



ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล | HUMAN PERFORMANCE DEVELOPMENT CENTER  
 ๕๘/๑๐๔ หมู่ ๕ ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐  
 โทร ๐๙๘-๒๔๙๐๐๙๙, ๐๒-๐๗๗๑๗๘๗, e-mail: hpdcenter@gmail.com  
 www.hpdcthailand.com Line ID: @lgq3868b

คณะกรรมการและสังคมศาสตร์  
 เลขที่รับ 412 วันที่ 13 พ.ค. 2562  
 เวลา 11.00

ที่ ศศ.ช. ๙/๒๕๖๒

๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์  
 เรียน ปลัดกระทรวง/เลขาธิการ/อธิบดี/ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/อธิการบดี/  
 คณบดี/ผู้อำนวยการ/กรรมการผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร ตารางการฝึกอบรม และใบสมัครเข้าฝึกอบรม จำนวนรวม ๓ หน้า ๒ แผ่น

ด้วยศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร ๑๑๗ เจาะลึกพรบ.ความรับผิดทางละเมิด/ เรื่องต้องรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ค่าลงทะเบียน ๓,๐๐๐ บาท โดย อาจารย์กริช บัวทอง อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลคดีปกครอง สำนักความรับผิดทางแพ่ง กรมบัญชีกลาง	๕ ก.ค. ๖๒
หลักสูตร ๑๑๘ เทคนิคลดความเสี่ยงในการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ค่าลงทะเบียน ๔,๘๐๐ บาท โดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา ผู้ทรงคุณวุฒิ จากหน่วยงานราชการ	๖-๗ ก.ค. ๖๒
หลักสูตร ๑๑๙ เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษให้ถูกตามหลัก Gramma และศัพท์โดยใช้โปรแกรม Rangan - Mind Map Solution (โหลดโปรแกรมฟรี/ให้นำโน้ตบุคมาด้วย) ค่าลงทะเบียน ๔,๘๐๐ บาท โดย อาจารย์รังสันต์ จันทรวินิช	๖-๗ ก.ค. ๖๒
หลักสูตร ๑๒๐ การใช้ Excel ในงานสำนักงาน และงานทั่วไป (ให้นำโน้ตบุคมาด้วย) ค่าลงทะเบียน ๔,๘๐๐ บาท โดย อาจารย์ ดร.สาธิต กระเวณกิจ ผู้ทรงคุณวุฒิ จากมหาวิทยาลัยของรัฐ	๖-๗ ก.ค. ๖๒
รับจัด OD หรือบรรยายเป็นการภายใน (In-house) ทุกหัวข้อและหลักสูตรอื่นๆ ที่หน่วยงานต้องการ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับชาติ (รศ.สุขุม นวลสกุล, อ.สุรวงศ์ วัฒนกุล, รศ.นิภา แก้วศรีงาม, ฯลฯ)	

หากสมัครหลายหลักสูตร หรือมาเป็นหมู่คณะ หรือจัดนอกสถานที่ สามารถติดต่อรับส่วนลดได้เป็นกรณีพิเศษ **สถานที่จัดการฝึกอบรม ทุกหลักสูตรจัดที่ โรงแรมเดอะพาลาสโซ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร** พร้อมนี้ได้ส่งรายละเอียดหลักสูตร และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามเอกสารแนบ หรือดาวน์โหลดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [www.hpdcthailand.com](http://www.hpdcthailand.com) หรือ line ID: @lgq3868b หรือโทร ๐๙๘-๒๔๙๐๐๙๙, ๐๒-๐๗๗๑๗๘๗ ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนสามารถโอนหรือจ่ายหน้างานได้ และเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์



Line สอบถามข้อมูล



สมัครออนไลน์

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

(นายภฤตวิภ เตชธรรมจินดา)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
 เห็นควรมอบ

*(Signature)*  
 9 พ.ค. ๖๒  
 (นางสาวสุดาวรรณ มีบัว)

มีด้านหลังดิ/

14 พ.ค. 62



**กำหนดการหลักสูตร ๑๑๗ เจาะลึกพรบ.ความรับผิดทางละเมิด/เรื่องต้องรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของ สำนักงานคณะกรรมการ  
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)**

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ วิทยากรโดย อาจารย์กริช บัวทอง

อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลคดีปกครอง สำนักความรับผิดทางแพ่ง กรมบัญชีกลาง  
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เรื่องต้องรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันการทุจริตแห่งชาติ/สำนักงาน  
ตรวจเงินแผ่นดิน และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดทางละเมิด เพื่อลดความเสียหายให้กับภาครัฐ และ  
ผู้ปฏิบัติงาน กรณีศึกษาตัวอย่าง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พรบ.ความรับผิดทางละเมิดฯ และแนวปฏิบัติล่าสุดเพื่อการป้องกันและแก้ปัญหาทางการเงิน การคลัง  
และการพัสดุ กรณีศึกษาการตั้งกรรมการและการสอบข้อเท็จจริง การทำสำนวนคดีละเมิด กรณีศึกษาตัวอย่าง

**กำหนดการหลักสูตร ๑๑๘ เทคนิคลดความเสี่ยงในการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ**

วันที่ ๖-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ วิทยากรโดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา ผู้ทรงคุณวุฒิ จากหน่วยงานราชการ

วันแรก ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดทำสัญญา/ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือ  
ข้อตกลง/การงดหรือลดค่าปรับ/การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา/การแจ้งการเรียกค่าปรับ/ การสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ/ การ  
คำนวณค่าปรับ

วันที่สอง ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ ตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง (รวมทั้งการเช่า)/ การ  
ตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา/ การตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง/การบอกเลิกสัญญา/การรับ  
และการคืนหลักประกันสัญญา/ หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า/ หลักประกันผลงาน

**กำหนดการหลักสูตร ๑๑๙ เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษให้ถูกตามหลัก Grammar และศัพท์  
โดยใช้โปรแกรม Rangan -Mind Map Solution (โหลดโปรแกรมฟรี/ให้นำโน้ตบุคมาด้วย)**

วันที่ ๖-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ วิทยากรโดย อาจารย์รังสันต์ จันทรวิเศษ

วันแรก ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. Fundamental English Editing and Revision for daily writing by Rangan -Mind  
Map Solution/ การใช้ Dictionaries ทั้ง ๓ ประเภทพื้นฐาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และพัฒนาการเขียน/Essential  
Grammar for English editing and revision/ Sentence and Part of Speech Analysis

วันที่สอง ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. Process of Editing and Revision/ The use of Editing and Revision Checklist/  
Practices Editing and Revision: Daily Life English Editing/ Grammar error editing/ Sentence level editing

**กำหนดการหลักสูตร ๑๒๐ การใช้ Excel ในงานสำนักงาน และงานทั่วไป (ให้นำโน้ตบุคมาด้วย)**

วันที่ ๖-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.สาธิต กระเวณกิจ ผู้ทรงคุณวุฒิ จากมหาวิทยาลัยของรัฐ

วันแรก ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล/การสร้างฐานข้อมูลโดยใช้ Excel/การดึงข้อมูลที่เป็น  
Text File มาใช้งาน Excel/ การแปลงข้อมูลที่เป็น Report จาก Text File ให้เป็น Database Format อย่างรวดเร็ว/การ  
ค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลโดยใช้ Filter และ Advanced Filter/การสร้างรายงานแบ่งกลุ่ม กลุ่มข้อมูลแบบซ้ำซ้อนหลาย  
ระดับ/เทคนิคในการจัดการกับฐานข้อมูลเพื่อให้ทำงานได้อย่างรวดเร็ว

วันที่สอง ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การประยุกต์ใช้คำสั่งเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล/การเรียงลำดับข้อมูลแบบง่ายและแบบ  
ซับซ้อน/การใช้ตัวคัดกรองแบบง่ายและซับซ้อน (Advance Filter) และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง/การประยุกต์ใช้เครื่องมือการคัด  
กรองกับการคำนวณในระบบฐานข้อมูล/การสร้างรายงานสรุป (Subtotals) เพื่อวิเคราะห์ และจัดสร้างรายงานสำหรับระบบ  
ฐานข้อมูล/การบริหารจัดการและวิเคราะห์กับข้อมูลโดยใช้ตารางไพลอต (Pivot Table)

หมายเหตุ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.ทุกวันทุกหลักสูตรพักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ทุกวันทุกหลักสูตรพักรับประทานอาหารกลางวัน กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล

สมัคร online ได้ที่ <http://highway.thegreenberry.com/newregister/>  
หรือกรอกตามแบบฟอร์มนี้

สมัครออนไลน์

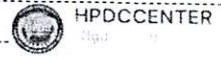


๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....  
รหัสหลักสูตรที่สมัคร..... วันที่..... ค่าลงทะเบียนที่ชำระ.....  
รหัสหลักสูตรที่สมัคร..... วันที่..... ค่าลงทะเบียนที่ชำระ.....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....  
เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address.....  
รหัสหลักสูตรที่สมัคร..... วันที่..... ค่าลงทะเบียนที่ชำระ.....  
รหัสหลักสูตรที่สมัคร..... วันที่..... ค่าลงทะเบียนที่ชำระ.....

(ในกรณีที่มีผู้ลงทะเบียนมากกว่า ๒ ท่านหรือลงมากกว่า ๒ หลักสูตร สามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้และระบุรายละเอียดการสมัคร)

หน่วยงานที่สังกัด.....  
ที่อยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....



การรับสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

๑. ส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน ก่อนวันอบรม ๓ วัน ทาง line ID: @lgq3868b  
หรือ email: [hpdccenter@gmail.com](mailto:hpdccenter@gmail.com) หรือ สามารถจ่ายค่าลงทะเบียนหน้างานได้
๒. โอนเงินผ่าน บัญชีออมทรัพย์ ชื่อ บจก.ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล



ธนาคารกรุงไทย

ธนาคารกรุงไทย สาขา ถนนศรีอยุธยา

เลขที่บัญชี ๐๑๓-๐-๒๘๗๑๖-๔

เมื่อโอนเงินแล้วและกรุณาเขียนรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ชื่อหน่วยงานและชื่อหลักสูตรในใบโอนเงินให้ชัดเจน  
และโปรดส่งหลักฐานการโอนเงิน พร้อมใบสมัคร ทางline ID: @lgq3868b  
หรืออีเมล [hpdccenter@gmail.com](mailto:hpdccenter@gmail.com)

๓. ออกใบเสร็จในนาม ชื่อและที่อยู่ หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)

การรับประทานอาหาร ( ) ทั่วไป ( ) อื่นๆ (.....)

สำรองห้องราคา ๑,๔๐๐ บาท/คืน (เตียงใหญ่)..... ห้อง ผู้เข้าพัก.....คน จำนวน..... คืน เข้าพักวันที่..... ถึง  
วันที่.....

สำรองห้องราคา ๑,๔๐๐ บาท/คืน (เตียงคู่)..... ห้อง ผู้เข้าพัก.....คน จำนวน..... คืน เข้าพักวันที่..... ถึง  
วันที่.....

ชำระค่าที่พักพร้อมค่าลงทะเบียน ผู้จัดจะสำรองห้องพัก พร้อมอาหารเช้า

โรงแรมเดอะพาลาซโซ (The Palazzo Bangkok) ๑๑๑ ซ.เนียมอุทิศ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร  
๑๐๔๐๐ รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ประตู ๓

รวมค่าลงทะเบียน..... บาท ค่าที่พัก..... บาท

ส่งหลักฐานการโอนมาด้วยแล้ว

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร ๐๙๘-๒๔๙๐๐๙๙, ๐๒-๐๗๗๑๗๘๗๗ line ID: @lgq3868b

หรือที่ <https://www.hpdcthailand.com/>

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

