



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง.....

สังกัดประสงค์จะขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ ณ ประเทศ.....

เดินทางในวันหยุดราชการ จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่

ได้รับอนุญาตให้ลาบางส่วน จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่

ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อน จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่

อื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่

ตามสำเนาใบลาที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ฉบับ จึงขออนุญาตไปต่างประเทศดังกล่าวข้างต้น รวม.....วัน

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา	คำสั่งของอธิการบดี
<input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุญาต	<input type="checkbox"/> อนุญาต
<input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควรอนุญาต	<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต
.....
.....
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....