



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
สำหรับโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน
อุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ.๒๕๔๗ และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับโครงการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้นับจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทาง
ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา
ท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

ข้อ ๔ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับโครงการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

“บุคลากรภาครัฐ” หมายความว่า ข้าราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงาน ลูกจ้างของส่วน
ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคลากรที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่ง
หนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ

“ค่าจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ค่าจ้างตามสัญญาจ้างตามโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการ

“ผู้ทรงคุณวุฒิด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ หรือผู้ที่มีความชำนาญเฉพาะด้านจากการสั่งสมประสบการณ์ของตนเองจนมีความเชี่ยวชาญ และสามารถถ่ายทอดความรู้ และเป็นที่ยอมรับของสังคม และชุมชน

“ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เป็น หรือเคยเป็นข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา คณาจารย์มหาวิทยาลัยของรัฐ หรือเอกชน ครู และผู้บริหารสถานศึกษาของสถานศึกษาเอกชน นักวิชาการการศึกษา หรือผู้บริหารสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

“ผู้ทรงคุณวุฒิด้านพัฒนาสังคม และชุมชน” หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติงาน หรือมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาสังคม และชุมชน เช่น เจ้าหน้าที่องค์กรพัฒนาเอกชน (NGO) เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน ประชาชนที่มีบทบาทเป็นที่ยอมรับในการพัฒนาสังคม และชุมชน นักธุรกิจ หรือนักกฎหมายที่มีบทบาทในการพัฒนาสังคม และชุมชน เป็นต้น

“ผู้ทรงคุณวุฒิด้านประเมินผล” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ หรือประสบการณ์ เกี่ยวกับการประเมินผล เช่น นักวิชาการด้านการวัดผลประเมินผล เป็นต้น

“การนิเทศการศึกษา” หมายความว่า การให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ของครูที่สังกัดโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

“ผู้ทรงคุณวุฒিনিเทศการศึกษา” หมายความว่า บุคคลภายนอก หรือบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ที่มีความรู้ ความสามารถในการทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และมีประสบการณ์ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องที่มหาวิทยาลัยเชิญมาทำหน้าที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒিনিเทศการศึกษา ในชั้นเรียนของครูที่สังกัดโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

“วิพากษ์หลักสูตร” หมายความว่า การพิจารณา วินิจฉัย และให้ข้อเสนอแนะหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรระยะยาว เพื่อให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและความต้องการของชุมชน หน่วยงาน หรือสถานศึกษา

“ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร” หมายความว่า บุคคลภายนอก หรือบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพต่างๆ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มหาวิทยาลัยเชิญมาทำหน้าที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรระยะยาว เพื่อให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและความต้องการของชุมชน หน่วยงาน หรือสถานศึกษา

“ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ SROI” หมายความว่า บุคคลภายนอก หรือบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและความสามารถเกี่ยวกับวิธีการคำนวณ วิเคราะห์ และตรวจสอบความถูกต้องของผลลัพธ์ในกระบวนการ SROI ซึ่งเป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยเชิญมาทำหน้าที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือเก็บข้อมูล SROI จากการดำเนินโครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

“ค่าใช้สอย” หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่ รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ และไม่ใช่ว่าสาธารณูปโภค สื่อสาร และโทรคมนาคม

“ค่าวัสดุ” หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ อัตราการเบิกจ่ายใด ๆ ที่ไม่ได้ระบุในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



5B465FD87A5946A888919218F8D006E1

28 กุมภาพันธ์ 2568 14:05:28 น.

(ดร.สมปอง รักษาธรรม)

รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
สำหรับโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ค่าใช้จ่ายบุคลากร

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราการจ่าย
ค่าจ้างชั่วคราว - ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - ระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า ม.๖ หรือเทียบเท่า	- ไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/คน - ไม่เกินเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/คน

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราการจ่าย
ค่าตอบแทน ได้แก่ ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร - บรรยาย ไม่เกิน ๑ คน - อภิปราย/ สัมมนาเป็นคณะ (Focus Group) ไม่เกิน ๕ คน - การแบ่งกลุ่ม/ การฝึกปฏิบัติ (ฝึกภาคปฏิบัติ, อภิปราย, ทำกิจกรรม) กรณีแบ่งกลุ่ม กลุ่มละไม่เกิน ๒ คน - กรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ (หากจำเป็นต้องเบิกค่าวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กระทรวงกำหนดจะต้องจัดทำบันทึกขออนุญาตเบิกค่าวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดโดยแนบรายละเอียดประวัติวิทยากร และได้รับการอนุมัติก่อนวันจัดงาน)	- วิทยากรที่เป็นบุคลากรภาครัฐ (หมายความว่าข้าราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงานลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ อัตราการจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท - วิทยากรที่มีใช้บุคคลดังกล่าวข้างต้น อัตราการจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น บุคลากรภาครัฐ หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถ หรือผู้ที่มีความชำนาญเฉพาะด้านจากการสั่งสมประสบการณ์ของตนเองจนมีความเชี่ยวชาญ และสามารถถ่ายทอดความรู้ และเป็นที่ยอมรับของสังคม และชุมชน	- อัตราการจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
๓. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา บุคลากรภาครัฐ หรือผู้ที่เป็น หรือเคยเป็น ข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา คณาจารย์มหาวิทยาลัยของรัฐ หรือเอกชน ครู และผู้บริหาร	- อัตราการจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราการจ่าย
สถานศึกษาของสถานศึกษาเอกชน นักวิชาการ การศึกษา หรือผู้บริหารสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	
๔. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิด้านพัฒนาสังคม และ ชุมชน บุคลากรภาครัฐ หรือบุคคลภายนอกผู้ที่ ปฏิบัติงาน หรือ มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาสังคม และชุมชน เช่น เจ้าหน้าที่องค์กรพัฒนาเอกชน (NGO) เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน การพัฒนาชุมชน ประชาชนที่มีบทบาทเป็นที่ยอมรับ ในการพัฒนาสังคม และชุมชน นักธุรกิจ หรือนัก กฎหมายที่มีบทบาทในการพัฒนาสังคม และชุมชน เป็นต้น	- อัตราการจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิด้านประเมินผล บุคลากรภาครัฐ หรือบุคคลภายนอกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์เกี่ยวกับการ ประเมินผล เช่น นักวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล เป็นต้น	- อัตราการจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
๖. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษการศึกษา บุคลากรภาครัฐ หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถในการทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และมี ประสบการณ์ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องที่ มหาวิทยาลัยเชิญมาทำหน้าที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ การศึกษาในชั้นเรียนของครูที่สังกัดโรงเรียนที่เข้า ร่วมโครงการ	- อัตราการจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
๗. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร บุคลากรภาครัฐ หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพ ต่างๆ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มหาวิทยาลัยเชิญมา ทำหน้าที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร ระยะสั้น หรือหลักสูตรระยะยาว เพื่อให้หลักสูตร สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและความต้องการ ของชุมชน หน่วยงาน หรือสถานศึกษา	- อัตราการจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราการจ่าย
๘. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ SROI บุคลากรภาครัฐ หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและความสามารถเกี่ยวกับวิธีการคำนวณ วิเคราะห์ และตรวจสอบความถูกต้องของผลลัพธ์ในกระบวนการ SROI ซึ่งเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยเชิญมาทำหน้าที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือเก็บข้อมูล SROI จากการดำเนินโครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	- อัตราการจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
๙. ค่าตอบแทนเงินรางวัล (กรณีมีการประกวดแข่งขัน)	- รางวัลชนะเลิศ เบิกจ่ายไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/รางวัล - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ เบิกจ่ายไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/รางวัล - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ เบิกจ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/รางวัล - รางวัลชมเชย เบิกจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/รางวัล
๑๐. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวดแข่งขัน (เฉพาะวันที่มีการจัดงาน)	- เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน
๑๑. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน	- เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน/วัน

ค่าใช้จ่าย

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราการจ่าย
๑. ค่าบำรุงสถานที่	- จ่ายตามอัตราที่หน่วยงานเรียกเก็บ
๒. ค่าจ้างเหมาบริการ	- เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๓. ค่าของที่ระลึก ค่าของขวัญ ค่าของรางวัล (กรณีมีการจัดงานและการประกวดแข่งขัน)	- เบิกจ่ายไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท
๔. ค่าอาหาร (กรณีอาหารกล่อง)	- มื้อละไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน
๕. ค่าอาหาร	- เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- สถานที่ราชการ มื้อละไม่เกิน ๓๕ บาท/คน - สถานที่เอกชน มื้อละไม่เกิน ๕๐ บาท/คน
๗. ค่าเช่าเหมาพาหนะ	- เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๘. ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก	- เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๙. ค่าจ้างการแสดงในกรณีที่มีการจัดงาน	- เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๑๐. ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่	- เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๑๑. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	- กรณีรถยนต์ของส่วนราชการเบิกจ่ายตามจริง - รถยนต์ส่วนบุคคล เบิกจ่ายตามระยะทางกิโลเมตรละ ๔ บาท

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราการจ่าย
๑๒. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น (ถ้ามี)	- เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง เหมาะสมและประหยัด

หมายเหตุ : - กรณีจัดโครงการ/กิจกรรมนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย ให้แนบคำสั่งไปราชการที่ได้รับการอนุมัติแล้วทุกครั้ง
- ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้แนบภาพถ่ายประกอบการเบิกจ่าย

ค่าโฆษณาผ่านทางสื่อป้ายโฆษณาไวน์ล

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราการจ่าย (หน่วย : บาท / ตารางเมตร)	
ชนิด	ขนาดป้ายโฆษณา	
	๑-๑๐ ตารางเมตร	๑๐ ตารางเมตรขึ้นไป
๑. ไวน์ลทึบแสง	ไม่เกิน ๒๓๘	ไม่เกิน ๑๘๕
๒. ไวน์ลโปร่งแสง	ไม่เกิน ๓๔๑	ไม่เกิน ๓๐๗

หมายเหตุ : - ป้ายโฆษณาผ้าใบไวน์ลอิงค์เจ็ทภายนอกอาคาร (Vinyl inkjet Outdoor)
- พิมพ์ที่ความละเอียดอย่างต่ำ ๑๒๐๐ dpi
- เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- รวมค่าออกแบบ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง

ค่าโปสเตอร์

รายการค่าใช้จ่าย		อัตราการจ่าย (หน่วย : บาท / แผ่น)	
จำนวน (แผ่น)	ขนาด (เซนติเมตร)	ชนิดกระดาษอาร์ตมัน (ราคาไม่เกิน)	
		๑๓๐ gsm.	๑๖๐ gsm.
๑ - ๓,๐๐๐	A๓ (๒๙.๗ x ๔๒)	๓.๐๓	๒.๙๗
	A๒ (๔๒ x ๕๙.๔)	๔.๕๔	๔.๗๐
๓,๐๐๑ - ๕,๐๐๐	A๓ (๒๙.๗ x ๔๒)	๒.๑๔	๒.๑๙
	A๒ (๔๒ x ๕๙.๔)	๓.๗๕	๓.๕๔
๕,๐๐๑ ขึ้นไป	A๓ (๒๙.๗ x ๔๒)	๒.๒๖	๒.๓๐
	A๒ (๔๒ x ๕๙.๔)	๓.๘๓	๓.๗๒

หมายเหตุ : ราคาสำหรับพิมพ์ออฟเซ็ท ๔ สี ๑ ด้าน และรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ค่าแผ่นพับ

รายการค่าใช้จ่าย		อัตราการจ่าย (หน่วย : บาท / แผ่น)	
จำนวน (แผ่น)	ขนาด (เซนติเมตร)	ชนิดกระดาษอาร์ตมัน (ราคาไม่เกิน)	
		๑๓๐ gsm.	๑๖๐ gsm.
๑ - ๓,๐๐๐	A๔ พับครึ่งเป็น A๕ (๒๙.๗ x ๒๑) เป็น (๑๔.๘ x ๒๑)	๑.๘๗	๑.๙๖
	A๓ พับครึ่งเป็น A๔ (๒๙.๗ x ๔๒) เป็น (๒๙.๗ x ๒๑)	๓.๑๕	๓.๓๒
๓,๐๐๑ - ๕,๐๐๐	A๔ พับครึ่งเป็น A๕ (๒๙.๗ x ๒๑) เป็น (๑๔.๘ x ๒๑)	๑.๔๑	๑.๔๘
	A๓ พับครึ่งเป็น A๔ (๒๙.๗ x ๔๒) เป็น (๒๙.๗ x ๒๑)	๒.๔๓	๒.๗๑
๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐	A๔ พับครึ่งเป็น A๕ (๒๙.๗ x ๒๑) เป็น (๑๔.๘ x ๒๑)	๑.๒๐	๑.๓๒
	A๓ พับครึ่งเป็น A๔ (๒๙.๗ x ๔๒) เป็น (๒๙.๗ x ๒๑)	๑.๙๖	๒.๒๗
๑๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐	A๔ พับครึ่งเป็น A๕ (๒๙.๗ x ๒๑) เป็น (๑๔.๘ x ๒๑)	๐.๙๘	๑.๐๘
	A๓ พับครึ่งเป็น A๔ (๒๙.๗ x ๔๒) เป็น (๒๙.๗ x ๒๑)	๑.๗๑	๒.๐๔
๕๐,๐๐๑ ขึ้นไป	A๔ พับครึ่งเป็น A๕ (๒๙.๗ x ๒๑) เป็น (๑๔.๘ x ๒๑)	๐.๘๐	๐.๙๐
	A๓ พับครึ่งเป็น A๔ (๒๙.๗ x ๔๒) เป็น (๒๙.๗ x ๒๑)	๑.๗๐	๑.๘๔

หมายเหตุ : ราคาสำหรับพิมพ์ออฟเซ็ท ๔ สี ๒ ด้าน และรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ค่าแปลเอกสาร

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราการจ่าย (หน่วย : บาท / หน้า)
ภาษาที่แปล	ราคาไม่เกิน
๑. แปลจากอังกฤษเป็นไทย	๔๐๐
๒. แปลจากไทยเป็นอังกฤษ	๔๐๐
๓. แปลจากภาษาอื่น (นอกจากภาษาอังกฤษ) เป็นภาษาไทย	๗๑๐
๔. แปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอื่น (นอกจากภาษาอังกฤษ)	๗๑๐

หมายเหตุ : ราคาข้างต้นเป็นราคาการแปลเอกสารซึ่งใช้ตัวอักษร Angsana New ขนาด ๑๖ หรือเทียบเท่า และรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ค่าตีพิมพ์บทความ

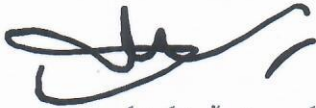
อัตราค่าธรรมเนียมในการพิจารณาตีพิมพ์เผยแพร่บทความในวารสารวิชาการ โดยพิจารณา ๑ โครงการต่อ ๑ บทความเท่านั้น ในอัตราการจ่าย บทความละ ๓,๕๐๐ บาท

เลขที่ ศพท. 078/2568 • วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในประกาศ

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 1/4)

ทราบ มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายโดยด่วนต่อไป • เรียนท่าน อธิการบดี เป็นฉบับปรับปรุงแก้ไข เห็นควรอนุมัติ ลงนามในประกาศ ครับ



ผศ.ดร. ดำรงค์พันธ์ ใจหาวีระพงศ์ • รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาท้องถิ่น การเงินและบัญชี • รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาท้องถิ่น การเงินและบัญชี •

E0762F0785224254B3078DB6E91CEB99

ลงนามวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 21:21:19 น. • ลงรับวันที่ • เลขที่ลงรับ -

ลงนามแล้ว มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายโดยด่วนต่อไป



ดร. สมปอง รักชาธรรม • รักษาการแทนอธิการบดี • อธิการบดี • 5B465FD87A5946A888919218F8D006E1

ลงนามวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 14:05:28 น. • ลงรับวันที่ • เลขที่ลงรับ -

เลขที่ ศพท. 078/2568 - วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในประกาศ

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 2/4)

เลขที่ ศพท. 078/2568 • วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในประกาศ

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 3/4)

เลขที่ ศพท. 078/2568 • วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในประกาศ

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 4/4)