



(แบบ สวพ.2)

สัญญา มรภ. เลขที่ บ.001/2562

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ 4 ตำบลท่าจี้ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ.2562 ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนต์ ธาตุทอง ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาวสุพัตรา คงขำ ตำแหน่ง “หัวหน้าโครงการ” ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ก. การให้และรับทุน

ข้อ 1. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยแก่ผู้รับทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) แก่ผู้รับทุน เพื่อการวิจัย เรื่อง “รูปแบบการอนุรักษ์ภูมิปัญญาพื้นบ้านการลากพระแบบมีส่วนร่วมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวัฒนธรรมท้องถิ่นของอำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช” โดยมีระยะเวลาดำเนินการของการวิจัย 1 (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ข้อ 2. การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้ให้ทุนจะแบ่งจ่ายทุนสำหรับการทำวิจัยเป็นงวดๆ ดังนี้
งวดแรก ร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของทุนที่ได้รับ ภายหลังจากผู้รับทุนลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับผู้ให้ทุนแล้ว การใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย

งวดที่สอง ร้อยละ 40 (สี่สิบ) ของทุนที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย พร้อมทั้งผลการวิจัยเบื้องต้นตามแผนการปฏิบัติงานที่แสดงในโครงการวิจัยในระยะเวลา 6 เดือนแรก และนำเสนอความก้าวหน้าของการวิจัยด้วยวาจาในรูปแบบของ Power Point ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว การใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย พร้อมรายงานค่าใช้จ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 1 โดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่ายมาด้วย และผู้รับทุนได้นำข้อมูลลงในระบบ DRMS เรียบร้อยแล้ว

งวดที่สาม ร้อยละ 10 (สิบ) ของทุนที่ได้รับ เมื่อดำเนินโครงการวิจัยแล้วเสร็จ และส่งรายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 เล่ม พร้อมแผ่น CD จำนวน 1 แผ่น ซึ่งมีเนื้อหาและรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และบทความการวิจัย (Full Paper) ที่ตีพิมพ์หรือได้รับหนังสือตอบรับการตีพิมพ์แล้ว หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติฉบับเต็ม (Full Paper) หรือหนังสือ/เอกสารการยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือการนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติหรือนานาชาติ ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว จำนวน 1 ฉบับ พร้อมแผ่น CD จำนวน 1 แผ่น พร้อมรายงานค่าใช้จ่ายทุนอุดหนุนและเอกสารต่างๆ อย่างครบถ้วน โดยผู้รับทุนได้นำข้อมูลลงในระบบ DRMS เรียบร้อยแล้ว ในการใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย



ข. การดำเนินงาน

ข้อ 3. ผู้รับทุนได้รับทราบเข้าใจระเบียบและเงื่อนไขการรับทุนตามสัญญานี้โดยตลอด และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งการ และแนวปฏิบัติของผู้ให้ทุน โดยเคร่งครัด และรับรองว่าจะส่งรายงานการวิจัยตามเงื่อนไขที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ 4. ผู้รับทุนจะทำการวิจัยด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วนหรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นหนังสือก่อน ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะให้ความเห็นชอบกับการเปลี่ยนแปลงนั้น หรือปรับเปลี่ยนโครงการ หรือยุติการสนับสนุนทุนวิจัยได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 5. กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือและขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งมอบผลงาน หากพ้นกำหนดนั้น ให้ถือว่าโครงการส่งผลงานล่าช้า

หากไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาและล่วงเลยเวลาที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้รับทุนชดใช้ค่าปรับในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี จากทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนด ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หากเกิน 1 ปี ผู้รับทุนจะต้องคืนทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลงดังกล่าวได้ ให้ผู้วิจัยชี้แจงต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัย เพื่อวินิจฉัยต่อไป

ข้อ 6. หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถทำการวิจัยได้ด้วยประการใดก็ดี หรือประสงค์จะขอยุติโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือและคืนเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี ให้แก่มหาวิทยาลัยทันที

ข้อ 7. หัวหน้าโครงการต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมงาน ตัวอย่างที่ใช้ทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการวิจัย

ค. ผลงาน

ข้อ 8. ในการโฆษณาเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานของงานวิจัยตามโครงการในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดในแต่ละครั้ง หัวหน้าโครงการผู้รับทุนต้องระบุข้อความไว้ในกิตติกรรมประกาศว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” และ “ความเห็นในรายงานผลการวิจัยเป็นของผู้วิจัย มหาวิทยาลัยไม่จำเป็นต้องเห็นด้วยเสมอไป” และส่งสำเนาของสิ่งที่ได้โฆษณาเผยแพร่ให้ผู้ให้ทุนจำนวน 1 (หนึ่ง) ชุดด้วย

ในกรณีที่ผู้รับทุนประสงค์จะนำผลงานอันเนื่องมาจากโครงการนี้ไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือในการใดๆ อันก่อให้เกิดรายได้หรือผลประโยชน์ตอบแทน ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการตามผู้ให้ทุนกำหนดและได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 9. ในกรณีที่ผู้ร่วมวิจัยหลายคน ผู้รับทุนจะตรวจสอบดูแลให้ผู้ร่วมวิจัยทุกคนปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดของผู้ให้ทุนอย่างเคร่งครัด



ข้อ 10. ผลการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยตามสัญญาฯ ไม่ว่าจะ เป็นสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ผู้รับทุนยินยอมให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ง. สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ 11. หัวหน้าโครงการจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ใน สิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งหัวหน้าโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องที่หัวหน้าโครงการมอบหมายนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ

ข้อ 12. หัวหน้าโครงการจะป้องกันมิให้มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบในบรรดาสินทรัพย์เรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือราคา รวมถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สาม อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการ ละเว้นไม่กระทำการของหัวหน้าโครงการหรือของลูกจ้างของหัวหน้าโครงการ

ข้อ 13. หากคณะกรรมการกองทุน ผู้ให้ทุนเห็นว่า หัวหน้าโครงการมิได้ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหวังได้จากนักวิจัยหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และ เงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาฯ เห็นว่าควรจะยุติการดำเนินงานในโครงการนี้ ผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งให้หัวหน้า โครงการทราบ ในกรณีดังกล่าวผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนเงินทุนทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร ตลอดจนอุปกรณ์การวิจัยทั้งหมดแก่ผู้ให้ทุนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนได้แจ้งหนังสือให้ผู้รับ ทุนทราบ ทั้งนี้ในกรณีเกิดความเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ให้ทุน ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายอย่าง ใดอย่างหนึ่งจากผู้รับทุนอีกด้วย

ข้อ 14. หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดข้างต้น ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุน ยกเลิกสัญญา และ เรียกเงินตลอดจนอุปกรณ์การวิจัยคืนจากผู้รับทุนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี

ข้อ 15. หัวหน้าโครงการ จะไม่นำโครงการที่ได้รับทุนนี้ไปขอทุนจากแหล่งทุนอื่นเพิ่มเติมโดยไม่ได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1-4 ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฯ ในกรณีที่ข้อความใน เอกสารแนบท้ายสัญญา มีข้อความขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญาฯ ให้ถือข้อความในสัญญาฯ เป็นหลัก และ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาฯ ขัดหรือแย้งกันเองให้หัวหน้าโครงการปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย

สัญญาฯ พร้อมด้วยเอกสารแนบท้าย ได้ทำขึ้น 2 (สอง) ฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญาฯ พร้อมด้วยเอกสารแนบโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันท ชาติทอง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

(นางสาวสุพัตรา คงขำ)



ลงชื่อ.....พยาน
(ดร.สุดาวรรณ มีบัว)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



สัญญา มรภ. เลขที่ บ.001/2562
แบบสรุปปิดโครงการ

ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย) “รูปแบบการอนุรักษ์ภูมิปัญญาพื้นบ้านการลากพระบกแบบมีส่วนร่วมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวัฒนธรรมท้องถิ่นของอำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช”

(ภาษาอังกฤษ) “The Conservation Participatory Model of Local Wisdom of Kanlakphrabok to Strengthen the Local Culture at Phipun district, Nakhon Si Thammarat Province”

หัวหน้าโครงการ : นางสาวสุพัตรา คงขำ

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ปี (นับจากวันที่ลงนามในสัญญา)

งบประมาณ : 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

การประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)

1. ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)

.....
.....

ผลผลิตที่ได้จากการวิจัยสามารถนำไปใช้ (เลือกอย่างน้อย 1 ข้อ)

1.1 ผลงานตีพิมพ์

ชื่อบทความ	.....
ชื่อวารสารทางวิชาการ	.....
ชื่อฐานข้อมูลวารสาร	.....
วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่	.....

1.2 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)

ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	.....
หมายเลข	.....
เลขที่คำขอ	.....
ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม	.....
วันที่ยื่นขอจดทะเบียน	.....
วันที่จดทะเบียน	.....

1.3 การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (ดูคำจำกัดความ ท้ายแบบฟอร์ม)

<input type="checkbox"/> ด้านนโยบาย	ผู้ใช้โดยใคร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)
มีการนำไปใช้อย่างไร	.....
.....
<input type="checkbox"/> ด้านสาธารณะ	ผู้ใช้โดยใคร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)
มีการนำไปใช้อย่างไร	.....
.....



<input type="checkbox"/> ด้านชุมชนและพื้นที่ มีการนำไปใช้อย่างไร	ผู้ใช้โดยใคร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง).....
<input type="checkbox"/> ด้านพาณิชย์ มีการนำไปใช้อย่างไร	ผู้ใช้โดยใคร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)
<input type="checkbox"/> ด้านวิชาการ มีการนำไปใช้อย่างไร	ผู้ใช้โดยใคร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)

2. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น (Outcome)

2.1 กลุ่มเป้าหมาย หากมีผู้นำผลงานวิจัยไปใช้หลายทอด ให้ระบุตั้งแต่ผู้นำผลงานวิจัยไปใช้ระยะเริ่มต้น (initial adopters) ถึงระยะสุดท้าย (final adopters)

.....

2.2 การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลง	รายละเอียด
ผลลัพธ์เชิงเทคโนโลยี (technological outcome)
ผลลัพธ์เชิงสถาบัน (institutional outcome)
ผลลัพธ์เชิงพฤติกรรม (behavioral outcome)
ผลลัพธ์เชิงแนวคิด (conceptual outcome)
การเสริมสร้างความสามารถ (capacity building)

2.3 ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้

.....

2.4 ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้

.....



3. ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น (Impact)

ผลกระทบ	รายละเอียด
เศรษฐกิจ
สังคม
สิ่งแวดล้อม
อื่นๆ

คำอธิบายการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

1. การใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย

คำจำกัดความ : การนำความรู้จากงานวิจัยไปใช้ในกระบวนการกำหนดนโยบาย ซึ่งนโยบายหมายถึง หลักการ แนวทาง กลยุทธ์ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ อาจเป็นนโยบายระดับประเทศ ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด ระดับท้องถิ่น หรือระดับหน่วยงาน นโยบายที่ดีจะต้องประกอบด้วยวัตถุประสงค์ แนวทาง และกลไกในการดำเนินงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการการใช้ประโยชน์ด้านนโยบายจะรวมทั้งการนำองค์ความรู้ไปสังเคราะห์เป็นนโยบายหรือทางเลือกเชิงนโยบาย (policy options) แล้วนำนโยบายนั้นไปสู่ผู้ใช้ประโยชน์

2. การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณะ

คำจำกัดความ : การดำเนินงานเพื่อนำผลงานวิจัยและนวัตกรรม ไปใช้ในวงกว้างเพื่อประโยชน์ของสังคม และประชาชนทั่วไป ให้มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความตระหนัก รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ซึ่งนำไปสู่การเปลี่ยนวิถีคิด พฤติกรรม เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน สร้างสังคมคุณภาพ และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

3. การใช้ประโยชน์ด้านพาณิชย์

คำจำกัดความ : การนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ใหม่ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ไปสู่การผลิตในเชิงพาณิชย์ การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ การแปรรูป การสร้างตราสินค้า การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต และการลดต้นทุนการผลิต การสร้างอาชีพ และทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ เกษตรกรหรือผู้ประกอบการอื่น ๆ

4. การใช้ประโยชน์ด้านชุมชนและพื้นที่


คำจำกัดความ : การนำกระบวนการ วิธีการ องค์ความรู้ การเปลี่ยนแปลง การเสริมพลัง อันเป็นผลกระทบ ที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น พื้นที่ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์การขยายผลต่อชุมชน ท้องถิ่นและสังคมอื่น

5. การใช้ประโยชน์ด้านวิชาการ

คำจำกัดความ : การนำองค์ความรู้จากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ระดับชาติ หนังสือ ตำรา บทเรียน ไปเป็นประโยชน์ด้านวิชาการ การเรียนรู้ การเรียนการสอน ในวงนักวิชาการและผู้สนใจด้าน



วิชาการ รวมถึงการนำผลงานวิจัยไปวิจัยต่อยอด หรือการนำไปสู่ product และ process ไปใช้ในการเสริมสร้างนวัตกรรม และเทคโนโลยี

ลงชื่อ..........ผู้รับทุน
(นางสาวสุพัตรา คงขำ)



สัญญา มรภ. เลขที่ บ.001/2562

(ภาษาไทย) “รูปแบบการอนุรักษ์ภูมิปัญญาพื้นบ้านการลากพระบกแบบมีส่วนร่วมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวัฒนธรรมท้องถิ่นของอำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช”

(ภาษาอังกฤษ) “The Conservation Participatory Model of Local Wisdom of Kanlakphrabok to Strengthen the Local Culture at Phipun district, Nakhon Si Thammarat Province”

สรุปรายงานความก้าวหน้าครั้งที่.....

รายงานในช่วงตั้งแต่ วันที่.....ถึงวันที่.....

หัวหน้าโครงการ : นางสาวสุพัตรา คงขำ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อศึกษาสภาพการณ์และความต้องการอนุรักษ์ภูมิปัญญาพื้นบ้านการลากพระบกแบบมีส่วนร่วมของอำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช
2. เพื่อศึกษาคุณค่าภูมิปัญญาพื้นบ้านการลากพระบกของอำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช
3. เพื่อสร้างรูปแบบการอนุรักษ์ภูมิปัญญาพื้นบ้านการลากพระบกแบบมีส่วนร่วมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวัฒนธรรมท้องถิ่นของอำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายละเอียดผลการดำเนินงานของโครงการตามแผนงานโดยสรุป(พอสังเขป)

กิจกรรม (ตามแผน)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตามแผน)	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ*

หมายเหตุ

กิจกรรม

หมายถึง งานที่จะดำเนินการในระยะเวลา ตามที่ระบุไว้ในแผน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หมายถึง ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานใน ช่วงเวลาดังกล่าว ตามที่ระบุไว้ในแผน

ผลการดำเนินงาน

หมายถึง งานที่ดำเนินการไปใน ช่วงเวลานั้นมีผลเกิดขึ้นอย่างไรเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานหรือไม่อย่างไร

หมายเหตุ* หมายถึง

มีอุปสรรคในแผนงานดังกล่าวอย่างไร

- ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

• นอกเหนือจากนี้ให้ ส่งรายงานความก้าวหน้าจำนวน 3 เล่ม พร้อมแผ่นซีดีข้อมูล 1 แผ่น โดยรายงานวิธีการตาราง ผลการทดลองวิจารณ์ สรุปผลตลอดจนเอกสารอ้างอิง พร้อมรายงานทางการเงินโดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่ายครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

(นางสาวสุพัตรา คงขำ)



สัญญา มรภ. เลขที่ บ.001/2562

โครงการ : “รูปแบบการอนุรักษ์ภูมิปัญญาพื้นบ้านการลากพระแบบมีส่วนร่วมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวัฒนธรรมท้องถิ่นของอำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช”

รายงานในช่วงตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

หัวหน้าโครงการ : นางสาวสุพัตรา คงขำ

หมวด (ตามสัญญา)	งบประมาณ ที่ตั้งไว้(รวม....)	งบประมาณ ที่ได้รับ	รายจ่าย		คงเหลือ (หรือเกิน)
			ค่าใช้จ่ายงวด ปัจจุบัน	รวมรายจ่าย สะสมจนถึง งวดปัจจุบัน	
1. ค่าตอบแทน
2. ค่าใช้สอย
3. ค่าวัสดุ
4. ค่าครุภัณฑ์
5. ค่าธรรมเนียม
อุดหนุนสถาบัน					
รวม

โดยมีการจำแนกรายงานทางการเงิน ดังนี้

1. หมวดค่าตอบแทน	จำนวนเงิน(บาท)
1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
1.2 ค่าตอบแทนวิทยากร	
1.3 ค่าตอบแทนนักวิจัย / ผู้ช่วยนักวิจัย	
1.3 ค่าตอบแทน.....	
รวมค่าตอบแทน	
2. หมวดค่าใช้จ่าย	
2.1 ค่าเช่าเหมายานพาหนะ	
2.2 ค่าเช่าสถานที่	
2.3 ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย	
2.4 ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	
2.5 ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่าง ระบุ	
2.6 ค่าจ้างพิมพ์เอกสารรายงานวิจัย	
2.7 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อดำเนินงานวิจัย	
2.7.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	
2.7.2 ค่าที่พัก	



2.7.3 ค่าพาหนะ/ค่าชดเชยยานพาหนะ	
2.8 ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชุม/อบรม/ถ่ายทอดเทคโนโลยี	
2.8.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
2.8.2 ค่าอาหารกลางวัน	
2.9 ค่าจ้างระบุ.....	
2.10 ค่าจ้างระบุ.....	
รวมค่าใช้จ่าย	
3. หมวดค่าวัสดุ	
3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน	
3.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	
3.3 ค่าถ่ายเอกสาร	
3.4 ค่าเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	
3.5 ค่าวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์	
3.6 ค่าสารเคมี	
3.7 ระบุ.....	
รวมหมวดค่าวัสดุ	
4. หมวดค่าครุภัณฑ์ (ถ้ามี)	
4.1 ระบุ.....	
4.2 ระบุ.....	
4.3 ระบุ.....	
รวมค่าครุภัณฑ์	
5. ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	
5.1 ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	
รวมทั้งหมด	

ลงชื่อ..........ผู้รับทุน
(นางสาวสุพัตรา คงขำ)




เอกสารแนบหมายเลข 4

โครงการ : “รูปแบบการอนุรักษ์ภูมิปัญญาพื้นบ้านการลากพระบกแบบมีส่วนร่วมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวัฒนธรรมท้องถิ่นของอำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช”

การเงินและการติดตามโครงการวิจัย

ขั้นตอนการดำเนินการด้านการเงินและการติดตามโครงการวิจัย

1. ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญาสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย
2. การใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย
3. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กค(กวจ) 0405.2/ว122
4. ผู้รับทุนมีหน้าที่จัดทำรายงานการเงิน พร้อมแนบหลักฐานค่าใช้จ่ายมาครบถ้วน และเก็บสำเนาเอกสารการจ่าย (ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน) หลังเสร็จโครงการอย่างน้อย 10 (สิบ) ปี ไว้ให้พร้อมในการเรียกตรวจสอบจากมหาวิทยาลัยหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
5. ผู้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าให้มหาวิทยาลัยทราบตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน
6. ผู้รับทุนต้องแนบโครงการวิจัยที่ผ่านการอนุมัติแล้วกับสัญญารับทุนวิจัย เพื่อการติดตามโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้รับทุน
(นางสาวสุพัตรา คงขำ)

