



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินกองทุนเพื่องานวิจัย**  
**นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์**  
**พ.ศ.๒๕๖๘**

เพื่อให้การสนับสนุนงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และให้นักวิจัยถือเป็นแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยโดยเคร่งครัดและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๕๗ และมติการประชุมกรรมการกองทุนเพื่องานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินกองทุนเพื่องานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ พ.ศ.๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ประเภทของทุนวิจัย มี ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) ประเภทที่ ๑ ทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมตามกลุ่มศาสตร์

(๒) ประเภทที่ ๒ ทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาสถาบัน มี ๓ รูปแบบ คือ

(๒.๑) ทุนสนับสนุนการวิจัยสถาบัน ระดับมหาวิทยาลัย

(๒.๒) ทุนสนับสนุนการวิจัยสถาบัน ระดับคณะและหน่วยงาน

(๒.๓) ทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำด้วยการวิจัยหรือ Routine to Research (R๒R)  
ระดับคณะและหน่วยงาน

ข้อ ๔ งบประมาณและกรอบการสนับสนุน/นิยาม ทุนโครงการวิจัย

(๑) จำนวนงบประมาณสนับสนุน ๑ ครั้งต่อปี รวมวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

(๒) งบประมาณสนับสนุน

(๒.๑) ทุนประเภทที่ ๑ สนับสนุนไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒.๒) ทุนประเภทที่ ๒ สนับสนุนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

สนับสนุนงบประมาณโครงการละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓.๒) ทูลประเภทที่ ๒ : ทูลสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาสถาบัน มี ๓ รูปแบบ คือ

๑) การวิจัยเพื่อปรับโครงสร้างการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อ

การพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทาง University Engagement

๒) การวิจัยเพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางวิชาการเพื่อการแข่งขันในอนาคต

๓) การวิจัยที่มุ่งศึกษาการเปิดหลักสูตร การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรในการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๔) การวิจัยที่มุ่งศึกษาด้านนี้วัดความสุขและองค์การความพึงพอใจ

๕) การวิจัยเพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย การประกันคุณภาพการศึกษา และการวิเคราะห์ (SWOT) และสิ่งที่ท้าทายอื่นๆ เพิ่มเติม

(๓.๒.๒) การวิจัยสถาบัน ระดับคณะและหน่วยงาน สนับสนุนงบประมาณโครงการละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) เป็นงานวิจัยที่สามารถตอบโจทย์ EdPEx IQA, AUN-QA และ EQA หรือตามระบบประกันคุณภาพอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระดับคณะและหน่วยงาน

๒) เป็นงานวิจัยที่สามารถตอบโจทย์/ความจำเป็น/ความต้องการด้านนโยบาย และแผนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะ/หน่วยงาน

(๓.๒.๓) การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research (R๒R) ) สนับสนุนงบประมาณ โครงการละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) เป็นงานวิจัยที่สามารถนำมาปรับปรุง พัฒนางานประจำ เช่น การประดิษฐ์  
คิดค้นวิธีการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๒) เป็นงานวิจัยที่มีการทำงานที่สร้างกระบวนการใหม่ สามารถปรับใช้และพัฒนาให้เกิดการยอมรับและนำไปใช้ประโยชน์ได้

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุน

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

(๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกระงับทุนวิจัยทุกประเภท หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการรับทุนอุดหนุนการศึกษาต่อตามโครงการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะเป็่นอุปสรรคต่อการวิจัย

(๓) ไม่เป็นผู้ที่ติดค้างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณ  
เงินกองทุนเพื่องานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

(๔) ได้รับความเห็นชอบจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด

หรือ (๖) เป็นบุคลากรสายวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ไม่มีผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง ๕ ปี ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

หรือ (๗) เป็นผู้มีความประสงค์ยื่นขอผลงานทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งมีความพร้อมด้านเอกสารประกอบการสอนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐

ข้อ ๖ เกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุน

(๑) เป็นโครงการวิจัยที่มีสอดคล้องกับเงื่อนไขและกรอบการสนับสนุนทุนวิจัย ตามข้อ ๔

(๒) นักวิจัยมีศักยภาพและความสามารถทำงานวิจัยตามโครงการที่เสนอ ให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) เป็นโครงการวิจัยที่มีประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย คณะหรือหน่วยงาน

(๔) เป็นการศึกษาที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและสร้างนวัตกรรมใหม่ในสาขาวิชาต่างๆ

(๕) หัวหน้าโครงการ มีสัดส่วนการวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนได้ไม่เกิน ๑ โครงการต่อปี

(๖) ผลการตัดสินของคณะกรรมการกองทุนเพื่องานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ เป็นผู้พิจารณา โดยความเห็นชอบของอธิการบดี และความเห็นนี้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ วิธีการ ขั้นตอนการสมัครและการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

(๑) สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินกองทุนเพื่องานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ปีละ ๑ ครั้ง ระหว่างเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ของทุกปี

(๒) นักวิจัยยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน โดยจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

(๒.๑) บันทึกข้อความ เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เรื่อง ขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัยจากงบประมาณเงินกองทุนเพื่องานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ จำนวน ๑ ชุด

(๒.๒) แบบเสนอโครงการวิจัย (Research project) ประกอบการเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยหัวหน้าโครงการวิจัย ลงนามรับรอง เสนอผ่านคณะ/หน่วยงาน ด่วนโหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่ <http://rdi.nstru.ac.th> แล้วจัดส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนาตามกำหนดเวลาในประกาศ

ทั้งนี้ นักวิจัยจะต้องดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลเสนอโครงการวิจัยผ่านระบบบริหารงานวิจัยงบประมาณเงินกองทุนเพื่องานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ (DRMS-Department Research management System) ได้ที่ <http://nstru.drms.in.th> ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

(๓) สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา  
ข้อเสนอโครงการวิจัยพิจารณา เพื่อประเมินคุณภาพของข้อเสนอโครงการวิจัย

(๔) สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการรวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัย (Hard copy) ทั้งหมด ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ นำเสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่องานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ พิจารณาเพื่ออนุมัติสนับสนุนงบประมาณ

(๕) สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดทำประกาศให้ทุนอุดหนุนการวิจัย และแจ้งให้นักวิจัยทราบ

ข้อ ๘ การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ผู้เสนอข้อเสนอโครงการวิจัย ต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน โดยจำแนกเป็นหมวดรายจ่ายต่างๆ ดังนี้

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)
<b>๑. หมวดค่าจ้างและค่าตอบแทน (ไม่เกิน ๓๐%)</b> ๑.๑ ค่าจ้างที่ปรึกษา	ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย	๑. การจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสม และต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการที่สำคัญของโครงการ โดยพิจารณาจากประสบการณ์การทำงานและคุณวุฒิ ตามงานที่ทำจริง ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อวัน
๑.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร	ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย	อัตราค่าตอบแทนวิทยากรตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้ ๑. วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง ๒. วิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐให้จ่ายไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง
๑.๓ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ตรวจสอบเครื่องมือ/ผู้ให้ข้อมูล/ผู้นำทาง		๑. ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน ๒. ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลแบบสอบถามจ่ายได้ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคน ๓. ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลแบบสัมภาษณ์จ่ายได้ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน ๔. ค่าตอบแทนผู้นำทางในการเก็บข้อมูลจ่ายได้ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อวัน
๑.๔ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา (OT)	ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย	๑. วันทำการปกติ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ๒. วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๖๐ บาท ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง
<b>๒. หมวดค่าใช้สอย</b> ๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อการวิจัยภายในประเทศ	ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย	๑. อัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง/ระเบียบมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) ๒. ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยให้ระบุรายละเอียดของการเดินทาง เช่น เดินทางจากสถานที่ใด ระยะเวลาที่ใช้ในการเดินทาง จำนวนครั้งในการเดินทาง และจำนวนคน ทั้งนี้ต้องเกี่ยวข้องกับการทำวิจัย

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)
๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง	ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย	๑. วันละไม่เกิน ๒๔๐ บาท ๒. นับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่ออกเดินทาง - กลับถึงที่พัก ต้องไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๓. ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหารครบ ๓ มื้อ ไม่สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้
๒.๓ ค่าจ้างเก็บข้อมูล		๑. ค่าจ้างเก็บข้อมูลแบบสอบถาม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อชุด ๒. ค่าจ้างเก็บข้อมูลแบบสัมภาษณ์ ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อชุด
๒.๔ ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูล		๑. ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถาม ไม่เกิน ๑๐ บาทต่อชุด ๒. ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูลแบบสัมภาษณ์ ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อชุด ๓. ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูลแบบโฟกัสกรุป ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง ๔. ค่าตรวจวิเคราะห์ข้อมูล วัสดุทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่จ่ายจริงโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม
๒.๕ ค่าใช้สอยอื่น เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าแรง ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำรูปเล่ม รายงาน ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ (page charge/ open access)		๑. ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม ๒. เฉพาะค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานความก้าวหน้าและรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
๓. หมวดค่าวัสดุ	ให้จ่ายตามที่จ่ายจริง จำเป็นเหมาะสมโดยอิงการแบ่งประเภทวัสดุของสำนักงบประมาณ	๑. วัสดุสำนักงาน เฉพาะวัสดุสิ้นเปลือง ที่มีความจำเป็นต้องจัดหาสำหรับโครงการวิจัยเท่านั้น ๒. วัสดุสิ้นเปลืองให้แจกแจงรายการวัสดุที่คาดว่าจะจัดซื้อ ๓. วัสดุคอมพิวเตอร์ ต้องมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท และไม่เป็นวัสดุสำหรับการประกอบเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์

ข้อ ๙ การทำสัญญารับทุน การรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และการอนุมัติสิ้นสุดโครงการ

เมื่อข้อเสนอโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนเพื่องานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ และสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ออกประกาศให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและแจ้งให้นักวิจัยทราบแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัย ดำเนินการดังนี้

(๑) เมื่อข้อเสนอโครงการวิจัยได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนแล้วหัวหน้าโครงการวิจัย ต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๖๐ วัน ถ้าเลยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

(๒) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเร่งดำเนินการวิจัยตามแผนและรายงานความก้าวหน้าภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

(๓) ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการส่ง “แบบรายงานผลสัมฤทธิ์สำหรับโครงการวิจัย” ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

(๔) ผู้รับทุนทุกโครงการต้องนำส่งเอกสารรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้กับมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ เล่ม พร้อมบทความวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และรายงานข้อมูลในระบบบริหารงานวิจัยงบประมาณเงินกองทุนเพื่องานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ (DRMS-Department Research management System)

(๕) ผู้รับทุนจะต้องรีบดำเนินการนำเสนอผลงานวิจัย หรือตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ในวารสารวิชาการ ให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ดำเนินการทำสัญญารับทุน ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตีพิมพ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒ ปี การขอขยายเวลาส่ง ให้ขึ้นกับดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณา

(๖) มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้สิ้นสุดโครงการก็ต่อเมื่อผู้รับทุนได้ดำเนินการตามข้างต้น (ข้อ ๙(๑-๕)) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑ ปี และให้สามารถขอขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ได้อีก ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน

(๗) การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการวิจัยหรืองบประมาณใดๆ จะต้องเสนอเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อนที่จะดำเนินงานต่อไป

ข้อ ๑๐ ข้อกำหนดอื่นๆ

(๑) ผู้เสนอขอรับทุนต้องระบุรายละเอียดการเผยแพร่ผลงานวิจัยทุกรูปแบบพร้อมสำเนาในภาคผนวกของรูปเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ถ้ามี)

(๒) มหาวิทยาลัย ขอสงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยค้นคว้าที่ใช้เงินทุนตามประกาศฯ นี้

(๓) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยแล้ว ขอให้หัวหน้าโครงการดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อเบิกจ่ายตามงวดในสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้หัวหน้าโครงการเก็บต้นฉบับเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินเพื่อรอการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้ตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัย

(๔) กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน สำหรับผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดประกาศฯ ได้ทางเว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนา <http://rdi.nSTRU.ac.th> หรือหากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร ๑ ชั้น ๑ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๕๓๗ ๗๗๔๒ หมายเลขภายใน ๓๑๐๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



073C74EF569C45289AED7C9E96239461

19 กันยายน 2567 12:57:24 น.

(ดร.สมปอง รักษาธรรม)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เลขที่ สวพ.๗753/2567 • วันที่ 23 กันยายน 2567

เรื่อง ประชาสัมพันธ์เปิดรับข้อเสนอทุนวิจัยงบประมาณเงินกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ 2568

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 1/4)

เลขที่ สวพ.๗753/2567 • วันที่ 23 กันยายน 2567

เรื่อง ประชาสัมพันธ์เปิดรับข้อเสนอทุนวิจัยงบประมาณเงินกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ 2568

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 2/4)



เลขที่ สวพ.๗753/2567 • วันที่ 23 กันยายน 2567

เรื่อง ประชาสัมพันธ์เปิดรับข้อเสนอทุนวิจัยงบประมาณเงินกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ 2568

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 3/4)

เลขที่ สวพ.๗753/2567 • วันที่ 23 กันยายน 2567

เรื่อง ประชาสัมพันธ์เปิดรับข้อเสนอทุนวิจัยงบประมาณเงินกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ 2568

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 4/4)