



ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอสำเร็จการศึกษานักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.บป.) และภาคปกติ
ที่จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2566

เพื่อให้การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและการสำเร็จการศึกษานักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.บป.) และภาคปกติ ที่ลงทะเบียนเรียนครบโครงสร้างหลักสูตร และจะสำเร็จการศึกษภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. คำร้องขอสำเร็จการศึกษา และโครงสร้างหลักสูตร

1.1 เขียนคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแนบโครงสร้างหลักสูตรที่กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วน

1.2 กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาดังแต่สองคน หรือเป็นกลุ่มเรียนให้แนบบัญชีรายชื่อ และเรียงลำดับเอกสาร

ข้อ 1.1 ตามรหัสประจำตัวนักศึกษา

1.3 รวบรวมเอกสารคำร้องตามข้อ 1.1 แนบ แบบแจ้งผลการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและระเบียบการเรียน เสนออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดีที่นักศึกษาสังกัดรับรองความถูกต้อง

1.4 เอกสารที่ผ่านการดำเนินการตามข้อ 1.3 นำส่งงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน วันที่ 20 พฤษภาคม 2567 สำหรับนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (เต็มภาคการศึกษา) ให้รวบรวมส่งที่อาจารย์ที่ปรึกษา ภายในวันก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษานำส่งภายในเวลาที่กำหนดทำงานทะเบียนตามกำหนดการ

1.5 นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาคณาการศึกษาคิดแล้ว ติด I หรือ E หรือค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง 2.00 หรือด้วยสาเหตุอื่นใด ทำให้ไม่สำเร็จการศึกษาคณาการศึกษานั้นๆ ต้องส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ทุกครั้ง

1.6 งานทะเบียน จะดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาที่ยื่นคำร้องภายในกำหนดเท่านั้น

1.7 นักศึกษาตกค้างต้องส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแนบโครงสร้างหลักสูตรและคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (กรณีขอสำเร็จการศึกษา) ในคราวเดียวกัน

2. คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (กรณีขอสำเร็จการศึกษา)

2.1 เขียนคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (กรณีขอสำเร็จการศึกษา) โดยแนบรูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ดูตัวอย่างภาพถ่ายประกอบได้ที่งานทะเบียน) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป และขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป เพื่อใช้ติดหลักฐานแสดงผลการศึกษา

2.2 รูปถ่ายทุกรูประบุชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษาด้านหลัง (เขียนด้วยปากกาลูกลื่นเท่านั้น) แนบ เอกสารตามข้อ 2.1 ด้วยลวดหนีดกระดาดเป็นรายบุคคล

2.3 กรณีสำเร็จการศึกษาดังแต่สองคน หรือเป็นกลุ่มเรียน ให้แนบบัญชีรายชื่อ และเรียงลำดับตามรหัสประจำตัว นักศึกษา

2.4 เอกสารที่ผ่านการดำเนินการตามข้อ 2.3 นำส่งงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน วันที่ 9 มิถุนายน 2567

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



(นางสาวสุภากาญจน์ ชัยฤกษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 1/4)

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 2/4)

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 3/4)

เลขที่ ว192/2567 • วันที่ 9 พฤษภาคม 2567

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการขอสำเร็จการศึกษา3/2566

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 4/4)