม กระบวนการคิดและการออกแบบเชิงสร้างสรรค์นวัตกรรม ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในอนาคต แนวคิดในพัฒนานวัตกรรมเพื่อชุมชนสู่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประโยชน์และผลกระทบของเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อมนุษยชาติ และการขยายผลธุรกิจนวัตกรรมสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่</p>	
	<p>Basic knowledge of environment, science, technology and innovation; Innovative design thinking process; Future advances in science, technology and innovation; Ideas for developing the local community innovation towards the sustainable development goals; Benefits and impacts of technology and innovation on humanity; and the expanding of innovative business to become a new generation entrepreneur.</p>	
<b>9000418</b>	<b>การประกอบอาหารสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่</b>	<b>(3-2-5)</b>
	<p>Cooking for Modern Entrepreneurship</p> <p>การเลือกวัตถุดิบและเครื่องปรุง การเสื่อมเสียของอาหาร การประกอบอาหาร การจัดตกแต่งจาน การกำหนดราคาขาย เทคนิคการถ่ายภาพอาหารและการประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลในงานอาหาร แอปพลิเคชันกับช่องทางการจำหน่าย</p> <p>Ingredients and condiments selection, food degradation, cooking, food decoration, pricing, food photography techniques and digital media applying in food works, and the application for distribution channel.</p>	
<b>9000419</b>	<b>การแปรรูปสัตว์น้ำท้องถิ่น</b>	<b>3(2-2-5)</b>
	<p>Local Aquatic Processing</p> <p>หลักการถนอมและแปรรูปสัตว์น้ำท้องถิ่นการเสื่อมคุณภาพและการเสื่อมเสียของสัตว์น้ำ คุณลักษณะทั่วไปของวัตถุดิบ การเตรียมวัตถุดิบก่อนการแปรรูป หลักการของการแปรรูปสัตว์น้ำโดยการตากแห้ง การหมัก และการใช้อุณหภูมิต่ำ การฝึกปฏิบัติในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>the principles of preserving and processing local aquatic animals. Quality degradation and degradation of aquatic animals. General characteristics of raw materials Preparation of raw materials before processing. Principles of aquaculture processing by drying, fermentation and low temperature applications. Practice in relevant content.</p>	
9000420	<p><b>สิ่งแวดล้อมกับการเปลี่ยนแปลงของโลก</b> Environment and Global Change</p>	(3-2-5)
	<p>สถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของโลกในด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการเกิดภัยพิบัติ การบูรณาการศาสตร์กับเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สังคม และการจัดการภัยพิบัติ เพื่อให้เกิดความยั่งยืน</p> <p>Basic knowledge of environment, science, technology and innovation; Innovative design thinking process; Future advances in science, technology and innovation; Ideas for developing the local community innovation towards the sustainable development goals; Benefits and impacts of technology and innovation on humanity; and the expanding of innovative business to become a new generation entrepreneur.</p>	
9000421	<p><b>การวาดภาพและการออกแบบในชีวิตประจำวัน</b> Daily Life Drawing and Design</p>	3(1-4-4)
	<p>หลักการเขียนแบบ ออกแบบ ร่างแบบ การออกแบบตัวอักษร การออกแบบสัญลักษณ์ การออกแบบรูปทรงธรรมชาติ การเขียนรูปเรขาคณิต การเขียนภาพถ่าย การเขียนภาพไอโซเมตริก ภาพออบบลิค การเขียนภาพตัด ภาพคลี่ การเขียนทัศนียภาพ และการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น</p> <p>Principles of drawing design, sketch, alphabet design, symbol design, natural shape design, geometry shape writing, projection writing, isometric writing oblique drawing, drawing, painting, landscape writing and using of tools and necessary equipment.</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
9000422	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมกับชีวิตประจำวัน Industrial Technology and Daily Life งานช่างอุตสาหกรรมพื้นฐานในชีวิตประจำวัน อาทิ งานไม้ งานไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ งานโลหะ งานเครื่องยนต์ และงานอุตสาหกรรม ประดิษฐ์ สร้างคุณลักษณะนิสัยในการใช้งาน การบำรุงรักษา และการจัดเก็บ เครื่องมือและอุปกรณ์ Basic industrial mechanic work in daily life i.e. woodworking, electricity, electronic and computer, metal, mechanical and creative industrial work, to build the characteristics in work performance, maintenance and keep tools and equipment.	3(1-4-4)
9000423	รู้ทันอุตสาหกรรมดิจิทัล Digital Industrial Literacy โปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นต่อการเรียน การทำงาน โดยใช้งานดิจิทัล แพลตฟอร์มสำเร็จรูป ฝึกใช้งานแอปพลิเคชันในคลาวด์คอมพิวเตอร์ ใช้งานเทคโนโลยี ดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน The application needs to learn, working with using of instant platform digital to practice on cloud computing application, digital technology industrial literacy.	3(1-4-4)
9000424	การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Internet of Thing for Digital life การเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน หรือ อุปกรณ์การสื่อสารยุคใหม่ ฝึกปฏิบัติใช้งานอินเทอร์เน็ตในชีวิตประจำวันอย่างชาญฉลาด ฝึกการของการ เชื่อมต่อสรรพสิ่งรอบตัวเพื่อควบคุมสั่งการอุปกรณ์ ประยุกต์ใช้งานโปรแกรมประยุกต์ ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน ออกแบบและสร้างสรรค์ชิ้นงาน หรือ โครงการที่ใช้ หลักการเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตในยุคดิจิทัล Connecting a computer, smart phone, or a new generation of communication devices, to practice internet working in daily life as wisely of equipment, to apply on necessary program in daily life, design and create of products or projects which are linked to things around for digital life age.	3(1-4-4)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
9000425	<p><b>ปัจจัยที่ 5 สำหรับพลเมืองยุคดิจิทัล</b> The 5<sup>th</sup> need for Digital Citizens</p> <p>การถ่ายภาพ การออกแบบสื่อดิจิทัล การออกแบบสื่อโมชั่นกราฟิก การออกแบบสื่อแอนิเมชัน การตัดต่อคลิปเสียง การตัดต่อภาพ การใช้งานแอปพลิเคชัน เพื่อผลิตสื่อดิจิทัลสำหรับการศึกษา และเพื่อความบันเทิง</p> <p>Photography, digital media design, motion graphics media, animation media design, audio clip editing, photo editing, using applications to produce digital media for education and for entertainment.</p>	3(1-4-4)
9000426	<p><b>เทคโนโลยีอุตสาหกรรมสมัยใหม่เชิงสร้างสรรค์</b> Creative Modern Industrial Technology</p> <p>การสร้างสรรค์ชิ้นงานร่วมสมัยจากวัสดุในท้องถิ่นภาคใต้ งานอุตสาหกรรมประดิษฐ์ อาทิ งานเซรามิก งานไม้ งานเครื่องถม งานเครื่องเงิน งานจักสาน งานลูกปัด งานเครื่องหนัง</p> <p>Creating contemporary pieces from local materials in the south, artificial industry, such as ceramic, woodworking, niello ware, basketry work, bead work, leather work.</p>	3(1-4-4)
9000427	<p><b>การจัดการข้อมูลอย่างสร้างสรรค์</b> Creative Data Management</p> <p>การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปวิเคราะห์ข้อมูล และฝึกทักษะการนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อดิจิทัล สื่อโมชั่นกราฟิก และสื่อแอนิเมชันผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มสำเร็จรูป</p> <p>Data collection, data quality check, using the data analysis software package and practice skills in presenting information through digital media, motion graphic and animation in the form of computing digital platform.</p>	3(1-4-4)
9000428	<p><b>การจัดการอุตสาหกรรมสมัยใหม่</b> Modern Industrial Management</p> <p>การบริหารจัดการในอุตสาหกรรม การกำหนดนโยบาย การวางแผนการควบคุมติดตาม ประเมินผลในงานอุตสาหกรรม การจัดการคุณภาพ การวางแผนด้านปัจจัยสนับสนุน การจัดการโลจิสติกส์ เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม การควบคุมด้านงบประมาณการเงิน ต้นทุน ค่าใช้จ่าย การบริหารความเสี่ยง</p>	3(1-4-4)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	Industry Management, policy making monitoring control planning, assessment plan in industrial work, qualitative management, industrial economies, financial control, cost and risk management.	
9000429	เทคโนโลยีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ Technology Due to Royal Initiative	3(1-4-4)
	การบูรณาการความรู้ ทักษะในศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับศาสตร์ด้านอุตสาหกรรมเพื่อออกแบบชิ้นงาน หรือ สิ่งประดิษฐ์ที่เหมาะสมเพื่อใช้ในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินท้องถิ่น หรือ ประยุกต์ใช้งานในมหาวิทยาลัย Knowledge integration skills in various disciplines with industrial science for products design or appropriate innovation for using in project of royal initiative in local or applying in university work.	

### หมวดวิชาเฉพาะ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
<b>1. วิชาแกนทางด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์</b>		
1631110	<b>ความรู้เบื้องต้นทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์</b> Introduction to Information Science and Library Science แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศ การรู้สารสนเทศดิจิทัล แหล่งสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดการสารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านสารสนเทศ และอาชีพที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ Guidelines for the study of information, digital information, information resources and information management, information requirements analysis, information searching, information assessment, ethics and laws in information, and career path for Information Science and Library Science.	3(3-0-6)
1631111	<b>การรู้สารสนเทศและดิจิทัล</b> Information and Digital Literacy ความหมาย แนวคิด และความสำคัญเกี่ยวกับการรู้สารสนเทศและดิจิทัล การสืบค้น และการประเมินคุณค่าสารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อ ความเป็นพลเมืองดิจิทัล การสื่อสารและนำเสนอสารสนเทศโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Meanings, concepts and significance in information and digital literacy, information searching and assessment, information literacy, digital citizenship, information communication and presentation by applying digital technology for lifelong learning.	3(3-0-6)
1631112	<b>การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์</b> Application for Information Technology and Software Application ความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์พื้นฐานที่ใช้ในสำนักงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมพื้นฐานรูปแบบต่าง ๆ ในด้านการจัดเก็บ ประมวลผล และ การนำเสนอสารสนเทศ	3(2-2-5)

- รหัสวิชา**      **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**      **น(ท-ป-อ)**
- Meanings, significance and elements of technology information, basic application programs used in offices, technology information application, and basic programs in information storage, process, and presentation.
- 1631504**      **ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม**      **3(2-2-5)**  
Information to Literary Work
- ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของวรรณกรรม และอิทธิพลของวรรณกรรมที่มีต่อสังคม วรรณกรรมแบบฉบับที่มีชื่อเสียงของโลกและไทย วรรณกรรมร่วมสมัย วรรณกรรมในรูปสื่อสมัยใหม่ แหล่งวรรณกรรม บุคลากร ผู้ผลิต ผู้เกี่ยวข้อง และรางวัลทางด้านวรรณกรรมทั้งในและต่างประเทศ วรรณกรรมในสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งฝึกปฏิบัติงานทางด้านวรรณกรรม
- Meanings, significance, literary genres, and influence of literature towards society, world and Thai literature, contemporary literature, literature in new media, literature resources, authors and staff related to the works, and literary awards in domestic and foreign countries, literature in humanities, social sciences, science, and technology including job training in literary program.
- 1632213**      **การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ**      **3(2-2-5)**  
Information Resources Development
- ความหมาย ขอบเขต ลักษณะ ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหวและแนวโน้มในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งฝึกปฏิบัติพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- Meanings, scopes, features, types of information resources, information resources development process, trends in information resources development including information resources development practice.
- 1632316**      **ภาษาอังกฤษทางด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์**      **3(2-2-5)**  
English in Information Science and Library Science
- ภาษาอังกฤษเบื้องต้นในบริบทวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ เพื่อฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และคำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้อง

<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-อ)</b>
	Basic English skills in Information Science and Library Science which include listening, speaking, reading, writing, and terminology related to the field.	
<b>1632602</b>	<b>จริยธรรมและกฎหมายทางด้านสารสนเทศ</b> Information Ethics and Law	<b>3(3-0-6)</b>
	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณและกฎหมายทางด้านสารสนเทศ ปรัชญา ค่านิยมหลัก และสมรรถนะหลักทางด้านสารสนเทศ ปัญหาเกี่ยวกับจริยธรรมทางด้านสารสนเทศ การส่งเสริมและการพัฒนาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางด้านสารสนเทศ และกฎหมายทางด้านสารสนเทศทั้งการบริหาร การผลิต การเผยแพร่ และการบริการ	
	Basic knowledge of ethics, morals, and laws in information, philosophy and core values, information capacity, problems in information ethics, support and development in information ethics, and information laws which include production, broadcasting, and services.	

## 2. วิชาบังคับ

### 2.1 ชุดวิชางานเทคนิคทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

<b>1632214</b>	<b>การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ</b> Information Resources Analysis	<b>3(2-2-5)</b>
	ความหมาย ความสำคัญ ความมุ่งหมายและประโยชน์ของการจัดหมู่หลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดหมู่ ระบบการจัดหมู่ที่สำคัญ การจัดหมู่ระบบทศนิยมของดิวอี้ การวิเคราะห์เนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศ หลักการกำหนดเลขเรียกหนังสือและหัวเรื่อง ฝึกปฏิบัติและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดหมู่	
	Meanings, significance, purposes, and benefits in classification, general criteria in classification, importance of classification system, Dewey Decimal Classification, information analysis, principle of call number and title, and information technology and communication practice and application in terms of classification.	
<b>1632404</b>	<b>การบริหารองค์การสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้</b> Administration of Information Organization and Learning Resources	<b>3(3-0-6)</b>
	ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการบริหารองค์การสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ กระบวนการบริหารองค์การสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาอันเกิดจากการบริหารองค์การสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้	

รหัสวิชา	<b>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-อ)</b>
	Meanings, significance, and elements of information organization and learning resources center, information organization process and learning resources center, problems and solutions for information organization and learning resources center.	
1633131	<b>การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ</b> Information Storage and Retrieval	<b>3(2-2-5)</b>
	<p>ความหมาย หลักการ กระบวนการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ กลยุทธ์วิธี และเทคนิคการค้นคืนสารสนเทศ การค้นคืนสารสนเทศในแหล่งข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) การประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศดิจิทัล</p> <p>Meanings, principles, information storage and retrieval system, strategies and techniques in information retrieval, information retrieval in big data, information retrieval assessment, and information storage and retrieval practice from digital information.</p>	
1633209	<b>การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 1</b> Information Resources Cataloging I	<b>3(2-2-5)</b>
	<p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการทำรายการมาตรฐานสากลในการทำรายการรูปแบบคอมพิวเตอร์ สามารถอ่านได้ ได้แก่ AACR II และ MARC ตลอดจนฝึกปฏิบัติการทำรายการรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>Basic knowledge of information resources cataloging, fundamental criteria in universal standards of information resources cataloging that can be processed, which are AACR II and MARC including information resources cataloging practice in various patterns.</p>	
<b>2. วิชาบังคับ</b>		
<b>2.2 ชุดวิชางานบริการทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์</b>		
1632317	<b>การบริการสารสนเทศและการส่งเสริมการอ่าน</b> Information Services and Reading Promotion	<b>3(2-2-5)</b>
	<p>ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ ลักษณะ และประเภทของบริการสารสนเทศและการส่งเสริมการอ่าน หลักการ กิจกรรม และวิธีจัดกิจกรรมการให้บริการสารสนเทศและการส่งเสริมการอ่านในสถาบันบริการสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการให้บริการสารสนเทศและการส่งเสริมการอ่าน และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเผยแพร่สารสนเทศ</p>	

- รหัสวิชา**      **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**      **น(ท-ป-อ)**
- Meanings, significance, patterns, features, and types of information services and reading promotion. Principle, activities, and process of information service and reading promotion in place, information service and reading promotion practice, and information technology and communication application in broadcasting information.
- 1633518**      **สารสนเทศท้องถิ่น**      **3(2-2-5)**
- Local Information
- ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตและประเภทของสารสนเทศท้องถิ่น แหล่งสารสนเทศท้องถิ่นที่สำคัญในท้องถิ่น การจัดหา การจัดเก็บ การให้บริการ และการดูแลรักษาสารสนเทศท้องถิ่นทุกรูปแบบ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในสถาบันบริการสารสนเทศท้องถิ่นและการฝึกปฏิบัติการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น
- Meanings, significance, scopes, and types of local information, important sources of local information, searching, storage, services, and keeping local information of all forms, using information technology and communication in local information organization and local information practice.
- 1634815**      **สัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์**      **3(2-2-5)**
- Seminar of Current Issues and Trends in Information Science and Library Science
- การสัมมนาปัญหา แนวโน้ม ความเคลื่อนไหว และความก้าวหน้าทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
- Seminar of current issues, trends, movements, and progresses in Information Science and Library Science.

## 2. วิชาบังคับ

### 2.3 ชุดวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1632110**      **การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ**      **3(2-2-5)**
- System Analysis and Design for Information System
- แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนา ระบบสารสนเทศ วิธีการการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ เครื่องมือและแบบจำลองของการวิเคราะห์และออกแบบระบบ การวางแผนระบบ การวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการสารสนเทศ รวมทั้งการนำเสนอโครงสร้างระบบสารสนเทศ

รหัสวิชา	<b>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-อ)</b>
	Basic concepts about information system, system development life cycle, system analysis and design, tools and models for system analysis and design, system planning, system analysis and design for information management support including presenting information structure.	
1632111	<b>การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล</b>	<b>3(2-2-5)</b>
	Database Design and Development	
	<b>รายวิชาบังคับก่อน:</b> ต้องสอบผ่านรายวิชา 1632110 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	
	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูลและโปรแกรมระบบการจัดการฐานข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล การสร้างฐานข้อมูล การจัดการฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและความปลอดภัย กรณีศึกษาระบบการจัดการฐานข้อมูลกับการใช้งานด้านต่าง ๆ และฝึกปฏิบัติวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล	
	<b>Prerequisite:</b> students must pass 1632110 course - System Analysis and Design for Information System	
	Basic knowledge of database and database management system, database analysis and design, database creation, database efficiency and safety management, case study in database management with other work fields and practice in database analysis and design.	
1633132	<b>ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ</b>	<b>3(2-2-5)</b>
	Automated Library Systems	
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบห้องสมุด ศึกษาพัฒนาการของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การดำเนินงานและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การวางแผนการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ควรรู้จัก แนวโน้มระบบห้องสมุดอัตโนมัติในอนาคต ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติและสามารถพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้	
	Basic knowledge about library systems, automated library systems development, information technology for automated library systems, operation and concepts related to automated library systems, planning on automated library systems usage, standards of automated library system usage, important automated library systems, automated library system trends and practice in automated library systems including capacity to develop automated library systems.	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2. วิชาบังคับ		
2.4 ชุดวิชาการวิจัยและโครงการงาน		
1633805	<b>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย</b> Fundamental Concept of Research ความรู้พื้นฐานการวิจัยลักษณะงานวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัย การออกแบบงานวิจัย การเขียนรายงานการวิจัยและการอ้างอิง รวมทั้งการนำผลการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในงานสารสนเทศ Introduction to research, research methodology, research design, research writing and references principle including applying research result to Information Science and Library Science.	3(2-2-5)
1633806	<b>การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์</b> Research in Information Science and Library Science ทฤษฎี รูปแบบการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ จรรยาบรรณนักวิจัย ขั้นตอนและกระบวนการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ การสร้างเครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยโดยสถิติบรรยายและสถิติอ้างอิง การเขียนรายงานการวิจัยและฝึกปฏิบัติ Theory, quantitative and qualitative research design, researcher's code of conduct, Information Science and Library Science research procedure, research tools construction, descriptive and inferential statistics for data analysis, research report writing and Practicing.	3(2-2-5)
1634816	<b>การศึกษาอิสระ</b> Independent study การศึกษาค้นคว้าประเด็นปัญหาและพัฒนาการใหม่ๆ ทางด้านสารสนเทศศาสตร์ โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์นำเสนอในรูปแบบบรรยายและเอกสาร The study of issues and current developments in Information Science by using scientific process and present in both lecture and document patterns.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3. วิชาเลือก		
3.1 ชุดวิชาการจัดการเนื้อหาและผลิตสื่อ		
1633316	<b>การจัดการเนื้อหาและผลิตสื่อสารสนเทศ</b> Managing Content and Creating Information Media แนวคิดและหลักการของการจัดการเนื้อหาและผลิตสื่อสารสนเทศ การวิเคราะห์พฤติกรรม และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย การสร้างและการปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย การฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการเนื้อหาและผลิตสื่อสารสนเทศ Concepts and principles of managing content and creating information media, behavior analysis and target needs, information creation and adjustment to be suitable for target users, and digital technology practice in managing content and creating information media.	3(2-2-5)
1633317	<b>พฤติกรรมเครือข่ายสังคมออนไลน์</b> Behavior in Online Social Networks ความสำคัญ แนวคิดเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ ประเภท วัตถุประสงค์ การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ พฤติกรรมผู้ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ พฤติกรรมของวัยกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ การส่งเสริมพฤติกรรมเครือข่ายสังคมออนไลน์ทางบวก การช่วยเหลือบุคคลที่ประสบปัญหาที่เกิดจากพฤติกรรมเครือข่ายสังคมออนไลน์และฝึกปฏิบัติการ Significance, concepts in online social network, types, objectives in online social networks usage, user's behavior in online social networks usage, behavior of age in online social networks, positive behavior support in online social networks, solutions for people's difficulties caused by online social networks and practice.	3(2-2-5)
1634306	<b>การวิเคราะห์สื่อและเครือข่ายสังคม</b> Social Network and Media Analysis แนวคิดและหลักการวิเคราะห์เครือข่ายสังคมและสื่อสังคม การเก็บข้อมูลบนเครือข่ายสังคม การตรวจสอบและการวาดภาพจำลองของเครือข่ายสังคม พลวัตและการเติบโตของเครือข่ายสังคม ความเชื่อมโยงของเครือข่ายสังคม การสื่อสารและการเผยแพร่ข่าวสารบนเครือข่ายสังคมเกี่ยวข้องกับสื่อและเครือข่ายสังคม และการฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการวิเคราะห์สื่อและเครือข่ายสังคม	3(2-2-5)

<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-อ)</b>
	Concepts and principles of social network and media analysis, data collection on social network, checking and creating models of social network, social network dynamics and growth, social network connection, communication and broadcasting innovations on social network related to media and social network including digital technology practice in social network and media analysis.	

### 3. วิชาเลือก

#### 3.2 ชุดวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

<b>1633133</b>	<b>การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานสารสนเทศ</b>	<b>3(2-2-5)</b>
	<p>Web Design and Development in Information Works</p> <p>ความหมาย องค์ประกอบของเว็บ หลักการและขั้นตอนการออกแบบและการพัฒนาเว็บไซต์ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการพัฒนาเว็บไซต์ การประเมินเว็บไซต์ การฝึกปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาเว็บเพจในงานสารสนเทศ</p> <p>Meanings, web elements, principles and procedures in web design and development, programs used to develop websites, web assessment, including web design and development practice in information works.</p>	
<b>1633134</b>	<b>การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม</b>	<b>3(2-2-5)</b>
	<p>Multimedia Design and Development</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมัลติมีเดียและไฮเปอร์มีเดียวิธีปฏิบัติการในการนำเสนอข้อมูล และสารสนเทศผ่านสื่อต่าง ๆ ประเภทของโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาสื่อ การเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาสื่อประสม เทคนิคและรูปแบบการนำเสนอ ตลอดจนการเผยแพร่สื่อประสมและการประเมินผล</p> <p>Basic knowledge in multimedia and hypermedia, the way to present information through various media, types of programs used in media development, process of choosing technology for multimedia development, techniques and patterns in presentation including media broadcasting and assessment.</p>	
<b>1633135</b>	<b>คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ</b>	<b>3(2-2-5)</b>
	<p>Computer Graphic in Information Work</p> <p>หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการนำคอมพิวเตอร์กราฟิกมาใช้ในการงานสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อทำกราฟิก ภาพเคลื่อนไหว ข้อความเสียง</p>	

<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-๑)</b>
	Principles and concepts in applying computer graphic to information and practice in creating graphic, picture motion, and voice message.	

### 3. วิชาเลือก

#### 3.3 ชุดวิชาการจัดการข้อมูล

<b>1633136</b>	<b>การจัดการสารสนเทศสำนักงาน</b> Office Information Management ความหมาย ประเภทและรูปแบบของสารสนเทศสำนักงาน วงจรสารสนเทศสำนักงาน งานสารบรรณ ระบบสารสนเทศสำนักงาน การจัดการสารสนเทศสำนักงาน ต่าง ๆ การฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการสารสนเทศสำนักงาน Meanings, types of office information, office information cycle, correspondence department, office information, office information management, and digital technology practice in office information management.	<b>3(2-2-5)</b>
<b>1633422</b>	<b>การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในงานสารสนเทศ</b> Communication and Public Relations in Information Works ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ กระบวนการของการสื่อสารการประยุกต์การสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ หลักการและการวางแผนการประชาสัมพันธ์ตลอดจนนำหลักการทางด้านการตลาดมาประยุกต์ใช้ และสามารถใช้นวัตกรรมสารสนเทศและการสื่อสารในงานสารสนเทศและฝึกปฏิบัติการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในงานสารสนเทศ Basic knowledge in communication and public relations, communication process, effective communication application, principles and planning on public relations including marketing principles application, capacity in using information technology and communication in information works, and practice in creation of public relations media in information works.	<b>3(2-2-5)</b>
<b>1633423</b>	<b>การอ่านและการเขียนทางวิชาการ</b> Academic Reading and Writing การฝึกทักษะการอ่าน การสรุป การวิเคราะห์ และการสังเคราะห์สารสนเทศ เพื่อนำไปสู่การเขียนงานทางด้านวิชาการ การเขียนรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเขียนบทความเชิงวิชาการ ตลอดจนการเขียนอ้างอิงในเนื้อหาและการเขียนอ้างอิงท้ายเนื้อหาหรือรายการบรรณานุกรม	<b>3(2-2-5)</b>

รหัสวิชา	<b>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-อ)</b>
	Practicing the skills of reading, summary, analysis and synthesis of information leading to academic writing and other writing styles, especially academic writing for articles including citations in text and references, or bibliographies	

### 3. วิชาเลือก

#### 3.4 ชุดวิชานักสารสนเทศ

1633424	<b>การใช้สารสนเทศขั้นสูง</b>	<b>3(2-2-5)</b>
	Use of Advance Information	
	ทักษะการสืบค้นขั้นสูง โดยการวิเคราะห์เรื่อง การสร้างประโยคคำค้น (Keyword) หลักการและกลยุทธ์การสืบค้นสารสนเทศ โดยการใช้ตรรกะบูลีน (Boolean) และการตัดคำ (Truncation) การใช้และการประเมินสารสนเทศจากฐานข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาใช้ในการเรียบเรียงสารสนเทศในการทำรายงานการวิจัย บทความทางวิชาการ การอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง (Citations in Text) และการเขียนเอกสารอ้างอิง (References) หรือบรรณานุกรม (Bibliography) ตลอดจนการใช้เครื่องมือในการจัดการรายการบรรณานุกรม	
	Advanced search skill by analyzing story and keyword, principles and strategies in information searching by using Boolean and Truncation, information use and assessment from database both in domestic and foreign countries to arrange information in research, articles, citations in text, references bibliography including using the tools for bibliography category management.	
1634307	<b>ผู้ใช้สารสนเทศ</b>	<b>3(2-2-5)</b>
	Information Users	
	ความหมาย ประเภทของผู้ใช้สารสนเทศ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความต้องการและพฤติกรรม การแสวงหาสารสนเทศของผู้ใช้สารสนเทศ หลักการและกระบวนการศึกษาผู้ใช้สารสนเทศการออกแบบการบริการ และการสังเคราะห์สารสนเทศให้เหมาะสมกับผู้ใช้ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติในการศึกษาผู้ใช้สารสนเทศ	
	Meanings, types of information users, needs-based and behavior-based theory, information searching by users, principles and process in information for design and service, information analysis for users including practice in studying information user.	

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)

### 3. วิชาเลือก

#### 3.5 ชุดวิชาบรรณารักษณ์ในห้องสมุด

1633425 ห้องสมุดโรงเรียนและห้องสมุดประชาชน 3(2-2-5)

School Library and Public Library

ความหมาย ความสำคัญ นโยบาย วัตถุประสงค์ ความเป็นมาของห้องสมุด โรงเรียนและห้องสมุดประชาชน มาตรฐานการบริหารงาน การดำเนินงาน กิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน การสนับสนุนการเรียนการสอน การประชาสัมพันธ์ เครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด และการฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัลสำหรับห้องสมุดโรงเรียนและห้องสมุดประชาชน

Meanings, significance, policy, objective, history of school library and public Library, standards, management, operation, activity to promote reading, promotion for learning and teaching, public relations, cooperative network among libraries and practice in using digital information technology in school library and public Library.

1634110 การสอนทางด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ 3(2-2-5)

Teaching in Information Science and Library Science

ทฤษฎีการเรียนรู้ จิตวิทยาการเรียนรู้ วิธีสอน การออกแบบการเรียนการสอน การจัดทำแผนการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเกี่ยวกับการสอนด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ และฝึกปฏิบัติ

Learning theory, psychology of learning, teaching method, teaching and learning design, learning plan creation, teaching and learning media, measurement and assessment, innovations and digital technology in teaching in Information Science and Library Science including practice.

### 3. วิชาเลือก

#### 3.6 ชุดวิชาบรรณารักษณ์ในแหล่งเรียนรู้

1634204 ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 3(2-2-5)

Library of Congress Classification

ความรู้เกี่ยวกับระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress Classification) การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนดเลขหนังสือและหัวเรื่องจากคู่มือที่เกี่ยวข้องกับระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันและฝึกปฏิบัติกำหนดเลขหนังสือและหัวเรื่องระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	Knowledge of Library of Congress Classification, number and title specification related to Library of Congress Classification, information technology and communication application to Library of Congress Classification including number and title specification practice in Library of Congress Classification.	
1633210	<b>การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 2</b> Information Resources Cataloging II <b>รายวิชาบังคับก่อน:</b> ต้องสอบผ่านรายวิชา 1633209 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 1 หลักเกณฑ์ในการทำรายการมาตรฐานสากลในการทำรายการรูปแบบคอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ ลักษณะ การประยุกต์ใช้ และแนวโน้มของการใช้เมตาดาตา (Metadata) ในการกำกับและอธิบายข้อมูลหลักสำหรับทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนฝึกปฏิบัติทำรายการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ลักษณะต่าง ๆ <b>Prerequisite:</b> students must pass 1633209 course - Information Resources Cataloging Criteria in cataloging universal standard which can be processed by computers, features, application, and trends of Metadata in information direction and explanation for electronic information resources including information resources cataloging practice in various patterns.	3(2-2-5)
<b>3. วิชาเลือก</b>		
<b>3.7 ชุดวิชาการบริการผู้ใช้สารสนเทศ</b>		
1633318	<b>การจัดการลูกค้าสัมพันธ์</b> Customer Relationship Management ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การบริการลูกค้า ลักษณะและความต้องการของลูกค้าในองค์การสารสนเทศ ประเภท และคุณภาพของการบริการ แนวปฏิบัติในการดูแลลูกค้า กลยุทธ์ในการบริการลูกค้า เทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการลูกค้าและแนวโน้มในการบริการลูกค้า Basic knowledge in customer relationship management, customer service, customer characteristics and needs in information organization, types and quality of service, customer service guidelines, customer service strategies, information technology which promotes customer management and customer service trends.	3(2-2-5)

รหัสวิชา 1634308	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ Information Services Psychology	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
---------------------	---	----------------------

ความสำคัญของจิตวิทยา การวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ในด้านความต้องการ ความแตกต่างระหว่างบุคคล มนุษย์สัมพันธ์ การเรียนรู้ การปรับตัว แรงจูงใจ และ ศึกษาพฤติกรรมทั้งผู้ใช้และการให้บริการสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติ

Significance of psychology, behavior analysis in terms of needs, individual differences, human relations, learning, self-adjustment, motivation, behavioral study in users and information services, including practice.

### 3. วิชาเลือก

#### 3.8 ชุดวิชาการอ้างอิงสารสนเทศ

1633319	บริการอ้างอิงและสารสนเทศ Reference and Information Services	3(2-2-5)
---------	--	----------

ความหมาย ลักษณะ ประเภท และประโยชน์ของบริการอ้างอิงและ สารสนเทศ การประเมินค่าแหล่งสารสนเทศอ้างอิง การจัดบริการอ้างอิงและ สารสนเทศการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการให้บริการ อ้างอิงและสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติให้บริการอ้างอิงและสารสนเทศ

Meanings, features, types and benefits in reference and information services, reference resources assessment, reference and information services applied to information technology and communication in reference and information services including reference and information services practice.

1633320	บรรณานุกรม ดรรชนี และสารระสังเขป Bibliographies, Indexes and Abstracts	3(2-2-5)
---------	---	----------

ความหมาย ความสำคัญ หลักการ ขั้นตอน และเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการ ทำบรรณานุกรม ดรรชนี และสารระสังเขปทั้งในรูปแบบดิจิทัลและสิ่งพิมพ์ การฝึก ปฏิบัติการจัดทำบรรณานุกรม ดรรชนี และสารระสังเขป

Meanings, significance, principles and technology used in bibliographies, indexes and abstracts both in digital and print forms and practice in arranging bibliographies, indexes and abstracts.

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)

### 3. วิชาเลือก

#### 3.9 ชุดวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล

1633137 ห้องสมุดดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Library

ความหมายและหลักการของห้องสมุดดิจิทัลและห้องสมุดเสมือน โครงสร้างพื้นฐานของห้องสมุดดิจิทัล การจัดระบบความรู้ในห้องสมุดดิจิทัล การวิเคราะห์และออกแบบ การพัฒนาและบำรุงรักษาสารสนเทศดิจิทัล การเข้าถึงและการใช้ประโยชน์จากห้องสมุดดิจิทัล และผลกระทบของห้องสมุดดิจิทัลต่อวิชาชีพสารสนเทศและประเด็นทางสังคมและเศรษฐกิจ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล

Meanings, principles of digital library and virtual library, analysis and design, digital development and preservation, digital access and use, impacts on digital library in information career and social and economic issues including practice in digital library development.

1633138 ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Information Resources

ความหมาย แนวคิด และรูปแบบเกี่ยวกับสารสนเทศดิจิทัล แหล่งผลิตสารสนเทศดิจิทัล การจัดหา การจัดเก็บ การบริการและการเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานการบริการสารสนเทศ

Meanings, concepts and digital information patterns, source of production for digital information, searching, storage, service and broadcasting digital information including using digital information in information services.

### 3. วิชาเลือก

#### 3.10 ชุดวิชาการวรรณกรรม

1632514 วรรณกรรมสำหรับเด็ก 3(2-2-5)

Literature for Children

ความต้องการความสนใจในการอ่านของเด็ก ความหมาย ประเภท และแบบฉบับของวรรณกรรมที่เหมาะสมกับเด็ก นักเขียน นักวาดภาพ นักสารสนเทศและหน่วยงานที่ผลิตเผยแพร่ ส่งเสริมวรรณกรรมสำหรับเด็ก ตลอดจนฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความสนใจในการอ่านของเด็ก

Children's reading need and interests, meanings, types and literature for children, authors, illustrators, information professionals and publishing agencies for children literature including practice to support children's reading interests.

รหัสวิชา 1633519	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา วรรณกรรมสำหรับเยาวชน Literature for Young Adults	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
---------------------	---	----------------------

ความต้องการ ความสนใจในการอ่านของเยาวชน ความหมาย ประเภทและแบบฉบับของวรรณกรรมที่เหมาะสมกับเยาวชน นักเขียน นักวาดภาพ นักสารสนเทศ และหน่วยงานที่ผลิตเผยแพร่ ส่งเสริมวรรณกรรมสำหรับเยาวชน ตลอดจนฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความสนใจในการอ่านของเยาวชน

Young adult needs and interests in reading, meanings, types and literature for young adults, authors, illustrators, information professionals and publishing agencies, literature promotion for young adults including activity practice to promote young adult interests in reading.

### 3. วิชาเลือก

#### 3.11 ชุดวิชาห้องสมุดเฉพาะ

1633520	สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Information in Science and Technology	3(3-0-6)
---------	---	----------

ความหมาย ขอบเขต ประวัติและวิวัฒนาการของวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิชาต่าง ๆ ในวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญในวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บุคคล สถาบันที่เกี่ยวข้อง และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Meanings, scopes, history and evolution in science and technology including other fields in science and important information technology in science and technology, personnel, and related organization including electronic media in science and technology.

1633521	สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Information in Humanities and Social Science	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความหมาย ขอบเขต ประวัติและวิวัฒนาการของวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และสาขาวิชาต่าง ๆ ในวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สารสนเทศที่สำคัญในวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บุคคล สถาบันที่เกี่ยวข้อง และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

Meanings, scopes, history and evolution of humanities and social science subject and other fields in humanities and social science, important information in humanities and social science, personnel, institutions and electronic media in humanities and social science.

### 3. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
<b>3.1 กลุ่มสหกิจศึกษา</b>		
1634701	เตรียมสหกิจศึกษา Pre Cooperative Education แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา การปรับตัวในสังคม โครงสร้างองค์กรการทำงาน งานธุรการในสำนักงาน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การวางแผนชีวิตและอาชีพ การจัดทำโครงการ การเสนอผลงาน การเขียนรายงานวิชาการ การทำประวัติย่อและจดหมายสมัครงาน เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ประสบการณ์สหกิจศึกษาของสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน Concepts and philosophy in cooperative education, social adjustment, organization, administrative work in offices, basic knowledge in labor law, career and life planning, project, presentation, academic report writing, creating resume and cover letter for job application, techniques in job application and interview, experience in cooperative education in Information Science and Library Science including work ethic.	2(90)
1634702	สหกิจศึกษา Cooperative Education วิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่าน 1634701 เตรียมสหกิจศึกษา คุณสมบัติ: ได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต ได้ศึกษาวิชาเฉพาะด้านมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต รายวิชาดังต่อไปนี้ต้องมีผลการเรียนระดับเกรด C ขึ้นไป ได้แก่ รายวิชาการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ รายวิชาการจัดการฐานข้อมูล รายวิชาบริการสารสนเทศ และรายวิชาการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการหรือหน่วยงานอย่างมีระบบ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บริหารหรือพนักงานของสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับอาจารย์นิเทศ รวมทั้งรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลประสบการณ์วิชาชีพที่ได้รับ จัดทำและนำเสนอเป็นรายงานการปฏิบัติงาน Prerequisite: students must pass 1634701 course Pre Cooperative Education Qualifications: students must complete no less than 125 credits, for specialized education courses no less than 84 credits, students must gain at least grade C in following courses – information recourses analysis, database management, information services, and Information Storage and Retrieval	6(540)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	Practicing systematically practice in real organization or department under manager or staff control together with university supervisor including collecting, analysis, summary and report presentation about experience in information profession.	

### 3.2 กลุ่มฝึกประสบการณ์

1634703	<b>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ</b> Preparation for Field Experience in Information Profession จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพการพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ โดยให้เตรียมฝึกงานห้องสมุดและงานสารสนเทศทั้งในด้านงานเทคนิค งานบริการและงานธุรการ Providing preparation in activities provided for preparation for field experience in information profession in terms of features and opportunities perception for working and learner development in knowledge, skills, attitudes, motivation, and characteristics for profession in various situations or patterns and working preparation for library and information in terms of techniques, services, and administrative jobs.	2(90)
1634704	<b>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ</b> Field Experience in Information Profession <b>วิชาบังคับก่อน :</b> 1634703 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ <b>คุณสมบัติ :</b> ได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต ได้ศึกษาวิชาเฉพาะด้านมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต ฝึกงานด้านงานบริหาร งานบริการ งานเทคนิค และงานด้านสารสนเทศในห้องสมุด ศูนย์สารสนเทศหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง <b>Prerequisite:</b> 1634703 course - Preparation for Field Experience in Information Profession <b>Qualifications:</b> students must complete no less than 125 credits, for specialized education courses no less than 84 credits Performing a real practice in management, services, techniques, and information jobs in library, information center, or other related sectors.	6(540)

### 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขาวิชา	การสำเร็จการศึกษา	
					จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
3 4511 0075x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางศิริญาพร ปรีชา	ศศ.ม. สส.บ.	การจัดการสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2556
					มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2549
3 8005 0012x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวสุธิดา ไทยกลาง	วท.ม. สส.บ.	การจัดการระบบสารสนเทศ สารสนเทศศึกษา	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2554
					มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545
3 9502 0017x xx x	อาจารย์	นางสาวธิดา แซ่ซุ่น	ปร.ด. วท.ม. สส.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2562
					มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548
					มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2546
3 4712 0064x xx x	อาจารย์	นายวิเชียร มันเหล็ก	ปร.ด. ศศ.ม. พธ.บ.	สื่อสารการเมือง บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สังคมศึกษา	มหาวิทยาลัยเกริก	2562
					มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2544
					มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2540
1 9004 0001x xx x	อาจารย์	นางสาวทัศนีย์ หมอสอน	วท.ม. สส.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555
					มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2550

### 3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขาวิชา	การสำเร็จการศึกษา	
					จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
3 4511 0075x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางศิริญาพร ปรีชา	ศศ.ม. สส.บ.	การจัดการสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2556
					มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2549
3 8005 0012x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวสุธิดา ไทยกลาง	วท.ม. สส.บ.	การจัดการระบบสารสนเทศ สารสนเทศศึกษา	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2554
					มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545
3 9502 0017x xx x	อาจารย์	นางสาวธิดา แซ่ซุ่น	ปร.ด. วท.ม. สส.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2562
					มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548
					มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2546
3 4712 0064x xx x	อาจารย์	นายวิเชียร มันแท้	ปร.ด. ศศ.ม. พธ.บ.	สื่อสารการเมือง บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สังคมศึกษา	มหาวิทยาลัยเกริก	2562
					มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2544
					มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย	2540
1 9004 0001x xx x	อาจารย์	นางสาวทัศนีย์ หมอสอน	วท.ม. สส.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555
					มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2550

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือ สหกิจศึกษา)

การฝึกงานหรือการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ศึกษานำความรู้ที่ได้บ่มเพาะในสถานศึกษาไปใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เป็นสถาบันบริการสารสนเทศหรือแหล่งเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด ศูนย์สารสนเทศ โดยสาขาวิชาได้ กำหนดรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ หรือ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (2 หน่วยกิต) และ รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ หรือ รายวิชาสหกิจศึกษา (6 หน่วยกิต) ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีเงื่อนไขว่า เมื่อนักศึกษาได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต ศึกษาวิชาเฉพาะด้านมาแล้วไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร นักศึกษาจึงสามารถลงทะเบียนเรียนวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์ หรือกลุ่มสหกิจ โดยการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษาภายใต้การดูแลของ อาจารย์นิเทศ มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ไว้ดังนี้

##### 4.1 การฝึกงาน

##### 4.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

##### 1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (2) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับ

ต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

- (3) มีจิตสาธารณะ อุทิศตนต่อวิชาชีพและสังคม
- (4) มีจิตสำนึกในจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตบริการ

##### 2) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาเข้าใจและอธิบายความต้องการของผู้ใช้สารสนเทศ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติในสภาพแวดล้อมของโลก ปัจจุบันเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ
- (4) เข้าใจบทบาทของการวิจัยที่มีต่อวิชาชีพและสามารถทำวิจัยหรือสร้างสรรค์ นวัตกรรมในวิชาชีพสารสนเทศ

- (5) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาชีพกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

##### 3) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบมีวิจารณญาณตลอดจน สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีเหตุผล

(2) สามารถสืบค้น ตีความวิเคราะห์ สังเคราะห์ประเมิน และนำเสนอสารสนเทศไปใช้แก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) มีทักษะการรู้สารสนเทศ สามารถพัฒนาและเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

(4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเอง ท้องถิ่น และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

#### 4) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีจิตบริการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีภาวะผู้นำและเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชนและสังคม

(2) มีทักษะในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย เช่น เพื่อนร่วมงาน ผู้ใช้กลุ่มต่าง ๆ

(3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเคารพและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่นวางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(4) สามารถให้ความรู้คำปรึกษา คำแนะนำและความช่วยเหลือทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพแก่ผู้อื่นได้

#### 5) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน รวมทั้งสามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

(2) สามารถเลือกและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

(3) มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ค้นคว้ารวบรวมข้อมูลประมวลผล นำเสนอ และสื่อสารในการเรียนและการประกอบวิชาชีพ

(4) สามารถใช้สถิติพื้นฐานในการประมวลผลและแปลความหมายข้อมูล

#### 4.1.2 ช่วงเวลา

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ เรียนในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4 และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศเรียนในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

#### 4.1.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

### 4.2 สหกิจศึกษา

#### 4.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ในภาคสนาม มีดังนี้

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

##### 1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

(2) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(3) มีจิตสาธารณะ อุทิศตนต่อวิชาชีพและสังคม

(4) มีจิตสำนึกในจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตบริการ

## 2) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาเข้าใจและอธิบายความต้องการของผู้ใช้สารสนเทศ

รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

(3) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติในสภาพแวดล้อมของโลกปัจจุบันเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ

(4) เข้าใจบทบาทของการวิจัยที่มีต่อวิชาชีพและสามารถทำวิจัยหรือสร้างสรรค์นวัตกรรมในวิชาชีพสารสนเทศ

(5) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาชีพกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 3) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบมีวิจารณญาณตลอดจนสามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีเหตุผล

(2) สามารถสืบค้น ตีความวิเคราะห์ สังเคราะห์ประเมิน และนำสารสนเทศไปใช้แก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) มีทักษะการรู้สารสนเทศ สามารถพัฒนาและเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

(4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเอง ท้องถิ่น และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

## 4) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีจิตบริการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีภาวะผู้นำและเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชนและสังคม

(2) มีทักษะในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย เช่น เพื่อนร่วมงาน ผู้ใช้กลุ่มต่าง ๆ

(3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเคารพและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่นวางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(4) สามารถให้ความรู้คำปรึกษา คำแนะนำและความช่วยเหลือทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพแก่ผู้อื่นได้

## 5) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน รวมทั้งสามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

(2) สามารถเลือกและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

(3) มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ค้นคว้ารวบรวมข้อมูลประมวลผล นำเสนอ และสื่อสารในการเรียนและการประกอบวิชาชีพ

(4) สามารถใช้สถิติพื้นฐานในการประมวลผลและแปลความหมายข้อมูล

#### 4.2.2 ช่วงเวลา

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ เรียนในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4 และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศเรียนในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

#### 4.2.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการหรืองานวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ทั้งในด้านการศึกษาผู้ใช้ สถาบันบริการสารสนเทศหรือแหล่งเรียนรู้ การบริการสารสนเทศ เนื้อหาสารสนเทศและวรรณกรรม กิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศ ตลอดจนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการจัดการและบริการงานสารสนเทศ และนำเสนอเป็นรูปเล่มรายงานตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

#### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

งานวิจัยหรือโครงการที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายหลักการ ทฤษฎี สภาพปัญหา การแก้ปัญหา มีการนำสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในบริบทของสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ โดยแสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถของนักศึกษาตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย ซึ่งหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ได้กำหนดไว้ 3 รายวิชา ได้แก่

##### 5.1.1 รายวิชาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย (1633805)

รายวิชานี้เป็นรายวิชาบังคับที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนทุกคน เน้นการกำหนดปัญหา โจทย์วิจัย ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และวิธีดำเนินการทำการวิจัย โดยนักศึกษาต้องเขียนเค้าโครงวิจัย จำนวน 3 บท ตามรูปแบบที่หลักสูตรกำหนด และนำเสนอเค้าโครงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ เพื่อฝึกทักษะนำเสนอ ค้นคว้า รวบรวมงานที่เกี่ยวข้อง และหาแนวทางในการแก้ปัญหา

##### 5.1.2 รายวิชาการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (1633806)

รายวิชานี้ นักศึกษาจะได้รับการฝึกปฏิบัติการอย่างเข้มข้นลงมือปฏิบัติจริงภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยเรียนรู้ขั้นตอนและกระบวนการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ การสร้างเครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยโดยสถิติบรรยายและสถิติอ้างอิง การเขียนรายงานการวิจัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องส่งรายงานความคืบหน้าของงานวิจัย และผ่านการสอบโครงการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

### 5.1.3 รายวิชาการศึกษาศาสตร์ (1634816)

รายวิชานี้ นักศึกษาจะได้รับการการศึกษา ค้นคว้า และฝึกปฏิบัติในประเด็นปัญหา โดยเรียนรู้ขั้นตอนการทำโครงการ การเขียนเค้าโครงโครงการ ปฏิบัติการ เขียนรายงาน พัฒนาโครงการ และนำเสนอผลงาน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง และเรียนรู้พัฒนาการใหม่ ๆ ทางด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

## 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

### 5.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (2) เคารพสิทธิ รับผิดชอบต่อความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (3) มีจิตสาธารณะ อุทิศตนต่อวิชาชีพและสังคม
- (4) มีจิตสำนึกในจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตบริการ

### 5.2.2 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของผู้ใช้สารสนเทศ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติในสภาพแวดล้อมของโลกปัจจุบันเพื่อให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ
- (4) เข้าใจบทบาทของการวิจัยที่มีต่อวิชาชีพ และสามารถทำวิจัยหรือสร้างสรรค์นวัตกรรมในวิชาชีพสารสนเทศ
- (5) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาชีพกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 5.2.3 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบมีวิจารณ์ญาณตลอดจนสามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีเหตุผล
- (2) สามารถสืบค้น ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ประเมิน และนำเสนอสารสนเทศไปใช้แก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีทักษะการรู้สารสนเทศ สามารถพัฒนาและเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาตนเอง ท้องถิ่น และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

### 5.2.4 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีจิตบริการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีภาวะผู้นำและเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชนและสังคม
- (2) มีทักษะในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย เช่น เพื่อนร่วมงาน ผู้ใช้กลุ่มต่าง ๆ

(3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเคารพและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่นวางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(4) สามารถให้ความรู้คำปรึกษา คำแนะนำและความช่วยเหลือทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพแก่ผู้อื่นได้

### 5.2.5 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน รวมทั้งสามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

(2) สามารถเลือกและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

(3) มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล ประมวลผล นำเสนอ และสื่อสารในการเรียนและการประกอบวิชาชีพ

(4) สามารถใช้สถิติพื้นฐานในการประมวลผลและแปลความหมายข้อมูล

### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 3 ถึง ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

5.5.1 มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษารายกลุ่ม จัดนักศึกษากลุ่มละไม่เกิน 2 คน

5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในกระบวนการศึกษาค้นคว้าตลอดขั้นตอนการทำวิจัยหรือโครงการ

5.5.3 กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ

5.5.4 จัดสิ่งอำนวยความสะดวกและเครื่องมือจำเป็นที่ใช้ในการวิจัยหรือโครงการ

5.5.5 นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาแบบปากเปล่าต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการสอบวิจัยหรือโครงการ สำหรับการนำเสนอความก้าวหน้าการทำวิจัยหรือโครงการ

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำงานวิจัยหรือโครงการที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย

5.6.2 ประเมินผลการนำเสนอ รูปแบบ กระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบในรายงานวิจัยหรือโครงการตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนดไว้

5.6.3 ประเมินจากการสอบปากเปล่านำเสนองานวิจัย โดยมีคณะกรรมการสอบอย่างน้อยจำนวน 3 คน มีผู้สอนและนักศึกษาเข้าร่วมฟังได้



## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มุ่งเน้นผลการเรียนรู้และการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้เป็นนักคิด นักปฏิบัติ เป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ เพื่อเกื้อกูลสังคม

#### 1.1 คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ และจิตสาธารณะ	1) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในทุกรายวิชา 2) มีกระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม ทั้งประเมินตนเอง สมาชิกในกลุ่ม ประเมิน และอาจารย์เป็นผู้ประเมินการช่วยเหลืองานกลุ่ม 3) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนต่าง ๆ เน้นให้นักศึกษาแต่ละชั้นปีช่วยกัน บริหารจัดการ อาจารย์เป็นเพียงพี่เลี้ยง
2. เป็นเลิศทางวิชาการ และวิชาชีพ โดยมีความรู้ ในศาสตร์ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ ดี สามารถคิดวิเคราะห์ ประยุกต์ใช้ เลือกตัดสินใจ และอำนวยความสะดวก ปฏิบัติงานทางด้าน สารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์	1) การเรียนการสอนในทฤษฎี ปฏิบัติ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ทั้งการ เรียนรู้ใน และนอกห้องเรียน เช่น แหล่งเรียนรู้ 2) ให้นักศึกษาเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งเรียนรู้ ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ 3 ตลอดจนสำเร็จการศึกษา 3) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อการประเมิน (Evaluation) การวิเคราะห์ (Analysis) และสร้างสรรค์ (Creative) จากฐานความรู้ที่มีอยู่เดิม 4) จัดการเรียนการสอนแบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) และการมอบหมายงานเป็นกลุ่มในรายวิชา 6) ฝึกอบรมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ให้แก่นักศึกษาโดยวิทยากรที่มีประสบการณ์
3. วิจัยและนวัตกรรมสื่อ สมัยใหม่	1) ให้นักศึกษาทำวิจัยตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นคิด โจทย์วิจัยไปจนถึง การได้ผลการวิจัย สรุปผล โดยมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา 2) ส่งเสริมให้นักศึกษานำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการต่าง ๆ 3) ส่งเสริมการผลิตนวัตกรรมสื่อสมัยใหม่ มีให้คำแนะนำ แก้ไขปรับปรุง โดยอาจารย์ผู้สอน และทดลองนำไปใช้ในแหล่งเรียนรู้
4. เน้นทักษะในศตวรรษที่ 21	1) ส่งเสริมและจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับ 21 <sup>st</sup> Century Skills/ Lifelong learning, Teamwork, 4Cs (Critical thinking, Creativity, Collaboration, and Communication) และ Leadership ในทุกรายวิชา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	2) จัดการศึกษาโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based learning) หรือ ใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based learning) ให้นักศึกษาฝึกคิดวางแผน และลงมือทำ

## 1.2 สมรรถนะของนักศึกษา

สมรรถนะหลักของนักศึกษา	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>ชั้นปีที่ 1 นักศึกษามีความเข้าใจและมีความรู้พื้นฐานทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์และวิชาชีพ</p>	<p>นักศึกษาเรียนวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มต่างๆ วิชาพื้นฐานทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ และมีกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่และสานสัมพันธ์รุ่นพี่รุ่นน้องเพื่อให้นักศึกษาเห็นบทบาทการทำงานในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ</p>
<p>ชั้นปีที่ 2 นักศึกษามีความรู้พื้นฐานงานเทคนิคและงานบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับแหล่งเรียนรู้ และฐานข้อมูลทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์</p>	<p>นักศึกษาเรียนรู้ในศาสตร์และสามารถเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎี มีกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการนำองค์ความรู้ประยุกต์กับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการแก้ปัญหาในแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งจัดกิจกรรมให้นักศึกษานำทฤษฎีสู่การประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการพัฒนาห้องสมุดในชุมชนรายรอบ</p>
<p>ชั้นปีที่ 3 นักศึกษามีความสามารถปฏิบัติงานเทคนิค งานบริการ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ประยุกต์ใช้ในงานนั้นได้</p>	<p>นักศึกษาเรียนรู้จากการปฏิบัติในรายวิชาและในแหล่งเรียนรู้ มีกิจกรรมฝึกการวางแผนกำหนดโจทย์ปัญหาวิจัย ดำเนินการวิจัย และนำเสนอผลงาน โดยมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ มีกิจกรรมส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการทำการวิจัย</p>
<p>ชั้นปีที่ 4 นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ ประเมินพัฒนางานและนวัตกรรมสื่อสมัยใหม่ จากการลงมือปฏิบัติจริงในสถานประกอบการทั้งการเตรียมฝึกงานและการฝึกงาน มีการพัฒนาโครงงานหรืองานวิจัยหรือนวัตกรรมสื่อสมัยใหม่ร่วมกับเครือข่ายทางวิชาชีพ</p>	<p>นักศึกษาเรียนรู้การวิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ แก้ปัญหาของแหล่งเรียนรู้ จากการลงมือปฏิบัติจริงในสถานประกอบการทั้งการเตรียมฝึกงานและการฝึกงาน มีการพัฒนาโครงงานหรืองานวิจัยหรือนวัตกรรมสื่อสมัยใหม่ร่วมกับเครือข่ายทางวิชาชีพ</p>

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้

##### 1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีระเบียบวินัยมีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความรับผิดชอบ อดทน ขยัน ซื่อสัตย์ ใฝ่รู้ จิตสาธารณะ และรักในการทำงาน

(2) มีความเข้าใจความจริงของชีวิต มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์ และความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ เห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ต่อดตระหนักถึงการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก มีความกล้าหาญทางคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย และรักความเป็นไทย

(3) มีความซาบซึ้ง เห็นคุณค่า ในวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม งานศิลปะ วัฒนธรรมทั้งท้องถิ่น และ ประชาคมนานาชาติ

##### 2) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) สามารถอธิบายแนวคิดหลักจากสาระในการเรียนรู้

(2) มีความเข้าใจในการดำเนินชีวิตโดยบูรณาการศาสตร์ที่หลากหลาย มีทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21

(3) สามารถใช้องค์ความรู้ที่หลากหลายผสมผสานกับภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมบนฐานการอนุรักษ์และดูแลสิ่งแวดล้อม

##### 3) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ที่บ่งชี้ถึงการมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(2) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์ มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

(3) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการจัดการคุณภาพชีวิตของตน สร้างสรรค์สังคม และสิ่งแวดล้อม

##### 4) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถปรับตัวในด้านการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น มุมมองเชิงบวก วุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การแก้ปัญหาภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มอย่างสร้างสรรค์ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ

(2) สามารถวางแผนในการเรียนรู้ มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาตนเอง

### 5) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน ใช้ภาษาการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ

(2) มีทักษะในการสร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรมโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น การรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอสารสนเทศได้มาตรฐานสากล

(3) มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ตัวเลขข้อมูลสถิติเพื่อเป็นพื้นฐานในการแก้ปัญหาและการ ตัดสินใจในการดำรงชีวิตประจำวัน

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้

กลยุทธ์การสอนเป็นกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุไปสู่เป้าหมายของผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี มุ่งกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นเป็นสำคัญ การถ่ายทอดความรู้ที่ช่วยเสริมสร้างแรงบันดาลใจและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้ โดยใช้ศาสตร์การสอนรวมถึงการใช้เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีและรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในสาระวิชาและผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน บูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์ ข้ามวัฒนธรรมและนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการศาสตร์การสอน ความรู้เนื้อหา สาระ และเทคโนโลยีไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ อาทิ

- (1) การเรียนรู้จากกรณีศึกษา
- (2) การเรียนรู้จากกระบวนการกระจำง่าค่านิยม
- (3) การเรียนรู้โดยบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริงหรือสถานการณ์จริง
- (4) การบรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์
- (5) การเรียนรู้แบบร่วมมือ
- (6) การเรียนรู้โดยใช้การสืบสอบ
- (7) การเรียนรู้ตามแนวทฤษฎีสรสร้างนิยม (Constructivism)
- (8) การเรียนรู้แบบผสมผสาน โดยบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล
- (9) การเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน
- (10) การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์/ปรากฏการณ์/ฉากทัศน์เป็นพื้นฐาน
- (11) การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

- (12) การเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน
- (13) การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน
- (14) การเรียนรู้เชิงผลิตภาพ
- (15) การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง
- (16) การเรียนรู้โดยวิธีโสเครติส
- (17) Team-based Learning
- (18) Workplace-based Learning
- (19) MOOC (Massive Open Online Course)
- (20) รูปแบบการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ ที่เหมาะสม

### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ โดยออกแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ทั้งระหว่างเรียน (Formative Assessment) และหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative Assessment) การประเมินระหว่างเรียนใช้แนวคิดการประเมินตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ดำเนินการอย่างต่อเนื่องไปพร้อมๆกันกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายของการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และปรับปรุง โดยปรับปรุงหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และปรับปรุงการจัดเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับเนื้อหา กิจกรรม และบริบทรายวิชา ส่วนการประเมินหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนมีเป้าหมายเพื่อประมวลความรู้รวบยอดและนำไปสู่การตัดสินใจผลการเรียน ใช้การวัดและประเมินเป็นกลไกหรือเครื่องมือที่ทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองเป็น ทำให้ผู้เรียนรู้จักตนเอง และมีข้อมูลสารสนเทศในการปรับปรุงพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ และทำให้ผู้เกี่ยวข้องมีข้อมูลสารสนเทศในการเตรียมความพร้อมและส่งเสริมพัฒนาให้ผู้เรียนในการประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยมีกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ให้ครอบคลุมตามมาตรฐานคุณวุฒิทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี 6) สำหรับกลยุทธ์ที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ มีแนวทางดังต่อไปนี้

1) การประเมินผลจากการปฏิบัติจริง ซึ่งแนวทางนี้ใช้สามารถวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ทั้ง ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี ซึ่งมีวิธีการวัดผล ได้แก่ การสังเกตและ การตรวจผลงานจากการปฏิบัติ

(1) การสังเกต เป็นวิธีการวัดผลโดยการสังเกตพฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกจากการเรียนรู้ การทำงานหรือการปฏิบัติตามสภาพจริงในกิจกรรมการเรียนรู้หรือในห้องปฏิบัติการ การเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึง การสังเกตพฤติกรรมกรนำเสนอผลงานของผู้เรียน

เป็นต้น วิธีการสังเกตเหมาะสำหรับวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

(2) การตรวจผลงานจากการปฏิบัติ ซึ่งผู้สอนได้ออกแบบการเรียนรู้ที่เน้นการให้ผู้เรียนปฏิบัติจริงมีผลงานเกิดขึ้นจากการปฏิบัติ ซึ่งอาจมีการตรวจผลงานโดยใช้เกณฑ์การประเมินแบบรูบริคส์ การจัดอันดับคุณภาพผลงาน หรืออาจมีการนำเสนอผลงานจากการปฏิบัติในรูปแบบอื่น ๆ เป็นต้น การตรวจผลงานเหมาะสำหรับวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

2) การประเมินจากการให้ผู้เรียนรายงานตนเอง โดยการใช้แบบสอบถาม การใช้แบบวัดทางจิตวิทยา เช่น แบบวัดคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม อุดมการณ์ จิตวิญญาณความเป็นครู ทักษะการเรียนรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ทักษะดิจิทัล รวมถึงการเขียนบันทึกการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งแนวทางนี้ใช้สามารถวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านคุณธรรมได้เป็นอย่างดี

3) การประเมินจากผลการทดสอบ ซึ่งแนวทางนี้ใช้สามารถวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ทั้งด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี โดยมีแบบทดสอบชนิดต่าง ๆ ทั้งแบบทดสอบอัตนัยและแบบทดสอบปรนัย เป็นเครื่องมือในการทดสอบทั้งระหว่างเรียนและหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน การทดสอบความรู้ทั้งความรู้ในเนื้อหา รายวิชาที่เน้นทฤษฎี และ การทดสอบภาคปฏิบัติ/ทักษะการปฏิบัติ เช่น การนำเสนองาน โครงการงาน ผลการศึกษาค้นคว้า เป็นต้น

4) การประเมินจากการสื่อสารระหว่างบุคคล เช่น การพูดคุยสนทนาอย่างไม่เป็นทางการ การสัมภาษณ์ผู้เรียนโดยตรง สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งการประเมินโดยเพื่อน พ่อแม่ ผู้ปกครอง เป็นต้น

5) รูปแบบการประเมินอื่น ๆ ที่เหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
9000003 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○
9000110 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	
9000162 การใช้ภาษาในงานสารบรรณ	●	○	○	●	○	○	○	●		●	○	●	○	
9000163 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
9000164 ภาษาอังกฤษเพื่อการประยุกต์ใช้	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
9000165 ภาษาอังกฤษสำหรับทักษะการทำงาน	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○
9000166 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
9000167 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○
9000168 ภาษาจีนเพื่อการประยุกต์ใช้	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○
9000169 ภาษาจีนสำหรับทักษะการทำงาน	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●
9000170 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับชีวิตประจำวัน	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
9000171 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
9000172 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการประยุกต์ใช้	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
9000173 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับทักษะการทำงาน	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●
9000146 ภาษาเกาหลีสำหรับชีวิตประจำวัน	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
9000147 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
9000148 ภาษาเกาหลีเพื่อการประยุกต์ใช้	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
9000149 ภาษาเกาหลีสำหรับทักษะการทำงาน	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●
9000150 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับชีวิตประจำวัน	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
9000151 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
9000152 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการประยุกต์ใช้	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
9000153 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับทักษะการทำงาน	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●
9000209 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
9000210 การบริหารสมอง	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
9000211 การเพิ่มความสุขในชีวิต	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
9000212 ทักษะชีวิตเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
9000213 การจัดการความขัดแย้ง	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
9000214 การเป็นผู้ให้	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
9000215 การรู้สารสนเทศและสื่อดิจิทัล	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
9000304 ชีวิตและเศรษฐกิจพอเพียง	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000305 นครศรีธรรมราชศึกษา	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000306 อาเซียนศึกษา	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000307 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000308 พลวัตของสังคมโลก	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
9000309 การจัดการเพื่อชีวิต	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000310 วิศวกรรมสังคม	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000311 การเงินและการบัญชีเพื่อชีวิตยุคใหม่	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000312 ทักษะธุรกิจออนไลน์สำหรับคนรุ่นใหม่	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000313 การพัฒนาบุคลิกภาพและการนำเสนอในยุคดิจิทัล	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000314 การสื่อสารและการท่องเที่ยว	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000315 การสร้างแบรนด์ดิจิทัล	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000316 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000317 ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000318 การสร้างสรรค์ธุรกิจสมัยใหม่	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000319 การตลาดสุขภาพสมัยใหม่	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000320 การพัฒนาการตลาดสำหรับธุรกิจผู้สูงอายุ	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000321 ทักษะทางการตลาดเชิงประสบการณ์	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000403 พี่ชพรรณเพื่อชีวิต	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000407 การคิดและการตัดสินใจ	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000411 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิต	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000412 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000413 การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
9000414 การบริหารจัดการสุขภาพ	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000415 แนวปฏิบัติทางการเกษตรที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000416 สมุนไพรเพื่อชีวิต	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000417 สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อชุมชน	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000418 การประกอบอาหารสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000419 การแปรรูปสัตว์น้ำท้องถิ่น	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000420 สิ่งแวดล้อมกับการเปลี่ยนแปลงของโลก	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000421 การวาดภาพและการออกแบบในชีวิตประจำวัน	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000422 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมกับชีวิตประจำวัน	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000423 ฐานอุตสาหกรรมดิจิทัล	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000424 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000425 ปัจจัยที่ 5 สำหรับพลเมืองยุคดิจิทัล	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000426 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมสมัยใหม่เชิงสร้างสรรค์	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000427 การจัดการข้อมูลอย่างสร้างสรรค์	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000428 การจัดการอุตสาหกรรมสมัยใหม่	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000429 เทคโนโลยีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○

## 2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

### 2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (2) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับ

ต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

- (3) มีจิตสาธารณะ อุทิศตนต่อวิชาชีพและสังคม
- (4) มีจิตสำนึกในจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตบริการ

#### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และจิตบริการในการสอนทุกรายวิชา
- (2) ฝึกฝนภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม รวมถึงการเคารพสิทธิและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในการปฏิบัติงานเป็นทีม

- (3) การจัดอภิปรายกลุ่มในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม
- (4) การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับนักศึกษา

#### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากความตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงานตามเวลาที่กำหนดและการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น ทักษะคิดที่มีต่อคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- (3) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
- (4) ประเมินจากการช่วยเหลือผู้อื่น มีจิตอาสาทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย

### 2.2.2 ความรู้

#### 1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาเข้าใจและอธิบายความต้องการของผู้ใช้สารสนเทศ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติในสภาพแวดล้อมของโลกปัจจุบันเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ
- (4) เข้าใจบทบาทของการวิจัยที่มีต่อวิชาชีพและสามารถทำวิจัยหรือสร้างสรรค์นวัตกรรมในวิชาชีพสารสนเทศ
- (5) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาชีพกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของ

## 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีการจัดการเรียนการสอนในหลายรูปแบบโดยเน้นทั้งหลักการและทฤษฎี รวมทั้งทักษะการปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอภิปรายกลุ่ม โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้รับองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทันท่วงทีต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

(2) เน้นการฝึกทักษะการวิจัย การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการนำเสนอผลงานวิจัยในเวทีวิชาการ

(3) เน้นกระบวนการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาได้ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้วยการลงมือปฏิบัติ ศึกษาวิจัย เริ่มตั้งแต่การค้นคว้า รวบรวม ประเมิน วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล

(4) เน้นการเชื่อมโยงและบูรณาการความรู้โดยใช้สื่อการสอนและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จากการลงมือปฏิบัติหรือการทำงานวิจัย การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการสัมมนาทางวิชาการ

## 3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ประเมินผลจากการทดสอบระหว่างเรียนและหลังเรียน เช่น การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค ทั้งแบบข้อเขียนและปากเปล่า

(2) ประเมินผลจากงานที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ เช่น เอกสารรายงานแบบฝึกการวิเคราะห์กรณีศึกษา และแบบบันทึกการดำเนินงานวิจัย

(3) ประเมินผลจากผลการประเมินความรู้ของหน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกงาน

(4) ประเมินจากการเข้าร่วมสัมมนาหรือการประชุมวิชาการ

(5) ประเมินจากการนำเสนอเค้าโครงงานวิจัย

### 2.2.3 ทักษะทางปัญญา

#### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบมีวิจารณญาณตลอดจนสามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีเหตุผล

(2) สามารถสืบค้น ตีความวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน และนำเสนอสารสนเทศไปใช้แก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) มีทักษะการรู้สารสนเทศ สามารถพัฒนาและเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

(4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาตนเอง ท้องถิ่น และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

#### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ เน้นฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ผ่านการลงมือปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ เช่น การประเมินสารสนเทศ เปรียบเทียบและสังเคราะห์สารสนเทศ

(2) ฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทางการสืบค้นสารสนเทศขั้นสูง

(3) ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และมีการนำเสนอรายงาน

(4) จัดอภิปรายสัมมนาโดยใช้เทคนิคการระดมสมองฝึกการวิพากษ์วิจารณ์เชิงสร้างสรรค์

(5) จัดกิจกรรมพานักศึกษาศึกษาดูงานในแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ประเมินผลจากการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า เช่น การสอบวัดความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา

(2) ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายให้นักศึกษารับผิดชอบ

(3) ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกจากการเรียนรู้ในกิจกรรมทางการคิด เช่น การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การแก้ปัญหา และลงมือปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

(4) ประเมินผลจากการเข้าร่วมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสัมมนาหรือการประชุมวิชาการหรือการศึกษาดูงาน

#### 2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีจิตบริการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีภาวะผู้นำและเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชนและสังคม

(2) มีทักษะในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย เช่น เพื่อนร่วมงาน ผู้ใช้กลุ่มต่าง ๆ

(3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเคารพและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่นวางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(4) สามารถให้ความรู้คำปรึกษา คำแนะนำและความช่วยเหลือทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพแก่ผู้อื่นได้

##### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม มีการกำหนดบทบาทผู้นำและสมาชิกกลุ่ม มีการจัดอภิปรายและสัมมนา

(2) ให้นักศึกษานำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม

(3) ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติจริง โดยเน้นการนำความรู้สู่การลงมือปฏิบัติงานจริงในการฝึกงานในแผนกต่าง ๆ ของแหล่งเรียนรู้

(4) จัดกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมโดยเน้นให้นักศึกษาได้เป็นผู้ดำเนินการในแต่ละขั้นตอนการทำงาน

##### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ประเมินผลจากการให้นักศึกษาประเมินผลงานของตนเองและให้สมาชิกในกลุ่มประเมินผลงานซึ่งกันและกัน

- (2) ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกจากการเรียนรู้ในกิจกรรม  
ในชั้นเรียนหรือขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- (3) ประเมินผลจากผลการประเมินจากพี่เลี้ยงที่ดูแลนักศึกษาการฝึกงาน
- (4) ประเมินผลจากการทำกิจกรรมหรือโครงการ

## 2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน รวมทั้งสามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- (2) สามารถเลือกและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ค้นคว้ารวบรวมข้อมูลประมวลผล นำเสนอ และสื่อสารในการเรียนและการประกอบวิชาชีพ
- (4) สามารถใช้สถิติพื้นฐานในการประมวลผลและแปลความหมายข้อมูล

### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดโครงการส่งเสริมการใช้ทักษะการสื่อสาร ทั้งการพูด การฟัง และการเขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- (2) จัดกิจกรรมเพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม
- (3) มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ ที่พัฒนาระบวนการคิดวิเคราะห์ของผู้เรียนและฝึกปฏิบัติโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลจากการตรวจผลงานที่ได้มอบหมายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (2) ประเมินผลจากการสื่อสารและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (3) ประเมินผลจากความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ผล สรุปผล และนำเสนอผลงานเกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะ ทางปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>1. กลุ่มวิชาแกน</b>																					
1631110		○		●	●	○		○		○		●		●		●		●	●	○	
1631111		○		●	●	○				○		●		●		●		●	●	○	
1631112	●			○	○		●				○		●	○		●		●	●	●	
1631504	●				●				●	●	○	○			●	●		●	●	●	
1632213	○	●		○	●	○				●				●	○			●	○	○	
1632316	●				●	○			○	●	○	○			○	●		●	●	○	
1632602	○	○	○	●	●					●		●		●		●		●	●	●	
<b>2. กลุ่มวิชาบังคับ</b>																					
1632214	○			●	●	○				●	○	○		○	○	●		●	○		
1632404	○	●		○	●	○			○	●			○	○	○	●	○	○	●	●	
1633131	○			●	●		○				●			○	○		●	●	●	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะ ทางปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1633209 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 1	○			●	●		○					●	○	○			●		●	○	
1632317 การบริการสารสนเทศและการส่งเสริมการอ่าน			●	●		●	○		○	●			○	●	●	●		●	●	●	
1633518 สารสนเทศท้องถิ่น		○	○	●	○	●	○		○	○	●		○	●	○		○	○	●	○	
1634815 สัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางสารสนเทศ ศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	●	●				●	●	○		●		○	●	●	●	○		●	●	●	○
1632110 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	●		○		○		●			○			●		●	○		○	●	●	
1632111 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล	●		○		○		●			○			●		●	○		○	●	●	
1633132 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	●		●		●		●			●			●		●	●		○	●	●	
1633805 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●
1633806 การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●
1634816 การศึกษาอิสระ	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●
<b>3. วิชาเลือก</b>																					
1633316 การจัดการเนื้อหาและผลิตสื่อสารสนเทศ		○		●	○	○	●	○		●	○		○		●	○		●	●	●	○
1633317 พฤติกรรมเครือข่ายสังคมออนไลน์		○		●	○	○	●			●	○		○		●	○		●	●	●	○
1634306 การวิเคราะห์สื่อและเครือข่ายสังคม	○		○	●	○	●	○	○		●	○		○			○	●	○	●	●	○
1633133 การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานสารสนเทศ		●			○		●	○		○			●		●	○		●	●	○	
1633134 การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม	○		●		○		●			●			○		●			●	●	○	
1633135 คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ	●	○			○		●	○		○			●	●				●	●	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะ ทางปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1633136 การจัดการสารสนเทศสำนักงาน	○		●		○		●			○		●		●		○		●	●	●	
1633422 การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในงานสารสนเทศ	●	○		●	●	○	○			○	●		○		●	○		○	●	●	
1633423 การอ่านและการเขียนทางวิชาการ	●	○			●	○			○			●	○			○	●	●	○	●	○
1633424 การใช้สารสนเทศขั้นสูง	○	○		●	○	○			●		●	○				○	●	○	●	●	○
1634307 ผู้ใช้สารสนเทศ		○	●		○	●		○			●			○	●			●	●	●	
1633425 ห้องสมุดโรงเรียนและห้องสมุดประชาชน	●			●	●	○	○			●				●	○			●	○	○	
1634110 การสอนทางด้านสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์	●			○	●	○		○		○	○	●			○	○	●	●	●	○	
1634204 ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	○	○		●	●	○					●		●		●				●	●	
1633210 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 2	○	○		●	●		○				○		●		●				●	●	
1633318 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	○	●		○	●		○	○		●	○		○	●	○	○		●	○	●	
1634308 จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ		○		●	●		○	○			●		○			○	●	●	○		
1633319 บริการอ้างอิงและสารสนเทศ	○			●	●				○			●	○			○	●	●	●	○	
1633320 บรรณานุกรม ตรีชนี และสาระสังเขป	○			●	●				○		●	○		○	○		●	●	○	●	
1633137 ห้องสมุดดิจิทัล	○		○	●	○		●						●	○		●		●	●	●	
1633138 ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล	●			○	○		●				○		●	○		●		●	●	●	
1632514 วรรณกรรมสำหรับเด็ก	●				●				○	●		○			○	●		●	●	○	
1633519 วรรณกรรมสำหรับเยาวชน	●				●				●	●	○	○			●	○		●	○	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะ ทางปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1633521	○		●		●		○				●	●			●	○		●	○	●	
1633520	○		●		●		○				●	●			●	○		●	●	●	
<b>4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>																					
1634701	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1634702	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1634703	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1634704	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>ผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร</b>																					
	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

#### 1.1 ระดับปริญญาตรี

การประเมินผลการศึกษารายวิชาให้ประเมินผลการศึกษารายวิชาที่นับหน่วยกิต และรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ซึ่งรวมอยู่ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยกำหนด ดังต่อไปนี้

1.1.1 รายวิชาที่นับหน่วยกิต ให้ประเมินผลการศึกษาเป็น 8 ระดับ ในแต่ละระดับให้กำหนดผลการประเมิน ความหมาย และค่าระดับคะแนนต่อหนึ่งหน่วยกิต ดังนี้

1) ผลการประเมิน	A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	ค่าระดับคะแนน	4
2) ผลการประเมิน	B+	หมายถึง	ดีมาก	ค่าระดับคะแนน	3.5
3) ผลการประเมิน	B	หมายถึง	ดี	ค่าระดับคะแนน	3
4) ผลการประเมิน	C+	หมายถึง	ดีพอใช้	ค่าระดับคะแนน	2.5
5) ผลการประเมิน	C	หมายถึง	พอใช้	ค่าระดับคะแนน	2
6) ผลการประเมิน	D+	หมายถึง	อ่อน	ค่าระดับคะแนน	1.5
7) ผลการประเมิน	D	หมายถึง	อ่อนมาก	ค่าระดับคะแนน	1
8) ผลการประเมิน	E	หมายถึง	ตก	ค่าระดับคะแนน	0

ให้ใช้ผลการประเมิน E สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาทุจริต หรือร่วมกันทุจริตในการสอบปลายภาคการศึกษาหรือทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น หรือตามที่คณะกรรมการวิชาการเห็นสมควร และมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิ่มโทษอื่นได้ตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา

1.1.2 รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ให้ประเมินผลการศึกษาเป็น 3 ระดับ ในแต่ละระดับให้กำหนดผลการประเมินและความหมาย ดังนี้

- 1) ผลการประเมิน PD (Pass with Distinction) หมายถึง ผ่านดีเยี่ยม
- 2) ผลการประเมิน P (Pass) หมายถึง ผ่าน
- 3) ผลการประเมิน F (Fail) หมายถึง ไม่ผ่าน

ให้ใช้ผลการประเมิน P สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา

ให้ใช้ผลการประเมิน F สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาทุจริตหรือร่วมกันทุจริตในการสอบปลายภาคการศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิ่มโทษอื่นได้ตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา โดยให้การประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก หมวด 3 การวัดและประเมินผล)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาประกอบด้วย

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

##### 2.1.1 ระดับรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ จะจัดการทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยกำหนดระบบและกลไกในการดำเนินงานเกี่ยวกับการทวนสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของความสอดคล้องกับ มคอ.2 มคอ.3 การให้คะแนนชิ้นงานและกระดาษคำตอบรวมทั้งการประเมินด้วยวิธีอื่นที่กำหนดในรายละเอียดวิชา มีการอุทธรณ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1.2 ระดับหลักสูตร

ดำเนินการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านตามมาตรฐานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ อย่างเป็นระบบเพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยพิจารณาความเหมาะสมของความสอดคล้องกับ มคอ.2 มคอ.3 นอกจากนี้มีการประเมินจากหลายแหล่ง เช่น การประเมินโดยแหล่งฝึกงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นการพิสูจน์ว่าผู้สำเร็จการศึกษามีผลการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในรายละเอียดหลักสูตร

### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ โดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ทำการสำรวจติดตามภาวะการมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษาของบัณฑิต

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

### 3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 3.1.2 ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- 3.1.3 มีผลการสอบประมวลผลความรู้ในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 3.1.4 มีผลการประเมินความสามารถภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 3.1.5 มีผลการประเมินความสามารถทางคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 3.1.6 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย
- 3.1.7 ข้อกำหนดอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา

- 3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
- 3.2.2 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด
- 3.2.3 ผ่านข้อกำหนดอื่น ๆ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

การจัดโปรแกรมปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ 1: ระบบและขอบเขตงานของอาจารย์ ได้แก่ ระบบการบริหารและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและคณะ บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ในพันธกิจทั้ง 4 ด้าน กฎระเบียบ สิทธิประโยชน์ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาและคณะ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ

ส่วนที่ 2: การเตรียมความพร้อมอาจารย์ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ โครงการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอน การศึกษาดูงานในแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่รับผิดชอบ และการจัดระบบอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่

- 1) ให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อเรียนรู้ และการปรับตัวเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์
- 2) ให้คำแนะนำและนิเทศก์การสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยเริ่มจากการสอนร่วมกัน
- 3) ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติตนของอาจารย์ใหม่ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนความสำเร็จของมาตรฐานผลการเรียนรู้ในทุกด้าน

2.1.2 พัฒนาความเชี่ยวชาญการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

2.1.3 พัฒนาทักษะการเขียนตำราหนังสือการวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ

2.1.4 พัฒนาคุณวุฒิให้สูงขึ้น

2.1.5 พัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการหรือระบบเทียบเคียง

2.1.6 เข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง

2.1.7 เพิ่มพูนและพัฒนาทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 2.2.1 จัดให้มีระบบการประเมินด้านการสอนและการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอน ผู้บริหาร และผู้เรียน เพื่อการพัฒนาและปรับปรุง
- 2.2.2 เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการประจำปีเพื่อทบทวน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามแบบมาตรฐานทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร
- 2.2.3 เข้าร่วมอบรมประจำปีเกี่ยวกับทักษะการสอน และการประเมินผลที่ทันสมัยทั้งในห้องเรียนและสถานการณ์จริงที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
- 2.2.4 สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล
- 2.2.5 จัดอาจารย์พี่เลี้ยง (Mentor) ให้แก่อาจารย์ใหม่
- 2.2.6 พัฒนาระบบการประเมินโดยผู้ร่วมงาน
- 2.2.7 กำหนดให้มีการวิจัยในชั้นเรียน
- 2.2.8 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาเช่น E-Learning
- 2.2.9 ส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติในศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้อง

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 รวมทั้งเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ดังนี้

- 1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด คือ จำนวน 5 คน
- 1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด คือ อาจารย์มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน และมีผลงานวิชาการเผยแพร่ย้อนหลังภายใน 5 ปี
- 1.3 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด คือ อาจารย์มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน และมีผลงานวิชาการเผยแพร่ย้อนหลังภายใน 5 ปี
- 1.4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนเป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด คือ อาจารย์มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน
- 1.5 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด คือ เริ่มเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ ครั้งแรก ปี พ.ศ. 2554 ตามรอบหลักสูตรจะต้องปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ สกอ. ซึ่งหลักสูตรฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2556 และ ปี พ.ศ. 2560 ตามลำดับ ขณะนี้สาขาวิชากำลังดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในชื่อสาขาวิชาใหม่ คือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ เพื่อเปิดรับนักศึกษาในปี พ.ศ. 2565
- 1.6 การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพคือ สาขาวิชาดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ TQF จำนวน 10 ข้อ ได้แก่ ข้อที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 และ 11

### 2. บัณฑิต

มีการสำรวจคุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงานหรือการประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาโดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากสถานประกอบการและบัณฑิต

### 3. นักศึกษา

หลักสูตรมีการประกันคุณภาพเกี่ยวกับนักศึกษาครบถ้วนทุกประเด็น ได้แก่ กระบวนการการรับนักศึกษา การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนนักศึกษา รายละเอียดดังนี้

#### 3.1 การรับนักศึกษา

สาขาวิชากำหนดแผนรับนักศึกษาจากการร่วมประชุมของอาจารย์ประจำสาขาวิชา โดยวิเคราะห์ส่วนที่สำคัญ ได้แก่ จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในแต่ปีการศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1- ชั้นปีที่ 4 และ

สถิติจำนวนนักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนในรอบปีที่ผ่านมาประกอบกับสาขาวิชาที่มีการกำหนดรับนักศึกษาตามสัดส่วนแผนผลิตบัณฑิตคณะที่สอดคล้องตามนโยบายมหาวิทยาลัยทุกปี โดยในแต่ละปีการศึกษากำหนดรับจำนวน 30 คน ซึ่งที่ประชุมเห็นควรให้รับนักศึกษาใหม่จำนวน 30 คนพร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาเบื้องต้นในการคัดเลือกเข้าศึกษา ในแต่ละปีการศึกษาสาขาวิชาเปิดรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรีผ่าน 2 ช่องทาง ได้แก่ ช่องทางที่ 1. รับสมัครผ่านระบบกลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคใต้และ ช่องทางที่ 2. รับตรง ซึ่งดำเนินการเองโดยมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การรับตรงปกติและการรับตรงพิเศษ เมื่อสาขาวิชานำเสนอร่างแผนจำนวนรับนักศึกษาผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยฯ สู่ขั้นตอนการประกาศรับสมัครนักศึกษา การสอบคัดเลือก ซึ่งในการสอบคัดเลือกนักศึกษานั้น นอกจากจะมีการสอบภาคความรู้ทั่วไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ในวันสอบสัมภาษณ์ สาขาวิชาจะมีการสัมภาษณ์เพื่อสอบถามเจตคติที่นักศึกษามีต่อวิชาชีพภายหลังจากการสอบคัดเลือกจึงประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก และหากจำนวนผู้สมัครยังไม่ครบตามแผนรับ สาขาวิชาจะประสานงานกับคณะ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อรับสมัครนักศึกษาเพิ่มเติม

### 3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ระบบกลไกและกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

3.2.1 สาขาวิชากำหนดแผนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยให้ความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการศึกษาค้นคว้า ตลอดจนความหมาย ความสำคัญของวิชาชีพ รูปแบบการเรียนการสอน การประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา และข้อมูลที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา พร้อมทั้งจัดทำคู่มือให้นักศึกษาเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติจนสำเร็จการศึกษา และพบอาจารย์ที่ปรึกษา

3.2.2 สาขาวิชาจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อชี้แจงข้อมูลที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา ได้แก่ การเทียบวิชาเสริมพื้นฐาน กฎระเบียบในการศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวกในการศึกษาที่คณะและสาขาวิชาจัดให้ เปิดโอกาสให้รุ่นพี่ได้พบปะแนะนำการเตรียมตัวในการเรียนกับรุ่นน้อง จัดกิจกรรมละลายพฤติกรรมเพื่อส่งเสริมให้ทำงานเป็นทีมให้นักศึกษาช่วยเหลือซึ่งกันและกันในด้านวิชาการ

3.2.3 สาขาวิชาประเมินผลการดำเนินงานตามระบบกลไก เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงกระบวนการในครั้งต่อไป

3.2.4. ประชุมสาขาวิชาเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานและระบบกลไกของการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ตลอดจนปรับปรุงระบบกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

### 3.3 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

#### 3.3.1 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี

ระบบกลไกและกระบวนการการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวสาขาวิชาได้กำหนดระบบในการควบคุมดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาที่สอดคล้องกับระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย และได้ดำเนินการตามระบบตามขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) สาขาวิชาดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาและการดูแลนักศึกษา
- 2) สาขาวิชานำรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละชั้นปี เสนอต่อกองพัฒนานักศึกษาและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบของมหาวิทยาลัยฯ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง
- 3) สาขาวิชามอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษา ในการเก็บข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา และช่องทางการติดต่อสื่อสาร
- 4) อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดช่วงเวลา และสถานที่สำหรับการติดต่อให้คำแนะนำในแต่ละวัน และดำเนินการประกาศให้นักศึกษารับทราบโดยนักศึกษาต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษา อย่างน้อย 2 ครั้ง/เดือน
- 5) สาขาวิชาดำเนินการประเมินผลการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี และสะท้อนผลการประเมินกลับไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงในครั้งต่อไป
- 6) สาขาวิชานำผลประเมินการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี เพื่อประชุมสาขาวิชาและหารือเพื่อทบทวนและปรับปรุงระบบกลไกดังกล่าว

### 3.4 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

สาขาวิชามีการจัดทำระบบและกลไกในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ดังนี้

- 3.4.1 รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และกำหนดสมรรถนะหลักของนักศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ในแต่ละชั้นปี
- 3.4.2 ประชุมสาขาวิชาเพื่อกำหนดประเด็นในการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และกำหนดสมรรถนะหลักของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี
- 3.4.3 ดำเนินการโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาตามแผนงาน โดยแต่ละชั้นปีจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่แตกต่างกัน
- 3.4.4 สรุปผลและประเมินผลระบบกลไกที่ดำเนินงาน รวมทั้งประเมินผลโครงการต่าง ๆ โดยใช้เครื่องมือประเมินผลหลากหลาย ได้แก่ แบบทดสอบก่อนและหลัง แบบสอบถามร่วมกับการอภิปรายกลุ่มและสังเกตการณ์
- 3.4.5 นำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการทบทวนและปรับปรุงระบบกลไก ตลอดจนใช้ในการวางแผนการดำเนินในรอบปีถัดไป

### 3.5 อัตราการคงอยู่

ข้อมูลจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าทั้งหมด 77 คน จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ 49 คน

### 3.6 การสำเร็จการศึกษา

ข้อมูลจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศมีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2558, 2559, และ 2560

### ข้อมูลการสำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (คน)	ร้อยละ
2558	11	55.00
2559	12	75.00
2560	11	73.33
2561	ยังไม่สำเร็จการศึกษา	-
2562	ยังไม่สำเร็จการศึกษา	-
ปีที่ประเมิน		

### 3.7 การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

#### ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร

สาขาวิชาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริหารหลักสูตร เป็นปีที่ 2 ได้แก่ ปีการศึกษา 2561 และปีการศึกษา 2562 ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบผลสำรวจของทั้ง 2 ปีการศึกษา พบว่า มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย

จากผลการสำรวจทั้ง 2 ปีการศึกษา ทางที่ประชุมสาขาเล็งเห็นว่า ควรเพิ่มเครื่องมือและวิธีในการเก็บข้อมูลใหม่ โดยปรับปรุงเป็นการเก็บโดยการสุ่มสัมภาษณ์จากนักศึกษาและให้อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปีการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลดังกล่าว เพื่อจะได้ข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรที่แท้จริง

### 3.8 การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาและการประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียน

สาขาวิชากำหนดให้มีการรับข้อร้องเรียนมีหลายช่องทาง ได้แก่ สายตรงประธานสาขาวิชา เว็บไซต์ของสาขาวิชา รวมทั้งกลุ่มเครือข่ายสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ของสาขาวิชา

## 4. อาจารย์

### 4.1 ระบบการรับอาจารย์

สาขาวิชา ได้กำหนดระบบและกลไกในการรับอาจารย์ใหม่ไว้ ดังนี้

- 4.1.1 สาขาวิชาวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง
- 4.1.2 เสนอขออัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อคณะ
- 4.1.3 หากผ่านการพิจารณาจากคณะ คณะจะเสนอขออัตรากำลังต่อมหาวิทยาลัย
- 4.1.4 หากผ่านการพิจารณาจากมหาวิทยาลัยสาขาวิชาประสานงานกับกองการเจ้าหน้าที่เพื่อกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้สมัคร
- 4.1.5 ประกาศรับสมัครและสอบคัดเลือกโดยมหาวิทยาลัย
- 4.1.6 ประกาศผู้สอบผ่านการคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้ง
- 4.1.7 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่โดยมหาวิทยาลัยและคณะ
- 4.1.8 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่โดยสาขาวิชาและมอบหมายงาน

แต่ในรอบปีการศึกษา 2562 สาขาวิชาไม่ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกดังกล่าว เนื่องจากไม่มีการรับอาจารย์ใหม่

#### 4.2 ระบบการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

ในการแต่งตั้งอาจารย์ประจำ สาขาวิชาคำนึงถึงวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการและประสบการณ์ในจำนวนที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ที่กำหนดโดย สกอ. และสาขาวิชา อ้างอิงจากระบบกลไกการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรของทางมหาวิทยาลัย

**4.3 ระบบการบริหารอาจารย์** ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารและการมอบหมายงานให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

ด้านการกำหนดภาระงานของอาจารย์ เป็นไปตามกรอบภาระงานที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ดังนี้

ภาระงานสอน จำนวน 15 คาบ/สัปดาห์

ด้านการวิจัย กำหนดให้มีการจัดทำวิจัยชั้นเรียนอย่างน้อย ปีการศึกษาละ 1 เรื่อง

ด้านวิชาการ กำหนดให้มีการผลิตเอกสาร/ตำรา/หนังสือ/บทความ/งานสร้างสรรค์ ปีละ 1

ชื่อเรื่อง

ด้านบริการวิชาการ กำหนดให้มีการบริการวิชาการ อย่างน้อย 1 ครั้ง / ภาคการศึกษา

ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำหนดให้มีอย่างน้อย 1 ครั้ง / ภาคการศึกษา

ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สาขาวิชามีการกำหนดให้อาจารย์ทุกท่านจัดทำแผนเพื่อพัฒนาตนเอง และส่งไปยังคณะฯ ทั้งนี้มีการติดตามโดยประธานสาขาวิชา

**4.4 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์** มีการดำเนินการด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ตามระบบและกลไก ดังนี้

##### ด้านการศึกษาต่อ

สาขาวิชาที่มีอาจารย์เรียนต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชามอบให้อาจารย์จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อกำหนดระยะเวลาในการศึกษาต่อ โดยผู้ประสงค์จะศึกษาต่อยื่นเรื่องเสนอต่ออธิการบดีผ่านคณบดี และคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ร่วมพิจารณาจัดตารางสอนเพื่อให้เหมาะสม และไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน

##### ด้านการประชุม อบรม สัมมนา

คณะฯ ตั้งงบประมาณในการเดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ให้กับอาจารย์ปีการศึกษาละ 7,000 บาท/คน ภายหลังจากการอบรมจากหน่วยงานภายนอกอาจารย์ต้องรายงานผลการไปประชุม อบรม สัมมนา ต่อประธานหลักสูตร คณบดี ในประเด็นหัวเรื่องการประชุม วัตถุประสงค์ การนำไปใช้ ตลอดจนภาพถ่ายกิจกรรมการประชุม ดังแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

##### ด้านการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ

สาขาวิชามีการมอบหมายให้อาจารย์จัดทำแผนพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการรายบุคคล อาจารย์จัดทำแผนพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ โดยกำหนดประเภทของผลงานทางวิชาการ และระยะเวลาที่คาดว่าจะสำเร็จ ผ่านความเห็นจากประธานหลักสูตรและจัดส่งไปยังคณะอาจารย์ดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคลที่จัดส่งไว้กับคณะฯ โดยคณะฯ ติดตามความก้าวหน้าของอาจารย์เป็นระยะ โดยอาจารย์ต้องรายงานความก้าวหน้าในการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ

#### 4.5 คุณภาพอาจารย์

- 4.5.1 มีอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก
- 4.5.2 มีอาจารย์ตำแหน่งทางวิชาการ
- 4.5.3 อาจารย์มีผลงานวิชาการของอาจารย์ (ดูเพิ่มเติมจากภาคผนวก)

#### 4.6 การคงอยู่ของอาจารย์ :

สาขาวิชามีอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ ใน 3 ปีการศึกษาซ้อนหลัง พบว่า การคงอยู่ของอาจารย์ประจำสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ มีแนวโน้มที่ดี มีความต่อเนื่องยาวนานโดยไม่พบว่ามีลาออก

#### 4.7 ความพึงพอใจของอาจารย์ :

จากผลสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรย้อนหลัง 3 ปี (ปีการศึกษา 2560 - 2562) ในภาพรวมอยู่ในระดับ 4 จากการตอบแบบสอบถามของอาจารย์

ข้อมูลความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร

ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ตอบแบบสอบถาม(คน)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร
2561	5 (100.00)	4.75
2562	5 (100.00)	4.81
2563 ปีที่ประเมิน	5 (100.00)	4.74

### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร มีการดำเนินการตามระบบและกลไก ดังนี้

สาขาวิชามีแนวคิดหลักในการออกแบบหลักสูตรโดยวิเคราะห์ข้อมูลจากภายนอก ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ คุณลักษณะบัณฑิตที่สถานประกอบการต้องการ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น เนื้อหาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องประกอบด้วยวิชาพื้นฐาน วิชาด้านวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนนำทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติในรายวิชาแต่ละวิชา และฝึกปฏิบัติจริงในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รวมทั้งฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์เป็นกระบวนการโดยผ่านรายวิชาการวิจัย และการศึกษาอิสระ ทั้งนี้มีการส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านการค้นคว้าด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ตระหนักถึงจรรยาบรรณการใช้สารสนเทศ กระตุ้นให้รู้จักการแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเองผ่านการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ

#### 5.2 กลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

5.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ประกอบด้วยคณาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

### 5.2.2 จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน

5.2.3 สาขาวิชาให้มีการมอบหมายให้คณาจารย์ในหลักสูตรคั่นคว้าศึกษาข้อมูลหลักสูตร ที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยอื่นๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์จุดเด่น/จุดด้อย รวมทั้งวิเคราะห์จากหลักสูตรเดิมที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

5.2.4 กำหนดแนวคิดหลักในการออกแบบหลักสูตร โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากสถานการณ์ภายนอก รวมทั้งพัฒนาการทางสังคมและวัฒนธรรม กรอบคิดหลักในการออกแบบหลักสูตรมีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งมีความเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว เนื้อหาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องประกอบด้วยวิชาการ พื้นฐาน ทักษะวิชาการพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพ โดยส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง รวมทั้งผ่านกระบวนการวิจัย สร้างสรรค์ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ผ่านการค้นคว้าด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ มีจรรยาบรรณ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแก้ไขปัญหาได้ ผ่านกระบวนการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสังคม

### 5.2.5 กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

5.2.6 กำหนดสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยพิจารณาสาระรายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 รวมทั้งพิจารณาความสอดคล้องในประเด็นระยะเวลา การศึกษา กับจำนวนหน่วยกิต

5.2.7 ภายหลังจากการกำหนดสาระรายวิชา จึงดำเนินการวิพากษ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน

### 5.2.8 ปรับแก้ตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ

### 5.2.9 นำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ

### 5.2.10 นำเสนอต่อ สกอ. เพื่อพิจารณาหลักสูตร

### 5.2.11 สกอ. แจ้งผลการรับทราบหลักสูตร กลับมายังคณะ/หลักสูตร

## 5.3 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

สาขาวิชาดำเนินการตามระบบและกลไกการวางระบบผู้สอน ดังนี้

5.3.1 จัดประชุมในระดับสาขาวิชาเพื่อวิเคราะห์ มคอ. 2 และคำอธิบายรายวิชาเพื่อกำหนดผู้สอน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ/ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน จำนวนภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และผลจากการประเมินจากผู้เรียน ตลอดจนข้อคิดเห็นจากการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่แล้วมาพิจารณา

5.3.2 หากผู้สอนที่มีอยู่ขาดคุณสมบัติ หรือภาระงานมากเกินไป (ซึ่งจะส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอน) จะพิจารณาเปิดรับอาจารย์พิเศษเพื่อขออนุมัติอาจารย์พิเศษจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ

5.3.3 ผู้สอนจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย โดยบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งกำหนดเกณฑ์

การวัดและประเมินผลเพื่อให้ครอบคลุมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ ทักษะในศตวรรษที่ 21

5.3.4 สาขาวิชาประชุมเพื่อร่วมพิจารณา มคอ. 3

5.3.5 จัดส่ง มคอ. 3 มคอ. 4 ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยระบบออนไลน์ ก่อนเปิดภาค เรียน 1 สัปดาห์

5.3.6 จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) เพื่อแจกให้กับนักศึกษา หรือให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลด เอกสาร มคอ.3 มคอ.4 จากระบบออนไลน์

5.3.7 ผู้สอนดำเนินการสอนตามที่วางแผนการสอนไว้ใน มคอ.3 มคอ.4

5.3.8 ผู้สอนวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ใน มคอ.3 มคอ.4

**5.4 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการ จัดการเรียนการสอน**

**5.4.1 ระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3 และ มคอ.4)และการจัดการเรียนการสอน**

1) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สนส.) มีระบบและกลไกในการกำกับ ติดตามให้ผู้สอนส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนเปิดภาคเรียน โดยสามารถส่งในระบบสารสนเทศ จากนั้น สนส. มีการสรุปรายชื่อผู้ส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ให้กับคณะฯ เพื่อติดตามผู้ที่ยังไม่ส่งอีกครั้ง

2) ผู้สอนทุกคน ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ โดยหลังจากจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 แล้ว ผู้สอนทุกคนส่งแผนการเรียนรู้ให้กับประธานสาขาวิชาเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

3) จัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้ รวมทั้งกำหนดให้ผู้สอนทำวิจัยชั้นเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนการสอน

4) ประเมินผลการเรียนของนักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF)

5) ทวนสอบผลการประเมินของแต่ละรายวิชา โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร จากนั้นจึงส่งผลการทวนสอบไปยังคณะกรรมการวิชาการประจำคณะเพื่อพิจารณา แล้วจึงส่งผลการ ทวนสอบให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

6) คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประชุมเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร หรือ มคอ.7

7) ประเมินผลกระบวนการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนมีการให้ผู้เรียนมี โอกาสในการประเมินผลกระบวนการจัดการเรียนการสอนหลากหลายวิธี เช่น การประเมินผล ออนไลน์ การประเมินด้วยการสัมภาษณ์ ข้อคิดเห็นจากนักศึกษา และจากอาจารย์ในสาขาวิชา จากนั้นจึงนำผลการประเมินดังกล่าวมาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

**5.4.2 การจัดการเรียนการสอน**

สาขาวิชามีการจัดการเรียนการสอนโดยดำเนินการตามระบบและกลไก โดยการ แบ่งออกลักษณะของการจัดการเรียนการสอนออกเป็น 2 กลุ่มรายวิชา คือ

### รายวิชาภาคทฤษฎี

- 1) ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 ตามคำอธิบายรายวิชา โดยสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนครอบคลุมประเด็นความรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การอภิปราย การรายงาน การศึกษาด้วยตนเอง การทำโครงการ
- 2) ผู้สอนดำเนินการสอน ตาม มคอ.3
- 3) ผู้สอนทำวิจัยชั้นเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาระหว่างการจัดการเรียนการสอน
- 4) ผู้สอนบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 5) ผู้สอนวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

### รายวิชาภาคปฏิบัติ

- 1) ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 ตามคำอธิบายรายวิชา
- 2) ดำเนินการสอน โดยการปฏิบัติจริงในรายวิชาปฏิบัติ เช่น วิชาการส่งเสริมการอ่าน วิชาการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ วิชาสัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ รวมทั้งรายวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น วิชาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์ วิชาการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล วิชาการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานสารสนเทศ วิชาการออกและพัฒนาสื่อประสม ซึ่งรายวิชาปฏิบัติมุ่งพัฒนาทักษะการจัดการสารสนเทศ
- 3) ผู้สอนทำวิจัยชั้นเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาระหว่างการจัดการเรียนการสอนและวิจัยชั้นเรียนเพื่อหาเทคนิคการสอนใหม่ ๆ ที่เหมาะสมกับผู้เรียน
- 4) ผู้สอนมีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 5) ผู้สอนวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ผ่านชิ้นงาน ทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม

## 5.5 การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

สาขาวิชามีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการบริการวิชาการทางสังคม บูรณาการกับงานวิจัย และบูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีระบบและกลไกดังนี้

ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- 5.5.1 กำหนดแผนบริการวิชาการกับสังคม การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 5.5.2 วิเคราะห์เนื้อหาสาระรายวิชา เพื่อให้ทราบว่าบูรณาการรายวิชากับพันธกิจใด

5.5.3 ออกแบบการเรียนการสอนโดยนำไปบูรณาการกับแผนของพันธกิจทั้ง 3 ด้านที่กำหนดไว้

5.5.4 รายงานผลในการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับพันธกิจด้านต่าง ๆ

## 5.6 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

สาขาวิชามีการดำเนินการด้านการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มีระบบและกลไกการดำเนินงาน ดังนี้

5.6.1 อาจารย์ประจำรายวิชาวิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา และ Curriculum mapping ซึ่งกำหนดใน มคอ.2 เพื่อกำหนดตัวบ่งชี้ ตลอดจนวิธีการวัดผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ทั้ง 5 ด้าน

5.6.2 จัดทำ มคอ.3 โดยกำหนดวิธีการประเมิน เช่น การสอบปฏิบัติ การสอบปากเปล่า การสอบข้อเขียน การทำรายงาน การทำโครงการการสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา

5.6.3 อาจารย์ประจำรายวิชาดำเนินการสอน ตามที่ระบุใน มคอ. 3 และมีการประเมินผลระหว่างเรียน

5.6.4 อาจารย์ประจำรายวิชามีการแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษาทราบเป็นระยะเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา และพัฒนาการเรียนของตนเอง

5.6.5 อาจารย์ประจำรายวิชาประเมินผลตามที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ. 4 โดยจัดทำคะแนนตามแบบส่งผลการเรียนซึ่งแยกคะแนนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ส่งไปยังระบบส่งเกรดของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด

## 5.7 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

สาขาวิชามีการดำเนินการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตามระบบและกลไก ดังนี้

5.7.1 อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตามแบบทวนสอบผลการเรียนรู้นักศึกษา(ตามแบบฟอร์มการทวนสอบ 02)

5.7.2 กรรมการทวนสอบระดับสาขาวิชาประชุมร่วมกันเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์แต่ละประเด็นตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา ซึ่งพิจารณาจากผลการประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ในประเด็นผลการประเมินในแต่ละรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมกับพัฒนาการของนักศึกษา

5.7.3 สรุปผลการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตามแบบทวนสอบผลการเรียนรู้นักศึกษา (ตามแบบฟอร์มการทวนสอบ 01, 02, 03 และ 04)

5.7.4 รายงานผลการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการวิชาการระดับคณะ / คณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย

5.7.5 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกาศผลการเรียนแก่นักศึกษา

5.7.6 นำผลการพิจารณามาทบทวนการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียน/ปีการศึกษาถัดไป

## 5.8 การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

สาขาวิชามีการดำเนินการกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) ดังนี้

5.8.1 มหาวิทยาลัยฯ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการมีระบบและกลไก ในการติดตามการจัดส่ง มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 โดยกำหนดวันส่งตามปฏิทินวิชาการ

5.8.2 อาจารย์ประจำรายวิชาจัดทำ มคอ.5 มคอ.6 เพื่อรายงานผลการประเมินการ จัดการเรียนการสอน

5.8.3 จัดส่ง มคอ.5 มคอ.6 ไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

5.8.4 ภายหลังจากสิ้นปีการศึกษาคณาจารย์ประชุมเพื่อจัดทำ มคอ.7

5.8.5 จัดส่ง มคอ.7 ไปยังคณะภายใน 60 วันหลังสิ้นปีการศึกษา

5.8.6 นำผลการวิเคราะห์การประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และการประเมิน หลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงรายวิชาและหลักสูตรในรอบปีถัดไป

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งสาขาวิชามีดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำ หลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตามระบบและกลไก ดังนี้

6.1 ระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2 สำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้/วิเคราะห์รายวิชา กิจกรรมประกอบการเรียนการสอนที่ ต้องการสิ่งที่สนับสนุนการเรียนรู้ว่ามีความสอดคล้องและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนหรือ จำนวนนักศึกษา

6.3 สาขาวิชาได้รับงบประมาณจัดหาวัสดุฝึกปฏิบัติ เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็น นอกเหนือจากมหาวิทยาลัยสนับสนุน

6.4 สาขาวิชาประสานงานหน่วยงานรับผิดชอบสิ่งที่สนับสนุนการเรียนรู้ ประเภทอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบ สารสนเทศ เพื่อขอใช้ประโยชน์จากสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย

6.5 สาขาวิชากำหนดให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจต่อการบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อ เป็นแนวทางให้หน่วยงานปรับปรุงแก้ไข

6.6 สาขาวิชากำหนดให้อาจารย์ประเมินผลการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยภาพรวมเพื่อพิจารณา กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ การดำเนินงานจริง

6.7 สาขาวิชานำผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา และผลการประเมินระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เข้าหารือในที่ประชุมอาจารย์ประจำ สาขาวิชา เพื่อพิจารณาปรับปรุงระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และจัดทำข้อสรุปเพื่อ เสนอแนะแก่คณะ/มหาวิทยาลัย

6.8 หากมีการชำรุด เสียหาย สาขาวิชาจัดทำบันทึกข้อความแจ้งแก่คณะฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

### กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สาขาวิชากำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยนักศึกษาประเมินความพึงพอใจต่อการบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานปรับปรุงแก้ไข ส่วนอาจารย์จะประเมินผลการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในภาพรวมเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางในการบริหารจัดการนำไปสู่การดำเนินงาน จากนั้น สาขาวิชานำผลการประเมินทั้ง 2 ส่วนนี้ เข้าหารือในที่ประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิชา เพื่อทบทวนพิจารณาปรับปรุงระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตลอดจนการหาแนวทางในการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษาและสาขาวิชา เพื่อให้การเรียนการสอนของสาขาวิชามีประสิทธิภาพที่สุด ภายใต้ข้อจำกัดและศักยภาพของสาขาวิชาที่จะดำเนินการได้จริง และสาขาวิชาได้จัดทำข้อสรุปเพื่อเสนอแนะแก่คณะ/มหาวิทยาลัยต่อไป รวมทั้งสาขาวิชาได้เขียนโครงการเสนอของบประมาณสนับสนุนสร้างห้องปฏิบัติการของสาขาวิชาทุกๆ ปี ทั้งนี้สาขาวิชายังไม่ได้รับการสนับสนุนห้องปฏิบัติการดังกล่าว เพื่อที่จะทำให้การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

สาขาวิชามีการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนรวมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	×	×	×	×	×
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดการศึกษา	×	×	×	×	×
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละการศึกษา	×	×	×	×	×
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	×	×	×	×	×
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				×	×
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					×
(13) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อยปีละ 1 ชิ้น	×	×	×	×	×
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	10	11	11	12	13
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	9	9	10	10



## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตรและ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน

หลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผล การเรียนของนักศึกษาด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำได้โดยการรวบรวม ปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและ รายงานผลต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

- ประเมินโดยนักศึกษาแต่ละรายวิชา
- การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตรและ/หรือทีมผู้สอน
- การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน
- คณะรวบรวมผลการประเมินทักษะของอาจารย์ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง ทักษะกลยุทธ์การสอน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่
- ศิษย์เก่า
- ผู้ใช้บัณฑิต
- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- สำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรีของสาขาวิชา และตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (QA)

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ
- วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ ประธานหลักสูตร
- ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินผลหลักสูตร
- เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน



ภาคผนวก ก

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. 2560
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561



1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560





**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๐**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคปกติระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคพิเศษระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชาและการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมในการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีเจตนารมณ์ให้รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่างๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อข้อบังคับ

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ การมีผลบังคับใช้

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ความสัมพันธ์กับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง

ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคปกติระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคพิเศษระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑

(๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียน รายวิชาและการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมในการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๗

(๖) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ บทนิยาม

ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงภาระการศึกษาในแต่ละรายวิชา

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติ หรือภาคฤดูร้อนซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๗.๕ สัปดาห์

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาตามระบบทวิภาค ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ การจัดการศึกษาตามระบบนี้อาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนด้วยก็ได้

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำรายวิชาที่ศึกษามาแล้วหรือการนำผลการฝึกอบรมหรือการนำผลการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยหรือการนำประสบการณ์มาชดเชยเว้นการเรียนรายวิชาโดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัยหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาในระบบการศึกษาภาคปกติ โดยเรียนในวันเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลาในระบบการศึกษาภาคพิเศษ ซึ่งเรียนนอกเวลาราชการ และอาจเรียนในเวลาราชการบางส่วนก็ได้

“นักศึกษาต่างชาติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยมาศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนหรือสมัครเข้าเรียน

“คณะกรรมการอนุมัติผลการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการอนุมัติผลการศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“สถาบันสมทบ” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าสมทบตามมาตรา ๑๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า หัวหน้าสถานศึกษาสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าสมทบ

“สำนักส่งเสริมวิชาการ” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัย

“ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

ข้อ ๕ ผู้รักษาการตามข้อบังคับ

ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้ตีความวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

### การจัดการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๖ ปรัชญาและวัตถุประสงค์

ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการศึกษาภาคปกติ โดยคำนึงถึงความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล

หลักสูตรปริญญาตรี โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑.๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๑.๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ

หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้ความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๗ คุณสมบัติทั่วไปของผู้เข้าศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาภาคปกติ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงให้ผู้เข้าศึกษาจำนวนพอเหมาะสมควรกับศักยภาพของมหาวิทยาลัย โดยให้จัดทำเอกสารแสดงศักยภาพนำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา หนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง มีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และวิธีการรับผู้เข้าศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการรับผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๙ การโอนเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้นักศึกษาภาคปกติโอนเข้าศึกษาในระบบการจัดการศึกษาภาคพิเศษได้ กรณีนักศึกษาภาคพิเศษ ขอโอนเข้าศึกษาในระบบการจัดการศึกษาภาคปกติ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการในข้อ ๗ และข้อ ๘

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค

ให้จัดการศึกษาในระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งเป็นสองภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

ถ้ามหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้จัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนได้ ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และให้มีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๗.๕ สัปดาห์ โดยให้จัดเวลาเรียนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนเป็นทวีคูณ

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียน

ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตได้

ถ้าเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ การจัดให้มีสื่อเพื่อประโยชน์ในการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ตำราเรียน รวมถึงบริการ ด้านโสตทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออื่น เพื่อประโยชน์ในการศึกษาของนักศึกษาอย่างเพียงพอ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

ข้อ ๑๓ การยึดถือและดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

การจัดการศึกษาต้องยึดถือและดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ อย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๑๔ การใช้หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรอง

การจัดการศึกษาต้องใช้หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรอง

ข้อ ๑๕ การกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตร

การจัดการศึกษาภาคปกติ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

(๑) การกำกับมาตรฐาน

(๒) บัณฑิต

(๓) นักศึกษา

(๔) อาจารย์

(๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๑๖ การประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

การจัดการศึกษาต้องให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๑๗ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

การจัดการศึกษาต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการจัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้นดังต่อไปนี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

(๑.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๑.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

(๑.๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

(๒.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกันแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการณ

(๒.๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

## หมวด ๒

### การจัดการศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๘ การจัดการศึกษาภาคพิเศษ

คุณสมบัตินักศึกษาภาคพิเศษ ให้เป็นไปตามข้อ ๗

นักศึกษาภาคพิเศษ ให้จัดการศึกษาในวันเสาร์และอาทิตย์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๕๐ น. เว้นแต่ในกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ของการจัดการศึกษา อาจจัดการศึกษาในวันอื่นโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ให้นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๓ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน เว้นแต่

(๑) มีรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตรวมอยู่ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือเป็นภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาเรียนแก้หรือเรียนแทนผลการเรียน E ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๑ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน หรือ

(๒) มีรายวิชาตาม (๑) และมีรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๓ หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน หรือ

(๓) มีรายวิชาตาม (๑) และมีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๕ หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๔ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน

**หมวด ๓**  
**การวัดและประเมินผล**

**ข้อ ๑๙ การวัดผล**

ให้ผู้สอนวัดและประเมินผลทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน กระบวนการวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษา และต้องจัดให้มีการสอบปลายภาคการศึกษาด้วย โดยให้ผู้สอนมีหน้าที่ในการส่งผลการเรียนตามปฏิทินวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ส่งภายในกำหนดอาจถูกดำเนินการทางวินัย

ให้วัดผลและเก็บคะแนนระหว่างภาคการศึกษาร้อยละ ๕๐ ถึง ๘๐ ของคะแนนทั้งหมด เว้นแต่ในกรณีรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลในลักษณะอื่น ทั้งนี้ ต้องระบุหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเก็บคะแนนระหว่างภาคและคะแนนสอบปลายภาคการศึกษาไว้ในแนวการสอนให้ชัดเจน

**ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิสอบปลายภาค**

นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชาใด ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชานั้น เว้นแต่ในกรณีมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้อยู่ในอำนาจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิสอบตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

**ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคแต่ไม่ได้สอบ**

นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาแต่ไม่ได้สอบ ให้ผู้สอนส่งผลการประเมินเป็น I ไว้ก่อน และหากการไม่ได้สอบปลายภาคการศึกษา เนื่องจากเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย นักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบได้ภายหลัง

กรณีตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการวิชาการ

กรณีคณะกรรมการวิชาการอนุญาตให้สอบ ให้นักศึกษามาสอบตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด

**ข้อ ๒๒ การเปลี่ยนผลการประเมินกรณีไม่ได้สอบ**

ภายใต้บังคับข้อ ๒๑ ถ้านักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือยื่นแต่คณะกรรมการวิชาการพิจารณาไม่อนุญาตให้สอบ หรือนักศึกษาไม่มาสอบตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดแล้วแต่กรณี ให้นำทะเบียนเปลี่ยนผลการประเมินจาก I เป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

**ข้อ ๒๓ การประเมินผลการศึกษารายวิชา**

ให้ประเมินผลการศึกษารายวิชาที่นับหน่วยกิต และรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ซึ่งรวมอยู่ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่นับหน่วยกิต ให้ประเมินผลการศึกษาเป็น ๘ ระดับ ในแต่ละระดับให้กำหนดผลการประเมิน ความหมาย และค่าระดับคะแนนต่อหนึ่งหน่วยกิต ดังนี้

(๑.๑)	ผลการประเมิน	A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	ค่าระดับคะแนน	๔
(๑.๒)	ผลการประเมิน	B+	หมายถึง	ดีมาก	ค่าระดับคะแนน	๓.๕
(๑.๓)	ผลการประเมิน	B	หมายถึง	ดี	ค่าระดับคะแนน	๓
(๑.๔)	ผลการประเมิน	C+	หมายถึง	ดีพอใช้	ค่าระดับคะแนน	๒.๕
(๑.๕)	ผลการประเมิน	C	หมายถึง	พอใช้	ค่าระดับคะแนน	๒
(๑.๖)	ผลการประเมิน	D+	หมายถึง	อ่อน	ค่าระดับคะแนน	๑.๕
(๑.๗)	ผลการประเมิน	D	หมายถึง	อ่อนมาก	ค่าระดับคะแนน	๑
(๑.๘)	ผลการประเมิน	E	หมายถึง	ตก	ค่าระดับคะแนน	๐

ให้ใช้ผลการประเมิน E สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาทุจริต หรือร่วมกันทุจริตในการสอบปลายภาค การศึกษาหรือทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น หรือตามที่คณะกรรมการวิชาการ เห็นสมควร และมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิ่มโทษอื่นได้ตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๒) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ให้ประเมินผลการศึกษาเป็น ๓ ระดับ ในแต่ละระดับให้กำหนดผลการ ประเมินและความหมาย ดังนี้

(๒.๑) ผลการประเมิน PD (Pass with Distinction) หมายถึง ผ่านดีเยี่ยม

(๒.๒) ผลการประเมิน P (Pass) หมายถึง ผ่าน

(๒.๓) ผลการประเมิน F (Fail) หมายถึง ไม่ผ่าน

ให้ใช้ผลการประเมิน P สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา

ให้ใช้ผลการประเมิน F สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาทุจริตหรือร่วมกันทุจริตในการสอบปลายภาคการศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิ่มโทษอื่นได้ตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๔ เกณฑ์การสอบได้หรือสอบผ่าน

ภายใต้บังคับข้อ ๒๓ ให้กำหนดเกณฑ์การสอบได้หรือสอบผ่าน ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่นับหน่วยกิต

(๑.๑) ในรายวิชาบังคับ ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า D จึงจะถือว่าสอบได้ ถ้าได้ผลการ ประเมินต่ำกว่า D ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

(๑.๒) ในรายวิชาเลือก ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า D จึงจะถือว่าสอบได้ ถ้าได้ผลการ ประเมินต่ำกว่า D สามารถเรียนใหม่หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ กรณีที่เลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการประเมินที่ต่ำกว่า D เป็น W

(๑.๓) ในรายวิชากลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C จึงจะถือว่า สอบได้ ถ้าได้ผลการประเมินต่ำกว่า C ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่และถ้าได้ผลการประเมินต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ สอง ให้พ้นจากสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า P จึงจะถือว่าสอบผ่าน ถ้าผลการ ประเมินต่ำกว่า P ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์อื่นในใบรายงานผลการศึกษา

ให้มีสัญลักษณ์อื่นในใบรายงานผลการศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

Au (Audit) หมายความว่า ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ไม่ใช่รายวิชาในข้อ ๒๓ และผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามที่ผู้สอนกำหนด

W (Withdraw) หมายความว่า ยกเลิกการเรียน โดยยื่นเรื่องถึงสำนักส่งเสริมวิชาการก่อนกำหนด สอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ หรือลาพักหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษานั้นแล้ว หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ หรือสอบผ่าน หรือได้รับการยกเว้นการ เรียน หรือโอนผลการเรียน หรือรายวิชาเลือกที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่า D และได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น แทนแล้ว หรือลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามวรรคหนึ่ง แต่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ผู้สอนกำหนด

I (Incomplete) หมายความว่า การประเมินผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ หรือยังไม่ได้สอบปลายภาค การศึกษา ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และถ้าผู้สอนไม่ ส่งผลการประเมินแทน I ภายในเวลาที่กำหนด ให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการประเมินจาก I เป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

กรณีการประเมินผลการศึกษาไม่สมบูรณ์เพราะขาดคะแนนเก็บบางส่วน ผู้สอนอาจพิจารณาให้ คะแนนเก็บส่วนที่ขาดเป็นศูนย์ก็ได้

ข้อ ๒๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงผลการเรียน  
ผลการเรียนจะไม่สามารถแก้ไขได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรแก้ไขเป็นอย่างอื่น ให้นำเสนอคณะกรรมการ  
วิชาการพิจารณา

ข้อ ๒๗ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาหรือเฉลี่ยสะสม

ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาหรือเฉลี่ยสะสม เป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง  
โดยไม่ปัดเศษ และให้นับหน่วยกิตรายวิชาที่ได้ผลการประเมิน E ในการคำนวณด้วย แต่ไม่ให้นับรวมหน่วยกิต  
รายวิชาที่ได้ผลการประเมิน I หรือรายวิชาที่เรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว

ข้อ ๒๘ ช่วงเวลาเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้ใช้ช่วงเวลาต่อไปนี้ เป็นเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และการนับเวลาให้นับติดต่อกัน  
จากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับต่างๆ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๑.๑) ปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่  
ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

(๑.๒) ปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษา  
ได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๑.๓) ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่  
ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ

(๒.๑) ปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๙ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษา  
ได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา

(๒.๒) ปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๑ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษา  
ได้ไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษา

(๒.๓) ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่  
ก่อน ๗ ภาคการศึกษา

ข้อ ๒๙ การพ้นสภาพนักศึกษาจากค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ให้นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่อไปนี้ พ้นจากสถานภาพการเป็นนักศึกษา และการนับ  
เวลาให้นับติดต่อกันจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษา

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๑.๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ที่ ๒

(๑.๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ที่ ๔, ๖, ๘, ๑๐,  
๑๒, ๑๔, ๑๖ หรือ ๑๘

(๑.๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่เรียนครบตามเกณฑ์  
มาตรฐานหลักสูตร

(๑.๔) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๘ สำหรับปริญญาตรี  
(หลักสูตร ๔ ปี) ปีการศึกษาที่ ๑๐ สำหรับปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) และปีการศึกษาที่ ๔ สำหรับปริญญาตรี  
(ต่อเนื่อง)

## (๒) นักศึกษาภาคพิเศษ

(๒.๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๗ สำหรับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ภาคการศึกษาที่ ๙ สำหรับปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) และภาคการศึกษาที่ ๔ สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๒.๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๒.๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๙ สำหรับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ปีการศึกษาที่ ๑๑ สำหรับปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) และปีการศึกษาที่ ๕ สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

## ข้อ ๓๐ การเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม

เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว เพื่อทำค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในช่วงเวลาที่กำหนดตามข้อ ๒๘ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสถานภาพการเป็นนักศึกษาของการจัดการศึกษาภาคพิเศษนั้นๆ

## หมวด ๔

## การโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

## ส่วนที่ ๑

## การโอนผลการเรียน

## ข้อ ๓๑ ผู้มีสิทธิโอนผลการเรียน

ผู้มีสิทธิโอนผลการเรียนเพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีหลักสูตรหรือสาขาวิชาใดๆ ต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษา

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ที่เคยอบรมรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

(๔) ผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นหรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติ

(๕) ผู้ที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

## ข้อ ๓๒ รายวิชาที่ขอโอนผลการเรียน

รายวิชาที่ขอโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่เกินเวลา ๕ ปี สำหรับหลักสูตร ๒ ปี และไม่เกินเวลา ๑๐ ปี สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียนจนถึงวันยื่นคำขอโอนผลการเรียน

## ข้อ ๓๓ หลักเกณฑ์การโอนผลการเรียน

การโอนผลการเรียนจะต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามาและไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา หรือเป็นผู้พ้นสภาพนักศึกษา หรืออยู่ในระหว่างถูกสั่งพักการเรียน

## ส่วนที่ ๒

## การยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๔ คุณสมบัติ

ผู้มีสิทธิยกเว้นการเรียนรายวิชาเพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีหลักสูตรหรือสาขาวิชาใดๆ ต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- (๒) ผู้ที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยเปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา
- (๓) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ สกอ. รับทราบหลักสูตร
- (๔) ผู้ที่จบหลักสูตรการอบรมทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานภาครัฐ

และเอกชน

- (๕) ผู้ที่เรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือการศึกษาด้วยตนเอง
- (๖) ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการหรือการประกอบอาชีพ จากสถาบันการศึกษาหรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

ผู้มีสิทธิยกเว้นการเรียนรายวิชาตาม (๔), (๕) และ (๖) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรีและมีความรู้พื้นฐานระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา)

ข้อ ๓๕ หลักเกณฑ์

- (๑) ผู้ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องไม่เป็นผู้ที่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา หรือเป็นผู้พ้นสภาพนักศึกษา หรืออยู่ระหว่างการถูกสั่งพักการเรียน
- (๒) ให้สามารถนำรายการยกเว้นการเรียนรายวิชาตามข้อ ๓๔, ๔๐, ๔๑ และ ๔๒ มาประกอบรวมกันก็ได้

(๓) การยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยและเมื่อได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๓๖ การประเมินรายวิชา

ให้สามารถนำรายวิชาใดๆ ของหลักสูตร ๒ ปี ที่มีผลการเรียนเกินเวลา ๕ ปี และของหลักสูตร ๔ ปี หรือหลักสูตร ๕ ปี ที่มีผลการเรียนเกินเวลา ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียนมาขอยกเว้น ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๓๗ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ผู้ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วมีสิทธิขอยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทุกรายวิชา ทั้งนี้ไม่ต้องนำข้อ ๓๔ วรรคสอง และ ๓๖ มาพิจารณา

ข้อ ๓๘ การบันทึกผลการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ให้บันทึกผลการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทะเบียนผลการเรียนในช่วงระดับคะแนนดังต่อไปนี้

- (๑) ผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ ให้ใช้อักษร “P”
  - (๒) ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- กรณีประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบ ให้ใช้อักษร “CS” (CREDITS FROM STANDARDIZED TESTS)
- กรณีประเมินผลโดยใช้แบบสัมภาษณ์ ให้ใช้อักษร “CE” (CREDITS FROM EXAMINATION)

กรณีประเมินผลจากการฝึกอบรม ให้ใช้อักษร “CT” (CREDITS FROM TRAINING)  
กรณีประเมินผลจากแฟ้มสะสมผลงาน ให้ใช้อักษร “CP” (CREDITS FROM PORTFOLIO)

### ส่วนที่ ๓

การยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยผลการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๙ การยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยผลการเรียนรายวิชา

การยกเว้นการเรียนรายวิชาที่นำผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ สกอ.รับทราบหลักสูตรที่ได้ศึกษาแล้วซึ่งมีสาระ ความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของเนื้อหา รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระดับการศึกษาเดียวกัน ทั้งนี้โดยไม่ต้องมีการประเมินผลใน รายวิชานั้นอีก

รายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเป็นรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ C ระดับ P หรือ ระดับอื่นที่เทียบเท่า

### ส่วนที่ ๔

การยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยผลการสอบเทียบรายวิชา

ข้อ ๔๐ การยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยผลการสอบเทียบรายวิชา

การยกเว้นการเรียนรายวิชาที่นำผลการสอบเทียบรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ สกอ.รับทราบหลักสูตร โดยวิชาที่สอบเทียบต้องมีเนื้อหาสาระ ความยากง่ายเทียบได้ไม่ น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของเนื้อหาวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการประเมินผลโดยคณะกรรมการ การโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

### ส่วนที่ ๕

การยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยผลการฝึกอบรม

ข้อ ๔๑ การยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยผลการฝึกอบรม

การยกเว้นการเรียนรายวิชาที่นำผลการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาวจากทั้งหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน โดยที่หลักสูตรการฝึกอบรมต้องมีเนื้อหาสาระ เกณฑ์การประเมินผลและระยะเวลาศึกษา อบรมของหลักสูตรเทียบได้ไม่น้อยกว่ารายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการประเมินผลโดย คณะกรรมการการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่มาจากกรอบรมของสถาบันการศึกษาที่มีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อย กว่าเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน คณะกรรมการการโอนผลการเรียน และยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจรับรองผลตามกรอบรมนั้นหรือกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชานั้นได้

### ส่วนที่ ๖

การยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยประสบการณ์

ข้อ ๔๒ การยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยประสบการณ์

การยกเว้นการเรียนรายวิชาที่นำความรู้ ความสามารถ จากการศึกษา นอกกระบบหรือการศึกษาตาม อุตสาหกรรมหรือการศึกษาด้วยตนเอง มาขอยกเว้นการเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือหลายรายวิชา โดยที่ ความรู้ ความสามารถนั้นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการประเมินผลโดย คณะกรรมการการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่เป็นการศึกษาตามอุตสาหกรรมหรือการศึกษาด้วยตนเองหรือการอบรม ที่ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนจะขอยกเว้นการเรียนวิชาใดก็ต่อเมื่อได้มีการประเมินผลในรายวิชา

นั้นแล้วและคณะกรรมการการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจกำหนดให้ผู้ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเข้ารับฟังการบรรยายในรายวิชานั้นเพิ่มเติมก็ได้

#### ส่วนที่ ๗

##### การนับจำนวนภาคเรียน

ข้อ ๔๓ การนับจำนวนภาคเรียน

(๑) การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้นับดังนี้

(๑.๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตเป็นหนึ่งภาคเรียน

(๑.๒) นักศึกษาภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตเป็นหนึ่งภาคเรียน

(๑.๓) ผู้ที่ศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาอื่นของมหาวิทยาลัยให้นับจำนวนหน่วยกิตตามโครงการจัดการศึกษานั้น ทั้งนี้ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน

(๒) การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนตามข้อ ๓๑ (๑) และ (๒) ให้นับเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและมีผลการศึกษา ส่วนการนับจำนวนภาคเรียนตามข้อ ๓๑ (๕) ให้นับจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

#### ส่วนที่ ๘

##### คณะกรรมการการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๔๔ คณะกรรมการการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาคณะหนึ่ง โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธานกรรมการ คณบดีทุกคณะเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ และนายทะเบียนเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๔๕ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

คณะกรรมการตามข้อ ๔๔ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจากสาขาวิชาที่มีการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ทำหน้าที่ประเมินผลการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาเสนอต่อคณะกรรมการ

(๒) อนุมัติการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๖ การสอบวัดมาตรฐานความรู้หรือวิธีการอย่างอื่น

คณะกรรมการตามข้อ ๔๔ อาจกำหนดให้ผู้ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องสอบวัดมาตรฐานความรู้หรือวิธีการอย่างอื่นในรายการวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนได้

#### ส่วนที่ ๙

##### ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๔๗ ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมในการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา และค่าตอบแทนคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมวด ๕****การย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา**

ข้อ ๔๘ การย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา

(๑) นักศึกษาจะสามารถย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาได้ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการศึกษาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาเดิมที่สังกัดไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาจะสามารถย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาภายในคณะได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดี ภายใต้เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และอาจจะมีเงื่อนไขการประเมินโดยทดสอบความรู้หรือสัมภาษณ์ในการย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา

นักศึกษาจะสามารถย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา คณบดีคณะที่ขอย้ายออก ประธานสาขาวิชา และคณบดีคณะที่ขอย้ายเข้า และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ภายใต้เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และอาจจะมีเงื่อนไขการประเมินโดยทดสอบความรู้หรือสัมภาษณ์ในการย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา

(๓) การย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาภายในคณะหรือไปคณะอื่น จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวใหม่แล้ว

เมื่อนักศึกษาได้ย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดจะสามารถนำมายกเว้นหรือโอนผลการเรียนได้ โดยอนุโลม

ค่าธรรมเนียมการย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมวด ๖****การลา**

ข้อ ๔๙ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาได้ ดังนี้

(๑.๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๑.๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน สำหรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑.๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(๑.๔) เหตุผลอื่นๆ ที่อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดีเห็นสมควร

(๒) การลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติที่ลาพักการศึกษา พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ สามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

(๓) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสุขภาพนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๐ การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นคำร้องขอลาออก โดยความยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ แล้วเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ สามารถลาออกโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

**หมวด ๗**  
**การสำเร็จการศึกษา**

ข้อ ๕๑ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ภายในภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณบดี แล้วส่งต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ

นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาใดแล้ว ติด I หรือ E หรือค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ หรือด้วยสาเหตุอื่นใด ทำให้ไม่สำเร็จการศึกษาภาคการศึกษานั้นๆ ต้องส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ ทุกครั้ง

กรณีไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในกำหนด นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษา และยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในปีการศึกษาถัดไป แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาตามหลักสูตร กรณีเกินกำหนด ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๒ ปริญาตรีเกียรตินิยม

ให้มีปริญาตรีเกียรตินิยมสองอันดับ คือ ปริญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และปริญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง

ข้อ ๕๓ คุณสมบัตินักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญาตรีเกียรตินิยม

นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญาตรีเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ปริญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(๑.๑) เป็นผู้ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี) ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป หรือ

(๑.๒) เป็นผู้ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งในระดับอนุปริญา หรือเทียบเท่าและปริญาตรีตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป

(๒) ปริญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒.๑) เป็นผู้ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี) ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๕๙ หรือ

(๒.๒) เป็นผู้ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งในระดับอนุปริญา หรือเทียบเท่าและปริญาตรีตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๕๙

(๓) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญาตรีเกียรตินิยม ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชานั้นับหน่วยกิต และไม่ต่ำกว่า P ในรายวิชาที่ไม่ับหน่วยกิต ทั้งในระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่าและระดับปริญาตรี แล้วแต่กรณี และไม่เป็นผู้ยกเว้นผลการเรียน

**หมวด ๘**

**การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา**

ข้อ ๕๔ หลักฐานแสดงผลการศึกษา

หลักฐานแสดงผลการศึกษา ได้แก่

(๑) ปริญาบัตร

(๒) ใบรับรองผลการศึกษา

- (๓) ใบรับรองคุณวุฒิ
- (๔) ใบรายงานผลการศึกษา
- (๕) ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาตาม (๑), (๒), (๓), (๔)  
หลักฐานแสดงผลการศึกษา ออกให้เฉพาะผู้ที่มีความประพฤติดี
- ข้อ ๕๕ แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษา  
แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๕๔ ให้ใช้ตามแบบพิมพ์ท้ายข้อบังคับนี้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบพิมพ์ ให้ทำได้โดยประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- ข้อ ๕๖ การควบคุมการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษา  
ให้มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบ ควบคุมการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาทั้งหมดให้รัดกุม โดยมีบัญชีรับและจ่ายเป็นหลักฐาน เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้
- ข้อ ๕๗ การดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา  
ให้นายทะเบียนทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
- กรณีสถาบันสมทบ ให้หัวหน้าสถานศึกษาดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
- ข้อ ๕๘ วันที่สำเร็จการศึกษา  
วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ถือเอา “วันที่” ที่คณะกรรมการอนุมัติผลการศึกษานุมัติ กรณีตามข้อ ๕๑ ให้ถือวันที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร โดยอาจให้มีผลย้อนหลังได้
- ข้อ ๕๙ การออกปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา  
ให้มหาวิทยาลัยออกปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดยผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- (๑) เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
  - (๒) ผ่านขั้นตอนการอนุมัติผลของคณะกรรมการอนุมัติผลการศึกษา
  - (๓) ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
- ให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยในปริญญาบัตร ระหว่างลายมือชื่อของ “นายกสภามหาวิทยาลัย” และ “อธิการบดี”
- กรณีสถาบันสมทบ ซึ่งหัวหน้าสถานศึกษาต้องลงนามด้วย ให้ประทับตราครุฑของสถาบันสมทบระหว่างลายมือชื่อของ “อธิการบดี และ หัวหน้าสถานศึกษา”
- ให้จัดทำทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน กรณีสถาบันสมทบ ให้จัดทำหลักฐานดังกล่าวเก็บไว้ที่มหาวิทยาลัยชุดหนึ่งด้วย
- ข้อ ๖๐ การออกใบรับรองผลการศึกษาแก่ผู้เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  
ให้มหาวิทยาลัยออกใบรับรองผลการศึกษาแก่ผู้เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ดังต่อไปนี้
- (๑) ออกให้เฉพาะผู้ที่เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และได้ผ่านขั้นตอนการอนุมัติผลแล้ว แต่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ปริญญา จากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ใบรับรองการศึกษามีอายุการใช้เพียงไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้
  - (๒) ให้นายทะเบียนลงนามประทับรูปถ่ายผู้เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่ายและให้อธิการบดีลงนามรับรอง

กรณีสถาบันสมทบ ให้นำทะเบียนของสถาบันสมทบ ลงนามที่รูปถ่ายผู้เรียนครบตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร พร้อมประทับตราของสถาบันสมทบ และตราของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่ายโดยไม่ซ้อนทับกัน และให้หัวหน้าสถานศึกษาและอธิการบดีลงนามรับรอง

(๓) ให้จัดทำทะเบียนผู้เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ขอรับใบรับรองผลการศึกษาไว้เป็นหลักฐาน กรณีสถาบันสมทบ ให้จัดทำหลักฐานดังกล่าวเก็บไว้ที่มหาวิทยาลัยชุดหนึ่งด้วย

ข้อ ๖๑ การออกไปรับรองคุณวุฒิแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยออกไปรับรองคุณวุฒิแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ออกให้เฉพาะผู้ที่เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ผ่านขั้นตอนการอนุมัติผล และได้รับอนุมัติให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับหลักฐานแสดงผลการศึกษาดังกล่าว

(๒) ให้นำทะเบียนลงนามที่รูปถ่ายผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมประทับตราของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่ายและให้อธิการบดีลงนามรับรอง

กรณีสถาบันสมทบ ให้นำทะเบียนของสถาบันสมทบ ลงนามที่รูปถ่ายผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมประทับตราของสถาบันสมทบ และตราของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่ายโดยไม่ซ้อนทับกัน และให้หัวหน้าสถานศึกษาและอธิการบดีลงนามรับรอง

(๓) ให้จัดทำทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษาที่ขอรับใบรับรองผลการศึกษาไว้เป็นหลักฐาน กรณีสถาบันสมทบ ให้จัดทำหลักฐานดังกล่าวเก็บไว้ที่มหาวิทยาลัยชุดหนึ่งด้วย

ข้อ ๖๒ การออกไปรายงานผลการศึกษาแก่ผู้ที่กำลังศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยออกไปรายงานผลการศึกษาแก่ผู้ที่กำลังศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้ขอ ยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบกำหนด

(๒) ให้รายงานผลการศึกษาเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ และให้รายงานทุกภาคเรียนที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

(๓) ให้ประทับตราของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่ายผู้ขอ และให้นำทะเบียนและให้อธิการบดี ลงนามรับรอง พร้อมประทับตราของมหาวิทยาลัยบนลายมือชื่อ

กรณีสถาบันสมทบ ให้นำทะเบียนของสถาบันสมทบ และหัวหน้าสถานศึกษาลงนามรับรอง พร้อมประทับตราของสถานศึกษาที่เข้าสมทบบนลายมือชื่อ และให้อธิการบดีลงนามรับรอง พร้อมประทับตราของมหาวิทยาลัยบนลายมือชื่อ

ข้อ ๖๓ การออกไปแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกไปแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา กรณีหลักฐานเดิมสูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ตามที่เห็นสมควร ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้ขอ ยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบกำหนด ถ้าเป็นกรณีสูญหาย ให้นำสำเนาใบรับแจ้งความของสูญหายของทางราชการแนบกับคำร้อง ถ้าเป็นกรณีชำรุดให้นำหลักฐานที่ชำรุด หรือภาพถ่ายหลักฐานที่ชำรุด โดยผู้ขอลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแนบกับคำร้อง

(๒) การลงนาม การประทับตรา และการจัดทำทะเบียนใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาแต่ละประเภท โดยอนุโลม

กรณีระเบียบแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุด จนไม่สามารถออกไปรายงานผลการศึกษาได้ ถ้ามีหลักฐานอื่นที่อธิการบดีหรือหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่า เป็นหลักฐานที่พอเชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกไปแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาได้โดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา ทั้งนี้ให้หมายเหตุไว้ในใบแทน และทะเบียนใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาด้วย

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๖๔ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคปกติระดับไม่เก็นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคพิเศษระดับไม่เก็นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับไม่เก็นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชาและการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมในการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งมีผลใช้บังคับอยู่ก่อนวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้ เฉพาะส่วนที่ข้อบังคับหรือระเบียบฉบับเดิมเป็นคุณแก่นักศึกษามากยิ่งกว่า

ข้อ ๖๕ บรรดาประกาศหรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคปกติระดับไม่เก็นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคพิเศษระดับไม่เก็นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับไม่เก็นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชาและการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมในการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๐ ใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับได้ต่อไป ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีประกาศหรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๐ ใช้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยการเก็บและการบริหารเงินค่าบำรุงการศึกษามีกำหนดไว้ในระเบียบหลายฉบับ เพื่อให้มีมาตรฐานเดียวกันและเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถจัดกิจกรรมนอกหลักสูตร ภาระบวกร การ สื่อ และ/หรือ สิ่งแวดล้อม ที่จะเปิดโอกาสและเสริมแรงจูงใจให้นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสอดคล้องกับ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา จึงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการเก็บและการบริหารเงินค่าบำรุง การศึกษาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการเก็บและการบริหารเงินค่าบำรุง การศึกษา ภาคปกติ ระดับไม่เกินปริญญาตรี (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๓) ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษของนักศึกษาปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๔๖

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า “สถาบันสมทบ” และคำว่า “หัวหน้าสถานศึกษา” ระหว่าง บทนิยามคำว่า “นายทะเบียน” และคำว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการ” ในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในตอนที่ ๙ ค่าธรรมเนียม ข้อ ๔๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ตอนที่ ๙

ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม

ข้อ ๔๗ ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม

ค่าบำรุงการศึกษา ค่าบำรุงหอพัก ค่าปรับ ค่าสมัครสอบ ค่าตอบแทน และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๑ การสำเร็จการศึกษาและการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษา ต้องเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรภายในช่วงเวลาเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรด้วยค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ผ่านขั้นตอนการอนุมัติผลของคณะกรรมการอนุมัติผลการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ภายในภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณบดี แล้วส่งต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ

นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาใดแล้ว ติด I หรือ E หรือค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ หรือด้วยสาเหตุอื่นใด ทำให้ไม่สำเร็จการศึกษาภาคการศึกษานั้น ๆ ต้องส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ทุกครั้ง

กรณีไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในกำหนด นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาและยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในปีการศึกษาถัดไป แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาตามหลักสูตร กรณีเกินกำหนด ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการขอสำเร็จการศึกษา”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๖ การควบคุมการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยควบคุมการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาทั้งหมดให้รัดกุม โดยมีบัญชีรับและจ่ายเป็นหลักฐาน เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๗ การดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ให้นายทะเบียนทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๙ การออกปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยออกปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยในปริญญาบัตร ระหว่างลายมือชื่อของ “นายกสภามหาวิทยาลัย” และ “อธิการบดี”

ให้จัดทำทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖๐ การออกใบรับรองผลการศึกษาแก่ผู้เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ให้มหาวิทยาลัยออกใบรับรองผลการศึกษาแก่ผู้เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ดังต่อไปนี้

(๑) ออกให้เฉพาะผู้ที่เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และได้ผ่านขั้นตอนการอนุมัติผลแล้ว แต่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ปริญญา จากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ใบรับรองผลการศึกษามีอายุการใช้เพียงไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้

(๒) ให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายผู้เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่ายและให้อธิการบดีลงนามรับรอง

(๓) ให้จัดทำทะเบียนผู้เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ขอรับใบรับรองผลการศึกษาไว้เป็นหลักฐาน”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖๑ การออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ออกให้เฉพาะผู้ที่เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ผ่านขั้นตอนการอนุมัติผล และได้รับอนุมัติให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับหลักฐานแสดงผลการศึกษาดังกล่าว

(๒) ให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่ายและให้อธิการบดีลงนามรับรอง

(๓) ให้จัดทำทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษาที่ขอรับใบรับรองผลการศึกษาไว้เป็นหลักฐาน”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖๒ การออกใบรายงานผลการศึกษาแก่ผู้ที่กำลังศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยออกใบรายงานผลการศึกษาแก่ผู้ที่กำลังศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้ขอ ยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้รายงานผลการศึกษาเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ และให้รายงานทุกภาคการศึกษาที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

(๓) ให้ประทับตราของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่ายผู้ขอ และให้นายทะเบียนและอธิการบดี ลงนามรับรอง พร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยบนลายมือชื่อ”

ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖๓ การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา กรณีหลักฐานเดิมสูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ตามที่เห็นสมควร ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้ขอ ยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าเป็นกรณีสูญหายให้นำสำเนาใบรับแจ้งความของสูญหายของทางราชการแนบกับคำร้อง ถ้าเป็นกรณีชำรุดให้นำหลักฐานที่ชำรุด หรือภาพถ่ายหลักฐานที่ชำรุด โดยผู้ขอลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแนบกับคำร้อง

(๒) การลงนาม การประทับตรา และการจัดทำทะเบียนใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาแต่ละประเภท โดยอนุโลม

กรณีระเบียบแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุด จนไม่สามารถออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้ามีหลักฐานอื่นที่อธิการบดีพิจารณาเห็นว่า เป็นหลักฐานที่พอเชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาได้โดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา ทั้งนี้ให้หมายเหตุไว้ในใบแทน และทะเบียนใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาด้วย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.โกวิทย์ พวงงาม)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

## ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ  
(หลักสูตรเดิมปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)



ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ (หลักสูตรเดิมปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับ  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
1	ชื่อหลักสูตร	ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Information Management	ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Information Science and Library Science	เปลี่ยนชื่อหลักสูตรภาษาไทยจาก สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ เป็น สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ ชื่อหลักสูตร ภาษาอังกฤษจาก Information Management เป็น Information Science and Library Science เนื่องจากชื่อสาขาวิชามีผลต่อสมัคร งานในตำแหน่งงานบรรณารักษ์ตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ พลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
2	ชื่อปริญญา	ภาษาไทย ชื่อเต็ม: ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการสารสนเทศ) ชื่อย่อ: ศศ.บ. (การจัดการสารสนเทศ)  ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Bachelor of Arts (Information Management) ชื่อย่อ: B.A. (Information Management)	ภาษาไทย ชื่อเต็ม: ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์) ชื่อย่อ: ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์)  ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Bachelor of Arts (Information Science and Library Science) ชื่อย่อ: B.A. (Information Science and Library Science)	เปลี่ยนชื่อปริญญาภาษาไทยจาก (การจัดการสารสนเทศ) เป็น (สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์) ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษจาก (Information Management) เป็น (Information Science and Library Science)
3	ปรัชญาของหลักสูตร	มุ่งผลิตนักสารสนเทศที่มีความรู้ มีคุณธรรม นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาจัดการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	ผลิตบัณฑิตสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ สามารถบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล ใช้หลักจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ	เพิ่มคำว่าประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในรูปแบบดิจิทัล และคำว่าพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญามหาวิทยาลัย “ประทีป ถิ่น ประเทืองไทย ก้าวไกลสู่สากล”

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
4	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้และความสามารถในการจัดการสารสนเทศ โดยสามารถปฏิบัติงานในสถาบันบริการสารสนเทศทุกประเภทและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อพัฒนาตนเองและผู้อื่นให้สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิตได้</li> <li>3. เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการประกอบอาชีพได้</li> <li>4. เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพและมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ด้านการจัดการ การบริการสารสนเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ</li> <li>2. เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะด้านงานเทคนิคและบริการ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์ใช้จัดการแหล่งเรียนรู้ให้มีความทันสมัย</li> <li>3. เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้นำ สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ในวิชาชีพผ่านกระบวนการวิจัย</li> <li>4. เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม</li> </ol>	<p>- ปรับในสามประเด็นในด้านองค์ความรู้ที่บัณฑิตต้องมี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และคุณธรรมจริยธรรม</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
5	โครงสร้างหลักสูตร	<p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วน หน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้</p> <p>1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต</p> <p>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 6 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาบังคับ 36 หน่วยกิต</p> <p>2.2 กลุ่มวิชาเลือก 51 หน่วยกิต</p> <p>2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 8 หน่วยกิต</p> <p>3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	<p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วน หน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้</p> <p>1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต</p> <p>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 6 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ 92 หน่วยกิต</p> <p>2.1 วิชาแกน 21 หน่วยกิต</p> <p>2.2 วิชาบังคับ 39 หน่วยกิต</p> <p>2.3 วิชาเลือก 24 หน่วยกิต</p> <p>2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 8 หน่วยกิต</p> <p>3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับเปลี่ยนไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ใช้ฉบับปี พ.ศ. 2565
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p>1.กลุ่มวิชาบังคับเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต นักศึกษาแรกเข้าต้องผ่านการทดสอบ ความสามารถทางภาษาไทยในกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่าน เกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด จะต้องเรียนรายวิชานี้โดยไม นับหน่วยกิต</p> <p>900001 เสริมทักษะภาษาไทย 2(1-2-3) Intensive Thai Course ศึกษาความสำคัญของการใช้ภาษา การใช้ คำตามบทบาทหน้าที่ในประโยค รูปแบบประโยคตาม หลักไวยากรณ์ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ การ อ่านอย่างมีวิจารณ์ญาณ การพัฒนาทักษะการเขียน หลักเกณฑ์การเขียนประโยคให้ถูกต้องและสละสลวย การเขียนย่อหน้า การเขียนเรียงความ และการเขียน ย่อความ สามารถวิเคราะห์และฝึกปฏิบัติการใช้ ภาษาไทยได้</p>	<p>1.กลุ่มวิชาบังคับเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต</p> <p>ยกเลิกการทดสอบความสามารถทางภาษาไทย และ รายวิชาที่ต้องเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งกรณีที่ นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด และผ่านเกณฑ์ หรือมีผลการเรียนผ่านในรายวิชาเสริมทักษะ ภาษาไทย</p>	ยกเลิก

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p>กรณีนักศึกษาผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดหรือมีผลการเรียนผ่านในรายวิชาเสริมทักษะภาษาไทย จะต้องเรียนรายวิชานี้</p> <p><b>9000110 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)</b>  Thai Proficiency for Communication  ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเครื่องมือสื่อสาร เน้นทักษะ การอ่าน การฟัง อย่างวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการสรุปความ ตีความ การเลือกสรร สาระความรู้จากการรับสารและการสืบค้น มาขยายความและนำเสนอด้วยกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>นักศึกษาแรกเข้าต้องผ่านการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ กรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด จะต้องเรียนรายวิชานี้โดยไม่นับหน่วยกิต</p> <p><b>9000002 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 2(1-2-3)</b>  Intensive English Course  ฝึกทักษะการ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นให้ผู้เรียนมีพื้นฐานในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันและสิ่งแวดล้อมที่อยู่ใกล้ตัวเองได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p>	<p>นักศึกษาแรกเข้าต้องผ่านการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ กรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด จะต้องเรียนรายวิชานี้โดยไม่นับหน่วยกิต</p> <p><b>9000003 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 2(1-2-3)</b>  Intensive English Course  การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษระดับเริ่มต้น ด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นให้ผู้เรียนเข้าใจ และสามารถใช้ประโยชน์พื้นฐาน แนะนำตนเองและผู้อื่น รวมทั้งสามารถโต้ตอบอย่างง่าย ๆ และตอบคำถามในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันและสิ่งแวดล้อมที่อยู่ใกล้ตัวเองได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p>	<p>ยกเลิก</p> <p>-ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การใช้ภาษาอังกฤษในปัจจุบันและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานการประเมินความสามารถทางภาษาจากประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป (CEFR) ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นนโยบายให้จัดการเรียนการสอนโดยใช้ CEFR เป็นเกณฑ์ และรายวิชานี้กำหนดไว้ที่ระดับ CEFR: A1 – A1+</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป		Enabling and encouraging students to become reflective, articulate and use the language successfully in basic level of four English skills: listening, speaking, reading and writing at elementary level. Focusing on understanding and using basic sentences to introduce him/herself and others, interact in a simple way, ask and answer basic questions, in various communicative situations related to daily lives and nearby environments correctly and appropriately.	
		2 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร นักศึกษาเลือกเรียนกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง จำนวน 1 กลุ่ม 12 หน่วยกิต	1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 9000110 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Thai Proficiency for Communication ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเครื่องมือสื่อสาร เน้นทักษะการอ่าน การฟังอย่างวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการสรุปความ ตีความ การเลือกสรรสาระความรู้จากการรับสารและการสืบค้น มาขยายความ นำมาบูรณาการทักษะทางภาษาด้วยรูปแบบการนำเสนอสารรายงานทางวิชาการ โดยการลงพื้นที่เก็บข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคใต้ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	-ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป		The significance of Thai language as the instrument for communication emphasizing on reading, analytical listening, synthesize, to be able in summarize, interpretation, to chore the matter of knowledge from message receives and searching for extending to integrate on language skill as the form of academic report presentation with field work for data collection on fine arts and cultures local wisdom base in the south as appropriately.	
			<b>9000162 การใช้ภาษาในงานสารบรรณ 3(2-2-5)</b> Language for Paper Work ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ ประเภท ของสำนักงาน ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารใน สำนักงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน งานประชาสัมพันธ์ งานประชุม งานประสาน งานติดต่อนัดหมาย งาน รวบรวมและประเมินผล สามารถนำเสนองานด้านสาร บรรณได้อย่างถูกต้องเหมาะสม Meaning Character, its significance and official categories, language performance for communication in offices either government and private sectors, public relation works, meeting, operation, appointment, collection and assessment, to be able on paper work as rightly and appropriately.	-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับ บริบทในปัจจุบัน

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p><b>2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ จำนวน 12 หน่วยกิต</b></p> <p><b>9000134 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</b> English for Daily Life การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจประโยคภาษาอังกฤษที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน การอธิบายสิ่งที่เป็นจริงตามธรรมชาติ และสิ่งที่เป็นกิจวัตรประจำวัน การแนะนำตนเองและผู้อื่น การถามตอบเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ที่อยู่อาศัย คนที่รู้จักและสิ่งของที่ตนมี การโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน</p> <p><b>9000135 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)</b> English for Communication การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารประโยค ภาษาอังกฤษ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงานเบื้องต้น อธิบายความต้องการของตนเอง สามารถโต้ตอบภาษาอังกฤษได้ค่อนข้างเป็นธรรมชาติ</p>	<p><b>1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ นักศึกษาเลือกเรียนกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง จำนวน 1 กลุ่ม 9 หน่วยกิต</b></p> <p><b>1) กลุ่มภาษาอังกฤษ จำนวน 9 หน่วยกิต</b></p> <p><b>9000163 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)</b> English for Communication (CEFR: A1+ - A2) การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นให้ผู้เรียนมีความเข้าใจ สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน ได้ถูกต้องชัดเจน ทั้ง 4 ทักษะ โดยใช้ประโยคสั้นๆและคำศัพท์ที่คุ้นเคยเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ครอบครัว ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น การซื้อสินค้า การเดินทาง และสถานการณ์ทั่วไปในที่ทำงาน อธิบายบริบทในชีวิตประจำวันและความต้องการของตนเองได้อย่างเป็นธรรมชาติ</p>	<p>-ปรับออกเนื่องจากมีเนื้อหาวิชาซ้ำซ้อนกับรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>-ปรับเปลี่ยนเพื่อให้เนื้อหาวิชาทันสมัยและเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน CEFR: ที่ระดับ A1+ - A2</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p>9000136 ภาษาอังกฤษเพื่อการประยุกต์ใช้ 3(2-2-5) English for Application การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวกับการติดต่อกับบุคคลในสายงานและบุคคลอื่น ๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเอง อธิบายเหตุผล และความคิดเห็นของตนเองได้</p>	<p>Enabling and encouraging students to become reflective, articulate and use the 4 skills of simple English contents successfully. Emphasizing on understanding and communicating at pre-intermediate level (CEFR: A1+- A2) on topics covering personal details, family information, local geography, shopping, travelling, general situations at work. Expressing daily life contexts and needs quite naturally.</p> <p>9000164 ภาษาอังกฤษเพื่อการประยุกต์ใช้ 2(1-2-3) English for Application (CEFR: A2+- B1) การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเอง อธิบายเหตุผล และความคิดเห็นของตนเอง ด้วยการติดต่อ สื่อสารและนำทักษะภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้ในบริบทของการทำงานในอาชีพต่างๆ ในอนาคต</p> <p>Improving English language skills with an emphasis on how students are being able to understand and communicate in their areas of interests, experiences, events. Explaining hopes, opinions and/or inspiration with reasons and/ or creative comments and suggestions.</p>	<p>ปรับเปลี่ยนเพื่อให้เนื้อหาวิชาทันสมัยและเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน CEFR: ที่ระดับ A2+- B1</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
			Communicating and applying English skills to the context of future careers.	
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<b>9000137 ภาษาอังกฤษสำหรับทักษะการทำงาน 3(2-2-5)</b> English for Working Skills การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นให้ ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อน ทั้งในส่วนของ ข้อเท็จจริงและอารมณ์ความรู้สึกที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ และความสนใจของตน พูดคุยได้อย่างคล่องแคล่วกับ เจ้าของภาษา และเขียนภาษาอังกฤษในบริบทที่ หลากหลายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	<b>9000165 ภาษาอังกฤษสำหรับทักษะการทำงาน 3(2-2-5)</b> English for Working Skills (CEFR B1- B1+) การสื่อสารโดยใช้ภาษาที่ซับซ้อนได้เช่น เรื่อง อาชีพและเรื่องราวต่างๆในชีวิตประจำวันแบบไม่ต้อง เตรียมตัว จับใจความสำคัญของบทสนทนาและเข้าใจ ประเด็นต่างๆ ที่ได้ฟังจากรายการวิทยุ และทีวี ข่าวจาก สื่อบนอินเทอร์เน็ต และเรื่องต่างๆที่ได้ยินใน ชีวิตประจำวัน เข้าใจบทความทั้งที่เกี่ยวกับกิจวัตร ประจำวัน และการทำงานได้ เขียนบทความง่ายๆ เกี่ยวกับเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน อีกทั้งยัง สามารถเขียนอีเมลที่สามารถอธิบายข้อมูลของตัวเอง และประสบการณ์การทำงานของคุณ  Enabling and encouraging students to communicate using complex sentences with details about career and daily routine promptly. Understanding the gist and main idea of each conversation, news reports from radios, televisions and other medias on internet as well as articles about daily routine and work. Writing important events, biodata and emails about students' work information.	-ปรับเปลี่ยนเพื่อให้เนื้อหาวิชา ทันสมัยและเป็นไปตามกรอบ มาตรฐาน CEFR: ที่ระดับ B1-B1+

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p>2.2 กลุ่มภาษาจีน จำนวน 12 หน่วยกิต            9000138 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)            Chinese for Daily Life            การพัฒนาทักษะภาษาจีนโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจประโยคภาษาจีนที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน การอธิบายสิ่งที่เป็นจริงตามธรรมชาติ และสิ่งที่เป็นกิจวัตรประจำวัน การแนะนำตนเองและผู้อื่น การถามตอบเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ที่อยู่อาศัย คนที่รู้จักและสิ่งของ ที่ตน มีการโต้ตอบด้วยภาษาจีนในระดับพื้นฐาน</p>	<p>2) กลุ่มภาษาจีน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต            9000166 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)            Chinese for Daily Life            การพัฒนาทักษะภาษาจีนโดยเน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้การอ่าน เขียน สัทอักษร (อักษรกำกับเสียงในภาษาจีน หรือเรียกว่า พินอิน ) ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ สามารถอ่านออกเสียง สัทอักษร กลุ่มคำ และประโยคสั้นๆ ได้ถูกต้องชัดเจนโดยเฉพาะเสียงวรรณยุกต์ การเรียนคำศัพท์และสะสมคำศัพท์ไว้ เพื่อนำคำศัพท์นั้นๆไปใช้พูดหรือสนทนาถึงสิ่งที่เป็นกิจวัตรประจำวัน พูดแนะนำตนเองและผู้อื่นพูดและถามตอบเกี่ยวกับเรื่องใกล้ตัวได้</p> <p>Improving Chinese language skills with an emphasis on reading and writing phonetic characters (Pinyin: <b>拼音</b>) accurately. Reading phonetic alphabets, words and short sentences aloud with clear pronunciation and accurate intonation. Learning and accumulating new vocabulary to introduce oneself and others, talk about routine, ask and answer questions in daily context.</p>	<p>-ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้ไต่ระดับจากง่ายไปสู่ยากและเน้นเนื้อหาที่สามารถใช้ได้จริงในบริบทของไทย</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p><b>9000139 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)</b>            Chinese for Communication            การพัฒนาทักษะภาษาจีนโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารประโยคภาษาจีนในเรื่องที่เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงานเบื้องต้น อธิบายความต้องการของตนเอง สามารถโต้ตอบภาษาจีนได้ค่อนข้างเป็นธรรมชาติ</p>	<p><b>9000167 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)</b>            Chinese for Communication            การพัฒนาทักษะภาษาจีนโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจคำสั่ง คำขอร้อง และประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่ยากขึ้น และสามารถอ่านและเขียนสัทอักษรได้อย่างถูกต้องแม่นยำและรวดเร็วขึ้น สามารถเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาจีนกับภาษาไทยได้ และสื่อสารประโยคภาษาจีนในเรื่องที่เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงานเบื้องต้น สามารถพูดความต้องการของตนเอง สามารถโต้ตอบภาษาจีนได้อย่างค่อนข้างเป็นธรรมชาติขึ้น</p> <p>Improving Chinese language skills in a more difficult level by focusing on asking and giving commands, requests and sentences used in daily life. Enabling and encouraging students to read and write phonetic alphabets more fluently and accurately. Compare the similarities and differences between simple Chinese language and Thai language when communicating on matters related to personal</p>	<p>-ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้ได้ระดับจากง่ายไปสู่ยากและเน้นเนื้อหาที่สามารถใช้ได้จริงในบริบทของไทย</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p><b>9000140 ภาษาจีนเพื่อการประยุกต์ใช้ 3(2-2-5)</b>            Chinese for Application            การพัฒนาทักษะภาษาจีนโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวกับการติดต่อกับบุคคลในสายงานและบุคคลอื่น ๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเอง อธิบายเหตุผล และความคิดเห็นของตนเองได้</p>	<p>matters, needs, family, shopping, travel and work more naturally.</p> <p><b>9000168 ภาษาจีนเพื่อการประยุกต์ใช้ 3(2-2-5)</b>            Chinese for Application            การพัฒนาทักษะภาษาจีนโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถพูดประโยคที่มีคำศัพท์ เนื้อหาที่ต้องใช้ในการทำงานและใช้ไวยากรณ์ได้อย่างเข้าใจและถูกต้อง อ่านข้อความ เรียงความหรือบทสนทนาเกี่ยวกับการทำงาน แล้วจับใจความได้ สามารถสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวกับการติดต่อกับบุคคลในสายงานและบุคคลอื่น ๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเอง อธิบายเหตุผล และแสดงความคิดของตนเอง</p> <p>Broadening Chinese language skills to using more difficult Chinese vocabulary, contents, and grammar for effective communication in the workplace. Read routine messages, essays, texts and dialogs related to job/ business communication with clear comprehension. Encouraging students to communicate about personal interest, experiences, local events, and expectations</p>	<p>-ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้ไต่ระดับจากง่ายไปสู่ยากและเน้นเนื้อหาที่สามารถใช้ได้จริงในบริบทของไทย</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p><b>9000141 ภาษาจีนสำหรับทักษะการทำงาน 3(2-2-5)</b>            Chinese for Working Skills            การพัฒนาทักษะภาษาจีนโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อน ทั้งในส่วนของข้อเท็จจริงและอารมณ์ความรู้สึกที่เกี่ยวข้องกับอาชีพและความสนใจของตน พูดคุยได้อย่างคล่องแคล่วกับเจ้าของภาษา และเขียนภาษาจีนในบริบทที่หลากหลายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	<p>using Chinese with people in the same and outside line of work.</p> <p><b>9000169 ภาษาจีนสำหรับทักษะการทำงาน 3(2-2-5)</b>            Chinese for Working Skills            การพัฒนาทักษะภาษาจีนโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อนขึ้นเช่น สนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเองในเรื่องต่างๆ ในที่ทำงาน และสถานการณ์ต่างๆ สามารถพูดคุยได้อย่างคล่องแคล่วกับเจ้าของภาษาใช้ทักษะภาษาจีนในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างดี สามารถแสดงบทบาทสมมติและถาม ตอบตามสถานการณ์สมมติได้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมจีน</p> <p>Improving Chinese language skills to communicate in more complex language use in workplace and exchanging information about oneself and in various situations in routine job and with native speakers. Using Chinese skills; listening, speaking, reading and writing with good understanding not only Chinese language but also its culture.</p>	<p>-ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้ได้ระดับจากง่ายไปสู่ยากและเน้นเนื้อหาที่สามารถใช้ได้จริงในบริบทของไทย</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	<p>2.3 กลุ่มภาษาญี่ปุ่น จำนวน 12 หน่วยกิต 9000142 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Japanese for Daily Life การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ ผู้เรียนสามารถเข้าใจประโยคภาษาญี่ปุ่นที่ต้องใช้ใน ชีวิตประจำวัน การอธิบายสิ่งที่เป็นจริงตามธรรมชาติ และสิ่งที่เป็นกิจวัตรประจำวัน การแนะนำตนเองและ ผู้อื่น การถามตอบเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ที่อยู่อาศัย คน ที่รู้จักและสิ่งของที่ตนมีการโต้ตอบด้วยภาษาญี่ปุ่นใน ระดับพื้นฐาน</p>	<p>3) กลุ่มภาษาญี่ปุ่น ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 9000170 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Japanese for Daily Life การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ ผู้เรียนสามารถเข้าใจประโยคภาษาญี่ปุ่นที่ต้องใช้ใน ชีวิตประจำวัน การศึกษาตัวอักษรฮิรางานะ อักษรคาตา คาณะ โครงสร้างประโยคระดับต้น และ คำศัพท์ ภาษาญี่ปุ่น ฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อ สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันได้อย่าง ถูกต้องและเหมาะสมกับกาลเทศะ</p> <p>Improving the student's Japanese skills, student will understand the Japanese language for daily life, able to explain the truth that happens in daily life, explain routine, and able to introduce themselves and introduce others, student able to make question and answer personal details such as address, person, personal belongings, able to communicate Japanese language at basic level.</p>	<p>-ปรับเปลี่ยนเพื่อให้หลักสูตรมีความ ทันสมัยและสอดคล้องกับการวัด ระดับความสามารถด้านภาษาญี่ปุ่น ตามกรอบอ้างอิง CEFR ในระดับ A1+</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p><b>9000143 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)</b>  <b>Japanese for Communication</b>            การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารประโยคภาษาญี่ปุ่นในเรื่องที่เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงานเบื้องต้น อธิบายความต้องการของตนเอง สามารถโต้ตอบภาษาญี่ปุ่นได้ค่อนข้างเป็นธรรมชาติ</p>	<p><b>9000171 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)</b>  <b>Japanese for Communication</b>            การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารประโยคภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงานเบื้องต้น และฝึกทักษะการฟังและการพูดสถานการณ์ต่างๆ โดยใช้โครงสร้างประโยคที่เรียนมา สามารถโต้ตอบภาษาญี่ปุ่นได้อย่างเป็นธรรมชาติ</p> <p>Improving language skill by practice, student will able to understand and communicate by using Japanese language about personal information, family, shopping, using Japanese for traveling and using Japanese for working as basic level, student able to explain personal desire, able to communicate with Japanese language naturally.</p>	<p>-ปรับเปลี่ยนเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับการวัดระดับความสามารถด้านภาษาญี่ปุ่นตามกรอบอ้างอิง CEFR ในระดับ A2</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	<p>9000144 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการประยุกต์ใช้ 3(2-2-5) Japanese for Application การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวกับการ ติดต่อกับบุคคลในสายงานและบุคคลอื่น ๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับ ประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเอง อธิบายเหตุผล และความคิดเห็นของตนเองได้</p>	<p>9000172 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการประยุกต์ใช้ 3(2-2-5) Japanese for Application การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวกับการ ติดต่อกับบุคคลในสายงานและบุคคลอื่นๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ และใช้สำนวน ภาษาในการเล่าบรรยายเหตุการณ์ต่างๆ ที่สนใจ ฝึกทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและฝึกฝนทักษะการพูด การสนทนา การให้ข้อมูล และการแสดงความคิดเห็นใน สถานการณ์ต่างๆ โดยใช้โครงสร้างประโยคที่เรียนมาใน ระดับที่สูงขึ้น</p> <p>Improving the Student's Japanese skills. Student will able to communicate about works cooperation, able to talk with other people in society, explain the personal interests with Japanese language, able to tell about life's experiences, condition, personal goals and able to explain personal reasons and beliefs to other people correctly.</p>	<p>-ปรับเปลี่ยนเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับการวัดระดับความสามารถด้านภาษาญี่ปุ่นตามกรอบอ้างอิง CEFR ในระดับ A2+</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p>9000145 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับทักษะการทำงาน 3(2-2-5)            Japanese for Working Skills            การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้            ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อน ทั้งในส่วนของ            ข้อเท็จจริงและอารมณ์ความรู้สึกที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ            และความสนใจของตน พูดคุยได้อย่างคล่องแคล่วกับ            เจ้าของภาษา และเขียนภาษาญี่ปุ่นในบริบทที่            หลากหลายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	<p>9000173 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับทักษะการทำงาน 3(2-2-5)            Japanese for Working Skills            การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้            ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อน ทั้งในส่วนของ            ข้อเท็จจริงและอารมณ์ความรู้สึกที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ            และความสนใจของตน พูดคุยได้อย่างคล่องแคล่วกับ            เจ้าของภาษา ตลอดจนการศึกษาระบบการบริหารงาน            วัฒนธรรมและมารยาทในการทำงานแนวคิดในการ            ทำงานของคนญี่ปุ่น เพื่อให้สามารถทำงานกับคนญี่ปุ่น            ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Improving the student's Japanese skills, student will be able to use difficult sentences both the truth and feelings that relate to careers and personal interests, able to communicate with native speaker fluently, able to write Japanese language in many situations correctly.</p>	-ปรับเปลี่ยนเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p>2.4 กลุ่มภาษาเกาหลี จำนวน 12 หน่วยกิต</p> <p>9000146 ภาษาเกาหลีสำหรับชีวิตประจำวัน3(2-2-5)</p> <p>Korean for Daily Life</p> <p>การพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจประโยคภาษาเกาหลีที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน การอธิบายสิ่งที่เป็นจริงตามธรรมชาติและสิ่งที่เป็นกิจวัตรประจำวัน การแนะนำตนเองและผู้อื่น การถามตอบเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ที่อยู่อาศัย คนที่รู้จักและสิ่งของที่ตนมี การโต้ตอบด้วยภาษาเกาหลีในระดับพื้นฐาน</p> <p>Improving the Student's Korean skills.</p> <p>Student will understand The Korean language use in daily life able to explain the truth that happens in daily life, explain routines, and able to introduce themselves and introduce others.</p> <p>Student able to make question and personal details such as address, person, personal belongings, able to communicate with Korean language at basic level.</p>	4) กลุ่มภาษาเกาหลี ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต คงเดิม	<p>-เนื่องจากเป็นภาษาที่ผู้เรียนบางคนอาจจะเริ่มเรียนภาษาเกาหลีเป็นครั้งแรกจึงจำเป็นต้องเรียนให้มากพอที่จะสามารถพัฒนาไปสู่การสื่อสารที่ใช้งานได้</p> <p>-ยังคงรายวิชาไว้เพราะมหาวิทยาลัยได้รับความร่วมมือจาก สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งเกาหลี (Korea International Cooperation Agency หรือ KOICA) ในการสนับสนุนอาสาสมัครสอนภาษาเกาหลีตลอดจนหนังสือสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนมาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 6 ปี และได้ส่งอาสาสมัครมาช่วยสอนแล้วจำนวน 3 ท่านๆ ละ 2 ปี</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p>9000147 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)            Korean for Communication            การพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารประโยคภาษาเกาหลีในเรื่องที่เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงานเบื้องต้น อธิบายความต้องการของตนเอง สามารถโต้ตอบภาษาเกาหลีได้ค่อนข้างเป็นธรรมชาติ</p> <p>Improving language skill by practice, student will able to understand and communicate by using Korean language about personal information, family, shopping. Using Korean for traveling and using Korean for working at basic level, student able to explain personal desire, able to communicate with Korean language naturally.</p>	คงเดิม	

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p>9000148 ภาษาเกาหลีเพื่อการประยุกต์ใช้ 3(2-2-5)            Korean for Application            การพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวกับการติดต่อกับบุคคลในสายงานและบุคคลอื่น ๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเอง อธิบายเหตุผล และความคิดเห็นของตนเองได้</p> <p>Improving the student's Korean skills, student will able to communicate about works cooperation, able to talk with other people in society, can explain personal interests with Korean language, able to tell about life's experiences, condition, personal goals and able to explain personal reasons and beliefs to other people correctly.</p>	คงเดิม	

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p>9000149 ภาษาเกาหลีสำหรับทักษะการทำงาน 3(2-2-5)            Korean for Working Skills            การพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อน ทั้งในส่วนของข้อเท็จจริงและอารมณ์ความรู้สึกที่เกี่ยวข้องกับอาชีพและความสนใจของตน พูดคุยได้อย่างคล่องแคล่วกับเจ้าของภาษา และเขียนภาษาเกาหลีในบริบทที่หลากหลายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>Improving the student's Korean skills, student will be able to use difficult sentences both the truth and feelings related to careers and personal interests, able to communicate with native speaker fluently, able to write Korean language in many situations correctly.</p>	คงเดิม	

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p>2.5 กลุ่มภาษาอินโดนีเซีย จำนวน 12 หน่วยกิต            9000150 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)            Bahasa Indonesia for Daily Life            การพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียโดยเน้นให้            ผู้เรียนสามารถเข้าใจประโยคภาษาอินโดนีเซียที่ต้องใช้            ในชีวิตประจำวัน การอธิบายสิ่งที่เป็นจริงตามธรรมชาติ            และสิ่งที่เป็นกิจวัตรประจำวัน การแนะนำตนเองและ            ผู้อื่น การถามตอบเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ที่อยู่อาศัย คน            ที่รู้จักและสิ่งของที่ตนมี การโต้ตอบด้วยภาษา            อินโดนีเซียในระดับพื้นฐาน</p> <p>Improving the student's Indonesian language skills. Student will understand The Indonesian language for use in daily life able to explain the truth that happens in daily life, explain routine, and able to introduce themselves and introduce others, student able to make question and personal details such as Address, person, personal belongings, able to communicate with Indonesian language in basic level.</p>	<p>5) กลุ่มภาษาอินโดนีเซีย ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต            คงเดิม</p>	<p>-ยังคงรายวิชาไว้เพราะมหาวิทยาลัย            ได้รับความร่วมมือจาก            สถานกงสุลอินโดนีเซียและ            Department for Language            Development and Cultivation            (DLDC), Ministry of Education            ของประเทศอินโดนีเซีย</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	<p>9000151 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Bahasa Indonesia for Communication การพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียโดยเน้น ให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารประโยคภาษา อินโดนีเซียในเรื่องที่เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อขาย การเดินทางและการทำงานเบื้องต้น อธิบายความต้องการของตนเอง สามารถโต้ตอบภาษา อินโดนีเซียได้ค่อนข้างเป็นธรรมชาติ</p> <p>Improving language skills by practice, student will able to understand and communicate by using Indonesian language about personal information, family, shopping. Using Indonesian for traveling and using Indonesian for working at basic level, student able to explain personal desire, able to communicate with Indonesian language naturally.</p>	คงเดิม	

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	<p>9000152 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการประยุกต์ใช้ 3(2-2-5) Bahasa Indonesia for Application การพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียโดยเน้นให้ ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวกับการ ติดต่อกับบุคคลในสายงานและบุคคลอื่น ๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับ ประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเอง อธิบาย เหตุผล และความคิดเห็นของตนเองได้</p> <p>Improving the student's Indonesian skills. Student will able to communicate about works cooperation, able to talk with other people in society, can explain personal interested with Indonesian language, able to tell about life's experiences, conditions, personal goals and able to explain personal reasons and beliefs to other people correctly.</p>	คงเดิม	

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p>9000153 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับทักษะการทำงาน 3(2-2-5)</p> <p>Bahasa Indonesia for Working Skills</p> <p>การพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อน ทั้งในส่วนของข้อเท็จจริงและอารมณ์ความรู้สึกที่เกี่ยวข้องกับอาชีพและความสนใจของตน พูดคุยได้อย่างคล่องแคล่วกับเจ้าของภาษา และเขียนภาษาอินโดนีเซียในบริบทที่หลากหลายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>Improving the student's Indonesian skills. Student will able to communicate about works cooperation, able to talk with other people in society, can explain personal interested with Indonesian language, able to tell about life's experiences, conditions, personal goals and able to explain personal reasons and beliefs to other people correctly.</p>	คงเดิม	

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p><b>2.6 กลุ่มภาษามลายูเซีย จำนวน 12 หน่วยกิต</b>  <b>9000154 ภาษามลายูเซียสำหรับชีวิตประจำวัน3(2-2-5)</b>            Bahasa Malaysia for Daily Life            การพัฒนาทักษะภาษามลายูเซียโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจประโยคภาษามลายูเซียที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน การอธิบายสิ่งที่เป็นจริงตามธรรมชาติและสิ่งที่เป็นกิจวัตรประจำวัน การแนะนำตนเองและผู้อื่น การถามตอบเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ที่อยู่อาศัย คนที่รู้จักและสิ่งของที่ตนมี การโต้ตอบด้วยภาษามลายูเซียในระดับพื้นฐาน</p> <p><b>9000155 ภาษามลายูเซียเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)</b>            Bahasa Malaysia for Communication            พัฒนาทักษะภาษามลายูเซียโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารประโยคภาษามลายูเซียในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงานเบื้องต้น อธิบายความต้องการของตนเอง สามารถโต้ตอบภาษามลายูเซียได้ค่อนข้างเป็นธรรมชาติ</p>		-ปรับกลุ่มภาษามลายูเซียออกเนื่องจากมหาวิทยาลัยขาดผู้สอนและนักศึกษาไม่ประสงค์เรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2559

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p><b>9000156 ภาษามาเลเซียเพื่อการประยุกต์ใช้ 3(2-2-5)</b> Bahasa Malaysia for Application</p> <p>การพัฒนาทักษะภาษามาเลเซียโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวกับการติดต่อกับบุคคลในสายงานและบุคคลอื่น ๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเอง อธิบายเหตุผล และความคิดเห็นของตนเองได้</p> <p><b>9000157 ภาษามาเลเซียสำหรับทักษะการทำงาน 3(2-2-5)</b> Bahasa Malaysia for Working Skills</p> <p>การพัฒนาทักษะภาษามาเลเซียโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อน ทั้งในส่วนของข้อเท็จจริงและอารมณ์ความรู้สึกที่เกี่ยวข้องกับอาชีพและความสนใจของตน พูดคุยได้อย่างคล่องแคล่วกับเจ้าของภาษา และเขียนภาษามาเลเซียในบริบทที่หลากหลายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>		-ปรับกลุ่มภาษามาเลเซียออกเนื่องจากมหาวิทยาลัยขาดผู้สอนและนักศึกษาไม่ประสงค์เรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2559

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p>2.7 กลุ่มภาษาพม่า จำนวน 12 หน่วยกิต</p> <p>9000158 ภาษาพม่าสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Burmese for Daily Life</p> <p>การพัฒนาทักษะภาษาพม่าโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจประโยคภาษาพม่าที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน การอธิบายสิ่งที่เป็นจริงตามธรรมชาติ และสิ่งที่เป็นกิจวัตรประจำวัน การแนะนำตนเองและผู้อื่น การถามตอบเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ที่อยู่อาศัย คนที่รู้จักและสิ่งของที่ตนมี การโต้ตอบด้วยภาษาพม่าในระดับพื้นฐาน</p> <p>9000159 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Burmese for Communication</p> <p>การพัฒนาทักษะภาษาพม่าโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารประโยคภาษาพม่าในเรื่องที่เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทาง และการทำงานเบื้องต้น อธิบายความต้องการของตนเอง สามารถโต้ตอบภาษาพม่าได้ค่อนข้างเป็นธรรมชาติ</p>		-ปรับกลุ่มภาษาพม่าออก เนื่องจากมหาวิทยาลัยขาดผู้สอน และนักศึกษาไม่ประสงค์เรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2559

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p><b>9000160 ภาษาพม่าเพื่อการประยุกต์ใช้ 3(2-2-5)</b> Burmese for Application การพัฒนาทักษะภาษาพม่าโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวกับการติดต่อกับบุคคลในสายงานและบุคคลอื่น ๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเอง อธิบายเหตุผล และความคิดเห็นของตนเองได้</p> <p><b>9000161 ภาษาพม่าสำหรับทักษะการทำงาน3(2-2-5)</b> Burmese for Working Skills การพัฒนาทักษะภาษาพม่าโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อน ทั้งในส่วนของข้อเท็จจริงและอารมณ์ความรู้สึกที่เกี่ยวข้องกับอาชีพและความสนใจของตน พูดคุยได้อย่างคล่องแคล่วกับเจ้าของภาษา และเขียนภาษาพม่าในบริบทที่หลากหลายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>		-ปรับกลุ่มภาษาพม่าออก เนื่องจากมหาวิทยาลัยขาดผู้สอน และนักศึกษาไม่ประสงค์เรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2559

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p>3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>9000205 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6) Human Behavior and Self Development พฤติกรรมของมนุษย์ องค์ประกอบและปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรม บุคลิกภาพและการพัฒนาตน การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาพฤติกรรมการทำงาน การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ ผู้ตาม การดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น</p>	<p>3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>9000209 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(2-2-5) Human Behavior and Self Development แนวคิดเกี่ยวกับมนุษย์ พฤติกรรมของมนุษย์ องค์ประกอบและปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรม แนวคิดเกี่ยวกับตน ความสำคัญของการพัฒนาตน หลักในการพัฒนาตน พุทธจิตวิทยาในการพัฒนาตน เทคนิคและวิธีการพัฒนาตน บุคลิกภาพและการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาพฤติกรรมการทำงาน การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ ผู้ตาม การดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น</p> <p>Concept on human, human behavior, components and basic factors of behavior, concept on oneself, the significance of self-development, the principle of self-development, psycho - buddhology in self-development, the technic and method for self-development, characteristics and human relation design, the development of job behavior, team work, leadership, follower, happy life living, responsibility to role and duty cipher oneself of others.</p>	-ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p><b>9000206 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)</b>  Meaning of Life  ความหมายและความสำคัญของชีวิต การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันและโลกยุควิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเอาความจริงในหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมตามหลักศาสนธรรม ชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ</p> <p><b>9000208 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)</b>  Aesthetic Appreciation  ความหมาย และความสำคัญของสุนทรียภาพ การรับรู้ การจำแนกความงาม ศาสตร์และคุณค่าของศิลปะทางด้านการเห็น การฟัง และการเคลื่อนไหว จากประสบการณ์ การวิเคราะห์ วิจัย สันเคราะห์ และได้มาซึ่งความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ สามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับยุคสมัย</p>		<p>-ปรับออก</p> <p>-ปรับออก</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p>9000207 สารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ 3(3-0-6) Information for Study Skills</p> <p>ความหมาย ประเภท และความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศในการศึกษาขั้นคว่ำภายในสถาบันการศึกษาและแหล่งสารสนเทศอื่นๆ การรู้สารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ การรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินสารสนเทศ การเรียบเรียงและนำเสนอสารสนเทศตามรูปแบบและขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน</p>	<p>9000215 การรู้สารสนเทศและสื่อดิจิทัล 3(2-2-5) Information literacy and digital media</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แนวคิด ความสำคัญ องค์ประกอบของการรู้สารสนเทศ และสื่อดิจิทัล กระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศการสืบค้น รวบรวม ประเมิน วิเคราะห์ สร้างสรรค์งานวิชาการและสารสนเทศบนดิจิทัล ทักษะการรู้เท่าทันสื่อ วิเคราะห์ และใช้สื่อดิจิทัลในชีวิตประจำวันอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>Meaning, information significance, concept, important, components of information literacy and digital media, the process of information literacy skill development and searching, collecting assessment analysis, create academic paper and information on digital media, skill for media literacy, analysis and using digital media in daily as ethical and responsible to oneself and society.</p> <p>9000210 การบริหารสมอง 3(2-2-5)</p>	-ปรับเปลี่ยนชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		<p>Brain Activity</p> <p>รู้จักสมองของมนุษย์ การทำงานของสมองและประสาท สมองซีกซ้ายและสมองซีกขวา สมองกับการเรียนรู้ ทักษะสมองเพื่อการจัดการชีวิตให้สำเร็จ การเคลื่อนไหวร่างกายที่ช่วยให้สมองซีกซ้ายและสมองซีกขวาทำงานประสานกันอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารสมองให้สดชื่น</p> <p>Know the human brain, Brain and nervous system function, left brain and right brain, Brain and learning, Executive Functions, The physical movements that help the left and right brain work in harmony with each other. Refreshing brain exercise.</p> <p>9000211 การเพิ่มความสุขในชีวิต 3(2-2-5)</p>	-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป		<p>Add happiness in life</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับจิตวิทยาเชิงบวก ความรู้ที่นำไปสู่การสรรค์สร้าง การรู้สึกขอบคุณ การสร้างกิจวัตร การสร้างแผนที่แห่งความหมาย ผูกจิตให้อยู่กับความเอื้อเพื่อเอื้อแก่ การเรียนรู้จากประสบการณ์ที่ยากลำบาก การบริหารเวลา ความสัมพันธ์เชิงบวก การเผชิญหน้ากับความล้มเหลว การเข้าใจตนเองอย่างถ่องแท้ การบำบัดปรับความคิด วิธีจัดการกับความคาดหวัง ความปลอดภัยทางจิต กิจกรรมกระตุ้นความสุข</p> <p>Concepts of positive psychology, Knowledge that leads to creation, Appreciation, establishing a routine, creating a map of meaning, Train the mind to be generous, learning from difficult experiences, Time management, Positive relationship, the face of failure, fully understanding oneself, Cognitive therapy, how to deal with expectations, Mental safety, Happiness-boosting activities.</p> <p>9000212 ทักษะชีวิตเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ 3(2-2-5)</p>	-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป		<p>Life Competencies for the Righteous  ความรู้ ความเข้าใจแนวคิดและการปฏิบัติ  เชิงประจักษ์ ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ ทักษะการคิด  เพื่อรู้จักตนเองอย่างถ่องแท้ ทักษะการคิดด้านบวก  ทักษะทางสังคม ทักษะทางพหุปัญญา และทักษะต่างๆ  ที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 การดำรง  ชีพอยู่ได้ด้วยตนเองและดำเนินชีวิตอยู่ในสังคม ได้อย่าง  เป็นสุข</p> <p>Knowledge, comprehension on  concepts and empirical practices, critical  thinking skills, thinking skills to fully understand  themselves, positive thinking skills, social skills,  cognitive skills and other skills that can generate  competencies for the 21st Century, living on  their own and living in society with happiness.</p> <p>9000213 การจัดการความขัดแย้ง 3(2-2-5)  Conflict Management</p>	-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับ บริบทในปัจจุบัน

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป		<p>ความหมาย แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับ ความขัดแย้ง ทฤษฎีความขัดแย้ง การวิเคราะห์ความขัดแย้ง ปฏิกริยา การตอบสนอง และผลพวงของความขัดแย้ง มิติทางสังคม ความสัมพันธ์ทางอำนาจ และความเป็นมนุษย์ในความขัดแย้ง บทบาทผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขัดแย้ง การสร้างกรอบเจรจาไกล่เกลี่ย เทคนิคและทักษะการจัดการความขัดแย้ง ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงในระดับครอบครัว ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี และบทเรียนจากความขัดแย้ง</p> <p>Definitions and key concepts; conflict theories; conflict analysis; reaction, response and repercussion regarding conflicts, social perspectives, power relations and human dimensions of conflicts, roles of stakeholders in conflict management, negotiation and mediation approaches, techniques and skills in conflict management, problems of conflicts and violence at the household, community, national and international levels, non-violent approaches to conflict management; lessons learned from conflicts.</p> <p>9000214 การเป็นผู้ให้ <span style="float: right;">3(2-2-5)</span> Philanthropy</p>	-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป		<p>แนวคิดเกี่ยวกับการให้และการอาสา ช่วยเหลือสังคม ตัวอย่างกิจกรรมและประเภทของการ ให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม พระราชดำรัสและ พระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ เกี่ยวกับการให้แก่สังคมไทยและพสกนิกรไทย โครงการ ในพระราชดำริที่สำคัญ การพัฒนาการเป็นผู้ให้ การ รณรงค์เผยแพร่จิตสำนึกการให้และการอาสาช่วยเหลือ สังคม การจัดกิจกรรมแบ่งปันประสบการณ์ในการให้ เพื่อสังคม</p> <p>The concept of charity and social volunteer, sample of activities and types of charity and social volunteer, the royal work and royal affair of the king on charity to Thai society and Thai people, project on major royal thought, the development of philanthropy, campaign on propagation in social voluntary, activities for providing of experiences in social charity.</p>	-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับ บริบทในปัจจุบัน
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	4. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต บังคับเรียน	4. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	<p>9000305 นครศรีธรรมราชศึกษา 3(2-2-5) Nakhon Si Thammarat Studies องค์ความรู้เกี่ยวกับเมืองนครศรีธรรมราช ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม พัฒนาการทาง ประวัติศาสตร์ อัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม สถานที่และ บุคคลสำคัญ การอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น ประเพณี ศาสนธรรม สืบสานโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ปฏิบัติการกรณีศึกษาเชิงพื้นที่</p> <p>Study the Nakhon Si Thammarat province' s composition. Study about the physical of province, environment of province, and history of province. Study the Cultural identity of Nakhon Si Thammarat. Study about places and important persons of Nakhon Si Thammarat learn how to conserve the Local culture, traditions, religious and belief. Study the royal project in Nakhon Si Thammarat and do fieldwork at case study places in Nakhon Si Thammarat.</p> <p>ให้เลือกเรียนอย่างน้อย 1 วิชา</p> <p>9000304 ชีวิตและเศรษฐกิจพอเพียง 3(2-2-5) Life and Sufficiency Economy</p>	<p>คงเดิม</p> <p>คงเดิม</p>	<p>-ปรับเปลี่ยนให้นักศึกษาเลือกเรียน</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	<p>ความเป็นมา ความหมาย ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงใน ระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน การดำเนินชีวิตและ การปฏิบัติตนตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่ ตามแนวพระราชดำริกับเศรษฐกิจพอเพียง โครงการ พระราชดำริกับเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ เศรษฐกิจพอเพียงในภาคเกษตรภาคธุรกิจ และ อุตสาหกรรม การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจกับปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาหมู่บ้านเศรษฐกิจ พอเพียงต้นแบบในท้องถิ่น</p> <p>Study the history, meaning of Philosophy of sufficiency economy able to use the philosophy of sufficiency for personal, family and society purposes. Study how to live by using philosophy of sufficiency economy to be the guideline of life, study the new theories from royal thought along with Philosophy of sufficiency economy, able to integrate the sufficiency economy with agriculture, industry and use to develop the society and economy with Philosophy of sufficiency economy, learn from case study as sufficiency economy village in society.</p> <p><b>9000306 เอเชียศึกษา 3(3-0-6)</b> ASEAN Studies</p>	<p>คงเดิม</p>	

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	<p>บริบททางภูมิศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และความหลากหลายทางวัฒนธรรมของประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การรวมกลุ่มและความร่วมมือของอาเซียน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม</p> <p>Study about the geography context in South- east Asia, Study about the history of South- east Asia, study about Culture, traditions in different countries in South- east Asia. Study the history of Association of Southeast Asia Nations in politics, economy, society and culture.</p> <p>9000307 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6) Civics and Social Responsibility</p>	<p>9000307 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม 3(2-2-5) Civics and Social Responsibility</p>	-ปรับเปลี่ยนชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	<p>การเรียนรู้หลักการพื้นฐานของการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยและการปกครองโดยกฎหมาย เข้าใจความหมายของ "พลเมือง" ในระบอบ ประชาธิปไตย ฝึกฝนให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองให้เป็น "พลเมือง" ในระบอบประชาธิปไตยและให้มีความ รับผิดชอบต่อสังคม โดยใช้วิธีการเรียนรู้โดยลงมือปฏิบัติ</p> <p>The basic principle literacy of democracy system regime and legal regime, to understand meaning of “civics” in democracy system, to train student for self-development on “civics” in learning by doing for encouragement to stability in country development under honest country principles.</p> <p><b>9000308 พลวัตของสังคมโลก 3(3-0-6)</b> Dynamics of Global Society</p>	<p>การเรียนรู้หลักการพื้นฐานของการ ปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการปกครองโดย กฎหมาย เข้าใจความหมายของ "พลเมือง" ในระบอบ ประชาธิปไตย ฝึกฝนให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองให้เป็น "พลเมือง" ในระบอบประชาธิปไตยและให้มีความ รับผิดชอบต่อสังคม โดยใช้วิธีการเรียนรู้โดยลงมือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งในการพัฒนาประเทศ ภายใต้หลักการบ้านเมืองสุจริต</p> <p><b>คงเดิม</b></p>	<p>-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับ บริบทในปัจจุบัน</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	<p>วิวัฒนาการของสังคมมนุษย์ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม เหตุการณ์โลกปัจจุบัน โลกาภิวัตน์ องค์การระหว่างประเทศ ปัญหาและแนวทางแก้ไข ปัญหา การปรับตัวของไทยในสังคมโลก และแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก</p> <p>Study about evolutions of human society. Study about Politics, Social, Current events, Globalization, International organization and learn how to adopt life to global status. Study the change of Thailand and Global Society.</p> <p><b>9000309 การจัดการเพื่อชีวิต</b>      <b>3(3-0-6)</b> Management for Life</p>	คงเดิม	-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับ บริบทในปัจจุบัน

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	<p>เศรษฐกิจกับการดำเนินชีวิต การรู้จักตนเอง การกำหนดเป้าหมายของชีวิต การพัฒนาตนเองสู่ ความสำเร็จ การพัฒนาภาวะผู้นำ การวางแผนและการ จัดการเกี่ยวกับการเงิน การบริหารความมั่งคั่ง ความมั่ง คั่งและความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>Study economy and way of life, have self- consciousness. Study how to make a target of life, develop successful life. Study leadership development. Planning and management of finances, manage wealth with social responsibility.</p>	<p>9000310 วิศวกรสังคม Social Engineer</p> <p>3(2-2-5)</p>	<p>-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับ บริบทในปัจจุบัน</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป		<p>เพื่อศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิศวกรสังคม ชุมชนและท้องถิ่น วิเคราะห์ศักยภาพชุมชนและยกระดับความรู้ในชุมชน ศาสตร์พระราชาเพื่อการแก้ปัญหาชุมชนและความยั่งยืนเชิงพื้นที่บนฐานทรัพยากรของชุมชน ทักษะความสำคัญเกี่ยวกับวิศวกรสังคม นวัตกรรมและการออกแบบโคกหนองนาโมเดลตามลักษณะภูมิสังคม</p> <p>To study the concept Theory and general knowledge of social engineers Community and local. Analyze the community potential and enhance the knowledge in the community. The monarchy for community solutions and spatial sustainability based on community resources. Important skills related to social engineers Innovation and design of Khok Nong Na model according to the landscape and society.</p>	<p>9000311 การเงินและการบัญชีเพื่อชีวิตยุคใหม่ 3(2-2-5) Finance and Accounting for a Modern Lift</p> <p>-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป		<p>การวางแผนทางการเงินและการจัดทำบัญชี รายรับรายจ่ายของบุคคล แนวทางการออกแบบแสดง สถานะการเงินให้เป็นที่ไปตามความต้องการในยุคใหม่ เป้าหมายในการจัดการทางการเงินและการออม การคิด วิเคราะห์ข้อมูลรายจ่ายในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต เพื่อ การบริหารการเงินและการบัญชีในยุคใหม่อย่างมืออาชีพ</p> <p>Finance and Accounting for Modern Lifestyle Financial planning and setting up personal revenue and expense accounts. Guidelines for financial status designing to meet the needs of modern life. Goals in financial management and saving. Analysis of income and expenses in the past, present, and future for professional financial management and accounting in modern life.</p> <p><b>9000312 ทักษะธุรกิจออนไลน์สำหรับคนรุ่นใหม่ 3(2-2-5)</b> Online Business Skills for the New Generation</p>	-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับ บริบทในปัจจุบัน

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป		<p>ธุรกิจออนไลน์ในยุคปัจจุบัน การปฏิบัติการในการวิเคราะห์สถานการณ์และพฤติกรรมผู้บริโภคออนไลน์ การสร้างตัวตนในโลกออนไลน์ การเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีใกล้ตัวในการถ่ายภาพ, วีดีโอ และสร้างเนื้อหาทางการตลาด เพื่อเจาะกลุ่มเป้าหมาย การบูรณาการเครื่องมือทางการตลาด และกลยุทธ์การตลาดออนไลน์สมัยใหม่ การประเมินผลการตลาดออนไลน์ในปัจจุบัน</p> <p>Online business in the present day. the Practical practice for analyzing the situation and online consumer behavior. Enhancing skills in using technology close to you for photography, video and creating content marketing to target audience. Integration of marketing tools and modern online marketing strategies. Evaluation of online marketing.</p> <p>9000313 การพัฒนาบุคลิกภาพและการนำเสนอในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)</p>	-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป		<p>Personality Development and Presentation in the Digital Age</p> <p>การปฏิบัติกิจการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างความมั่นใจสำหรับคนรุ่นใหม่ การสร้างแบรนด์บุคคลที่มีเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ที่พึงประสงค์ การวิเคราะห์สถานการณ์และผู้ฟัง การสร้างเนื้อหาในการนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอในที่สาธารณะ เทคนิคการนำเสนอพิชชิงเพื่อการแข่งขัน เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้สร้างความน่าสนใจและน่าเชื่อถือในปัจจุบัน</p> <p>Practice in personality development and building confidence for the new generation. Creating a personal brand with a desirable identity and identity. Situation analysis and listeners. Presentation content creation. Public presentation techniques. Pitching techniques. Digital tools and technology for create attractiveness and credibility.</p> <p><b>9000314 การสื่อสารและการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</b> Communication and Tourism</p>	<p>-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป		<p>พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในยุคปัจจุบัน ประเภทของการท่องเที่ยว และการเลือกกลุ่มเป้าหมาย ปฏิบัติการค้นหาและสร้างอัตลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยว ที่อยู่รอบตัว การปรับตัวและการสร้างโอกาสทางการตลาดจากการท่องเที่ยวตามสถานการณ์ต่างๆ การสร้างแผนเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสื่อสารกับนักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมาย การปฏิบัติการเพื่อเข้าถึงการตลาดการท่องเที่ยวอย่างสร้างสรรค์</p> <p>Education about Tourist behavior in modern times, types of tourism and target audience selection. Practice for searching and creating a tourist identity is all around. The adaptation and creating market opportunities from tourism according to various situations. Creating a plan for the development of tourist attractions. Using digital technology to communicate with target tourists. Operations to access creative tourism marketing.</p> <p><b>9000315 การสร้างแบรนด์ดิจิทัล</b>      <b>3(2-2-5)</b> Digital Branding</p>	-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป		<p>องค์ประกอบของแบรนด์ กระบวนการเกิดและการถ่ายทอดแบรนด์ในระยะยาว การปฏิบัติการในการวิเคราะห์ข้อมูลอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ การถอดแบรนด์ดีเอ็นเอ การค้นหาและวิเคราะห์จุดเชื่อมโยงระหว่างแบรนด์กับกลุ่มเป้าหมาย การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อสร้างคุณค่าและส่งต่อคุณค่าของแบรนด์ การประเมินผลการสื่อสารของแบรนด์ดิจิทัล</p> <p>Brand composition. Branding process and long-term branding. Operations in Identity and Identity Analysis of the product. Paraphrasing the brand DNA. Finding and analyzing the connections between brands and target audiences. Using digital tools to create value and deliver brand value. Evaluation of digital brand communication.</p> <p>9000316 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ 3(2-2-5)</p>	-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป		<p>Modern Retail Entrepreneurial Skills</p> <p>การสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ ค้าปลีกสมัยใหม่ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสของ ผู้ประกอบการ การประเมินโอกาสทางการเงิน การตลาด ผลิตภัณฑ์ และคู่แข่งในอุตสาหกรรม การ วางแผน การจัดทำงบประมาณ วิธีการจดทะเบียน เอกสารและกฎระเบียบที่จำเป็นในการประกอบการ ภาวะผู้นำของผู้ประกอบการ ความคิดสร้างสรรค์และ การปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ ความรับผิดชอบต่อ สังคม และจริยธรรมทางธุรกิจ ทักษะที่จำเป็นสำหรับ การเขียนแผนธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จ ทักษะการใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบธุรกิจ</p> <p>Building modern retail entrepreneurial skills analysis of entrepreneur problems and opportunities assessing financial opportunities, product marketing, and competitors in the planning industry, budgeting. Registration method documents and regulations necessary for the undertaking of the operation entrepreneurial leadership creativity and adaptation to situations social responsibility and business ethics skills you need for writing a successful business plan; skills for using</p>	

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป		<p>information technology systems in a business operation.</p> <p><b>9000317 ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล 3(2-2-5)</b>  Digital Retail Business  ความสำคัญและบทบาทของธุรกิจดิจิทัล  ต่อผู้บริโภคและสังคม การใช้เครื่องมือดิจิทัลใน  รูปแบบต่าง ๆ เช่น การใช้เว็บไซต์ เครื่องขายสังคม  ออนไลน์ การโฆษณาออนไลน์ การทำการตลาด  วีดีโอ การตลาดผ่านโทรศัพท์มือถือ โดยดำเนินการ  ด้านธุรกิจค้าปลีกผ่านระบบเครือข่าย การวัด  ประเมินประสิทธิผลของเครื่องมือการตลาดดิจิทัล  การใช้ฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาธุรกิจค้าปลีกผ่าน  ระบบดิจิทัลและ จรรยาบรรณของนักค้าปลีกดิจิทัล</p> <p>The importance and role of digital  businesses to consumers and society. The use  of digital tools in various forms such as the use  of the website, Social network Online  Advertising Video marketing and Mobile  marketing by operating the retail business  through the network system, measuring the  effectiveness of digital marketing tools, using a</p>	<p>-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับ  บริบทในปัจจุบัน</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป		<p>customer database to develop a digital retail business and digital retailer ethics.</p> <p><b>9000318 การสร้างสรรค์ธุรกิจสมัยใหม่ 3(2-2-5)</b> New Venter Creation ทักษะเบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กระบวนการในการสร้างธุรกิจใหม่ ข้อมูลทางการตลาด ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ มาใช้ในการสร้างธุรกิจใหม่ จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่</p> <p>Basic conceptual approach of business and entrepreneurship, evaluation and analysis of business environment, new business start-up establishment process, market data, creative idea and innovative creation for business, any technology for new business, ethics of entrepreneur and business establishment.</p> <p><b>9000319 การตลาดสุขภาพสมัยใหม่ 3(2-2-5)</b></p>	<p>-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p> <p>-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป		<p>Modern Healthcare Marketing</p> <p>ความสำคัญ ประเภท และบทบาทของการตลาดสุขภาพสมัยใหม่ที่มีต่อการพัฒนาภาคบริการและเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ แนวคิดในการประกอบธุรกิจเพื่อสุขภาพสมัยใหม่ การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถการแข่งขันทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับภูมิปัญญาดั้งเดิม เทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมทั้งกลยุทธ์ที่จำเป็นสำหรับการบริหารธุรกิจบริการสุขภาพผ่านกระบวนการปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วมกับธุรกิจชุมชน</p> <p>Importance, types and roles of modern healthcare marketing for service sector improvement and country' s economic overview, concepts for conducting modern healthcare businesses, development of potential and business competitiveness with local wisdoms, technology and innovation, other essential strategies for healthcare business management via the participatory process with local businesses.</p> <p>9000320 การพัฒนาการตลาดสำหรับธุรกิจผู้สูงวัย 3(2-2-5)</p>	<p>-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป		<p>Silver Age Marketing Development</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะและแนวโน้มของธุรกิจผู้สูงอายุ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของธุรกิจผู้สูงอายุ การทำความเข้าใจพฤติกรรมการตัดสินใจซื้อของผู้สูงอายุ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าผู้สูงอายุ โดยเน้นการเรียนรู้ร่วมกันจากผู้ประกอบการจริง เพื่อให้สามารถนำความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ผ่านกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบโครงการ</p> <p>Definition, importance, characteristics and trends of silver age business, analysis on internal and external environments of silver age business, understanding silver age buying decisions, customer relationships with silver age by focusing mutual learning from entrepreneurs in order to apply the knowledge and good practices appropriately via project based learning format.</p> <p>9000321 ทักษะทางการตลาดเชิงประสบการณ์ 3(2-2-5)</p>	

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
			<p>Experience Marketing Skills</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด รูปแบบของการตลาดเชิงประสบการณ์ การบริหารประสบการณ์ของลูกค้า วิธีการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่องทั้งด้านเหตุผลและอารมณ์ และเลือกสื่อที่ผสมผสานกันอย่างเหมาะสม ผ่านการพัฒนาทักษะของผู้เรียนโดยเน้นฝึกปฏิบัติ</p> <p>Definitions, importance, concepts, patterns of experience marketing, customer experience management, continually creating good functional and emotional experiences to customers, finding suitable media for integration via students' skills development, focusing on practices.</p>	

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p>5. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>9000403 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(2-2-5) Plants for Life</p> <p>พืชพรรณและความสัมพันธ์ของพืชพรรณกับสรรพสิ่งต่างๆ จากภูเขา สู่ทะเล เรียนรู้คุณค่า และค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิตมนุษย์ การจัดการทรัพยากรต่างๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ฝึกการเรียนรู้การสังเกตด้วยประสาทสัมผัสทั้งหก การวางแผน การคิดที่เป็นระบบ การทำงานเป็นทีม การเตรียมความพร้อมด้านร่างกายในการปฏิบัติการภาคสนาม การวิเคราะห์ สรุปองค์ความรู้และนำเสนอผลการศึกษาที่มีสาระทางวิชาการและความเบิกบาน</p> <p>Study about relation of plants and herbs with nature e.g. forest, mountain and sea. Study the value and property of plants. Learn how to manage the resources following the Royal's plant and herbal reservation project of Princess Sirindhorn. Practice and learning with five senses (sight, hearing, taste, smell, touch). Study about how to make plan, exchanges thinking, learn teamwork and preparing for teamwork. Analyze and summarize the knowledge from learning and present with knowledge and joy.</p>	คงเดิม	

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p>9000406 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(2-2-5)</p> <p>Information Technology for life</p> <p>เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตประจำวันของมนุษย์ การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ การสื่อสารข้อมูล การแสวงหาความรู้ ระบบสารสนเทศ ความมั่นคงของข้อมูล และสารสนเทศ แนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต เพื่อนำมาปรับใช้ประโยชน์ในการดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>9000411 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิต 3(2-2-5)</p> <p>Digital Technology for Life</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับความเข้าใจและการใช้ดิจิทัลในชีวิตประจำวัน การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ แพลตฟอร์มที่ได้รับความนิยม โปรแกรมระบบ โปรแกรมประยุกต์สำหรับสำนักงาน เครือข่ายและการสื่อสารยุคดิจิทัล สิทธิ ความรับผิดชอบ และความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต การเป็นพลเมืองดิจิทัล การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ และมีสุขภาพดี</p> <p>Concepts of digital literacy in everyday life. Computer applications on popular platforms. Operating systems. Office applications. Network and communication in the digital age. Rights, responsibilities, and security in the digital age. Digital law. Future digital technology. Digital citizenship. Effective and healthy adoption of digital technology in daily life.</p>	<p>-ปรับเปลี่ยนชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p>9000407 การคิดและการตัดสินใจ 3(2-2-5) Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ ข้อมูลและข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และ ประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาชีวิตประจำวัน Principles and implications of human thinking. Creativity information analysis Logic and reasoning decision process. The process of seeking scientific knowledge and application in solve problems in every life.</p>	คงเดิม	-ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p>9000408 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)</p> <p>Development of Quality of Life and Environment</p> <p>ความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิต แนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ทักษะกระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน การจัดการสุขภาวะ และนันทนาการเพื่อสุขภาพ การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อคุณภาพชีวิต การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p>	<p>9000412 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)</p> <p>Development of Quality of Life and Environment</p> <p>ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สถานการณ์ ปัญหา และการจัดการสิ่งแวดล้อม อาหาร และสุขภาพ การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>Science process skills, situations, problems and management on the environment, food and health, local wisdom promoting, innovation and technology suitable for life quality development.</p>	<p>-ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p>9000409 การเกษตรในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Agriculture for Daily Life</p> <p>ความสำคัญ สถานการณ์การเกษตรของไทย ประชาคมอาเซียนและของโลก การพัฒนาการเกษตร และระบบการทำเกษตรของไทย หลักพื้นฐานการผลิตพืช สัตว์ การประมง และการแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพจากการเกษตรมาตรฐานความปลอดภัยทางการเกษตรฝึกปฏิบัติในงานเกษตรกรรม การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร การจำแนกผลิตภัณฑ์ การคัดเลือกอาหารเพื่อสุขภาพ การตรวจสอบสารปนเปื้อน เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน การวิเคราะห์สถานการณ์ และการตลาดสินค้าเกษตรในปัจจุบัน</p>	<p>9000413 การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต 3(2-2-5) Agriculture and Food for Life</p> <p>ความสำคัญและสถานการณ์การเกษตรของไทยและโลก ระบบการทำเกษตรกรรมยั่งยืนแบบต่าง ๆ หลักพื้นฐานการผลิตพืช สัตว์ การประมง การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร อาหารเพื่อสุขภาพ ปลอดภัยทางการเกษตรและอาหาร นวัตกรรมทางการเกษตรและอาหาร และฝึกปฏิบัติการในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>An importance of agricultures in Thailand, situation of Thai agricultures and Global agriculture, sustainable agricultures systems, basic of animal husbandry, fishery, production of organic fertilizer and use of microorganism in agriculture, agriculture products processing, healthy food, agriculture and food safety, innovation of agriculture and food, and practicing in related agriculture topic.</p> <p>9000414 การบริหารจัดการสุขภาพ 3(2-2-5)</p>	-ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p><b>9000410 การบริหารจัดการสุขภาพ 3(2-2-5)</b>  Health Management  การบริหารจัดการสุขภาพเพื่อให้มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เชื่อมโยงกันเป็นองค์รวมอย่างสมดุล เป็นผู้นำทางปัญญาด้วยสุขภาพ สิทธิหน้าที่ในการดำรงชีวิต ในสิ่งแวดล้อมและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ ความปลอดภัยจากปัญหาสุขภาพที่พบบ่อย ความเชื่อผิดๆ พฤติกรรมสุขภาพไม่เหมาะสม ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ ภัยทางเพศและอนามัยเจริญพันธุ์ การออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ การบริหารจัดการอารมณ์ ความเครียดในภาวะวิกฤต การพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้สิทธิผู้บริโภค บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคนไทยในศตวรรษที่ 21 ต่อการบริหารจัดการสุขภาพแบบองค์รวมต่อตนเอง ครอบครัว และชุมชน การเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุแบบพึ่งพาตนเอง</p>	<p>Health Management  การบริหารจัดการสุขภาพในชีวิตวิถีใหม่  การเป็นผู้นำทางปัญญาและข่าวสารด้านสุขภาพ ปัญหาสุขภาพที่พบบ่อยในแต่ละช่วงวัย การคุมกำเนิด สิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพ การจัดการความเครียด การปฐมพยาบาลที่พบบ่อยและการช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น ยาสามัญประจำบ้านการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ การออม การเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุคุณภาพ สิทธิประโยชน์ด้านสุขภาพที่พึงทราบ  Health management in new normal.  Leadership in intelligence and health information, common health problems of each age, contraception, healthy environment, stress management, common first aid and basic resuscitation. household medicine, exercise and recreation for health, savings, preparation for the quality aging, essential health benefits.</p> <p><b>9000415 แนวปฏิบัติทางการเกษตรที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(2-2-5)</b></p>	<p>-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p>



ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป		<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสมุนไพรไทยและต่างประเทศ การจำแนกประเภทของพืชสมุนไพร การผลิตพืชสมุนไพร สมุนไพรในชีวิตประจำวัน พืชสมุนไพรในท้องถิ่น สมุนไพรเพื่อการรักษาโรค สมุนไพรเพื่อสุขภาพและความงาม สมุนไพรบำบัด การควบคุมคุณภาพและแปรรูปสมุนไพร มาตรฐานของสมุนไพร และผลิตภัณฑ์สมุนไพร การตลาดเกี่ยวกับพืชสมุนไพร และนวัตกรรมผลิตภัณฑ์สมุนไพร</p> <p>Introduction to Thai and foreign herbs, classification of medicinal plants, production of medicinal plants, herbs in daily life, local medicinal plants, medicinal herbs, herbs for health and beauty, herbal therapy, quality control and processing of herbs, standards of herbs and herbal products, herbal marketing and innovation of herbal product.</p> <p>9000417 สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อ ชุมชน 3(2-2-5)</p>	-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับ บริบทในปัจจุบัน

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป		<p>Environment, Technology and Innovation for Local Community</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม กระบวนการคิด และการออกแบบเชิงสร้างสรรค์นวัตกรรม ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในอนาคต แนวคิดในพัฒนานวัตกรรมเพื่อชุมชนสู่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประโยชน์และผลกระทบของเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อมนุษยชาติ และการขยายผลธุรกิจนวัตกรรมสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่</p> <p>Basic knowledge of environment, science, technology and innovation; Innovative design thinking process; Future advances in science, technology and innovation; Ideas for developing the local community innovation towards the sustainable development goals; Benefits and impacts of technology and innovation on humanity; and the expanding of innovative business to become a new generation entrepreneur.</p> <p>9000418 การประกอบอาหารสำหรับผู้ประกอบการ รุ่นใหม่ (3-2-5)</p>	-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับ บริบทในปัจจุบัน

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		<p>Cooking for Modern Entrepreneurship  การเลือกวัตถุดิบและเครื่องปรุง การเสื่อมเสียของอาหาร การประกอบอาหาร การจัดตกแต่งงาน การกำหนดราคาขาย เทคนิคการถ่ายภาพอาหารและการประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลในงานอาหาร แอปพลิเคชันกับช่องทางการจำหน่าย</p> <p>Ingredients and condiments selection, food degradation, cooking, food decoration, pricing, food photography techniques and digital media applying in food works, and the application for distribution channel.</p> <p><b>9000419 การแปรรูปสัตว์น้ำท้องถิ่น 3(2-2-5)</b>  Local Aquatic Processing  หลักการถนอมและแปรรูปสัตว์น้ำท้องถิ่น การเสื่อมคุณภาพและการเสื่อมเสียของสัตว์น้ำ คุณลักษณะทั่วไปของวัตถุดิบ การเตรียมวัตถุดิบก่อนการแปรรูปหลักการของการแปรรูปสัตว์น้ำโดยการตากแห้ง การหมัก และการใช้อุณหภูมิต่ำ การฝึกปฏิบัติในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>The principles of preserving and processing local aquatic animals. Quality</p>	<p>-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p> <p>-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป		<p>degradation and degradation of aquatic animals. General characteristics of raw materials Preparation of raw materials before processing. Principles of aquaculture processing by drying, fermentation and low temperature applications. Practice in relevant content.</p> <p><b>9000420 สิ่งแวดล้อมกับการเปลี่ยนแปลงของโลก 3(2-2-5)</b></p> <p>Environment and Global Change</p> <p>สถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของโลกในด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการเกิดภัยพิบัติ การบูรณาการศาสตร์กับเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สังคม และการจัดการภัยพิบัติ เพื่อให้เกิดความยั่งยืน</p> <p>Basic knowledge of environment, science, technology and innovation; Innovative design thinking process; Future advances in</p>	<p>-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป		<p>science, technology and innovation; Ideas for developing the local community innovation towards the sustainable development goals; Benefits and impacts of technology and innovation on humanity; and the expanding of innovative business to become a new generation entrepreneur.</p> <p><b>9000421 การวาดภาพและการออกแบบในชีวิตประจำวัน</b> 3(1-4-4)</p> <p>Daily Life Drawing and Design</p> <p>หลักการเขียนแบบ ออกแบบ ร่างแบบ การออกแบบตัวอักษร การออกแบบสัญลักษณ์ การออกแบบรูปทรงธรรมชาติ การเขียนรูปเรขาคณิต การเขียนภาพฉาย การเขียนภาพไอโซเมตริก ภาพออบบลิค การเขียนภาพตัด ภาพคลี่ การเขียนทัศนียภาพ และการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น</p> <p>Principles of drawing design, sketch, alphabet design, symbol design, natural shape design, geometry shape writing, projection</p>	<p>-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป		<p>writing, isometric writing oblique drawing, drawing, painting, landscape writing and using of tools and necessary equipment.</p> <p><b>9000422 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมกับชีวิตประจำวัน 3(1-4-4)</b> Industrial Technology and Daily Life งานช่างอุตสาหกรรมพื้นฐานในชีวิตประจำวัน อาทิ งานไม้ งานไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ งานโลหะ งานเครื่องยนต์ และงานอุตสาหกรรม ประดิษฐ์ สร้างคุณลักษณะนิสัยในการทำงาน การบำรุงรักษา และการจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ Basic industrial mechanic work in daily life i.e. woodworking, electricity, electronic and computer, mental, mechanical and creative industrial work, to build the characteristics in work performance, maintenance and keep tools and equipment.</p> <p><b>9000423 รู้ทันอุตสาหกรรมดิจิทัล 3(1-4-4)</b> Digital Industrial Literacy</p>	-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		<p>การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นต่อการเรียน การทำงาน โดยใช้งานดิจิทัลแพลตฟอร์มสำเร็จรูป ฝึกใช้งานแอปพลิเคชันในคลาวด์คอมพิวเตอร์ ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน</p> <p>The application needs to learn, working with using of instant platform digital to practice on cloud computing application, digital technology industrial literacy.</p> <p><b>9000424 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล 3(1-4-4)</b> Internet of Thing for Digital life</p> <p>การเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน หรือ อุปกรณ์การสื่อสารยุคใหม่ ฝึกปฏิบัติใช้งานอินเทอร์เน็ตในชีวิตประจำวันอย่างชาญฉลาด ฝึกการของการเชื่อมต่อสรรพสิ่งรอบตัวเพื่อควบคุมสั่งการอุปกรณ์ประยุกต์ใช้งานโปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน ออกแบบและสร้างสรรค์ชิ้นงาน หรือ โครงการที่ใช้หลักการเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตในยุคดิจิทัล</p> <p>Connecting a computer, smart phone, or a new generation of communication devices,</p>	<p>-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p> <p>-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป		<p>to practice internet working in daily life as wisely of equipment, to apply on necessary program in daily life, design and create of products or projects which are linked to things around for digital life age.</p> <p><b>9000425 ปัจจัยที่ 5 สำหรับพลเมืองยุคดิจิทัล 3(1-4-4)</b> The 5<sup>th</sup> need for Digital Citizens การถ่ายภาพ การออกแบบสื่อดิจิทัล การออกแบบสื่อโมชันกราฟิก การออกแบบสื่อแอนิเมชัน การตัดต่อคลิปเสียง การตัดต่อภาพ การใช้งานแอปพลิเคชันเพื่อผลิตสื่อดิจิทัลสำหรับการศึกษา และเพื่อความบันเทิง</p> <p>Photography, digital media design, motion graphics media, animation media design, audio clip editing, photo editing, using applications to produce digital media for education and for entertainment.</p> <p><b>9000426 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมสมัยใหม่ เชิงสร้างสรรค์ 3(1-4-4)</b></p>	-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับ บริบทในปัจจุบัน

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป		<p>Creative Modern Industrial Technology การสร้างสรรค์ชิ้นงานร่วมสมัยจากวัสดุใน ท้องถิ่นภาคใต้ งานอุตสาหกรรมประดิษฐ์ อาทิ งาน เซรามิก งานไม้ งานเครื่องถม งานเครื่องเงิน งานจัก สาน งานลูกปัด งานเครื่องหนัง</p> <p>Creating contemporary pieces from local materials in the south, artificial industry, such as ceramic, woodworking, niello ware, basketry work, bead work, leather work.</p> <p><b>9000427 การจัดการข้อมูลอย่างสร้างสรรค์ 3(1-4-4)</b> Creative Data Management การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบ คุณภาพของข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปวิเคราะห์ ข้อมูล และฝึกทักษะการนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อดิจิทัล สื่อโมชันกราฟิก และสื่อแอนิเมชันผ่านดิจิทัล แพลตฟอร์มสำเร็จรูป</p> <p>Data collection, data quality check, using the data analysis software package and practice skills in presenting information through digital media, motion graphic and animation in the form of computing digital platform.</p> <p><b>9000428 การจัดการอุตสาหกรรมสมัยใหม่ 3(1-4-4)</b> Industrial Technology Management</p>	<p>-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับ บริบทในปัจจุบัน</p> <p>-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับ บริบทในปัจจุบัน</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป		<p>การบริหารจัดการในอุตสาหกรรม การกำหนดนโยบาย การวางแผนการควบคุมติดตาม ประเมินผลในงานอุตสาหกรรม การจัดการคุณภาพ การวางแผนด้านปัจจัยสนับสนุน การจัดการโลจิสติกส์ เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม การควบคุมด้านงบประมาณ การเงิน ต้นทุน ค่าใช้จ่าย การบริหารความเสี่ยง</p> <p>Industry Management, policy making monitoring control planning, assessment plan in industrial work, qualitative management, industrial economies, financial control, cost and risk management.</p> <p><b>9000429 เทคโนโลยีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 3(1-4-4)</b></p> <p>Technology Due to Royal Initiative การบูรณาการความรู้ ทักษะในศาสตร์ต่างๆ เข้ากับศาสตร์ด้านอุตสาหกรรมเพื่อออกแบบชิ้นงาน หรือ สิ่งประดิษฐ์ที่เหมาะสมเพื่อใช้ในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินี้อาจมี หรือ ประยุกต์ใช้งานในมหาวิทยาลัย</p> <p>Knowledge integration skills in various disciplines with industrial science for products</p>	<p>-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p> <p>-เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		design or appropriate innovation for using in project of royal initiative in local or applying in university work.	
7	หมวดวิชาเฉพาะ	เรียนไม่น้อยกว่า 95 หน่วยกิต	เรียนไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต	คงเดิม
8	วิชาแกน	ไม่มีวิชาแกน	วิชาแกน บัณฑิตเรียน 21 หน่วยกิต	เพิ่มวิชาแกน 21 หน่วยกิต
		<b>1631108 ความรู้เบื้องต้นทางสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6)</b> Introduction to Information Science แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศ การรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดการสารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานสารสนเทศ อาชีพที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศศาสตร์	<b>1631110 ความรู้เบื้องต้นทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ 3(3-0-6)</b> Introduction to Information Science and Library Science แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศ การรู้สารสนเทศดิจิทัล แหล่งสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดการสารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านสารสนเทศ และอาชีพที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศศาสตร์บรรณารักษศาสตร์ Guidelines for the study of information, digital information, information resources and information management, information requirements analysis, information searching, information assessment, ethics and laws in information, and career path for Information Science and Library Science.	เพิ่มเนื้อหาสารสนเทศดิจิทัลให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในศตวรรษที่ 21
8	วิชาแกน		<b>1631111 การรู้สารสนเทศและดิจิทัล 3(3-0-6)</b>	เปิดรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและ

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
			<p>Information and Digital Literacy</p> <p>ความหมาย แนวคิด และความสำคัญ เกี่ยวกับการรู้สารสนเทศและดิจิทัล การสืบค้น และการประเมินคุณค่าสารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อ ความเป็นพลเมืองดิจิทัล การสื่อสารและนำเสนอสารสนเทศโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>Meanings, concepts and significance in information and digital literacy, information searching and assessment, information literacy, digital citizenship, information communication and presentation by applying digital technology for lifelong learning.</p>	<p>ทันสมัยซึ่งเป็นทักษะแห่งศตวรรษที่ 21</p>
		<p><b>1631503 ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม 3(2-2-5)</b></p> <p>Information to Literary Work</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของวรรณกรรม และอิทธิพลของวรรณกรรมที่มีต่อสังคม วรรณกรรมแบบฉบับที่มีชื่อเสียงของโลกและไทย วรรณกรรมร่วมสมัยวรรณกรรมในรูปสื่อสมัยใหม่ แหล่งวรรณกรรม บุคลากร ผู้ผลิต ผู้เกี่ยวข้อง และรางวัลทางด้านวรรณกรรมทั้งในและต่างประเทศ วรรณกรรมในสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งฝึกปฏิบัติวิเคราะห์วรรณกรรม</p>	<p><b>1631504 ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม 3(2-2-5)</b></p> <p>Information to Literary Work</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของวรรณกรรม และอิทธิพลของวรรณกรรมที่มีต่อสังคม วรรณกรรมแบบฉบับที่มีชื่อเสียงของโลกและไทย วรรณกรรมร่วมสมัย วรรณกรรมในรูปสื่อสมัยใหม่ แหล่งวรรณกรรม บุคลากร ผู้ผลิต ผู้เกี่ยวข้อง และรางวัลทางด้านวรรณกรรมทั้งในและต่างประเทศ วรรณกรรมในสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งฝึกปฏิบัติงานทางด้านวรรณกรรม</p>	<p>- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา โดยตัดคำว่าวิเคราะห์ออก เป็น ฝึกปฏิบัติงานทางด้านวรรณกรรม แทน เพื่อให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติจริงตามกระบวนการจัดการสารสนเทศทางวรรณกรรม</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
8	วิชาแกน		Meanings, significance, literary genres, and influence of literature towards society, world and Thai literature, contemporary literature, literature in new media, literature resources, authors and staff related to the works, and literary awards in domestic and foreign countries, literature in humanities, social sciences, science, and technology including job training in literary program.	
		1631109 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์ 3(2-2-5) Application for Information Technology and Software Application ความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์พื้นฐานที่ใช้ในสำนักงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมพื้นฐานรูปแบบต่าง ๆ ในด้านการจัดเก็บประมวลผล ค้นคืน และการนำเสนอสารสนเทศ	1631112 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์ 3(2-2-5) Application for Information Technology and Software Application ความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์พื้นฐานที่ใช้ในสำนักงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมพื้นฐานรูปแบบต่าง ๆ ในด้านการจัดเก็บประมวลผล และการนำเสนอสารสนเทศ	-ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยตัดคำว่า ค้นคืน ออกไป เนื่องจากซ้ำซ้อนกับรายวิชาการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลผลการเปลี่ยนแปลง
8	วิชาแกน		Meanings, significance and elements of technology information, basic application programs used in offices, technology information application, and basic programs in information storage, process, and presentation.	
		<p><b>1632211 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)</b> Information Resources Development</p> <p>ความหมาย ขอบเขต ลักษณะ ประเภทของ ทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหวและแนวโน้มในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งฝึกปฏิบัติพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>Meanings, scopes, features, types of information resources, information resources development process, trends in information resources development including information resources development practice.</p>	<p><b>1632213 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)</b> Information Resources Development</p>	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
8	วิชาแกน	<p><b>1632315 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ</b> 3(3-0-6)</p> <p>English for Information Scientist</p> <p>การอ่านเพื่อจับใจความ การแปลและการตีความ การย่อความหรือสรุปสาระสำคัญของสารสนเทศด้านการจัดการสารสนเทศและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องที่เป็นภาษาอังกฤษ</p>	<p><b>1632316 ภาษาอังกฤษทางด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์</b> 3(2-2-5)</p> <p>English in Information Science and Library Science</p> <p>ภาษาอังกฤษเบื้องต้นในบริบทวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ เพื่อฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และคำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Basic English skills in Information Science and Library Science which include listening, speaking, reading, writing, and terminology related to the field.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับชื่อรายวิชา</li> <li>- เพิ่มหน่วยกิตการฝึกปฏิบัติการจากเดิม 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5)</li> <li>- เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชาให้มีการฝึกปฏิบัติภาษาอังกฤษทุกทักษะ</li> <li>- เปลี่ยนแปลงระดับชั้นที่เรียนเพื่อให้เหมาะสมกับทักษะความรู้ ทักษะของนักศึกษาตามระดับปีการศึกษา</li> </ul>
		<p><b>1632601 จริยธรรมและกฎหมายในวิชาชีพสารสนเทศ</b> 3(3-0-6)</p> <p>Ethics and Laws in Information Profession</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพสารสนเทศ ปรัชญา ค่านิยมหลัก และสมรรถนะหลักในวิชาชีพสารสนเทศ ปัญหาเกี่ยวกับจริยธรรมในวิชาชีพสารสนเทศ การส่งเสริมและการพัฒนาจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสารสนเทศ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานสารสนเทศทั้งทางการบริหาร</p>	<p><b>1632602 จริยธรรมและกฎหมายทางด้านสารสนเทศ</b> 3(3-0-6)</p> <p>Information Ethics and Law</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณและกฎหมายทางด้านสารสนเทศ ปรัชญา ค่านิยมหลัก และสมรรถนะหลักทางด้านสารสนเทศ ปัญหาเกี่ยวกับจริยธรรมทางด้านสารสนเทศ การส่งเสริมและการพัฒนาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางด้านสารสนเทศ และกฎหมายทางด้านสารสนเทศ ทั้งการบริหาร การผลิต การเผยแพร่ และการบริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากกลุ่มวิชาเลือกเป็นกลุ่มวิชาบังคับ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</li> <li>- ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับชื่อหลักสูตร</li> </ul>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		การผลิต การเผยแพร่ และการบริการ		
8	วิชาแกน		Basic knowledge of ethics, morals, and laws in information, philosophy and core values, information capacity, problems in information ethics, support and development in information ethics, and information laws which include production, broadcasting, and services.	
9	วิชาบังคับ	บังคับเรียน 36 หน่วยกิต	บังคับเรียน 39 หน่วยกิต	เพิ่มวิชาบังคับ 3 หน่วยกิต
		1632212 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5) Information Resources Analysis ความหมาย ความสำคัญความมุ่งหมายและประโยชน์ของการจัดหมู่ หลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดหมู่ ระบบการจัดหมู่ที่สำคัญ การจัดหมู่ระบบทศนิยมของดิวอี้ การวิเคราะห์เนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศ หลักการกำหนดเลขเรียกหนังสือและหัวเรื่อง ฝึกปฏิบัติและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดหมู่	1632214 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ3(2-2-5) Information Resources Analysis	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
9	วิชาบังคับ	<p>Meanings, significance, purposes, and benefits in classification, general criteria in classification, importance of classification system, Dewey Decimal Classification, information analysis, principle of call number and title, and information technology and communication practice and application in terms of classification.</p> <p><b>1633417 การบริหารองค์การสารสนเทศ 3(3-0-6)</b> Information Organization Administration ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการบริหารองค์การสารสนเทศ กระบวนการบริหารองค์การสารสนเทศ ปัญหาและการแก้ปัญหาอันเกิดจากการบริหารองค์การสารสนเทศ</p>	<p><b>1632404 การบริหารองค์การสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ 3(3-0-6)</b> Administration of Information Organization and Learning Resources ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการบริหารองค์การสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ กระบวนการบริหารองค์การสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาอันเกิดจากการบริหารองค์การสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้</p> <p>Meanings, significance, and elements of information organization and learning resources center, information organization process and learning resources center,</p>	<p>ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับชื่อรายวิชา โดยเพิ่มแหล่งเรียนรู้ให้สอดคล้องกับแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายในปัจจุบัน</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
			problems and solutions for information organization and learning resources center.	
9	วิชาบังคับ	<p><b>1633126 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ</b> <b>3(2-2-5)</b></p> <p>Information Storage and Retrieval            ความหมายและความสำคัญของการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ การจัดเก็บ การควบคุมและการเผยแพร่สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ การวัดและการประเมินผลความสำเร็จของการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศรวมทั้งฝึกปฏิบัติการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศจากกรณีศึกษาต่าง ๆ</p>	<p><b>1633131 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ</b> <b>3(2-2-5)</b></p> <p>Information Storage and Retrieval            ความหมาย หลักการ กระบวนการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ กลยุทธ์วิธีและเทคนิคการค้นคืนสารสนเทศ การค้นคืนสารสนเทศในแหล่งข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) การประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศและฝึกปฏิบัติการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศดิจิทัล</p> <p>Meanings, principles, information storage and retrieval system, strategies and techniques in information retrieval, information retrieval in big data, information retrieval assessment, and information storage and retrieval practice from digital information.</p>	- เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เนื้อหาสอดคล้องกับความก้าวหน้าเทคโนโลยีด้านการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ
		<p><b>1633206 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 1</b> <b>3(2-2-5)</b></p> <p>Information Resources Cataloging I            ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับรายการ หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการทำรายการมาตรฐานสากลในการทำ</p>	<p><b>1633209 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 1</b> <b>3(2-2-5)</b></p> <p>Information Resources Cataloging I            ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการทำ</p>	- ปรับคำอธิบายรายวิชา เพิ่มคำว่า การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		รายการรูปแบบคอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ ได้แก่ AACR II และ MARC ตลอดจนฝึกปฏิบัติการทำรายการรูปแบบต่าง ๆ	รายการมาตรฐานสากลในการทำรายการรูปแบบคอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ ได้แก่ AACR II และ MARC ตลอดจนฝึกปฏิบัติการทำรายการรูปแบบต่าง ๆ	
9	วิชาบังคับ	<p>1632312 การบริการสารสนเทศ 3(2-2-5) Information Services ความหมาย รูปแบบ ลักษณะ และประเภทของบริการสารสนเทศ หลักการให้บริการสารสนเทศในสถาบันบริการสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการให้บริการสารสนเทศ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในงานบริการสารสนเทศ</p>	<p>Basic knowledge of information resources cataloging, fundamental criteria in universal standards of information resources cataloging that can be processed, which are AACR II and MARC including information resources cataloging practice in various patterns.</p> <p>1632317 การบริการสารสนเทศและการส่งเสริมการอ่าน 3(2-2-5) Information Services and Reading Promotion ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ ลักษณะ และประเภทของบริการสารสนเทศและการส่งเสริมการอ่าน หลักการ กิจกรรม และวิธีจัดกิจกรรมการให้บริการสารสนเทศและการส่งเสริมการอ่านในสถาบันบริการสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการให้บริการสารสนเทศและส่งเสริมการอ่าน และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเผยแพร่สารสนเทศ</p> <p>Meanings, significance, patterns, features, and types of information services and reading promotion. Principle, activities, and process of information service and reading</p>	ปรับชื่อรายวิชาโดยนำคำอธิบายรายวิชาการอ่านและการส่งเสริมการอ่านผสมเข้าด้วยกัน เพื่อปรับเนื้อหาการสอนให้กระชับขึ้น สอดคล้องกับการบริการสารสนเทศในปัจจุบันที่เน้นเชิงรุก

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
			promotion in place, information service and reading promotion practice, and information technology and communication application in broadcasting information.	
9	วิชาบังคับ	<p><b>1633515</b> สารสนเทศท้องถิ่น <b>3(2-2-5)</b>  Local Information  ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตและประเภทของสารสนเทศท้องถิ่น แหล่งสารสนเทศท้องถิ่นที่สำคัญในท้องถิ่น การจัดหา การจัดเก็บ การให้บริการ และการดูแลรักษาสารสนเทศท้องถิ่นทุกรูปแบบ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในสถาบันบริการสารสนเทศท้องถิ่นและการฝึกปฏิบัติการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น</p> <p>Meanings, significance, scopes, and types of local information, important sources of local information, searching, storage, services, and keeping local information of all forms, using information technology and communication in local information organization and local information practice.</p>	<p><b>1633518</b> สารสนเทศท้องถิ่น <b>3(2-2-5)</b>  Local Information</p>	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
9	วิชาบังคับ	<p>1634911 สัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางการจัดการสารสนเทศ</p> <p style="text-align: center;">3(2-2-5)</p> <p>Seminar of Current Issues and Trend in Information Management</p> <p>การสัมมนาปัญหา แนวโน้ม ความเคลื่อนไหว และความก้าวหน้าทางด้าน การจัดการสารสนเทศ</p>	<p>1634815 สัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์</p> <p style="text-align: center;">3(2-2-5)</p> <p>Seminar of Current Issues and Trends in Information Science and Library Science</p> <p>การสัมมนาปัญหา แนวโน้ม ความเคลื่อนไหว และความก้าวหน้าทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์</p> <p>Seminar of current issues, trends, movements, and progresses in Information Science and Library Science.</p>	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับชื่อหลักสูตร
		<p>1632107 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ</p> <p style="text-align: center;">3(2-2-5)</p> <p>System Analysis and Design for Information System</p> <p>แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ วิธีการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ เครื่องมือและ</p>	<p>1632110 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ</p> <p style="text-align: center;">3(2-2-5)</p> <p>System Analysis and Design for Information System</p>	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		แบบจำลองของการวิเคราะห์และออกแบบระบบ การวางแผนระบบ การวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการสารสนเทศ รวมทั้งการนำเสนอโครงสร้างระบบสารสนเทศ		
9	วิชาบังคับ	<p>Basic concepts about information system, system development life cycle, system analysis and design, tools and models for system analysis and design, system planning, system analysis and design for information management support including presenting information structure.</p> <p><b>1632109 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล 3(2-2-5)</b>            Database Design and Development            ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูลและโปรแกรมระบบการจัดการฐานข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล การสร้างฐานข้อมูล การจัดการฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและความปลอดภัย กรณีศึกษาระบบการจัดการฐานข้อมูลกับการใช้งานด้านต่าง ๆ และฝึกปฏิบัติวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล</p> <p>Basic knowledge of database and database management system, database analysis and design, database creation, database efficiency and safety management,</p>	<p><b>1632111 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล 3(2-2-5)</b>            Database Design and Development</p>	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		case study in database management with other work fields and practice in database analysis and design.		
9	วิชาบังคับ	<p><b>1633127 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 3(2-2-5)</b> Automated Library System</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบห้องสมุด ศึกษาพัฒนาการของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การดำเนินงานและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การวางแผนการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ควรรู้จัก แนวโน้มระบบห้องสมุดอัตโนมัติในอนาคต ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติและสามารถพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้</p> <p>Basic knowledge about library systems, automated library systems development, information technology for automated library systems, operation and concepts related to automated library systems, planning on automated library systems usage, standards of automated library system usage, important automated library systems, automated library</p>	<p><b>1633132 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 3(2-2-5)</b> Automated Library Systems</p>	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		system trends and practice in automated library systems including capacity to develop automated library systems.		
9	วิชาบังคับ		<p><b>1633805 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย 3(2-2-5)</b>  Research in Information Science and Library Science</p> <p>ความรู้พื้นฐานการวิจัยลักษณะงานวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัย การออกแบบงานวิจัย หลักการเขียนรายงานการวิจัยและการอ้างอิง รวมทั้งการนำผลการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในงานสารสนเทศ</p> <p>Introduction to research, research methodology, research design, research writing and references principle including applying research result to Information Science and Library Science.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายวิชาใหม่ กำหนดให้เป็นวิชา กลุ่มบังคับ</li> <li>- เปิดรายวิชานี้เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้พื้นฐานด้านการวิจัย เพื่อนำไปสู่การฝึกปฏิบัติการด้านการวิจัยในสาขาวิชาต่อไป</li> </ul>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
9	วิชาบังคับ	<p>1633902 การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5)  <b>Research in Information Science</b>  ความรู้พื้นฐานการวิจัยลักษณะงานวิจัย  ระเบียบวิธีการวิจัยการออกแบบงานวิจัยทางสารสนเทศ  ศาสตร์การเขียนรายงานการวิจัยและการอ้างอิง  ตลอดจนการนำผลการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์มา  ประยุกต์ใช้ในงานสารสนเทศ</p>	<p>1633806 การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และ  <b>บรรณารักษศาสตร์ 3(2-2-5)</b>  Research in Information Science and  Library Science  ทฤษฎี รูปแบบการวิจัยเชิงปริมาณและเชิง  คุณภาพ จรรยาบรรณนักวิจัย ขั้นตอนและกระบวนการ  วิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ การ  สร้างเครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยโดยสถิติ  บรรยายและสถิติอ้างอิง การเขียนรายงานการวิจัยและ  ฝึกปฏิบัติ    Theory, quantitative and qualitative  research design, researcher's code of conduct,  Information Science and Library Science  research procedure, research tools construction,  descriptive and inferential statistics for data  analysis, research report writing and Practicing.</p>	<p>เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากกลุ่มวิชาบังคับ  เป็นกลุ่มวิชาเลือก เนื่องจากเปิด  รายวิชาใหม่ คือ ความรู้พื้นฐาน  เกี่ยวกับการวิจัย เพื่อให้นักศึกษา  เรียนรู้และฝึกทักษะทางการวิจัย  การแก้ปัญหาให้กับนักศึกษา  สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่  21</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
9	วิชาบังคับ	1634912 การศึกษาอิสระ Independent study 3(2-2-5)	1634816 การศึกษาอิสระ Independent Study 3(2-2-5) การศึกษาค้นคว้าประเด็นปัญหาและ พัฒนาการใหม่ๆ ทางด้านสารสนเทศศาสตร์ โดยใช้ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์นำเสนอในรูปแบบ บรรยายและเอกสาร The study of issues and current developments in Information Science by using scientific process and present in both lecture and document patterns.	เปลี่ยนแปลงระดับชั้นที่เรียนเพื่อให้ สอดคล้องกับการนำเสนอผล การศึกษาค้นคว้าในระดับชั้นปีถัดไป
10	วิชาเลือก	เรียนไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต	เรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต 1633316 การจัดการเนื้อหาและผลิตสื่อสารสนเทศ 3(2-2-5) Managing Content and Creating Information Media แนวคิดและหลักการของการจัดการเนื้อหา และผลิตสื่อสารสนเทศ การวิเคราะห์พฤติกรรม และ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย การสร้างและการ ปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศให้เหมาะสมกับ	เพิ่มจากเดิม 27 หน่วยกิต เปิดรายวิชาใหม่ขึ้น เนื่องจากกร รูปแบบของสารสนเทศเป็นแบบ ดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล ในการผลิตสื่อสารสนเทศให้ทันสมัย

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
			กลุ่มเป้าหมาย การฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับการจัดการเนื้อหาและผลิตสื่อสารสนเทศ	
10	วิชาเลือก		Concepts and principles of managing content and creating information media, behavior analysis and target needs, information creation and adjustment to be suitable for target users, and digital technology practice in managing content and creating information media.	
			<b>1633317 พฤติกรรมเครือข่ายสังคมออนไลน์</b> <b>3(2-2-5)</b> Behavior in Online Social Networks ความสำคัญ แนวคิดเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ ประเภท วัตถุประสงค์การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ พฤติกรรมผู้ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ พฤติกรรมของวัยกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ การส่งเสริมพฤติกรรมเครือข่ายสังคมออนไลน์ทางบวก การช่วยเหลือบุคคลที่ประสบปัญหาที่เกิดจากพฤติกรรมเครือข่ายสังคมออนไลน์และฝึกปฏิบัติการ	เปิดรายวิชาใหม่ขึ้น เนื่องจากการสื่อสารและบริการสารสนเทศในปัจจุบันผ่านช่องเครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อจัดบริการและศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้สารสนเทศ

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
10	วิชาเลือก		<p>Significance, concepts in online social network, types, objectives in online social networks usage, user's behavior in online social networks usage, behavior of age in online social networks, positive behavior support in online social networks, solutions for people's difficulties caused by online social networks and practice.</p> <p><b>1634306 การวิเคราะห์สื่อและเครือข่ายสังคม 3(2-2-5)</b></p> <p>Social Network and Media Analysis แนวคิดและหลักการวิเคราะห์เครือข่ายสังคมและสื่อสังคม การเก็บข้อมูลบนเครือข่ายสังคม การตรวจสอบและการวาดภาพจำลองของเครือข่ายสังคม พลวัตและการเติบโตของเครือข่ายสังคม ความเชื่อมโยงของเครือข่ายสังคม การสื่อสารและการเผยแพร่ข่าวสารบนเครือข่ายสังคมเกี่ยวข้องกับสื่อและเครือข่ายสังคม และการฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการวิเคราะห์สื่อและเครือข่ายสังคม</p>	<p>เปิดรายวิชาใหม่ขึ้น เพื่อรองรับบริการสารสนเทศดิจิทัลในเชิงรุก ปรับตัวให้สอดคล้องกับสื่อและเครือข่ายสังคมที่เปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
10	วิชาเลือก		Concepts and principles of social network and media analysis, data collection on social network, checking and creating models of social network, social network dynamics and growth, social network connection, communication and broadcasting innovations on social network related to media and social network including digital technology practice in social network and media analysis.	
		<b>1633128 การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)</b> Web Design and Development in Information Works ความหมาย ส่วนประกอบของเว็บ หลักการออกแบบเว็บและพัฒนาข้อมูลข่าวสารสำหรับเว็บ คุณลักษณะและคุณภาพของเว็บเพจขั้นตอนการออกแบบเว็บ เพจและการเผยแพร่สารสนเทศบนเว็บ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการออกแบบเว็บและฝึกปฏิบัติการพัฒนาเว็บเพจในงานสารสนเทศ	<b>1633133 การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)</b> Web Design and Development in Information Works ความหมาย องค์ประกอบของเว็บ หลักการและขั้นตอนการออกแบบและการพัฒนาเว็บไซต์ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการพัฒนาเว็บไซต์ การประเมินเว็บไซต์ การฝึกปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาเว็บเพจในงานสารสนเทศ	เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชาตัดหัวข้อคุณลักษณะและคุณภาพของเว็บเพจ และการเผยแพร่สารสนเทศบนเว็บ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการออกแบบเว็บ ออก เปลี่ยนเป็น โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการพัฒนาเว็บไซต์ และเพิ่มหัวข้อ การประเมินเว็บไซต์

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
10	วิชาเลือก		Meanings, web elements, principles and procedures in web design and development, programs used to develop websites, web assessment, including web design and development practice in information works.	
		<b>1634108 การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม</b> <b>3(2-2-5)</b> Multimedia Design and Development ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมัลติมีเดียและไฮเปอร์มีเดียวิธีปฏิบัติการในการนำเสนอข้อมูล และสารสนเทศผ่านสื่อต่าง ๆ ประเภทของโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาสื่อ การเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาสื่อประสม เทคนิคและรูปแบบการนำเสนอ ตลอดจนการเผยแพร่สื่อประสมและการประเมินผล Basic knowledge in multimedia and hypermedia, the way to present information through various media, types of programs used in media development, process of choosing	<b>1633134 การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม</b> <b>3(2-2-5)</b> Multimedia Design and Development	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		technology for multimedia development, techniques and patterns in presentation including media broadcasting and assessment.		
10	วิชาเลือก	<p><b>1633130 คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)</b></p> <p>Computer Graphic in Information Work</p> <p>หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการนำคอมพิวเตอร์กราฟิกมาใช้ในงานสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อทำกราฟิก ภาพเคลื่อนไหว ข้อความเสียง</p> <p>Principles and concepts in applying computer graphic to information and practice in creating graphic, picture motion, and voice message.</p>	<p><b>1633135 คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)</b></p> <p>Computer Graphic in Information Work</p>	คงเดิม
		<p><b>1633129 การจัดการสารสนเทศสำนักงาน 3(2-2-5)</b></p> <p>Office Information Management</p> <p>ความหมาย ประเภทและรูปแบบของสารสนเทศสำนักงาน งานสารบรรณและวงจรรสารสนเทศสำนักงาน ลักษณะงานสำนักงานและระบบสารสนเทศสำนักงาน การจัดการสารสนเทศสำนักงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน</p>	<p><b>1633136 การจัดการสารสนเทศสำนักงาน 3(2-2-5)</b></p> <p>Office Information Management</p> <p>ความหมาย ประเภทและรูปแบบของสารสนเทศสำนักงาน วงจรสารสนเทศสำนักงาน งานสารบรรณ ระบบสารสนเทศสำนักงาน การจัดการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในสำนักงาน และการฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการสารสนเทศสำนักงาน</p>	<p>- เปลี่ยนแปลงระดับชั้นปีที่ควรเรียน เพื่อให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษาตามระดับปีการศึกษา</p> <p>- เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา ให้มีความกระชับและเพิ่มการจัดการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในสำนักงาน</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		สารสนเทศ การจัดสำนักงานจำลองฝึกปฏิบัติงาน สำนักงานเพื่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงาน		
10	วิชาเลือก		Meanings, types of office information, office information cycle, correspondence department, office information, office information management, and digital technology practice in office information management.	
		<b>1634409 การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในงาน สารสนเทศ 3(2-2-5)</b> Communication and Public Relations in Information Works ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสารและการ ประชาสัมพันธ์ กระบวนการของการสื่อสารการ ประยุกต์การสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ หลักการและการวางแผนการประชาสัมพันธ์ตลอดจน นำหลักการทางด้านการตลาดมาประยุกต์ใช้และ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในงาน สารสนเทศและฝึกปฏิบัติการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน งานสารสนเทศ	<b>1633422 การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในงาน สารสนเทศ 3(2-2-5)</b> Communication and Public Relations in Information Works	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
10	วิชาเลือก	Basic knowledge in communication and public relations, communication process, effective communication application, principles and planning on public relations including marketing principles application, capacity in using information technology and communication in information works, and practice in creation of public relations media in information works.		
		<b>1634410 การอ่านและการเขียนทางวิชาการ</b> <b>3(2-2-5)</b> Academic Reading and Writing การฝึกทักษะการอ่าน การสรุป การวิเคราะห์ และการสังเคราะห์สารสนเทศ เพื่อนำไปสู่การเขียนงานทางด้านวิชาการ การเขียนรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเขียนบทความเชิงวิชาการ ตลอดจนการเขียนอ้างอิงในเนื้อหาและการเขียนอ้างอิงท้ายเนื้อหา หรือรายการบรรณานุกรม	<b>1633423 การอ่านและการเขียนทางวิชาการ</b> <b>3(2-2-5)</b> Academic Reading and Writing	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
10	วิชาเลือก	Practicing the skills of reading, summary, analysis and synthesis of information leading to academic writing and other writing styles, especially academic writing for articles including citations in text and references, or bibliographies.		
		<b>1633420 การใช้สารสนเทศขั้นสูง 3(2-2-5)</b> Use of Advance Information ทักษะการสืบค้นขั้นสูง โดยการวิเคราะห์ เรื่อง การสร้างประโยคคำค้น (Keyword) หลักการและ กลยุทธ์การสืบค้นสารสนเทศ โดยการใช้ตรรกะบูลีน (Boolean) และการตัดคำ (Truncation) การใช้และ การประเมินสารสนเทศจากฐานข้อมูลทั้งในและ ต่างประเทศ เพื่อนำมาใช้ในการเรียบเรียงสารสนเทศใน การทำรายงานการวิจัย บทความทางวิชาการ การ อ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง (Citations in Text) และการ เขียนเอกสารอ้างอิง (References) หรือบรรณานุกรม (Bibliography) ตลอดจนการใช้เครื่องมือในการจัดการ รายการบรรณานุกรม	<b>1633424 การใช้สารสนเทศขั้นสูง 3(2-2-5)</b> Use of Advance Information	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
10	วิชาเลือก	Advanced search skill by analyzing story and keyword, principles and strategies in information searching by using Boolean and Truncation, information use and assessment from database both in domestic and foreign countries to arrange information in research, articles, citations in text, references bibliography including using the tools for bibliography category management.		
		<b>1634305 ผู้ใช้สารสนเทศ 3(2-2-5)</b> Information Users ความหมาย ประเภทของผู้ใช้สารสนเทศ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความต้องการและพฤติกรรม การแสวงหาสารสนเทศของผู้ใช้สารสนเทศ หลักการและกระบวนการศึกษาผู้ใช้สารสนเทศการออกแบบการบริการ และการสังเคราะห์สารสนเทศให้เหมาะสมกับผู้ใช้ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติในการศึกษาผู้ใช้สารสนเทศ	<b>1634307 ผู้ใช้สารสนเทศ 3(2-2-5)</b> Information Users	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
10	วิชาเลือก	Meanings, types of information users, needs-based and behavior-based theory, information searching by users, principles and process in information for design and service, information analysis for users including practice in studying information user.		
			<b>1633425 ห้องสมุดโรงเรียนและห้องสมุดประชาชน 3(2-2-5)</b> School Library and Public Library ความหมาย ความสำคัญ นโยบาย วัตถุประสงค์ ความเป็นมาของห้องสมุดโรงเรียนและห้องสมุดประชาชน มาตรฐานการบริหารงาน การดำเนินงาน กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การสนับสนุนการเรียนการสอน การประชาสัมพันธ์ เครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด และการฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลสำหรับห้องสมุดโรงเรียนและห้องสมุดประชาชน	- เปิดรายวิชาใหม่ โดยผสมชื่อรายวิชาห้องสมุดโรงเรียน และห้องสมุดประชาชน และปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด และปรับเป็นการปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
10	วิชาเลือก		Meanings, significance, policy, objective, history of school library and public Library, standards, management, operation, activity to promote reading, promotion for learning and teaching, public relations, cooperative network among libraries and practice in using digital information technology in school library and public Library.	
		<b>1634107 การสอนทางด้านสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5)</b> Teaching Information Sciences ทฤษฎีการเรียนรู้ จิตวิทยาการเรียนรู้ และ วิธีสอนแบบต่าง ๆ การจัดทำแผนการเรียนรู้ สื่อการ เรียนรู้ การวัดและประเมินผล การออกแบบและ จัดระบบการเรียนการสอนทางสารสนเทศศึกษา รวมทั้งการสอนการรู้สารสนเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพที่ เกี่ยวข้อง และการฝึกปฏิบัติการสอน	<b>1634110 การสอนทางด้านสารสนเทศศาสตร์และ            บรรณารักษศาสตร์ 3(2-2-5)</b> Teaching in Information Science and Library Science ทฤษฎีการเรียนรู้ จิตวิทยาการเรียนรู้ วิธีสอน การออกแบบการเรียนการสอน การจัดทำ แผนการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเกี่ยวกับการสอนด้าน สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ และฝึกปฏิบัติ	- ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบาย รายวิชาให้สอดคล้องกับชื่อหลักสูตร

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
10	วิชาเลือก		Learning theory, psychology of learning, teaching method, teaching and learning design, learning plan creation, teaching and learning media, measurement and assessment, innovations and digital technology in teaching in Information Science and Library Science including practice.	
		<p>1634203 ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 3(2-2-5)  ความรู้เกี่ยวกับระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress Classification) การจัดทำหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนดเลขหนังสือและหัวเรื่องจากคู่มือที่เกี่ยวข้องกับระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดทำหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันและฝึกปฏิบัติกำหนดเลขหนังสือและหัวเรื่องระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p> <p>Knowledge of Library of Congress Classification, number and title specification related to Library of Congress Classification, information technology and communication application to Library of Congress Classification</p>	1634204 ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 3(2-2-5) Library of Congress Classification	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		including number and title specification practice in Library of Congress Classification.		
10	วิชาเลือก	<p><b>1634201 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 2 3(2-2-5)</b></p> <p>Information Resources Cataloging II</p> <p>หลักเกณฑ์ในการทำรายการมาตรฐานสากล ในการทำรายการรูปแบบคอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ ลักษณะ การประยุกต์ใช้ และแนวโน้มของการใช้เมทาดาทา (Metadata) ในการกำกับและอธิบายข้อมูลหลัก สำหรับทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนฝึก ปฏิบัติทำรายการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ลักษณะต่าง ๆ</p> <p>Criteria in cataloging universal standard which can be processed by computers, features, application, and trends of Metadata in information direction and explanation for electronic information resources including information resources cataloging practice in various patterns.</p>	<p><b>1633210 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 2 3(2-2-5)</b></p> <p>Information Resources Cataloging II</p>	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
10	วิชาเลือก		<p><b>1633318 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3(2-2-5)</b>  Customer Relationship Management  ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การบริการลูกค้า ลักษณะและความต้องการของลูกค้าในองค์การสารสนเทศ ประเภท และคุณภาพของการบริการ แนวปฏิบัติในการดูแลลูกค้า กลยุทธ์ในการบริการลูกค้า เทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการลูกค้าและแนวโน้มในการบริการลูกค้า</p> <p>Basic knowledge in customer relationship management, customer service, customer characteristics and needs in information organization, types and quality of service, customer service guidelines, customer service strategies, information technology which promotes customer management and customer service trends.</p>	เปิดรายวิชาใหม่ขึ้น เพื่อรองรับบริการสารสนเทศดิจิทัล มีกลยุทธ์ในการบริการผู้ใช้สารสนเทศ

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
10	วิชาเลือก		<p><b>1634308 จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ</b> <b>3(2-2-5)</b> Information Services Psychology</p> <p>ความสำคัญของจิตวิทยา การวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ในด้านความต้องการ ความแตกต่างระหว่างบุคคล มนุษย์สัมพันธ์ การเรียนรู้ การปรับตัว แรงจูงใจ และศึกษาพฤติกรรมทั้งผู้ใช้และการให้บริการสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติ</p> <p>Significance of psychology, behavior analysis in terms of needs, individual differences, human relations, learning, self-adjustment, motivation, behavioral study in users and information services, including practice.</p>	เปิดรายวิชาใหม่ขึ้น เพื่อรองรับบริการสารสนเทศดิจิทัลทั้งแบบพบหน้ากันและแบบออนไลน์ มีความแตกต่างระหว่างบุคคล มีมนุษย์สัมพันธ์ ปรับตัว สร้างแรงจูงใจในการบริการ
		<p><b>1632313 บริการอ้างอิงและสารสนเทศ 3(2-2-5)</b> Reference and Information Services</p> <p>ความหมาย ลักษณะ ประเภท และประโยชน์ของบริการอ้างอิงและสารสนเทศ การประเมินค่าแหล่งสารสนเทศอ้างอิง การจัดบริการอ้างอิงและสารสนเทศการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p><b>1633319 บริการอ้างอิงและสารสนเทศ 3(2-2-5)</b> Reference and Information Services</p>	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		และการสื่อสารในการให้บริการอ้างอิงและสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติให้บริการอ้างอิงและสารสนเทศ		
10	วิชาเลือก	Meanings, features, types and benefits in reference and information services, reference resources assessment, reference and information services applied to information technology and communication in reference and information services including reference and information services practice.		เพิ่มคำอธิบายรายวิชาในหัวข้อ หลักการ ขั้นตอนในการทำ บรรณานุกรม ตรีชนี และ สาระสังเขป เพื่อให้การฝึกปฏิบัติมี ความชัดเจนขึ้น
		<b>1633315 บรรณานุกรม ตรีชนี และสาระสังเขป 3(2-2-5)</b>  Bibliographies Indexes and Abstracts ความหมายและความสำคัญของตรีชนีและ สาระสังเขปการทำตรีชนีและสาระสังเขปการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการทำ ตรีชนีและสาระสังเขป ฝึกปฏิบัติการจัดทำตรีชนี และสาระสังเขป	<b>1633320 บรรณานุกรม ตรีชนี และสาระสังเขป 3(2-2-5)</b>  Bibliographies, Indexes and Abstracts ความหมาย ความสำคัญ หลักการ ขั้นตอน และเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการทำบรรณานุกรม ตรีชนี และสาระสังเขปทั้งในรูปแบบดิจิทัลและสิ่งพิมพ์ การ ฝึกปฏิบัติการจัดทำบรรณานุกรม ตรีชนี และ สาระสังเขป  Meanings, significance, principles and technology used in bibliographies, indexes and abstracts both in digital and print forms and practice in arranging bibliographies, indexes and abstracts.	

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
10	วิชาเลือก	<p><b>1634109 ห้องสมุดดิจิทัล 3(2-2-5)</b> Digital Library ความหมายและหลักการของห้องสมุดดิจิทัล และห้องสมุดเสมือน โครงสร้างพื้นฐานของห้องสมุดดิจิทัล การจัดระบบความรู้ในห้องสมุดดิจิทัล การวิเคราะห์และออกแบบ การพัฒนาและบำรุงรักษา สารสนเทศดิจิทัล การเข้าถึงและการใช้ประโยชน์จาก ห้องสมุดดิจิทัล และผลกระทบของห้องสมุดดิจิทัลต่อ วิชาชีพสารสนเทศและประเด็นทางสังคมและเศรษฐกิจ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล</p>	<p><b>1633137 ห้องสมุดดิจิทัล 3(2-2-5)</b> Digital Library</p>	คงเดิม
		<p><b>1633516 ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)</b> Electronic Information Resources ความหมาย แนวคิด และรูปแบบเกี่ยวกับ สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ แหล่งผลิตสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ การจัดหา การจัดเก็บ การบริการและการ เผยแพร่สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในงานบริการ สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p><b>1633138 ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล 3(2-2-5)</b> Digital Information Resources ความหมาย แนวคิด และรูปแบบเกี่ยวกับ สารสนเทศดิจิทัล แหล่งผลิตสารสนเทศดิจิทัล การ จัดหา การจัดเก็บ การบริการและการเผยแพร่ สารสนเทศดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใน งานการบริการสารสนเทศ Meanings, concepts and digital information patterns, source of production for digital information, searching, storage, service</p>	<p>- ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบาย รายวิชาให้สอดคล้องการ เปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร - เปลี่ยนกลุ่มวิชาที่มีลักษณะ เนื้อหาวิชาจากเดิมเป็นกลุ่ม วรรณกรรมและแหล่งสารสนเทศ ต่างๆ เป็นกลุ่มลักษณะงานทั่วไป และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
			and broadcasting digital information including using digital information in information services.	
10	วิชาเลือก	Meanings, principles of digital library and virtual library, analysis and design, digital development and preservation, digital access and use, impacts on digital library in information career and social and economic issues including practice in digital library development.		
		<b>11632510 วรรณกรรมสำหรับเด็ก 3(2-2-5)</b> Literature for Children ความต้องการความสนใจในการอ่านของเด็ก ความหมาย ประเภท และแบบฉบับของวรรณกรรมที่เหมาะสมกับเด็ก นักเขียน นักวาดภาพ นักสารสนเทศและหน่วยงานที่ผลิตเผยแพร่ ส่งเสริมวรรณกรรมสำหรับเด็ก ตลอดจนฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความสนใจในการอ่านของเด็ก	<b>1632514 วรรณกรรมสำหรับเด็ก 3(2-2-5)</b> Literature for Children	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
10	วิชาเลือก	<p>Children's reading need and interests, meanings, types and literature for children, authors, illustrators, information professionals and publishing agencies for children literature including practice to support children's reading interests.</p>		
		<p><b>1633517</b> วรรณกรรมสำหรับเยาวชน 3(2-2-5) Literature for Young Adults ความต้องการ ความสนใจในการอ่านของเยาวชน ความหมาย ประเภทและแบบฉบับของวรรณกรรมที่เหมาะสมกับเยาวชน นักเขียน นักวาดภาพ นักสารสนเทศ และหน่วยงานที่ผลิตเผยแพร่ส่งเสริมวรรณกรรมสำหรับเยาวชน ตลอดจนฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความสนใจในการอ่านของเยาวชน</p> <p>Young adult needs and interests in reading, meanings, types and literature for young adults, authors, illustrators, information professionals and publishing agencies, literature promotion for young adults including</p>	<p><b>1633519</b> วรรณกรรมสำหรับเยาวชน 3(2-2-5) Literature for Young Adults</p>	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		activity practice to promote young adult interests in reading.		
10	วิชาเลือก	<p><b>1632512 สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)</b></p> <p>Information in Science and Technology            ความหมาย ขอบเขต ประวัติและวิวัฒนาการ            ของวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิชาต่าง            ๆ ในวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สารสนเทศที่สำคัญ            ในวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บุคคล สถาบันที่            เกี่ยวข้อง และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางวิทยาศาสตร์และ            เทคโนโลยี</p> <p>Meanings, scopes, history and evolution            in science and technology including other fields            in science and important information            technology in science and technology,            personnel, and related organization including            electronic media in science and technology.</p>	<p><b>1633520 สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)</b></p> <p>Information in Science and Technology</p>	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
10	วิชาเลือก	<p><b>1632511</b> สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ <b>3(3-0-6)</b>  Information in Humanities and Social Science</p> <p>ความหมาย ขอบเขต ประวัติและวิวัฒนาการของวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์และสาขาวิชาต่าง ๆ ในวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สารสนเทศที่สำคัญในวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บุคคลสถาบันที่เกี่ยวข้อง และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>Meanings, scopes, history and evolution of humanities and social science subject and other fields in humanities and social science, important information in humanities and social science, personnel, institutions and electronic media in humanities and social science.</p>	<p><b>1633521</b> สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ <b>3(3-0-6)</b>  Information in Humanities and Social Science</p>	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
10	วิชาเลือก	<p><b>1633419 ห้องสมุดประชาชน 3(2-2-5)</b> Public Library</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ นโยบาย วัตถุประสงค์ ความเป็นมาของห้องสมุดประชาชน มาตรฐานการบริหารงาน การดำเนินงาน กิจกรรมและการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดประชาชน ความร่วมมือระหว่างบรรณารักษ์และบุคลากรอื่น ๆ ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในงานต่าง ๆ ของห้องสมุดประชาชน และฝึกปฏิบัติการทำงานจริงที่ห้องสมุดประชาชน</p>		ยกเลิกรายวิชา เนื่องจากมีการผสานรายวิชาห้องสมุดโรงเรียนและห้องสมุดประชาชนเป็นรายวิชาใหม่
		<p><b>1633418 ห้องสมุดโรงเรียน 3(2-2-5)</b> School Library</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ นโยบาย วัตถุประสงค์ ความเป็นมาของห้องสมุดโรงเรียนและศูนย์สื่อการศึกษา มาตรฐาน การบริหารงาน การดำเนินงาน กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการประชาสัมพันธ์ ความร่วมมือระหว่างบรรณารักษ์ และบุคลากรอื่นๆ ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในงานต่าง ๆ ของห้องสมุดโรงเรียน และ ฝึกปฏิบัติการทำงานจริงที่ห้องสมุดโรงเรียน</p>		ยกเลิกรายวิชา เนื่องจากมีการผสานรายวิชาห้องสมุดโรงเรียนและห้องสมุดประชาชนเป็นรายวิชาใหม่

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
10	วิชาเลือก	<p><b>1632509</b> สารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-5) Education Information</p> <p>ความหมาย ประเภท และรูปแบบ สารสนเทศทางการศึกษา ทรัพยากรสารสนเทศทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศทางการศึกษา การดำเนินงาน การบริการ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารสำหรับสารสนเทศทางการศึกษา ตลอดจนฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานและการให้บริการสารสนเทศทางการศึกษา</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา เนื่องจากมีรายวิชานี้ อยู่ในหมวดสังคมศาสตร์ ซึ่งครอบคลุมในรายวิชาสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>
		<p><b>1632108</b> การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายสารสนเทศ 3(2-2-5) Data Communication and Information Network</p> <p>ความหมาย ความเป็นมา องค์ประกอบของการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายสารสนเทศ ช่องทางการสื่อสารข้อมูล ระบบเครือข่ายสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการเครือข่ายสารสนเทศ และการเชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศในงานสารสนเทศ ตลอดจนฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบเครือข่ายสารสนเทศและระบบปฏิบัติการต่าง ๆ</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา เนื่องจากรายวิชานี้มีความเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีความซับซ้อนเกินไป</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
10	วิชาเลือก	<p><b>1632513 สารสนเทศทางกฎหมาย 3(2-2-5)</b> Law Information ความหมาย ประเภท และรูปแบบ สารสนเทศทางกฎหมายทรัพยากร สารสนเทศทางกฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับ สารสนเทศทางกฎหมาย การดำเนินงาน การบริการ และการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารสำหรับสารสนเทศทางกฎหมาย ตลอดจนฝึก ปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานและการให้บริการสารสนเทศทางกฎหมาย</p>		ยกเลิกรายวิชา เนื่องจากรายวิชาจริยธรรมและกฎหมายทางด้านสารสนเทศได้กล่าวไว้ครอบคลุมแล้ว
		<p><b>1633903 สถิติเพื่อการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5)</b> Statistics for Information Science Research หลักการและแนวคิดทฤษฎีพื้นฐานทางสถิติเพื่อการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การทดสอบสมมติฐาน การหาความสัมพันธ์ของตัวแปร การวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมายของผลลัพธ์ที่ได้ การฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้สถิติให้เหมาะสม จริยธรรมการใช้สถิติ</p>		ยกเลิกรายวิชา เนื่องจากมีการแทรกเนื้อหาสถิติขั้นพื้นฐานลงในรายวิชาการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
10	วิชาเลือก	<p><b>1633421 บรรณาธิการกิจ 3(2-2-5)</b>            Editorial Work            หลักเบื้องต้นในการทำงานบรรณาธิการ            ทักษะการทำงานบรรณาธิการ การพิจารณาต้นฉบับใน            สื่อสิ่งพิมพ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อประเภทต่าง ๆ            Primary principles in editorial work,            skills used in editorial work, manuscript review            in print and media including other types of            media.</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา เนื่องจากรายวิชา            เฉพาะทางด้านนิเทศศาสตร์มาก            เกินไปไม่สอดคล้องกับชื่อสาขาวิชา</p>
		<p><b>1634202 การผลิตสื่อวีดิทัศน์ 3(2-2-5)</b>            Media Production Video            ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและประเภทของ            สื่อวีดิทัศน์ บทบาทของสื่อ วีดิทัศน์กระบวนการผลิตสื่อ            วีดิทัศน์ หลักการและเทคนิควิธีการ การเขียนบท ศึกษา            วิธีใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการถ่ายทำ ฝึกปฏิบัติการผลิต            สื่อและการตัดต่อ วีดิทัศน์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การ            นำเสนอและารประเมินผลงานตามโครงการ ผลิตสื่อที่            เตรียมไว้</p>		<p>ยกเลิก เนื่องจากเปิดรายวิชาใหม่            ทดแทน คือ การจัดการเนื้อหาและ            ผลิตสื่อสารสนเทศ</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
10	วิชาเลือก	<p><b>1632314 การปรับแต่งสารสนเทศ 3(2-2-5)</b> Information Repackaging แนวคิดเกี่ยวกับการปรับแต่งสารสนเทศ กระบวนการปรับแต่งสารสนเทศได้แก่ การศึกษา กลุ่มเป้าหมายการคัดเลือกและประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศการปรับแต่ง สารสนเทศทั้งเนื้อหาและรูปแบบ การจัดส่งและเผยแพร่ สารสนเทศและการประเมินผลการใช้สารสนเทศที่ ปรับแต่งแล้วการจัดการของหน่วยปรับแต่งและเผยแพร่ สารสนเทศตลอดจนฝึกปฏิบัติการปรับแต่งสารสนเทศ ให้อยู่ในรูปแบบต่างๆ</p>		ยกเลิก เนื่องจากเปิดรายวิชาใหม่ ทดแทน คือ การจัดการเนื้อหาและ ผลิตสื่อสารสนเทศ
		<p><b>1633207 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 3(2-2-5)</b> Serial Publications Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องในงานของสถาบันบริการ สารสนเทศ และความร่วมมือในการจัดการ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ฝึกปฏิบัติในการจัดหา การจัดระบบ การจัดเก็บ การให้บริการ และการใช้เทคโนโลยีในการ จัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบสิ่งตีพิมพ์และ อิเล็กทรอนิกส์</p>		ยกเลิก เนื่องจากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องมี ให้บริการบนฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งที่ เป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สะดวกในการค้นคืนอยู่แล้ว ไม่ เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และไม่เปิดรายวิชาใหม่ขึ้นมาทดแทน

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
10	วิชาเลือก	<p><b>1633208 การจัดการสารสนเทศลักษณะพิเศษ 3(2-2-5)</b></p> <p>Special Information Management</p> <p>ความหมาย ประเภท ลักษณะ คุณสมบัติของสารสนเทศลักษณะพิเศษการจัดการ จัดเก็บการให้บริการ การดูแลรักษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสารสนเทศลักษณะพิเศษ และฝึกปฏิบัติในการจัดการสารสนเทศลักษณะพิเศษ</p>		ยกเลิก เนื่องจากรายวิชานี้ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และไม่เปิดรายวิชาใหม่ขึ้นมาทดแทน
		<p><b>1634411 ธุรกิจสารสนเทศและการพิมพ์ 3(3-0-6)</b></p> <p>Information Business and Printing</p> <p>ความรู้ทางด้านธุรกิจสารสนเทศและการพิมพ์ บทบาท ประเภทและ องค์ประกอบของธุรกิจสารสนเทศและการพิมพ์ ประวัติและพัฒนาการพิมพ์ หลักการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ภาพและงานกราฟิกแนวความคิดการจัด องค์กร และการจัดบริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ ตลอดจนช่วยงานธุรกิจสารสนเทศที่สำคัญ แนวโน้มเกี่ยวกับธุรกิจสารสนเทศและการพิมพ์ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสารสนเทศรวมทั้งเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่มีบทบาทต่อธุรกิจสารสนเทศและการพิมพ์</p>		ยกเลิก เนื่องจากรายวิชานี้ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และไม่เปิดรายวิชาใหม่ขึ้นมาทดแทน

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
10	วิชาเลือก	<p><b>1632309 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน</b>  <b>3(2-2-5)</b>  Reading and Reading Promotion  ความหมาย ความสำคัญของการอ่าน  กระบวนการทางการอ่าน ระดับการอ่าน จิตวิทยาการ  อ่าน ปัญหาและการแก้ปัญหาการอ่าน องค์กรที่สร้าง  สังคมการอ่าน กิจกรรมและวิธีจัดกิจกรรมส่งเสริมการ  อ่านในรูปแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับยุคปัจจุบัน  Meanings, reading significance,  reading process, reading levels, psychology in  reading, problems and solutions for reading,  organizations which promote reading, activities,  and process in reading promotion to be suitable  for current period.</p>		ยกเลิกรายวิชานี้ และนำคำอธิบาย รายวิชานี้ไปผสานกับรายวิชาการ บริการสารสนเทศ

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
11	<p>กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>11.1 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา</p>	<p>กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 8 หน่วยกิต</p> <p>1634809 เตรียมสหกิจศึกษา 2(90)</p> <p>Pre Cooperative Education</p> <p>แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา การปรับตัวในสังคม โครงสร้างองค์การการทำงาน งานธุรการในสำนักงาน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การวางแผนชีวิตและอาชีพ การจัดทำโครงการ การเสนอผลงาน การเขียนรายงานวิชาการ การทำประวัติย่อและจดหมายสมัครงาน เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ประสบการณ์สหกิจศึกษาของสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 8 หน่วยกิต</p> <p>1634701 เตรียมสหกิจศึกษา 2(90)</p> <p>Pre Cooperative Education</p> <p>แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา การปรับตัวในสังคม โครงสร้างองค์การการทำงาน งานธุรการในสำนักงาน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การวางแผนชีวิตและอาชีพ การจัดทำโครงการ การเสนอผลงาน การเขียนรายงานวิชาการ การทำประวัติย่อและจดหมายสมัครงาน เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ประสบการณ์สหกิจศึกษาของสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p> <p>The study of concepts and philosophy in cooperative education, social adjustment, organization, administrative work in offices, basic knowledge in labor law, career and life planning, project, presentation, academic report writing, creating resume and cover letter for job application, techniques in job application and interview, experience in cooperative education in Information Science and Library Science including work ethic</p>	<p>คงเดิม</p> <p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ตรงกับชื่อสาขาวิชา</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
11	11.1 กลุ่มวิชา สหกิจศึกษา	<b>1634813 สหกิจศึกษา 6(540)</b> Cooperative Education การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอย่างมีระบบ ภายใต้การควบคุมดูแลของ ผู้บริหารหรือพนักงานของสถานประกอบการหรือ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับอาจารย์นิเทศ รวมทั้งรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลประสบการณ์ วิชาชีพที่ได้รับ จัดทำและนำเสนอเป็นรายงานการ ปฏิบัติงาน Practicing systematically practice in real organization or department under manager or staff control together with university supervisor including collecting, analysis, summary and report presentation about experience in information profession.	<b>1634702 สหกิจศึกษา 6(540)</b> Cooperative Education	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
11	11.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์	<p><b>1634811 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 2(90)</b> Preparation for Field Experience in Information Profession</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ โดยให้เตรียมฝึกงาน ห้องสมุดและงานสารสนเทศทั้งในด้านงานเทคนิค งานบริการและงานธุรการ</p> <p>Providing preparation in activities provided for preparation for field experience in information profession in terms of features and opportunities perception for working and learner development in knowledge, skills, attitudes, motivation, and characteristics</p>	<p><b>1634703 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 2(90)</b> Preparation for Field Experience in Information Profession</p>	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
11	11.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์	for profession in various situations or patterns and working preparation for library and information in terms of techniques, services, and administrative jobs.		
		<b>1634814 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 6(540)</b> Field Experience in Information Profession ฝึกงานด้านงานบริหาร งานบริการ งานเทคนิค และงานด้านสารสนเทศในห้องสมุด ศูนย์สารสนเทศหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง Performing a real practice in management, services, techniques, and information jobs in library, information center, or other related sectors.	<b>1634704 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 6(540)</b> Field Experience in Information Profession	คงเดิม
12	หมวดวิชาเลือกเสรี	เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	คงเดิม

ภาคผนวก ค

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร



ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ - สกุล นางศิริญาพร ปรีชา
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ศศ.ม.	การจัดการสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2556
สส.บ.	การจัดการสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2549

4. ผลงานทางวิชาการ

- ศิริญาพร ปรีชา. (2563). ผลกระทบจากการลอกเลียนงานทางวิชาการของนักศึกษาสาขาวิชา  
การจัดการสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
นครศรีธรรมราช. วารสารนาคบุตรปริทรรศน์, 12(2), 107-117.
- ศิริญาพร ปรีชา. (2561). การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้ห้องสมุดด้วยการวิเคราะห์เว็บไซต์.  
วารสารอินฟอร์เมชัน, 25(1), 17-30.

5. ภาระการสอน

1633206	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 1	3(2-2-5)
1632212	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
1631503	ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม	3(2-2-5)
1633902	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
1634203	ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	3(2-2-5)
1634201	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 2	3(2-2-5)
1633420	การใช้สารสนเทศขั้นสูง	3(2-2-5)
1632601	จริยธรรมและกฎหมายทางด้านสารสนเทศ	3(3-0-6)
1634912	การศึกษาอิสระ	3(2-2-5)
9000207	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	3(3-0-6)

### ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – สกุล นางสาวสุธิดา ไทยกลาง
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
วท.ม.	การจัดการระบบสารสนเทศ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2554
สส.บ.	สารสนเทศศึกษา	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545

#### 4. ผลงานทางวิชาการ

ธิดา แซ่ซุ่น, สุธิดา ไทยกลาง, วิเชียร มั่นแท้, และ ทศนีย์ หมอสอน. (2564). การประเมินหลักสูตรการจัดการสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช. *วารสารอินฟอร์เมชั่น*, 28(1), 39-57.

สุธิดา ไทยกลาง. (2561). *ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ*. กรุงเทพฯ: ดวงแก้ว.

#### 5. ภาระการสอน

1632107	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
1632109	การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล	3(2-2-5)
1631109	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์	3(2-2-5)
1633127	ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	3(2-2-5)
1634108	การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม	3(2-2-5)
1632314	การปรับแต่งสารสนเทศ	3(2-2-5)
1634305	ผู้ใช้สารสนเทศ	3(2-2-5)
1634911	สัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางการจัดการสารสนเทศ	3(2-2-5)
9000207	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	3(3-0-6)

### ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – สกุล นางสาวธิดา แซ่ซุ่น
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2562
วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548
สส.บ.	สารสนเทศศึกษา	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2546

#### 4. ผลงานทางวิชาการ

ธิดา แซ่ซุ่น, สุธิดา ไทยกลาง, วิเชียร มั่นแท้, และ ทศนีย์ หมอสอน. (2564). การประเมินหลักสูตรการจัดการสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช. วารสารอินฟอร์เมชั่น, 28(1), 39-57.

#### 5. ภาระการสอน

1633126	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)
1632315	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ	3(3-0-6)
1632108	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายสารสนเทศ	3(2-2-5)
1633129	การจัดการสารสนเทศสำนักงาน	3(2-2-5)
1633128	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
1634109	ห้องสมุดดิจิทัล	3(2-2-5)
1633208	การจัดการสารสนเทศลักษณะพิเศษ	3(2-2-5)
1633315	บรรณานุกรม ทรราชินี และสาระสังเขป	3(2-2-5)
1634410	การอ่านและการเขียนทางวิชาการ	3(2-2-5)
9000207	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	3(3-0-6)

## ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – สกุล นายวิเชียร มั่นແທ່
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	สื่อสารการเมือง	มหาวิทยาลัยเกริก	2562
ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2544
พธ.บ.	สังคมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2540

## 4. ผลงานทางวิชาการ

- ธิดา แซ่ซัน, สุธิดา ไทยกลาง, วิเชียร มั่นແທ່, และ ทศนีย์ หมอสอน. (2564). การประเมินหลักสูตรการจัดการสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช. *วารสารอินฟอร์เมชัน*, 28(1), 39-57.
- วิเชียร มั่นແທ່ และธงพล พรหมสาขา ณ สกลนคร. (2563). *การพัฒนาห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดอัจฉริยะ: The Development of a University Library into a Smart Library*. *วารสารนาคบุตรปริทรรศน์*, 12(1), 212-219.
- วิเชียร มั่นແທ່. (2561). อัตลักษณ์นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 36(4), 39-58.

## 5. ภาระการสอน

1632211	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
1632212	การบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)
1633417	การบริหารองค์การสารสนเทศ	3(3-0-6)
1632309	การอ่านและส่งเสริมการอ่าน	3(2-2-5)
1634409	การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
1633515	สารสนเทศท้องถิ่น	3(2-2-5)
9000207	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	3(3-0-6)

## ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – สกุล นางสาวทัศนีย์ หมอสอน
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555
สส.บ.	การจัดการสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2550

## 4. ผลงานทางวิชาการ

ธิดา แซ่ซุ่น, สุธิดา ไทยกลาง, วิเชียร มั่นแท้, และ ทัศนีย์ หมอสอน. (2564). การประเมินหลักสูตรการจัดการสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช. *วารสารอินฟอร์เมชั่น*, 28(1), 39-57.

## 5. ภาระการสอน

1631108	ความรู้เบื้องต้นทางสารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)
1634202	การผลิตสื่อวีดิทัศน์	3(2-2-5)
1633130	คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
1634107	การสอนทางด้านสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
1633419	ห้องสมุดประชาชน	3(2-2-5)
1632512	สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
1632511	สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
9000207	สารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ	3(3-0-6)



ภาคผนวก ง

แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
ที่ กษ๕๖๓ /๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร  
(หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ)

.....

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑.๑ ดร.สุดาวรรณ์ มีบัว                        | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ ดร.สุภาภาญจน์ ชัยฤกษ์                     | กรรมการ             |
| ๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงใหม่ บัวบาล              | กรรมการ             |
| ๑.๔ ดร.จุไรรัตน์ รัตติโชติ                    | กรรมการ             |
| ๑.๕ นางสาวญาตรี สมล้ำ                         | กรรมการ             |
| ๑.๖ ผศ.ดร.สุธิรา ชัยรักษา เงินถาวร            | กรรมการ             |
| ๑.๗ นายสุธี ไล่ปะกลาง                         | กรรมการ             |
| ๑.๘ ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ณิชา วัชรากุลพงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยการความสะดวกให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร

๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- |                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ ผศ.ศิริญาพร ปรีชา           | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ ผศ.สุธิดา ไทยกลาง           | รองประธานกรรมการ           |
| ๒.๓ ผศ.ดร.พงศ์ศักดิ์ สังข์บุญไญ | กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิ)     |
| ๒.๔ ผศ.ดร.กรกฎ จำเนียร          | กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิ)     |
| ๒.๕ ดร.ธนิศา สุขขารมย์          | กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิ)     |
| ๒.๖ นางสาวงามเพ็ญ ยาวงษ์        | กรรมการ(ผู้ใช้บัณฑิต)      |
| ๒.๗ นายอริศ อ่อนรอด             | กรรมการ(ผู้แทนศิษย์เก่า)   |
| ๒.๘ นางสาวปรารถนา หนูกราน       | กรรมการ(ผู้แทนศิษย์เก่า)   |
| ๒.๙ นางสาวศรีัญญา ยลธรรม์ธรรม   | กรรมการ(ผู้แทนศิษย์เก่า)   |
| ๒.๑๐ นางสาวนันทนลิน อ้าลอย      | กรรมการ(ผู้แทนศิษย์เก่า)   |
| ๒.๑๑ ดร.วิเชียร มั่นแท้         | กรรมการ                    |
| ๒.๑๒ ดร.ธิดา แซ่ซัน             | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๑๓ นางสาวทัศนีย์ หมอฮอน       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

## หน้าที

๑. ดำเนินการการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒
๒. ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร
๓. นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการ เสนอสภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ
๔. ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการเพื่อนำเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม คณะกรรมการการอุดมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ความเห็นชอบและอนุมัติหลักสูตร

## ๓. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

๓.๑ ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ณิชา วัชรกุลพงศ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผศ.พิเชษฐ ไชยสงค์	กรรมการ
๓.๓ ผศ.ศิริญาพร ปรีชา	กรรมการ
๓.๔ ดร.ทยา เตชะเสน	กรรมการ
๓.๕ ดร.ชนิกานต์ ไสยเกื้อ	กรรมการ
๓.๖ ดร.พัชรี สุมโรกุล	กรรมการ
๓.๗ นางสาวตมิตา ทิพย์ะ	กรรมการ
๓.๘ ผศ.ดร.สุรินทร์ ทองทศ	กรรมการ
๓.๙ นายบุญยั้ง ประทุม	กรรมการ
๓.๑๐ นายปณยวีร์ ศรีรัตน์	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวณาดา จุลเสวก	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาววิเชียร พันธุ์อัน	กรรมการ
๓.๑๓ ดร.ลัญจกร นิลกาญจน์	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวหทัยกานต์ สวลีลิก	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที

๑. ประสานงาน ติดตามและอำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารหลักสูตรให้แล้วเสร็จตาม กระบวนการพัฒนาหลักสูตร
๒. ดำเนินการตามขั้นตอนทางธุรการของเอกสารหลักสูตรจนให้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม คณะกรรมการการอุดมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้ไปด้วยความเรียบร้อย และมี ประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชิต สุขทร)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ ๔๑๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แก้ไขคำสั่ง

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๗๔๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ) ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากระบุชื่อเรื่องและเนื้อหาของคำสั่งผิดพลาด จึงให้แก้ไขชื่อเรื่องเป็น “แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)” และแก้ไขเนื้อหาของคำสั่งสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ เป็น “สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์”

ส่วนข้อความอื่น ๆ ยังคงไว้ดังเดิม

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขทร)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช