

แบบรายงานการศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา  
โดยไม่ใช้เวลาราชการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา โดยไม่ใช้เวลาราชการ  
เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....  
สังกัดคณะ..... วุฒิเดิม.....  
สาขาวิชาเดิม..... ณ สถาบันการศึกษา.....  
ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา โดยไม่ใช้เวลาราชการ ระดับการศึกษาปริญญา.....  
สาขาวิชา..... ณ สถาบันการศึกษา.....  
ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองไว้ ดังนี้

1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา มีอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
2. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีเวลารับราชการติดต่อกันจนถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
3. ขออนุญาตศึกษาต่อตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
4. ระหว่างที่กำลังศึกษาต่อ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.2538 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547 ทั้งนี้จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการ และข้าพเจ้าจะประพฤติตนให้เหมาะสม กับทั้งจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนด้วยความบากบั่นอดทนให้ได้ผลสมกับความมุ่งหมายของทางราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และการศึกษาต่อครั้งนี้ อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีจะต้องพิจารณาตามข้อบังคับระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดอันเกี่ยวข้องในปีการศึกษาของปีที่จะเข้าศึกษาอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ศึกษาต่อ

(.....)

**ความเห็นของประธานหลักสูตร**

1. ปัจจุบัน หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน.....คน  
หากคงเหลืออาจารย์ประจำหลักสูตร น้อยกว่า 5 คน จะดำเนินการ.....  
.....
2. เป็นสาขาวิชาที่ตรงตามความต้องการของหลักสูตร
3. เป็นสาขาวิชาที่สอดคล้องกับภารกิจและแผนพัฒนาบุคลากรของคณะ

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร  
(.....)  
วัน/เดือน/ปี.....

**ความเห็นของคณบดี**

พิจารณาแล้ว เห็นควร

- อนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา โดยไม่ใช้เวลาราชการ
- ไม่อนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา โดยไม่ใช้เวลาราชการ เพราะ.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....คณบดี  
(.....)  
วัน/เดือน/ปี.....

**ความเห็นของอธิการบดี**

1. ทราบ
2. มอบ.....
3. สำเนาแจ้ง.....

ลงชื่อ.....อธิการบดี  
(.....)  
วัน/เดือน/ปี.....