|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **สัญญาการยืมเงิน** | | สำหรับเจ้าหน้าที่ แบบ บค.216  □ เงินสด □ ธนาคาร เลขที่ใบยืม....................................... | |
| ยื่นต่อหัวหน้างานการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช | | | วันครบกำหนด............................................ |
| ข้าพเจ้า.......นายสดใส สดชื่น.........ตำแหน่ง.....พนักงานราชการ........สังกัด....คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....จังหวัด....................นครศรีธรรมราช.......................... มีความประสงค์ขอยืมเงินจากงานการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อเป็นใช้จ่าย.......ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับงานฝึกซ้อมบัณฑิต......... คมส. กิจกรรม.........................................................  ในวันที่................................................ณ.....................................................ดังรายละเอียดต่อไปนี้ | | | |
| ทดรองจ่ายไปราชการ ณ จังหวัด......................................คำสั่งที่...........  ทดลองจ่าย : ค่าตอบแทน ......ค่าสมนาคุณวิทยากร .................  ค่าใช้สอย ...ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 70 ชุด x 25 บาท  ค่าวัสดุแบบหนังสือขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้าง..................................  อื่น ๆ (ระบุ)..............................................................................................................  (ตัวอักษร.......สี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน............) รวมเงิน (บาท) | | | เป็นเงิน 3,600- บาท  เป็นเงิน 1,250- บาท  .................. 4,850.- บาท |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง  คือ ภายใน □ 15 วัน นับแต่วันกลับมาถึง (กรณีเดินทางไปราชการ)  ☑ 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเงินยืม (กรณียืมเพื่อเป็นค่าวัสดุ หรือจัดโครงการ อบรม ประชุม สัมมนา และอื่น ๆ)  ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที  ลายมือชื่อ.......................สดใส...................... ผู้ยืม ......................................................หัวหน้าสำนักงาน/ผู้ได้รับมอบหมาย  ลงนาม............................................................หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน/กอง วันที่.................................. | | | |
| **สำหรับเจ้าหน้าที่** |  | | |
| **เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช**  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้  จำนวน........................... 4,850.- .....................บาท ตัวอักษร (..สี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน....)  ลงชื่อ.............................................................................................. วันที่..................................................................................... | | | |
| **คำขออนุมัติ**  □อนุมัติ  □ไม่อนุมัติ  อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนข้างต้นได้ เป็นเงิน.............. 4,850.-....................บาท (..สี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน....)  ลงชื่อผู้อนุมัติ.......................................................................อธิการบดี/รองอธิการบดี วันที่............................................................... | | | |
| **ใบรับเงิน**  ได้รับเงินยืมจำนวน................. 4,850.-................................บาท (...สี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน...)  ไปเป็นการถูกต้องแล้ว  ลงชื่อ.............................สดใส..............................................ผู้รับเงิน วันที่.................................................................................. | | | |

**เอกสารประกอบการแนบสัญญายืมเงิน**

1. สัญญายืมเงินจัดทำ 2 ชุด
2. โครงที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อย
3. กำหนดการของกิจกรรม
4. หนังสือเชิญวิทยากร (กรณียืมเงินค่าสมนาคุณวิทยากร)