|  |  |
| --- | --- |
| **สัญญาการยืมเงิน** | สำหรับเจ้าหน้าที่ แบบ บค.216□ เงินสด □ ธนาคาร เลขที่ใบยืม.......................................  |
| ยื่นต่อหัวหน้างานการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช |  วันครบกำหนด............................................ |
| ข้าพเจ้า.......นายสดใส สดชื่น.........ตำแหน่ง.....พนักงานราชการ........สังกัด....คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....จังหวัด....................นครศรีธรรมราช.......................... มีความประสงค์ขอยืมเงินจากงานการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชเพื่อเป็นใช้จ่าย.......ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับงานฝึกซ้อมบัณฑิต......... คมส. กิจกรรม.........................................................ในวันที่................................................ณ.....................................................ดังรายละเอียดต่อไปนี้ |
|  ทดรองจ่ายไปราชการ ณ จังหวัด......................................คำสั่งที่...........ทดลองจ่าย : ค่าตอบแทน ......ค่าสมนาคุณวิทยากร ................. ค่าใช้สอย ...ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 70 ชุด x 25 บาท  ค่าวัสดุแบบหนังสือขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้าง..................................อื่น ๆ (ระบุ).............................................................................................................. (ตัวอักษร.......สี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน............) รวมเงิน (บาท)  | เป็นเงิน 3,600- บาทเป็นเงิน 1,250- บาท.................. 4,850.- บาท |
|  ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน □ 15 วัน นับแต่วันกลับมาถึง (กรณีเดินทางไปราชการ) ☑ 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเงินยืม (กรณียืมเพื่อเป็นค่าวัสดุ หรือจัดโครงการ อบรม ประชุม สัมมนา และอื่น ๆ) ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันทีลายมือชื่อ.......................สดใส...................... ผู้ยืม ......................................................หัวหน้าสำนักงาน/ผู้ได้รับมอบหมาย ลงนาม............................................................หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน/กอง วันที่.................................. |
| **สำหรับเจ้าหน้าที่** |  |
| **เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช** ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน........................... 4,850.- .....................บาท ตัวอักษร (..สี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน....)ลงชื่อ.............................................................................................. วันที่..................................................................................... |
| **คำขออนุมัติ**□อนุมัติ□ไม่อนุมัติอนุมัติให้ยืมตามเงื่อนข้างต้นได้ เป็นเงิน.............. 4,850.-....................บาท (..สี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน....)ลงชื่อผู้อนุมัติ.......................................................................อธิการบดี/รองอธิการบดี วันที่............................................................... |
| **ใบรับเงิน** ได้รับเงินยืมจำนวน................. 4,850.-................................บาท (...สี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน...)ไปเป็นการถูกต้องแล้วลงชื่อ.............................สดใส..............................................ผู้รับเงิน วันที่.................................................................................. |

**เอกสารประกอบการแนบสัญญายืมเงิน**

1. สัญญายืมเงินจัดทำ 2 ชุด
2. โครงที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อย
3. กำหนดการของกิจกรรม
4. หนังสือเชิญวิทยากร (กรณียืมเงินค่าสมนาคุณวิทยากร)