

แบบขออนุญาตไปสมัครเข้าศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปสมัครเข้าศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....  
สังกัดคณะ..... ขออนุญาตไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อ  
ณ ต่างประเทศ ระดับการศึกษาปริญญา..... สาขาวิชา.....  
ณ สถาบันการศึกษา..... ปีการศึกษา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา  
มีอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
3. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีเวลารับราชการติดต่อกัน  
จนถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
4. วุฒิระดับการศึกษาปริญญา..... สาขาวิชา.....  
ณ สถาบันการศึกษา..... เมื่อ พ.ศ.....
5. เคยไปศึกษาต่อครั้งสุดท้าย ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....  
ณ สถาบันการศึกษา..... และกลับเข้าปฏิบัติราชการ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา  
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน (กรณีศึกษาไม่สำเร็จให้ระบุด้วย)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และการ  
ขออนุญาตครั้งนี้เพื่อไปสมัครเข้าศึกษาต่อเท่านั้น ไม่ผูกพันการอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ซึ่ง  
อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีจะต้องพิจารณาตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือ  
คำสั่งอื่นใดอันเกี่ยวข้องในปีการศึกษาของปีที่จะเข้าศึกษาอีกครั้งหนึ่ง

หากข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาต่อได้แต่มหาวิทยาลัยพิจารณาไม่อนุญาตให้ไปศึกษาต่อ  
ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

**ความเห็นของประธานหลักสูตร**

1. ปัจจุบัน หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน.....คน  
หากคงเหลืออาจารย์ประจำหลักสูตร น้อยกว่า 5 คน จะดำเนินการ.....  
.....  
.....
2. เป็นสาขาวิชาที่ตรงตามความต้องการของหลักสูตร
3. เป็นสาขาวิชาที่สอดคล้องกับภารกิจและแผนพัฒนานุเคราะห์ของคณะ

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร  
(.....)  
วัน/เดือน/ปี.....

---

**ความเห็นของคุณบดี**

พิจารณาแล้ว เห็นควร

- อนุญาตให้ไปสมัครเข้าศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ
- ไม่อนุญาตให้ไปสมัครเข้าศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ เพราะ.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....คุณบดี  
(.....)  
วัน/เดือน/ปี.....

**ความเห็นของอธิการบดี**

พิจารณาแล้ว

- อนุญาตให้ไปสมัครเข้าศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ
- ไม่อนุญาตให้ไปสมัครเข้าศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ เพราะ.....  
.....  
.....
- มอบ.....
- สำเนาแจ้ง.....

ลงชื่อ.....อธิการบดี

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

## โครงการหรือแนวทาง การศึกษา/ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

### 1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อภาษาไทย.....ภาษาอังกฤษ.....

1.2 วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี

1.3 พื้นความรู้ชั้นสูงสุด

( ) ประกาศนียบัตร สาขาวิชา.....

( )ปริญญาตรี สาขาวิชา.....

( )ปริญญาโท สาขาวิชา.....

( )ปริญญาเอก สาขาวิชา.....

จาก สถาบันการศึกษา.....

ประเทศ..... เมื่อ พ.ศ. ....

1.4 เคยไป  ศึกษา  ฝึกอบรม ต่างประเทศ ครั้งสุดท้าย ณ ประเทศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....

1.5 ปฏิบัติราชการจนถึงวันกำหนดออกเดินทาง รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

โดยเริ่มปฏิบัติราชการ ประเภท.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ปฏิบัติราชการ ประเภท.....ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....

1.6 ขณะนี้เป็น  ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  พนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญา ตำแหน่ง.....ชั้น.....บาท

สังกัดหลักสูตร.....คณะ.....

1.7 สถานที่ติดต่อ.....

หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน).....มือถือ.....

e-mail address .....

### 2. ค่าใช้จ่าย

2.1 ไป  ศึกษา  ฝึกอบรม ด้วยทุน.....

.....

การฝึกอบรม หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียนหรือการวิจัย ตามหลักสูตรของการฝึกอบรม หรือการสัมมนา อบรมเชิงปฏิบัติการดำเนินงานตามโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ การไปเสนอผลงานทางวิชาการและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรอง รวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำ ก่อนเข้าฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน

### 3. โครงการหรือแนวทาง การศึกษา/ฝึกอบรม

- 3.1 ( ) ไปฝึกอบรม วิชา/เรื่อง.....  
( ) ไปศึกษา  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  
 ประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร.....  
สาขาวิชา.....  
ณ สถาบันการศึกษา.....  
ประเทศ..... มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน  
กำหนดออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### 3.2 โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม มีรายละเอียด ดังนี้

- ( ) ฝึกอบรม : เนื้อหาวิชา/เรื่องที่ฝึกอบรม.....  
.....  
.....  
( ) ศึกษา : หลักสูตร ใช้เวลาศึกษา.....ปี  
: ลักษณะการเรียนการสอน  การศึกษารายวิชาตามหลักสูตร  ทำวิจัย  
: ลักษณะเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับ/เน้นทางด้าน.....  
.....  
.....  
.....

### 4. เหตุผลความจำเป็นที่ให้ข้าราชการไปศึกษา/ฝึกอบรม

คณะ.....มีความจำเป็นที่จะให้บุคลากรไป  ศึกษา  
 ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ เพราะเป็นสาขาวิชาที่สำคัญที่คณะ.....  
ต้องการมาก

4.1 การไปศึกษา/ฝึกอบรมของบุคลากรผู้นี้ สอดคล้องกับข้อ 8 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.2549  
คือ

- ( ) ไม่มีการศึกษาสาขาวิชานี้ในประเทศไทย  
( ) มีการศึกษาสาขาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ยังมีจำนวนไม่เพียงพอ  
( ) มีการศึกษาสาขาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ไม่สูงพอ

4.2 การไปศึกษา/ฝึกอบรมของบุคลากรผู้นี้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย คือ .....

.....  
.....  
.....

4.3 สาขาวิชา/หลักสูตร ที่บุคลากรไปศึกษา/ฝึกอบรม

- ( ) สนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย (รายละเอียดดังแนบ)
- ( ) เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย (รายละเอียดดังแนบ)
- ( ) เป็นภารกิจเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย (รายละเอียดดังแนบ)
- ( ) มีผลต่อการวางแผนอัตรากำลังคนของคุณ (รายละเอียดดังแนบ)

**5. โครงการหรือแผนงานที่จะให้บุคลากรกลับมาปฏิบัติราชการ**

ภายหลังจากบุคลากรผู้สำเร็จการ  ศึกษา  ฝึกอบรม จะให้กลับมาทำหน้าที่ในตำแหน่ง.....สังกัดหลักสูตร.....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน คือ .....

.....  
.....  
.....

คณะ..... ได้พิจารณาเห็นสมควรให้ บุคลากรผู้นี้ไป  ศึกษา  ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตามความสำคัญของสาขาวิชาและความต้องการของคณะ..... โดยคำนึงถึงความจำเป็นรีบด่วน ความสอดคล้องตามประกาศ ก.ช.ต. และแผนงานหรือโครงการที่จะให้บุคลากรกลับมาปฏิบัติราชการตามที่กำหนดไว้แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ก.ช.ต.)

## เหตุผลความจำเป็นและโครงการหรือแผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติราชการ

### 1. ข้อมูลของผู้ศึกษา

1.1 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

1.2 ตำแหน่ง..... หลักสูตร.....

คณะ.....

1.3 ไป  ฝึกอบรม วิชา/เรื่อง.....

ไป  ศึกษา ระดับ..... สาขาวิชา.....

ณ สถาบันการศึกษา..... ประเทศ.....

1.4 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

1.5 เริ่มตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

### 2. คำรับรองของประธานหลักสูตร

2.1 ขอรับรองว่า บุคลากรผู้นี้

( ) มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติราชการชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

( ) มีวันปฏิบัติราชการติดต่อกันมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันกำหนดออกเดินทาง

( ) พ้นทดลองปฏิบัติราชการแล้ว

( ) พ้นทดลองปฏิบัติราชการแล้ว แต่ปฏิบัติราชการยังไม่ครบ 1 ปี โดยคณะมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะให้บุคลากรไปศึกษา โดยมีรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นแนบท้าย

( ) มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาได้ตามที่ ก.พ. กำหนด คือ.....

( ) ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

และ ( ) การไป  ศึกษา  ฝึกอบรม ของบุคลากรผู้นี้ ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะไม่ส่งผลกระทบต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร และหลักสูตรไม่จำเป็นต้องจ้างบุคลากรมาปฏิบัติงานทดแทนหรือเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

**ความเห็นของคณบดี**

พิจารณาแล้ว เห็นควร

อนุญาตให้ไปสมัครเข้าศึกษาต่อ/ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ไม่อนุญาตให้ไปสมัครเข้าศึกษาต่อ/ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ เพราะ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....คณบดี

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....