



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร.๘๑๐๒

ที่ นตท./ว ๒๘๒

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติราชการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และการบริหารงานผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช/เลขานุการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย/หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน

ตามที่ มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) มาใช้เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรและบริการจัดการงานเอกสาร โดยกำหนดให้เริ่มใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยมีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง แนวปฏิบัติราชการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์และการบริหารงานผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอส่งประกาศฯ ดังกล่าว รายละเอียดดัดแนบ โดยให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัด/หน่วยงานของท่านทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(ดร.สมปอง รักษาธรรม)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง แนวปฏิบัติราชการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์
และการบริหารงานผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีแนวปฏิบัติราชการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และการบริหารงานผ่านระบบดิจิทัล ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง แนวปฏิบัติราชการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และการบริหารงานผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชเรื่อง แนวปฏิบัติราชการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และการบริหารงานผ่านระบบดิจิทัล สั ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือลูกจ้างจากงบประมาณเงินรายได้หรือเงินอื่นใดของมหาวิทยาลัย

“ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) หรือระบบอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด E-mail ซึ่งมีโดเมน (Domain name) ของมหาวิทยาลัย หรือโดเมนที่มหาวิทยาลัยรับรองว่าสามารถพิสูจน์และยืนยันตัวตนได้โดยกฎหมายเท่านั้น

“ระบบข้อมูล” หมายความว่า กระบวนการประมวลผลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์สำหรับการสร้าง ส่ง – รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้รวมถึงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

(e-Document) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ได้รับการยืนยันว่าเป็นธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักขระ ตัวเลข เสียง หรือสัญลักษณ์อื่นใดที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งนำมาประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัย

“อนุญาต” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ให้ความยินยอมให้บุคคลใดกระทำการใดที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับความยินยอมก่อนหรืออนุญาตก่อนจึงกระทำการนั้นได้ เช่น อนุญาต อนุมัติ รับรอง เห็นชอบ และหมายความรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔ ห้ามมิให้ปฏิเสธความผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใด เพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีการดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๕ หน่วยงานใดได้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้แล้ว ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศนี้

ข้อ ๖ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าได้รับทราบ รับรอง หรือรับแจ้ง หรือเป็นสำเนาเอกสารที่ใช้แทนต้นฉบับเอกสาร หรือแทนต้นฉบับเอกสาร เว้นแต่ได้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ลงลายมือชื่อในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งทำให้ปรากฏภาพลายมือชื่อดังกล่าวในเอกสารในเวลาที่มีการลงลายมือชื่อนั้น

(๒) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบโดย

(ก) กรณีเจ้าของลายมือชื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ดำเนินการด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยที่กำหนด

(ข) กรณีเจ้าของลายมือชื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ของมหาวิทยาลัย

(ค) กรณีเจ้าของลายมือชื่อเป็นบุคคลภายนอก ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประสานเพื่อขอไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ส่วนบุคคล พร้อมหลักฐานการอนุญาตให้ใช้และยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นจริง โดยผู้ใช้หรือผู้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องแจ้งยืนยันความถูกต้อง โดยการตอบกลับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไปยังที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ส่งมาโดยระบุความว่า “รับรองความถูกต้องอนุญาตให้ใช้และลงนาม” หรือข้อความในลักษณะเดียวกัน และให้ถือว่าเป็นต้นฉบับเอกสารที่ได้ลงลายมือชื่อถูกต้องแล้ว และให้มีผลทางกฎหมายเช่นเดียวกับการลงลายมือชื่อที่เป็นเอกสารหรือหนังสือ

(๓) การกระทำการใด ๆ บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น คอมพิวเตอร์หรือบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นใด อันแสดงให้เห็นได้ชัดว่ามีความสัมพันธ์โดยอ้างอิงกฎหมายกับเจ้าของลายมือชื่อได้ย่อมได้รับการรับรองความถูกต้องของข้อมูลหรือข้อความที่เกี่ยวข้องได้ เช่น การสแกนใบหน้าหรือลายพิมพ์นิ้วมือ หรือการตอบโต้ด้วยเสียง หรือการเคลื่อนไหวร่างกายผ่านระบบการประชุมทางจอภาพหรือทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์บนอุปกรณ์หรือระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ หนังสือหรือเอกสารใดที่ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อสารบรรณกลางหรือสารบรรณหน่วยงาน นำหนังสือหรือเอกสารต้นฉบับเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไม่ว่าจะทำการส่งหรือรับหนังสือหรือไม่ ให้ถือว่าเป็นการเก็บสำเนาหนังสือไว้ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่ต้องเก็บเป็นเอกสารอีก ทั้งนี้ หนังสือหรือเอกสารต้นฉบับที่นำเข้าสู่ระบบให้หน่วยงานผู้นำเข้าเก็บฉบับจริงไว้ตรวจสอบตามที่ทางราชการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ กรณีที่กฎหมายกำหนดให้นำเสนอหรือเก็บรักษาข้อความใดในสภาพที่เป็นมาแต่เดิมอย่างเอกสารต้นฉบับ ถ้าได้นำเสนอหรือเก็บรักษาในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้แล้ว ให้ถือว่าได้มีการนำเสนอหรือเก็บรักษาเป็นเอกสารต้นฉบับตามกฎหมาย

ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ใดใช้วิธีการที่เชื่อถือได้ ในการรักษาความถูกต้องของข้อความตั้งแต่การสร้างข้อความเสร็จสมบูรณ์ สามารถแสดงข้อความนั้นในภายหลัง และไม่มี การเปลี่ยนแปลงใดของข้อความให้ถือว่าข้อความนั้นถูกต้องครบถ้วน เว้นแต่มีการบันทึกเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในภายหลังที่การสร้างข้อความเสร็จสมบูรณ์แล้ว ไม่ถือว่าเป็นข้อมูลที่ได้รับการรับรองตามข้อนี้

การวินิจฉัยความน่าเชื่อถือของวิธีการรักษาความถูกต้องของข้อความตามวรรคสอง ให้พิเคราะห์ถึงพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งปวง รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการสร้างข้อความนั้น

กรณีที่มีการทำสิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง สำหรับใช้อ้างอิงข้อมูลโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หากสิ่งพิมพ์นั้นมีข้อความถูกต้องครบถ้วนตรงกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และมีการรับรองสิ่งพิมพ์ออกโดยหน่วยงาน ให้ถือว่าสิ่งพิมพ์ดังกล่าวใช้แทนต้นฉบับได้

ข้อ ๙ การรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ถือว่ามีผลนับตั้งแต่เวลาที่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้เข้าสู่ระบบข้อมูลของผู้รับข้อมูล

หากผู้รับข้อมูลได้กำหนดระบบข้อมูลที่ประสงค์จะใช้ ในการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้ โดยเฉพาะ ให้ถือว่า การรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีผลนับตั้งแต่เวลาที่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้เข้าสู่ระบบข้อมูล ที่ผู้รับข้อมูลกำหนด แต่ถ้าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวได้ส่งไปยังระบบข้อมูลอื่นของผู้รับข้อมูลซึ่งมิใช่เจ้าของระบบข้อมูล ที่ผู้รับข้อมูลกำหนดไว้ ให้ถือว่า การรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีผลนับแต่เวลาที่ได้เรียกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากระบบข้อมูลนั้น

ความในข้อนี้ให้ใช้บังคับรวมถึงระบบข้อมูลของผู้รับข้อมูลที่ตั้งอยู่ในสถานที่อีกแห่งหนึ่งต่างหากจากสถานที่ที่ถือว่าผู้รับข้อมูลได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตาม ข้อ ๑๐

ข้อ ๑๐ การส่งหรือการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าได้ส่ง ณ ที่ทำการงานของผู้ส่งข้อมูลหรือได้รับ ณ ที่ทำการงานของผู้รับข้อมูล แล้วแต่กรณี

(๑) กรณีที่ผู้ส่งข้อมูลหรือผู้รับข้อมูลมีที่ทำการงานหลายแห่ง ให้ถือเอาที่ทำการงานที่เกี่ยวข้องมากที่สุดกับการทำธุรกรรมนั้น เป็นที่ทำการงานเพื่อประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง แต่ถ้าไม่สามารถกำหนดได้ว่าการทำธุรกรรมเกี่ยวข้องกับที่ทำการงานแห่งใดมากที่สุด ให้ถือเอาสถานที่ทำงานหลักเป็นสถานที่ที่ได้ส่งหรือรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(๒) กรณีที่ไม่ปรากฏสถานที่ทำการงานของผู้ส่งข้อมูลหรือผู้รับข้อมูล ให้ถือเอาถิ่นที่อยู่ปกติเป็นสถานที่ที่ส่งหรือได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ความในข้อนี้มีให้ใช้บังคับกับการส่งและการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีการทางโทรเลข โทรพิมพ์ หรือวิธีการสื่อสารอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

ข้อ ๑๑ การปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ใดที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือเวียน หรือแนวปฏิบัติของทางราชการ กำหนดให้สามารถดำเนินการได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการเฉพาะ หน่วยงานต้องดำเนินการตามขั้นตอนหรือจัดให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนโดยไม่มีเงื่อนไข

ข้อ ๑๒ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้ดำเนินการไปได้อย่างความเรียบร้อย จึงกำหนดให้ทุก หน่วยงานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและวิธีการที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

ข้อ ๑๓ กรณีกฎหมายกำหนดไว้ให้เป็นการเฉพาะ จึงไม่อาจดำเนินการได้ตามประกาศฉบับนี้ ให้ดำเนินการตามที่ได้ปฏิบัติดั้งเดิมไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง หรือมีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



OED28694BE9A4405AB831760B2B4035D

10 พฤศจิกายน 2566 16:15:13 น.

(ดร.สมปอง รักษาธรรม)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เลขที่ นตท./ว282 • วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง แนวปฏิบัติราชการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และการบริหารงานผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2566

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 1/4)

เลขที่ นตท./ว282 • วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง แนวปฏิบัติราชการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และการบริหารงานผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2566

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 2/4)

เลขที่ นตท./ว282 • วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง แนวปฏิบัติราชการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และการบริหารงานผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2566

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 3/4)

เลขที่ นตท./ว282 • วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง แนวปฏิบัติราชการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และการบริหารงานผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2566

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 4/4)