

4

ที่ อว ๗๒๐๗/ศรช.ว๑๐๓



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ ๐๙๙ วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	3177
เวลา ๐๙.๒๐ น. สำนักสรีพัฒนา	2-1 ส.ย. 2566

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน โดยจัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM รายละเอียดตาม โครงการฝึกอบรมที่แนบ ดังนี้

- หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ONLINE) รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จัดให้แก่ ผู้บริหารระดับ รองอธิการบดี คณบดี
ผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคลากรที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนขั้นต่ำ ๑๕ คน
ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๒,๐๐๐.-บาท
- หลักสูตร สุกยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จัดให้แก่คณาจารย์หรือบุคลากรทั่วไปที่ปฏิบัติงาน
ด้านการสอน จำนวนขั้นต่ำ ๑๕ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๗๐๐.-บาท

ในการนี้ หากเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนัก สรีพัฒนา รวมถึงลงทะเบียนเข้าอบรมได้ที่ <https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp> สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑ หรือ Line: @trainingnida

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี

- ๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ๒) เห็นควรมอบ - *นางสาวกนกวรรณ*

อธิการบดี
21 ส.ย. 2566

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]
(ศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จาร์)
ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
(รศ.ดร.วีระยุทธ ชาตะกาญจน์)

ศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่วนสนับสนุนและการบริการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓-๑๔

Email : trainingsiri@nida.ac.th Line : @trainingnida



รองอธิการบดี

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ONLINE) รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๗ - วันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(ผ่านโปรแกรม ZOOM)

๑. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารการพัฒนาประเทศมีหลากหลายปัจจัยที่ต้องขับเคลื่อนและดำเนินการร่วมกัน ทั้งนี้ปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งคือปัจจัยด้านการศึกษา ซึ่งถือได้ว่าเป็นความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างพลังในการพัฒนา โดยเฉพาะการศึกษาขั้นสูงในสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องผลิตบัณฑิต อันเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญของชาติ เพื่อออกไปรับใช้สังคมอย่างเต็มภาคภูมิ ไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าในกระบวนการดังกล่าวจำเป็นจะต้องมีการบริหารจัดการที่ดี โดยการบริหารสถาบันอุดมศึกษาไทยในยุค transformation ในปัจจุบันนั้น ก็จำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งส่งผลกระทบต่อการบริหารองค์กร ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่จะต้องพิจารณาให้เกิดความเข้าใจ อาทิ นโยบายของประเทศ สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อม โรคภัยไข้เจ็บ ตลอดจนนวัตกรรม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด จึงจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอันจะนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมขององค์กรในอนาคต โดยมีกระบวนการพัฒนางานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้องค์กรสามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ผู้บริหารในองค์กรยุคใหม่นั้น จำเป็นที่จะต้องเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อยู่ตลอดเวลา การมีความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งสามารถบริหารงานในองค์กรที่มีสถานะที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีแนวคิด วิธีการบริหารที่ทันสมัย รอบรู้ทันนวัตกรรมในปัจจุบัน สามารถวางแผนวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจที่จะดำเนินงานอย่างมุ่งมั่น เพื่อเตรียมพร้อมที่จะก้าวไปสู่การเป็นผู้บริหารที่มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และตอบสนองต่อ Digital Disruption ได้ต่อไป

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงเห็นสมควรจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยขึ้น โดยใช้ชื่อหลักสูตรว่า “หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ONLINE) รุ่นที่ ๒” ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคคลที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น อันเป็นบุคลากรหลัก ที่มีความสำคัญในการเป็นผู้นำในการบริหารและการพัฒนาสถาบันการศึกษาไปสู่การบรรลุสัมฤทธิ์ผลตามภารกิจ อันเป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ การเพิ่มพูนความรู้ และทักษะทางการบริหารองค์กร รวมทั้งมีเครือข่ายความร่วมมือ ที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา และจะเกิดแรงผลักดัน อีกทั้งยังพร้อมที่จะก้าวไปสู่องค์กรที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความท้าทายในบริบทของการอุดมศึกษา แนวคิดและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารโดยทั่วไปและการบริหารกิจการของหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อให้มีการสำรวจและวิเคราะห์ตนเองและหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการบริหารและกำหนดแนวทางในการพัฒนาตนเองและหน่วยงานต่อไปในอนาคต

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้เข้ากับยุคปัจจุบัน

๓. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ONLINE) รุ่นที่ ๒ ใช้เวลาในการอบรมรวม ๓๐ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๙ หัวข้อวิชา และกิจกรรมสัมพันธ์ ๓ ชั่วโมง

๔. รายละเอียดหัวข้อวิชา

๔.๑ นโยบายการพัฒนาการศึกษาในปัจจุบัน	๓ ชั่วโมง
๔.๒ กฎหมายสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๓ ชั่วโมง
๔.๓ การเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ SDGs	๓ ชั่วโมง
๔.๔ การสร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในอาเซียน AUN-QA	๓ ชั่วโมง
๔.๕ Design Thinking เพื่อการบริหารสถาบันการศึกษาในโลกปัจจุบัน	๓ ชั่วโมง
๔.๖ การบริหารงบประมาณสถาบันการศึกษา	๓ ชั่วโมง
๔.๗ การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง	๓ ชั่วโมง
๔.๘ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย	๓ ชั่วโมง
๔.๙ ความเสี่ยงของอนาคตการศึกษาไทยหลัง Pandemics	๓ ชั่วโมง
๔.๑๐ กิจกรรมสัมพันธ์	๓ ชั่วโมง

๕. วิธีการฝึกอบรม

- เรียนรู้โดยการศึกษาเอกสาร / การบรรยาย / การฝึกปฏิบัติกลุ่ม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ ผู้บริหารระดับ รองอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก จากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- ๖.๒ ผู้ที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งตามข้อ ๖.๑

๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- ผู้บริหารจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้บริหารจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- จำนวนขั้นต่ำประมาณ ๑๕ ท่าน

๘. ค่าลงทะเบียน

- ๑๒,๐๐๐.- บาท ต่อคน
จะรวมค่าใช้จ่าย :- ๑) ค่าวิทยากร ๒) ค่าประกาศนียบัตร ๓) ค่าประเมินผลความพึงพอใจ ๔) ค่าธรรมเนียมสถาบัน ๕) ค่าโปรแกรมและอุปกรณ์ออนไลน์
- สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

๙. สถานที่อบรม

- อบรม ผ่านโปรแกรม ZOOM

๑๐. ระยะเวลาการฝึกอบรม

- จำนวน ๓๐ ชั่วโมง
- จำนวน ๕ วัน

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

- ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ และวิธีการต่าง ๆ ไปปรับใช้ในการพัฒนาภาวะผู้นำยุคใหม่ทั้งในระดับบุคคล หน่วยงาน และองค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างความเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาที่ยั่งยืนต่อไป

๑๓. วิทยากรในหลักสูตร

- คณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาทั้งภายในและภายนอกสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

■ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.training.nida.ac.th สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๘๒ ๗๙๐ ๑๙๕๒ หรือ Line@: trainingnida



@trainingnida

- ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗
- ส่วนสนับสนุนและการบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑
- ส่วนธุรการ การเงินฯ E-mail: acc-siripattana@nida.ac.th

E-mail: trainingsiri@nida.ac.th

E-mail: acc-siripattana@nida.ac.th

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ออนไลน์ "ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)

> เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th **Click** เลือกเมนู **สมัคร** เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)

> สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก >> **Click** เมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน) กำหนด รหัสผ่าน → ยืนยันรหัสผ่าน **Click** สร้างรหัสประจำตัว

Click ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน

Click เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กรุณากำหนดวงเงิน และเลือกรูปแบบใบเสร็จ ตรวจสอบค่าวงเงินใบเสร็จ/ อนุมัติถูกต้อง → ยืนยัน **Click** OK → ระบบแจ้งเตือน **Click** OK โปรดตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

> สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว >> **Click** เข้าสู่ระบบ สมาชิก กรอก **บัญชีผู้ใช้** → รหัสผ่าน(Password) → ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร

Click ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน

Click เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กรุณากำหนดวงเงิน และเลือกรูปแบบใบเสร็จ ตรวจสอบค่าวงเงินใบเสร็จ/ อนุมัติถูกต้อง → ยืนยัน **Click** OK → ระบบแจ้งเตือน **Click** OK โปรดตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

> พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

- ❖ **สมัครรหัสผ่าน** **Click** เมนู **เข้าสู่ระบบสมาชิก** → **สมัครรหัสผ่าน**
กรอก ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย ไม่ต้องใส่คำนำหน้า) → เลขบัตรประชาชน → วันเดือนปีเกิด **Click** ยืนยัน
เปลี่ยนรหัสผ่าน → **กรอกรหัสผ่านใหม่** → ยืนยันรหัสผ่านใหม่ **Click** OK

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๔ - วันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

อบรมผ่านโปรแกรม ZOOM

๑. หลักการและเหตุผล

การที่สถาบันอุดมศึกษาจะผลิตบัณฑิตให้เข้ากับโลกปัจจุบันนั้น คณาจารย์ซึ่งเป็นบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาในการช่วยส่งเสริมบัณฑิตจะต้องมีการเตรียมความพร้อม พัฒนาการเรียนการสอนผ่านโปรแกรมออนไลน์ และสร้างเสริมความรู้ให้ผู้เรียนสามารถรับรู้การพัฒนาตัวเองขึ้นในด้านต่างๆ ให้เรียนรู้ผ่านการเรียนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คุณภาพของผู้เรียนนอกจากจะมาจากตัวผู้เรียนแล้ว กระบวนการเรียนการสอนก็นับว่าเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ รวมทั้งการใช้กรณีศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้เข้าใจในสิ่งที่ต้องการให้รู้ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนไม่ต่างจากการเรียนรู้ในห้องเรียนแบบเดิม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ปัจจุบัน สังคมยุค New Normal จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาศักยภาพเทคนิคการสอนของคณาจารย์ให้ทันสมัย รู้ทันเทคนิคการใช้โปรแกรมต่างๆ ให้เข้ากับยุคปัจจุบันที่ Digital Disruption รongรับสังคมในอนาคต เพื่อส่งผลให้ผู้เรียนในปัจจุบันที่ลักษณะนิสัย ความคิด และทัศนคติเปลี่ยนแปลงไป ได้มีความรู้ และทักษะ ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เพื่อที่จะได้นำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

ดังนั้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำ หลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๒ ขึ้น โดยมุ่งเน้นการประยุกต์แนวความคิด เทคนิค และเทคโนโลยีของการสอนสมัยใหม่ในโปรแกรมออนไลน์ที่เหมาะสม และการนำ Case Study เข้ามาประกอบการสอน เพื่อเตรียมพร้อมการผลิตบัณฑิตให้เข้ากับโลกปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นให้คณาจารย์ที่เข้ารับการอบรมสามารถเป็นผู้เชี่ยวชาญในกระบวนการสอนแบบใหม่ ที่เป็นกลไกสำคัญในการตอบสนองต่อ Digital Disruption และเหตุการณ์ในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความสำคัญ และพัฒนาสมรรถนะของตนเอง เพื่อทำการสอนแบบใหม่ผ่านการออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงเทคนิคโปรแกรมการสอนสมัยใหม่เพื่อรองรับยุคสมัยและสังคมในปัจจุบัน ตลอดจนรู้จักเลือกใช้เทคนิค และวิธีการสอนออนไลน์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดและประสบการณ์ในเรื่องการใช้กรณีศึกษาประกอบการสอน เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษาและนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการสอนนักศึกษาจริงต่อไป

๓. โครงสร้างหลักสูตร

การอบรม หลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๒ ใช้เวลาในการอบรม ๓ วัน ประกอบด้วย ๓ หัวข้อวิชา รวม ๑๘ ชั่วโมง มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

๑. เทคนิคการใช้โปรแกรมสอน online ต่างๆที่น่าสนใจ	๖ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> • เทคนิคการใช้โปรแกรมการสอนออนไลน์ต่างๆ เพื่อดึงดูดผู้เรียน • การฝึกปฏิบัติผ่านระบบโปรแกรมออนไลน์ 	
๒. การนำกิจกรรม Design Thinking มาประยุกต์ใช้ในการสอน	๖ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> • โปรแกรมการสอนและการเรียนรู้การทำกิจกรรมแบบใหม่ • เทคนิคการใช้โปรแกรมและตัวอย่างกิจกรรมที่กระตุ้นผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และความคิดสร้างสรรค์ร่วมกัน • การฝึกปฏิบัติ 	
๓. การนำกรณีศึกษา (Case Study) มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน	๖ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> • ความสำคัญของการใช้กรณีศึกษาเพื่อการเรียนการสอน • หลักการและเทคนิคการใช้กรณีศึกษา • การฝึกปฏิบัติ 	

๔. วิธีการอบรม

- เรียนรู้โดยการบรรยาย/การอภิปราย/วิเคราะห์กรณีศึกษา/การแลกเปลี่ยนประสบการณ์/การฝึกปฏิบัติ

๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- คณาจารย์หรือบุคลากรทั่วไปที่ปฏิบัติงานด้านการสอน

๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- จำนวนขั้นต่ำ ๑๕ คน

๗. สถานที่อบรม

อบรมผ่านโปรแกรม ZOOM

๘. ระยะเวลาการอบรม

- อบรม เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- จำนวน ๑๘ ชั่วโมง (๓ วัน)

๙. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๗๐๐ บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร และเจ้าหน้าที่

๒. ประกาศนียบัตรการอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๓. ค่าโปรแกรมการอบรมออนไลน์

*สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ต้องเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. การรับรองผลการอบรม

- ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ผ่านโปรแกรมออนไลน์ตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงเทคนิควิธีการสอนสมัยใหม่และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ และวิธีการต่าง ๆ จากการศึกษาอบรมไปปรับใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้ใช้โปรแกรมการสอนออนไลน์อย่างทันสมัย และเหมาะสม
- ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสได้พบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรียนรู้ การนำกรณีศึกษามาใช้ประกอบการสอน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๑๒. วิทยากรในหลักสูตร

- คณาจารย์จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

■ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม






















- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.training.nida.ac.th สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๘๒ ๗๙๐ ๑๙๕๒ หรือ Line@: trainingnida



@trainingnida

- ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗
- ส่วนสนับสนุนและการบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑
- ส่วนธุรการ การเงินฯ E-mail: trainingnida@nida.ac.th
- ส่วนธุรการ การเงินฯ E-mail: acc-siripattana@nida.ac.th

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ออนไลน์ "ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)"

- เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th  เลือกเมนู **สมัคร** เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)
- สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก ➤  เมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน) กำหนด รหัสผ่าน → ยืนยันรหัสผ่าน  สร้างรหัสประจำตัว  ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร →  เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน  เลือกรูปแบบใบเสร็จ →  ภาษาอังกฤษ/ใบเสร็จ/ ตรวจสอบข้อมูล/ ตรวจสอบข้อมูล → ยืนยัน  OK →  ระบบแจ้งคืนให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง  OK
- สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว ➤  เข้าสู่ระบบ **สมาชิก** กรอก **บัญชีผู้ใช้** → **รหัสผ่าน**(Password) → ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร  ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร →  เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน  เลือกรูปแบบใบเสร็จ →  ภาษาอังกฤษ/ใบเสร็จ/ ตรวจสอบข้อมูล/ ตรวจสอบข้อมูล → ยืนยัน  OK →  ระบบแจ้งคืนให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง  OK
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
- ❖ สิ้นรหัสผ่าน  เมนู **เข้าสู่ระบบสมาชิก** → **สิ้นรหัสผ่าน** กรอก ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย ไม่ต้องใส่คำนำหน้า) → เลขบัตรประชาชน → วันเดือนปีเกิด  ยืนยัน เปลี่ยนรหัสผ่าน → กรอกรหัสผ่านใหม่ → ยืนยันรหัสผ่านใหม่  OK