



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
สำหรับโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ฉบับที่ ๒)

ตามที่ได้มีการประกาศใช้ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์
และแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และโครงการอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริฯ ไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แล้วนั้น แต่มีรายจ่ายบางประเภทยังไม่
ครอบคลุม ทำให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมีอุปสรรคในข้อจำกัดดังกล่าว จึงเห็นสมควรปรับปรุง
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน
ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์
พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ฉบับที่ ๒)
เพื่อกำหนดการจ่ายให้ครอบคลุมครบถ้วน และสอดคล้องกับการดำเนินงานตามกรอบพันธกิจของ
มหาวิทยาลัยต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับ ข้อ ๑๑ (๑) (๕) (๖) และข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วย
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงกำหนดรายการการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงิน
อุดหนุนทั่วไปสำหรับโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริฯ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช หลักเกณฑ์ และแนวทาง
ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา
ท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
(ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบัญชีแนบท้ายของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับโครงการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริหมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ และให้ใช้ข้อความใน
บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติการเบิก
จ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ฉบับที่ ๒) ต่อไปนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ดร.สมปอง รักษาธรรม)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
สำหรับโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ฉบับที่ ๒)

ค่าใช้จ่ายบุคลากร

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราการจ่าย
ค่าจ้างชั่วคราว - ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - ระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า ม.๖ หรือเทียบเท่า	- ไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/คน - ไม่เกินเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/คน

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราการจ่าย
ค่าตอบแทน ได้แก่ ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร - บรรยาย ไม่เกิน ๑ คน - อภิปราย/ สัมมนาเป็นคณะ (Focus Group) ไม่เกิน ๕ คน - การแบ่งกลุ่ม/ การฝึกปฏิบัติ (ฝึกภาคปฏิบัติ, อภิปราย, ทำกิจกรรม) กรณีแบ่งกลุ่ม กลุ่มละไม่เกิน ๒ คน - กรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ (หากจำเป็นต้องเบิกค่าวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กระทรวงกำหนดจะต้องจัดทำบันทึกขออนุญาตเบิกค่าวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดโดยแนบรายละเอียดประวัติวิทยากร และได้รับการอนุมัติก่อนวันจัดงาน)	- วิทยากรที่เป็นบุคลากรภาครัฐ (หมายความว่าข้าราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงานลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ อัตราการจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท - วิทยากรที่ใช้บุคคลดังกล่าวข้างต้น อัตราการจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น บุคลากรภาครัฐ หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถ หรือผู้ที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน จาก การสั่งสม ประสบการณ์ ของตนเองจนมีความเชี่ยวชาญ และสามารถถ่ายทอดความรู้ และเป็นที่ยอมรับของสังคม และชุมชน	- อัตราการจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
๓. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา บุคลากรภาครัฐ หรือผู้ที่เป็น หรือเคยเป็น ข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา คณาจารย์มหาวิทยาลัยของรัฐ หรือเอกชน ครู และผู้บริหาร	- อัตราการจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท



รายการค่าใช้จ่าย	อัตราการจ่าย
สถานศึกษาของสถานศึกษาเอกชน นักวิชาการ การศึกษา หรือผู้บริหารสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	
๔. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิด้านพัฒนาสังคม และ ชุมชน บุคลากรภาครัฐ หรือบุคคลภายนอกผู้ที่ ปฏิบัติงาน หรือ มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาสังคม และชุมชน เช่น เจ้าหน้าที่องค์กรพัฒนาเอกชน (NGO) เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนา ชุมชน ประชาชนที่มีบทบาทเป็นที่ยอมรับในการ พัฒนาสังคม และชุมชน นักธุรกิจ หรือนักกฎหมายที่ มีบทบาทในการพัฒนาสังคม และชุมชน เป็นต้น	- อัตราการจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิด้านประเมินผล บุคลากรภาครัฐ หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์เกี่ยวกับการ ประเมินผล เช่น นักวิชาการด้านการวัดผลประเมินผล เป็นต้น	- อัตราการจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
๖. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษการศึกษา บุคลากรภาครัฐ หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถในการทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และมี ประสบการณ์ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องที่ มหาวิทยาลัยเชิญมาทำหน้าที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ การศึกษาในชั้นเรียนของครูที่สังกัดโรงเรียนที่เข้าร่วม โครงการ	- อัตราการจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
๗. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร บุคลากรภาครัฐ หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มหาวิทยาลัยเชิญมาทำ หน้าที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตรระยะ สั้น หรือหลักสูตรระยะยาว เพื่อให้หลักสูตรสอดคล้อง กับมาตรฐานการศึกษาและความต้องการของชุมชน หน่วยงาน หรือสถานศึกษา	- อัตราการจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
๘. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ เครื่องมือ SROI บุคลากรภาครัฐ หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้	- อัตราการจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราการจ่าย
ความเชี่ยวชาญและความสามารถเกี่ยวกับวิธีการคำนวณ วิเคราะห์ และตรวจสอบความถูกต้องของผลลัพธ์ในกระบวนการ SROI ซึ่งเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยเชิญมาทำหน้าที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือเก็บข้อมูล SROI จากการดำเนินโครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	
๙. ค่าตอบแทนเงินรางวัล	กรณีการประกวดแข่งขันทั่วไป - รางวัลชนะเลิศ เบิกจ่ายไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/รางวัล - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ เบิกจ่ายไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/รางวัล - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ เบิกจ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/รางวัล - รางวัลชมเชย เบิกจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/รางวัล กรณีการประกวดคลิปวิดีโอ TikTok - รางวัลชนะเลิศ เบิกจ่ายไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/รางวัล - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ เบิกจ่ายไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/รางวัล - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ เบิกจ่ายไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท/รางวัล - รางวัลชมเชย เบิกจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/รางวัล - รางวัล Popular Vote เบิกจ่ายไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/รางวัล กรณีการประกวดนวัตกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น - รางวัลชนะเลิศ เบิกจ่ายไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/รางวัล - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ เบิกจ่ายไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/รางวัล - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ เบิกจ่ายไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/รางวัล - รางวัลชมเชย เบิกจ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/รางวัล
๑๐. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวดแข่งขัน	- เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน
๑๑. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน	- เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน/วัน

ค่าใช้จ่าย

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราค่าจ้าง
๑. ค่าบำรุงสถานที่	- จ่ายตามอัตราที่หน่วยงานเรียกเก็บ
๒. ค่าจ้างเหมาบริการ	- เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๓. ค่าของที่ระลึก ค่าของขวัญ ค่าของรางวัล (กรณีมีการจัดงานและการประกวดแข่งขัน)	- เบิกจ่ายไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท
๔. ค่าอาหาร (กรณีอาหารกล่อง)	- มื้อละไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน
๕. ค่าอาหาร	- เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- สถานที่ราชการ มื้อละไม่เกิน ๓๕ บาท/คน - สถานที่เอกชน มื้อละไม่เกิน ๕๐ บาท/คน
๗. ค่าเช่าเหมาพาหนะ	- เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๘. ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก	- เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๙. ค่าจ้างการแสดงในกรณีที่มีการจัดงาน	- เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๑๐. ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่	- เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๑๑. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	- กรณีรถยนต์ของส่วนราชการเบิกจ่ายตามจริง - รถยนต์ส่วนบุคคล เบิกจ่ายตามระยะทางกิโลเมตร ละ ๔ บาท
๑๒. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น (ถ้ามี)	- เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง เหมาะสมและประหยัด

หมายเหตุ : - กรณีจัดโครงการ/กิจกรรมนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย ให้แนบคำสั่งไปราชการที่ได้รับการอนุมัติแล้วทุกครั้ง
- ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้แนบภาพถ่ายประกอบการเบิกจ่าย

ค่าโฆษณาผ่านทางสื่อป้ายโฆษณาไว้นิล

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราค่าจ้าง (หน่วย : บาท / ตารางเมตร)	
ชนิด	ขนาดป้ายโฆษณา	
	๑-๑๐ ตารางเมตร	๑๐ ตารางเมตรขึ้นไป
๑. ไว้นิลทึบแสง	ไม่เกิน ๒๓๘	ไม่เกิน ๑๘๕
๒. ไว้นิลโปร่งแสง	ไม่เกิน ๓๔๑	ไม่เกิน ๓๐๗

หมายเหตุ : - ป้ายโฆษณาผ้าใบไว้นิลอิงค์เจ็ทภายนอกอาคาร (Vinyl inkjet Outdoor)
- พิมพ์ที่ความละเอียดอย่างต่ำ ๑๒๐๐ dpi
- เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- รวมค่าออกแบบ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง

รายการค่าใช้จ่าย		อัตราการจัด (หน่วย : บาท / แผ่น)	
จำนวน (แผ่น)	ขนาด (เซนติเมตร)	ชนิดกระดาษอาร์ตมัน (ราคาไม่เก็บ)	
		๑๓๐ gsm.	๑๖๐ gsm.
๕๐,๐๐๑ ขึ้นไป	A๔ พับครึ่งเป็น A๕ (๒๙.๗ x ๒๑) เป็น (๑๔.๘ x ๒๑)	๐.๘๐	๐.๙๐
	A๓ พับครึ่งเป็น A๔ (๒๙.๗ x ๔๒) เป็น (๒๙.๗ x ๒๑)	๑.๗๐	๑.๘๔

หมายเหตุ : ราคาสำหรับพิมพ์ออฟเซต ๔ สี ๒ ด้าน และรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ค่าแปลเอกสาร

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราการจัด (หน่วย : บาท / หน้า)
ภาษาที่แปล	ราคาไม่เก็บ
๑. แปลจากอังกฤษเป็นไทย	๔๐๐
๒. แปลจากไทยเป็นอังกฤษ	๔๐๐
๓. แปลจากภาษาอื่น (นอกจากภาษาอังกฤษ) เป็นภาษาไทย	๗๑๐
๔. แปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอื่น (นอกจากภาษาอังกฤษ)	๗๑๐

หมายเหตุ : ราคาข้างต้นเป็นราคาการแปลเอกสารซึ่งใช้ตัวอักษร Angsana New ขนาด ๑๖ หรือเทียบเท่า และรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ค่าตีพิมพ์บทความ

อัตราค่าธรรมเนียมในการพิจารณาตีพิมพ์เผยแพร่บทความในวารสารวิชาการ โดยพิจารณา
๑ โครงการต่อ ๑ บทความเท่านั้น ในอัตราการจัด บทความละ ๓,๕๐๐ บาท

