



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร ๙๘๐๗

ที่ ว ๒๒๐/๒๕๖๖

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน

รักษาราชการแทนอธิการบดี และคำสั่งมอบหมายหน้าที่ราชการให้ผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชมีคำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนรักษาราชการแทนอธิการบดี และคำสั่งมอบหมายหน้าที่ราชการให้ผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ มีผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและมีผลดีต่อราชการ นั้น

ในการนี้จึงขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๓๖๓๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง คำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนรักษาราชการแทนอธิการบดีอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๓๖๓๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการให้ผู้ช่วยอธิการบดี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(ดร.สมปอง รักษาธรรม)

รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ ๓๖๓๒/๒๕๖๖

เรื่อง คำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนรักษาราชการแทนอธิการบดี

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๗/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๘/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช (แก้ไขเพิ่มเติม) โดยได้แต่งตั้ง ดร.สมปอง รักษาธรรม เป็นรักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ประกอบกับ มติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๑๐/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งรองอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และ มติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๒๐/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมรักษ์ รอดเจริญ เป็นรองอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๒๑/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ เป็นรองอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ มีผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและมีผลดีต่อราชการ ประกอบกับเพื่อให้การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีครอบคลุมภาระงานในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ และมาตรา ๑๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๓๓๑๖/๒๕๖๖ เรื่อง คำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนรักษาราชการแทนอธิการบดี โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังนี้

ตอนที่ ๑ หลักการทั่วไป

๑. การมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนรักษาราชการแทนอธิการบดีนั้นให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนโดยอาศัยหลักการปฏิบัติราชการแทนโดยให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจหน้าที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ในการสั่งการอนุญาต อนุมัติในการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่นใดที่ได้รับมอบอำนาจจากรักษาราชการแทนอธิการบดี แต่ความรับผิดชอบร่วมกันยังมีอยู่ ดังนั้นหากเรื่องใดเป็นราชการสำคัญหรือเป็นปัญหาให้ปรึกษาหรือนำเสนอรักษาราชการแทนอธิการบดีพิจารณาและร่วมกันรับผิดชอบ โดยให้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมอธิการบดี

/และรองอธิการบดี...

และรองอธิการบดี ซึ่งประกอบไปด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกคน และให้มีมติเป็นองค์ประกอบสำคัญในการพิจารณาสั่งการในการปฏิบัติราชการทั้งปวงและให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีประสานงานการปฏิบัติราชการอย่างใกล้ชิด โดยถือหลักความร่วมมือกัน ทั้งนี้เพื่อให้งานราชการทั้งปวงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. งานใดที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จังหวัดหรือองค์การภายนอกที่รักษาราชการแทนอธิการบดีควรทราบ ให้เสนอรักษาราชการแทนอธิการบดีทราบก่อน

๓. ในการปฏิบัติราชการให้รายงานผลการดำเนินงานให้รักษาราชการแทนอธิการบดีทราบเป็นรายไตรมาส เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานทันที

ตอนที่ ๒ งานที่ต้องปรึกษารักษาราชการแทนอธิการบดี

งานต่อไปนี้ให้เสนอรักษาราชการแทนอธิการบดีสั่งการ เว้นแต่รักษาราชการแทนอธิการบดีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติ ในหลักการแล้ว จึงให้ผู้รับมอบอำนาจสั่งการแทนได้

๑. การ โยกย้าย โอน พิจารณาความดีความชอบ และลงโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แก่ข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

๒. การลงนามในสัญญาการลาไปศึกษาต่อในและต่างประเทศ

๓. การให้ไปราชการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔. การใช้เงินสำรองจ่ายฉุกเฉิน

๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๖. งานนโยบายที่สำคัญ งานราชการลับ งานที่เป็นงานใหม่หรือโครงการใหม่ งานที่มีความสำคัญมาก งานที่เป็นปัญหา หรืองานที่พิจารณาเห็นว่ามีมีความสำคัญหรือส่งผลกระทบต่อนโยบาย

๗. ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งนี้ หรือมีปัญหาอุปสรรค ให้หารือกับรักษาราชการแทนอธิการบดีเพื่อพิจารณา

๘. หากการปฏิบัติราชการในเรื่องใดไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของรองอธิการบดีคนใดให้นำเสนอรักษาราชการแทนอธิการบดีวินิจฉัย

๙. งานใดที่รักษาราชการแทนอธิการบดีได้มอบอำนาจไปแล้วตามคำสั่งนี้ แต่ได้พิจารณาเห็นว่ามี ความจำเป็นที่รักษาราชการแทนอธิการบดีจะต้องวินิจฉัยสั่งการด้วยตนเอง หรือสั่งการเปลี่ยนแปลงไปจากรายการที่ได้มอบอำนาจแล้ว ให้เป็นดุลยพินิจของรักษาราชการแทนอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการ

๑๐. งานอื่นที่มีได้มอบหมายแก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นการเฉพาะ

ตอนที่ ๓ การรักษาราชการแทน

๑. ในกรณีที่รักษาราชการแทนอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจจะปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนตามลำดับดังนี้

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขพร

๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน

๑.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.วีระยุทธ ชาตะกาญจน์

๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดำรงศัพันธ์ ใจห้าววีระพงศ์

๑.๕ รองศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ

/๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมรักษ์ รอดเจริญ

ทั้งนี้ ในการรักษาราชการแทนตามลำดับข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีรักษาราชการแทนอธิการบดีสั่งการ เป็นครั้ง ๆ ไป และในการปฏิบัติหน้าที่ให้ยึดหลักการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบร่วมกัน ถ้าเรื่องใดมีปัญหาสำคัญหรือราชการสำคัญให้ปรึกษากัน และนำเสนอรักษาราชการแทนอธิการบดีทราบทันที เว้นแต่ รักษาราชการแทนอธิการบดีมอบหมายเป็นการเฉพาะ

๒. เมื่อรองอธิการบดีคนใดคนหนึ่ง ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ รักษาราชการแทนอธิการบดีอาจมอบหมายให้รองอธิการบดีคนอื่นปฏิบัติราชการแทนในส่วนที่รองอธิการบดีคนนั้นรับผิดชอบอยู่

๓. ในกรณีที่เป็นการราชการสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วน ซึ่งหากปฏิบัติล่าช้าแล้วจะเกิดความเสียหายแก่ราชการได้ เมื่อรองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดีได้สั่งการไปแล้ว ให้รายงานให้รักษาราชการแทนอธิการบดีทราบโดยด่วน

๔. ให้รองอธิการบดีทุกฝ่ายถือเป็นหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม ดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญา ลูกจ้างชั่วคราวทั้งหมด และบุคลากรทุกคน ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติและงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งให้มีอำนาจในการว่ากล่าวตักเตือนด้วย

ตอนที่ ๔ งานที่มอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน

งานที่มอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนให้เป็นไปตามรายละเอียดหนังสือแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยการกำกับ ดูแลสั่งการ และการดำเนินงานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้มีการคิด ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เป็นประจำสม่ำเสมอ โดยนำกระบวนการ P D C A Cycle มาใช้ขับเคลื่อนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์และมีประสิทธิภาพ

๒. ให้ปรับปรุง กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเอื้อต่อการปฏิบัติงาน และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และระบบกลไกในความรับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรักษาราชการแทนอธิการบดีตามคำสั่งนี้ ให้ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของราชการ และกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดของราชการเป็นสำคัญ หากมีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจในข้อกฎหมาย ให้ปรึกษาทหารีรักษาราชการแทนอธิการบดีก่อน และรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนให้ทราบเป็นระยะ ๆ กรณีพบปัญหาให้รายงานรักษาราชการแทนอธิการบดีทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ดร.สมปอง รักษาธรรม)

รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

หนังสือแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ ๓๖๓๒/๒๕๖๖

เรื่อง คำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนรักษาราชการแทนอธิการบดี

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชิต สุขทร รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรักษาราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

๑.๑ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนในการกำกับดูแลและสั่งการการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๑.๑ สำนักงานอธิการบดี

๑) กองกลาง ยกเว้นงานสื่อสารองค์กร งานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ และให้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งและลงนามในสัญญาปฏิบัติงาน ของบุคลากรทุกประเภทตลอดจนพิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือกรณีที่เกิดบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ถูกกล่าวหาว่าได้มีการกระทำความผิด เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่เพียงพอต่อการสั่งการของรักษาราชการแทนอธิการบดีในฐานะผู้บังคับบัญชาตามกฎหมาย โดยให้มีอำนาจแต่งตั้งและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหรือสืบสวนข้อเท็จจริง แต่งตั้งและลงนามในคำสั่งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง แต่งตั้งและลงนามในคำสั่งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ลงนามในคำสั่งลงโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ลงนามในคำสั่งให้บุคลากรออกจากงานหรือสิ้นสุดสัญญาจ้างที่ไม่เกี่ยวข้องกับการลงโทษทางวินัย เป็นการเฉพาะด้วย

๒) กองพัฒนานักศึกษา ยกเว้นงานศิษย์เก่าสัมพันธ์

๑.๑.๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๑.๓ หน่วยตรวจสอบภายใน (เฉพาะการอนุมัติในระบบและกลไกในการจัดซื้อจัดจ้าง และการอนุมัติการเบิกจ่ายของหน่วยตรวจสอบภายใน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๑.๑.๔ การอนุญาตหรือไม่อนุญาตในแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารทางราชการในงานที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๑.๒ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๒.๑ นโยบายด้านการบริหารจัดการ

๑.๒.๑.๑ ส่งเสริมให้มีแผนพัฒนาบุคลากรทุกประเภทอย่างชัดเจน เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ และสนับสนุนให้บุคลากรมีสมรรถนะการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับบริบทในศตวรรษที่ ๒๑ มีความรัก ความสามัคคี มีบริการที่มีประสิทธิภาพ (Service Mind) และมีระบบบริหารงานบุคคลที่มีความเป็นธรรม โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

๑.๒.๑.๒ พัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และเป็นองค์กรเปี่ยมสุข

๑.๒.๑.๓ ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย ให้สามารถตอบสนองต่อบริบทการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย

/๑.๒.๑.๔ พัฒนา...

๑.๒.๑.๔ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวตามมาตรฐานสากล และขยายผลไปสู่การเป็นจังหวัดสีเขียว

๑.๒.๒ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารแผน บริหารงานบุคคล ในลักษณะบูรณาการเชื่อมโยง เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลตามบริบทในปัจจุบันและอนาคตสู่การเป็นมหาวิทยาลัย ๔.๐

๑.๒.๓ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบบริหารจัดการ และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทุกประเภทให้อยู่ในฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ การให้บริการแบบออนไลน์ การวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม การบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการด้านข้อมูลงบประมาณและการเงิน และด้านบุคลากร ให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๑.๒.๔ พัฒนาอาคาร สถานที่ โสตทัศนอุปกรณ์ ให้เป็นไปตามยุค ๔.๐ เพื่อช่วยในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรมากยิ่งขึ้น

๑.๒.๕ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน แนวโน้มอัตรากำลังในอนาคต การวางแผนการได้มาของอัตรากำลังที่เหมาะสมและเพียงพอต่อทิศทางการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ มีระบบการคัดเลือกบุคลากรและการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากร รวมทั้งกำหนดภาระงาน การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และ Reinventing University

๑.๒.๖ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบบริหารจัดการ และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทุกประเภทให้อยู่ในฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ การให้บริการแบบออนไลน์ การวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม การบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการด้านข้อมูลงบประมาณและการเงิน และด้านบุคลากร ให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และดำเนินความร่วมมือเพื่อการมีระบบสนับสนุนการศึกษาและการบริการของมหาวิทยาลัยในรูปแบบดิจิทัล เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University)

๑.๓ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการและกำกับแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

๑.๓.๑ แผนด้านพัฒนานักศึกษาด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

- ระบบและกลไกการพัฒนาอัตลักษณ์บัณฑิต
- ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

๑.๓.๒ แผนการจัดการความรู้

- ระบบและกลไกการจัดการความรู้

๑.๓.๓ แผนด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร

- ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์

/- ระบบและกลไก...

- ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
 - ระบบและกลไกการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร
- ๑.๓.๔ แผนด้านการพัฒนาอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค
- ระบบและกลไกการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- ๑.๓.๕ แผนด้านดิจิทัล
- ระบบและกลไกในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
 - ระบบและกลไกภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต

๑.๔ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและกำกับงานอื่น ๆ ตามที่รักษาราชการแทนอธิการบดีมอบหมาย

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน รองอธิการบดี ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรักษาราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

๒.๑ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนในการกำกับดูแลและสั่งการการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๑.๑ สำนักงานอธิการบดี

๑) กองนโยบายและแผน และให้มีอำนาจในการลงนามอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายการโอนหมวดรายจ่ายโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และการอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีจากงบประมาณที่เบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นการเฉพาะด้วย

๒) ส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๒.๑.๒ สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๒.๑.๓ การอนุญาตหรือไม่อนุญาตในแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารทางราชการในงานที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๒.๒ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๒.๑ นโยบายด้านการบริหารจัดการ

๒.๒.๑.๑ ทบทวนและปรับปรุง วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย แผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และระบบการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันและอนาคต

๒.๓ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการและกำกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

๒.๓.๑ แผนด้านกลยุทธ์

- ระบบและกลไกการพัฒนาแผนกลยุทธ์
- ระบบและกลไกการพัฒนาเอกลักษณ์
- ระบบและกลไกการขับเคลื่อนงานสู่สภามหาวิทยาลัย

๒.๓.๒ แผนบริหารความเสี่ยง

- ระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยง

/๒.๓.๓ แผนด้าน...



๒.๓.๓ แผนด้านการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา

- ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๔) มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและกำกับงานอื่น ๆ ตามที่รักษาราชการแทน
อธิการบดีมอบหมาย

๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระยุทธ ขาตะกาญจน์ รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรักษาราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

๓.๑ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนในการกำกับดูแลและสั่งการการปฏิบัติการกิจ
ของหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๓.๑.๑ คณณะ

๓.๑.๒ บัณฑิตวิทยาลัย

๓.๑.๓ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓.๑.๔ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๓.๑.๕ การอนุญาตหรือไม่อนุญาตในแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารทางราชการในงานที่ได้รับมอบหมาย
และมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๓.๒ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๓.๒.๑ ปรับปรุงหลักสูตรเดิมและพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้ทันสมัย ตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงโดย
บูรณาการศาสตร์ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา
ประเทศ และเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการ (CWIE) ตลอดจนการพัฒนา
หลักสูตรระยะสั้นทั้งที่เป็น Non Degree และ Credit Bank ทั้งรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบออฟไลน์
แบบออนไลน์แบบทางไกล และแบบ Collaborative กับสถานประกอบการ

๓.๒.๒ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพของนักศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐาน
วิชาชีพ ทักษะศตวรรษที่ ๒๑ และคุณลักษณะ ๔ ประการ ตามพระราชโองบายด้านการศึกษาของ
สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ได้แก่ (๑) การมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง (๒) การมีพื้นฐานชีวิต
ที่มั่นคง มีคุณธรรม (๓) การมีงานทำมีอาชีพ และ (๔) การเป็นพลเมืองที่ดีโดยเน้นการทำงานจริง
ในสถานประกอบการหรือหน่วยงานภายนอก และเน้นการนำนวัตกรรมการศึกษาลงพื้นที่ชุมชน ท้องถิ่นเพื่อ
เสริมสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๓ พัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นโรงเรียนต้นแบบ เป็นสถานที่สำหรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ
นักศึกษาคณะครุศาสตร์ และเป็นพี่เลี้ยงในการพัฒนาและดูแลโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ในเขต
พื้นที่บริการ

๓.๒.๔ นโยบายด้านการผลิตบัณฑิต

๓.๒.๔.๑ กำหนดกลไกและมาตรการกำกับติดตามที่เข้มงวดกับทุกหลักสูตรให้ผ่านเกณฑ์
มาตรฐานคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษา

/๓.๒.๔.๒ ส่งเสริม...

๓.๒.๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนทักษะด้านภาษาอังกฤษ และทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มทางเลือกทางการศึกษา

๓.๒.๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาบูรณาการการเรียนรู้โดยการลงพื้นที่จริง และมุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมการศึกษาในการบูรณาการศาสตร์การเรียนรู้ร่วมกันของแต่ละหลักสูตรตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่น เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะให้กับนักศึกษา

๓.๒.๔.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนหลักสูตรให้มีความสำคัญกับการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับนโยบายทางการศึกษาของภาครัฐที่มีการเปลี่ยนแปลงตามบริบท

๓.๒.๔.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีศาสตร์การเรียนการสอนที่หลากหลาย มีการตอบสนองท้องถิ่นได้หลายกลุ่มเพื่อเพิ่มทางเลือกทางการศึกษา และเพิ่มจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓.๒.๕ ปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพิ่มศักยภาพนักศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ทักษะศตวรรษที่ ๒๑ และคุณลักษณะ ๔ ประการ ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ โดยเน้นการทำงานจริงในสถานประกอบการหรือหน่วยงานภายนอก เน้นการนำนวัตกรรมศึกษาลงท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการและกำกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

๓.๓.๑ แผนด้านการพัฒนาการจัดการศึกษา

- ระบบและกลไกการรับสมัครนักศึกษา
- ระบบและกลไกการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
- ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- ระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน
- ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๓.๓.๒ แผนด้านการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

- ระบบและกลไกการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

๓.๓.๓ แผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ

- ระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ

๓.๓.๔ แผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล

- ระบบและกลไกในการส่งเสริมสนับสนุน ให้มีการพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล

๓.๔) มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและกำกับงานอื่น ๆ ตามที่รักษาราชการแทนอธิการบดีมอบหมาย

/๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์...



๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดำรงพันธ์ ใจหัววีระพงศ์ รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาท้องถิ่น สื่อสารองค์กร และการพัสดุ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรักษาราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

๔.๑ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนในการกำกับดูแลและสั่งการการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๔.๑.๑ สำนักงานอธิการบดี

๑) กองกลาง (เฉพาะงานสื่อสารองค์กร และงานพัสดุ โดยให้มีอำนาจในการลงนามอนุญาตอนุมัติ ในขั้นตอนการวางระบบ การจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษาการเบิกจ่ายพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ ตลอดจนการจัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภท)

๒) ศูนย์สืบสานงานพระราชดำริและการพัฒนาท้องถิ่น

๓) กองพัฒนานักศึกษา (เฉพาะงานศิษย์เก่าสัมพันธ์)

๔) ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม

๔.๑.๒ สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๔.๑.๓ การอนุญาตหรือไม่อนุญาตในแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารทางราชการในงานที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๔.๒ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๔.๒.๑ ด้านการพัฒนาท้องถิ่นและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๔.๒.๑.๑ ส่งเสริมการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาท้องถิ่นและการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยให้มีความต่อเนื่อง เป็นระบบ มีความเป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการดำเนินงานบริหารจัดการในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๑.๒ สนับสนุน ให้เกิดการพัฒนา ต่อยอด และสร้างคุณค่า ให้คณะวิชาบูรณาการศาสตร์การเรียนรู้ที่ตรงกับความต้องการของชุมชนเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินการบริการวิชาการ

๔.๒.๑.๓ สนองโครงการตามพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๑๐) และโครงการพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) กับชุมชนพื้นที่บริการให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๔.๒.๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานกับหน่วยงานราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดให้มีการติดตามความคืบหน้าการนำเสนอพระบรมธาตุสุ่มรดกโลกอย่างต่อเนื่อง

๔.๒.๒ ใช้นวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นรูปธรรม และสะดวกต่อการสืบค้นข้อมูลและเผยแพร่สู่ระดับประเทศและสากลผ่านสื่อออนไลน์ และทุกกลุ่มเครือข่าย

๔.๒.๓ ด้านการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

๔.๒.๓.๑ สร้างทัศนคติและการให้ความร่วมมือในการดำเนินการติดตามความคืบหน้าการนำเสนอพระบรมธาตุสุ่มรดกโลก

๔.๒.๓.๒ สร้างความร่วมมือระหว่างบุคลากร เครือข่ายกับศิษย์เก่า ชุมชนท้องถิ่น และเครือข่ายภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเกิดการดำเนินงานเป็นทีมและมีจิตสาธารณะ

/๔.๓ มอบหมายงาน...



๔.๓ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการและกำกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

๔.๓.๑ แผนด้านการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

- ระบบและกลไกการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม

๔.๓.๒ แผนด้านเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

- ระบบและกลไกการพัฒนา เสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

๔.๓.๓ แผนด้านการยกระดับศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

- ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และความเป็นไทย

๔.๔ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและกำกับงานอื่น ๆ ตามที่รักษาราชการแทนอธิการบดีมอบหมาย

๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรักษาราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

๕.๑ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนในการกำกับดูแลและสั่งการการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๕.๑.๑ สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

๑) สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้

๒) ศูนย์กีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๕.๑.๒ การอนุญาตหรือไม่อนุญาตในแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารทางราชการในงานที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๕.๒ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๕.๒.๑ ผลักดันให้เกิดการเพิ่มรายได้ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งรายได้ที่เกิดจากการบริหารทรัพย์สินและสินทรัพย์ที่อยู่ในครอบครองของมหาวิทยาลัย การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ ตลอดจนการลดรายจ่าย เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองได้

๕.๓ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการและกำกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

๕.๓.๑ แผนด้านการบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้

- ระบบและกลไกการบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้

๕.๔ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและกำกับงานอื่น ๆ ตามที่รักษาราชการแทนอธิการบดีมอบหมาย

/๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์...



๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมรักษ์ รอดเจริญ รองอธิการบดี ฝ่ายวิจัย การเงินและบัญชี

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

๖.๑ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนในการกำกับดูแลและสั่งการการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๖.๑.๑ สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

๑) กองกลาง (เฉพาะงานการเงิน และงานบัญชี)

๒) ส่วนงานยุทธศาสตร์ต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์

๖.๑.๒ สถาบันวิจัยและพัฒนา

๖.๑.๓ การจัดอันดับมหาวิทยาลัย

๖.๑.๔ การอนุญาตหรือไม่อนุญาตในแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารทางราชการในงานที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๖.๒ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๖.๒.๑ พัฒนาระบบกลไกการบริหารจัดการงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนและจูงใจให้คณาจารย์สร้างงานวิจัย และนวัตกรรมเชิงพื้นที่ สนองพระราชโอบาย พร้อมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการงานวิจัย เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

๖.๒.๒ นโยบายด้านการวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม

๖.๒.๒.๑ ส่งเสริมงานวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมให้เป็นแกนหลักในการพัฒนาและขับเคลื่อนชุมชนท้องถิ่น โดยเน้นการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมการศึกษาไปประยุกต์ใช้ประโยชน์กับชุมชนท้องถิ่นในมิติที่หลากหลาย เพื่อให้ท้องถิ่นเกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน

๖.๒.๒.๒ ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมในวารสารที่มี Impact Factor ที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และพัฒนาวารสารของมหาวิทยาลัยให้เข้าสู่ฐาน TCI กลุ่มที่ ๑ เพื่อส่งเสริมผลงานของคณาจารย์และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

๖.๒.๒.๓ ส่งเสริมให้มีหน่วยจัดการงานวิจัยเชิงพื้นที่เพื่อดำเนินงานวิจัยเชิงพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างต่อเนื่อง

๖.๒.๒.๔ ส่งเสริมการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการวิจัยและการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยให้มีความต่อเนื่อง เป็นระบบ มีความเป็นปัจจุบันเพื่อให้สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการดำเนินงานบริหารจัดการงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๒.๕ สนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม เพื่อสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา และมีการขยายผลสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์มากขึ้น

๖.๒.๒.๖ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายระดับภูมิภาค ระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อยกระดับงานวิจัยท้องถิ่นสู่สากล

๖.๒.๒.๗ พัฒนาหน่วยวิจัยเฉพาะทางเพื่อเป็นศูนย์วิจัยความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย



/๖.๒.๓ ด้านการ...

๖.๒.๓ ด้านการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

๖.๒.๓.๑ รวบรวมและจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านเครือข่ายความร่วมมือของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๔ ทำบันทึกความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ (MOU) และใช้เครือข่ายศิษย์เก่าที่อยู่ในพื้นที่บริการวิชาการในการทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (MOU) เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม การบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่ตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่น และการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๖.๓ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการและกำกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

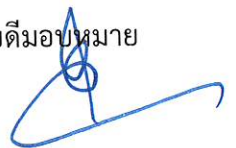
๖.๓.๑ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

- ระบบและกลไกวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน
- ระบบและกลไกการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

๖.๓.๒ แผนด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

- ระบบและกลไกงานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม
- ระบบและกลไกการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์
- ระบบและกลไกการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาผู้เรียนหรือชุมชน

๖.๔ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและกำกับงานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ ๓๖๓๓/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการให้ผู้ช่วยอธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๙๐๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๓๔๘๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ มีผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและมีผลดีต่อราชการ และเพื่อให้การมอบหมายหน้าที่ราชการให้ผู้ช่วยอธิการบดีครอบคลุมภาระงานในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบหมายงานให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ราชการตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง

การมอบหมายหน้าที่ราชการตามคำสั่งนี้ ไม่รวมถึงการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติงาน หรือดำเนินการอื่นที่รักษาราชการแทนอธิการบดีพึงต้องปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ๆ ที่ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ หรือการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการลงนามตกลงความร่วมมือกับองค์กรหรือสถาบันอื่นทั้งภายในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัย และหากเรื่องใดที่เป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับนโยบายและข้อผูกพันกับมหาวิทยาลัยให้นำเสนอรักษาราชการแทนอธิการบดีพิจารณาเห็นชอบโดยเร็วก่อน

ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๓๓๑๗/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการแก่ผู้ช่วยอธิการบดี โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ดร.สมปอง รักษาธรรม)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

หนังสือแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ ๓๖๓๓/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการแก่ผู้ช่วยอธิการบดี

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. นายวาทิ ทรัพย์สิน ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม หน้าที่รับผิดชอบในยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับด้านศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดำรงศัพนธ์ ใจห้าววีระพงศ์ รองอธิการบดี และมีหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๑ มอบหมายหน้าที่ให้กำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑.๑ สำนักงานอธิการบดี

๑) ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม ผู้กำกับขั้นต้น ดูแลการปฏิบัติภารกิจของศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดำรงศัพนธ์ ใจห้าววีระพงศ์ รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาท้องถิ่น สื่อสารองค์กร และการพัสดุ

๑.๒ มอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๒.๑ ใช้วัตรกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นรูปธรรม และสะดวกต่อการสืบค้นข้อมูลและเผยแพร่สู่ระดับประเทศและสากลผ่านสื่อออนไลน์ และทุกกลุ่มเครือข่าย

๑.๒.๒ ด้านการพัฒนาท้องถิ่นและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๑.๒.๒.๑ ส่งเสริมการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาท้องถิ่นและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยให้มีความต่อเนื่อง เป็นระบบ มีความเป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการดำเนินงานบริหารจัดการในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๒.๒ สนับสนุน ให้เกิดการพัฒนา ต่อยอด และสร้างคุณค่า ให้คณะวิชาบูรณาการศาสตร์การเรียนรู้ที่ตรงกับความต้องการของชุมชนเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินการบริการวิชาการ

๑.๒.๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานกับหน่วยงานราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดให้มีการติดตามความคืบหน้าการนำเสนอพระบรมธาตุสุ่มรดกโลกอย่างต่อเนื่อง

๑.๒.๓ ด้านการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

๑.๒.๓.๑ สร้างทัศนคติและการให้ความร่วมมือในการดำเนินการติดตามความคืบหน้าการนำเสนอพระบรมธาตุสุ่มรดกโลก

๑.๓ มอบหมายงานกำกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

๑.๓.๑ แผนด้านการยกระดับศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

- ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และความเป็นไทย

๑.๔ มอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติและกำกับงานอื่น ๆ ตามที่รักษาราชการแทนอธิการบดีมอบหมาย

๒ สิบโท...



๒. สิบโท ดร.กฤตกร ทองนอก ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่รับผิดชอบ ในยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้สนสร้อยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตำบลทุ่งปรัง อำเภอลำดวน จังหวัดนครศรีธรรมราช และดูแลประสานงานยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องด้านงานอาคาร สถานที่และภูมิทัศน์ และงานรักษาความปลอดภัย ร่วมกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขทร รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา และมีหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑ มอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑.๑ ศูนย์การเรียนรู้สนสร้อยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตำบลทุ่งปรัง อำเภอลำดวน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒.๑.๒ ศูนย์อำนวยการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๒.๑.๓ กำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจงานยุทธศาสตร์งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ และงานรักษา ความปลอดภัย ร่วมกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขทร รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา

๒.๒ มอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๒.๑ นโยบายด้านการบริหารจัดการ

๒.๒.๑.๑ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวตามมาตรฐานสากล และขยายผล ไปสู่การเป็นจังหวัดสีเขียว

๒.๒.๒ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบบริหารจัดการ และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ทุกประเภท ให้อยู่ในฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ การให้บริการแบบออนไลน์ การวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม การบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการด้านข้อมูลงบประมาณและการเงิน และด้านบุคลากร ให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๒.๒.๓ พัฒนาอาคาร สถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ ให้เป็นไปตามยุค ๔.๐ เพื่อช่วยในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรมากยิ่งขึ้น

๒.๒.๔ ด้านการพัฒนาท้องถิ่นและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๒.๒.๔.๑ จัดตั้งศูนย์อำนวยการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ ด้านการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมท้องถิ่นของภาคใต้

๒.๓ มอบหมายงานกำกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

๒.๓.๑ แผนด้านการพัฒนาอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค

- ระบบและกลไกการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๒.๓.๒ แผนด้านการบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้

- ระบบและกลไกการบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้

๒.๔ มอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติและกำกับงานอื่น ๆ ตามที่รักษาราชการแทนอธิการบดีมอบหมาย

/จ. นายภาณุวัฒน์...



๓. นายภาณุวัฒน์ เพชรโชติ ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบในยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขทร รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา และมีหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๑ มอบหมายหน้าที่ให้กำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

๓.๑.๑ สำนักงานอธิการบดี

๑) งานนิติการ สังกัดกองกลาง ผู้กำกับชั้นต้น ดูแลการปฏิบัติภารกิจของร่วมกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขทร รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา

๒) กำกับดูแลการดำเนินงาน ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย และการตรวจร่างนิติกรรมสัญญา ร่างข้อตกลงที่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย รวมถึงการติดตามผลการดำเนินการตามนิติกรรมสัญญาและข้อตกลงความร่วมมือที่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย

๓) เป็นผู้แทนรักษาราชการแทนอธิการบดีในการดำเนินการทางกฎหมาย เฉพาะการแจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษ หรือให้ถ้อยคำ ต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายแทนมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งของรักษาราชการแทนอธิการบดี

๓.๒ มอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๓.๒.๑ นโยบายด้านการบริหารจัดการ

๓.๒.๑.๑ ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย ให้สามารถตอบสนองต่อบริบทการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย

๓.๓ มอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติและกำกับงานอื่น ๆ ตามที่รักษาราชการแทนอธิการบดีมอบหมาย

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรครา ธรรมาธิกุล ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริหารการกีฬาและทรัพย์สิน หน้าที่รับผิดชอบในยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจด้านกีฬาของมหาวิทยาลัย ศูนย์การกีฬาของมหาวิทยาลัย และการตรวจสอบอุปกรณ์ครุภัณฑ์ศูนย์กีฬามหาวิทยาลัย ให้พร้อมใช้งานและจัดเก็บบำรุงรักษา รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจของสำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ ร่วมกับรองศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้และมีหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๑ มอบหมายหน้าที่ให้กำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

๔.๑.๑ สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

๑) สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ และศูนย์กีฬามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย สระว่ายน้ำ ศูนย์ฟิตเนส สนามฟุตบอล สนามฟุตบอล ศูนย์กีฬาในร่ม (อาคารยิมเนเซียม) อาคารหอประชุมและวิทยาศาสตร์การกีฬา (หอประชุมใหญ่) ฯลฯ

๔.๒ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๔.๒.๑ ผลักดันให้เกิดการเพิ่มรายได้ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งรายได้ที่เกิดจากการบริหารทรัพย์สินและสินทรัพย์ที่อยู่ในครอบครองของมหาวิทยาลัย การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ ตลอดจนการลดรายจ่าย เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองได้

/๔.๓ มอบหมายงาน...

๔.๓ มอบหมายงานกำกับแผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

๔.๓.๑ แผนด้านการบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้

- ระบบและกลไกการบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้

๔.๔ มอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติและกำกับงานอื่น ๆ ตามที่รักษาราชการแทนอธิการบดีมอบหมาย



เลขที่ ว 220/2566 • วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนรักษาราชการแทนอธิการบดี
และคำสั่งมอบหมายหน้าที่ราชการให้ผู้ช่วยอธิการบดี

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 1/4)

เลขที่ ว 220/2566 • วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนรักษาราชการแทนอธิการบดี
และคำสั่งมอบหมายหน้าที่ราชการให้ผู้ช่วยอธิการบดี

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 2/4)

เลขที่ ว 220/2566 • วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนรักษาราชการแทนอธิการบดี
และคำสั่งมอบหมายหน้าที่ราชการให้ผู้ช่วยอธิการบดี

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 3/4)

เลขที่ ว 220/2566 • วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนรักษาราชการแทนอธิการบดี
และคำสั่งมอบหมายหน้าที่ราชการให้ผู้ช่วยอธิการบดี

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 4/4)