



มาตรฐานภาระงานของสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จัดพิมพ์
๙ มกราคม ๒๕๕๓



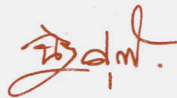
มาตรฐานภาระงานของสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๙ มกราคม ๒๕๕๓
(จัดพิมพ์)

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายการกระจายอำนาจการตัดสินใจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัย ให้แก่ผู้บังคับบัญชาระดับคณะ สำนัก และสถาบัน เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายและทิศทางตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง “หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามนโยบายการกระจายอำนาจการตัดสินใจ หน้าที่ และความรับผิดชอบแก่หน่วยงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๓” เพื่อกำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องสำหรับให้หน่วยงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานดังเป็นทราบแล้วนั้น บัดนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการมีประสิทธิภาพสูงขึ้นตามนโยบายดังกล่าว จึงได้จัดทำเอกสาร “มาตรฐานภาระงานของสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช” เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และอาจารย์ประจำสัญญาจ้าง)

หวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง อันจะช่วยให้งานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ขับเคลื่อนไปได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด



(นายฉัตรชัย ศุกระกาญจน์)

อธิการบดี

๙ มกราคม ๒๕๕๓

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| ● ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ | ๕ |
| ● ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ | ๑๐ |
| ● ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ | ๑๘ |
| ● ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง วิธีการคิดคำนวณภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ | ๓๓ |



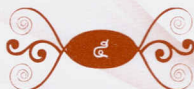
ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ก.พ.อ. จึงกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและพัฒนาองค์ความรู้ที่เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่ง โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษานำไปออกข้อบังคับให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่าสามสิบห้าหน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ โดยมีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละสิบห้าของภาระงานทั้งหมด ส่วนภาระงานที่เหลือให้เป็นอำนาจของสภาสถาบันอุดมศึกษาในการพิจารณากำหนดสัดส่วนของภาระงานด้านอื่นๆ

ในกรณีที่เป็นการสอนระบบทวิภาค อย่างน้อยต้องมีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่าสองรายวิชา รายวิชาละสามหน่วยกิต



ในกรณีที่เป็นการสอนรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน หรือสอนมากกว่าสองรายวิชาภาระงานต้องไม่น้อยกว่าภาระงานสอนตามวรรคสอง วิธีการคำนวณภาระงานสอนตามวรรคนี้ให้เป็นไปตามสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรสภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดภาระงานสอนและภาระงานอื่นน้อยกว่าที่กำหนดในสองวรรคก่อนก็ได้ โดยให้สอดคล้องกับพันธกิจแต่ละสถาบันอุดมศึกษาหรือแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อยต้องมีภาระดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ ผู้สอน ในสถาบันอุดมศึกษาตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

(๒) มีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ

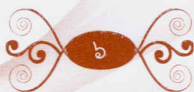
(ข) ตำรา หรือ หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ค) ผลงานที่วิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ง) บทความทางวิชาการ ปีละสองรายการ

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ อย่างน้อยต้องมีภาระงานดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ ผู้สอน ในสถาบันอุดมศึกษาตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด



(๒) มีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ก) งานวิจัย ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
ปีละสองรายการ หรือ

(ข) ตำรา หรือ หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.
กำหนดปีละสองรายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม(ก)
ปีละสองรายการ

ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่ง
ศาสตราจารย์ อย่างน้อยต้องมีภาระงานดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ ผู้สอน
ในสถาบันอุดมศึกษาตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

(๒) มีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ที่
ก.พ.อ.กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ข) ตำรา หรือ หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.
กำหนด ปีละสองรายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม(ก)
ปีละหนึ่งรายการ

ในกรณีที่สาขาวิชาใด ไม่มีวารสารระดับนานาชาติเผยแพร่ผลงาน
ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาประกาศกำหนดวารสารทางวิชาการเพื่อการ
เผยแพร่

ข้อ ๕ ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ แต่ละ
รายการอาจเป็นผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการแต่ผู้เดียว หรือเป็น



ผลงานร่วมกับผู้อื่นตามสัดส่วนที่เหมาะสม โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษา เป็นผู้กำหนดให้เหมาะสมกับสภาพของผลงานและสาขาวิชา

ข้อ ๖ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาประกาศรายชื่อวารสารทางวิชาการโดย พิจารณาจากวารสารที่มีกระบวนการกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ก่อนเผยแพร่ และเป็นวารสารที่ได้รับการยอมรับในวงวิชาการ แต่ละสาขาวิชาและแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบ

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจลดหรือ ยกเว้นภาระงานให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และอาจกำหนด มาตรฐานภาระงานทางวิชาการฯ ที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ข้างต้นก็ได้

ข้อ ๘ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการออกข้อบังคับว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ กำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยคำนึงถึงมาตรฐาน ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ.นี้ ทั้งนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาให้ สอดคล้องกับสาขาวิชาและค่าเฉลี่ยของผลงานทางวิชาการทุกประเภท

ข้อ ๙ ให้ใช้มาตรฐานภาระงานทางวิชาการตามประกาศนี้บังคับแก่
มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันเทคโนโลยี
ปทุมวัน มหาวิทยาลัยนครพนม และมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป และสภาสถาบันอุดมศึกษา
ดังกล่าวดำเนินการออกข้อบังคับว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการ
ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๑



(นายศรีเมือง เจริญศิริ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธาน ก.พ.อ.





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการ
ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ
ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชให้สอดคล้องกับ
ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง
อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ ประกาศ
ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรี-
ธรรมราชในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อข้อบังคับ

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ การมีผลบังคับใช้

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ความสัมพันธ์กับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้เป็นข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ บทนิยาม

ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“งานสอน” หมายถึง การสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช การเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ หัวข้อพิเศษ ฯลฯ การเป็นอาจารย์นิเทศน์ศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาฝึกสอน สหกิจศึกษา หรืองานอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน



“หน่วยชั่วโมง” หมายถึง ผลรวมของจำนวนชั่วโมงสอนจริงและจำนวนชั่วโมงเตรียมสอนที่คิดตามจำนวนนักศึกษาต่อหมู่เรียน ในงานสอนรายวิชาภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ

“ผลงานทางวิชาการ” หมายถึง งานวิจัย ตำรา หนังสือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นบทความทางวิชาการ เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน

“งานวิจัย” หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรือค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

“ตำรา” หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตรก็ได้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

“หนังสือ” หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคงและให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุมโดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรและไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์ และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

“ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น” หมายถึง ผลงานทางวิชาการ
อย่างอื่นที่มีใช้เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน บทความทาง
วิชาการ หนังสือ ตำรา หรืองานวิจัย โดยปกติหมายถึงสิ่งประดิษฐ์หรือ
งานสร้างสรรค์ อาทิ การประดิษฐ์เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสิ่งมีชีวิต
พันธุ์ใหม่ วัคซีน สิ่งก่อสร้าง หรือผลงานด้านศิลปะ หรือสารานุกรม
รวมถึงงานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรมหรืองานด้านปรัชญา
หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและ
ทรงคุณค่าในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความ
ก้าวหน้าทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลภาษาต่างประเทศเป็น
ภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศหรือแปลจากภาษาต่าง
ประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง และได้รับการเผยแพร่
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

“บทความทางวิชาการ” หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการ
กำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้มีการ
วิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์
ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อย
เรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการ
ของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

“เอกสารประกอบการสอน” หมายถึง เอกสารคำบรรยายหรือสื่อ
อื่นๆ ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบและผ่านการ
ประเมินจากคณะกรรมการประเมินการสอน

“เอกสารคำสอน” หมายถึง เอกสารคำบรรยายหรือสื่ออื่นๆ ที่ใช้
สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหา
วิชา วิธีการสอนอย่างเป็นระบบ และมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบ

การสอน และผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินการสอน

“งานบริการวิชาการ” หมายถึง งานที่มีลักษณะช่วยส่งเสริมเผยแพร่ วิชาความรู้ทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม เพื่อนำไป พัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน

“งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายถึง งานที่มีส่วนร่วมในการ จัดทำกิจกรรม เพื่อทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการกีฬา รวมถึงตลอดถึงการ จัดหรือพัฒนาระเบียงสังคม การปรับปรุงคุณภาพชีวิตหรือวิถี ชีวิตให้ดีขึ้น

“งานพัฒนานักศึกษา” หมายถึง งานที่มีส่วนร่วมในการจัดและ ดำเนินกิจกรรมของนักศึกษารวมถึงงานที่ปรึกษาและงานพัฒนานักศึกษา

“งานบริหาร” หมายถึง การปฏิบัติงานที่ครอบคลุมถึงการมอบหมาย วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้เกิดความถูกต้อง เรียบร้อย สมบูรณ์ และทันเหตุการณ์ ทั้งนี้ รวมถึงงานวางแผนงานประจำ / แผนกลยุทธ์ งานการประชุมตามบทบาทของหัวหน้า

“งานส่วนกลาง” หมายถึง งานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก ภาควิชา หรืออื่นๆ อาทิ เป็นกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อพัฒนาบางส่วนรวมของคณะมหาวิทยาลัย ฯลฯ การเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งของคณะและมหาวิทยาลัย การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และรับการ ฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ประจำหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ กรอบภาระงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ทุกคนต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยชั่วโมง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน้าที่ ๔ ประการ ดังนี้



- (๑) งานสอน
- (๒) งานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ
- (๓) งานบริการวิชาการ
- (๔) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม / งานพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๖ เกณฑ์ภาระงานสอน

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ทุกคนต้องมีภาระงานสอนทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๗ เกณฑ์ภาระงานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ต้องมีภาระงานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในแต่ละปี ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ต้องมีภาระงานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ โดยต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๒.๑) งานวิจัย ปีละ ๑ รายการ หรือ

๒.๒) ตำราหรือหนังสือ ปีละ ๑ รายการ หรือ

๒.๓) ผลงานทางวิชาการที่มีลักษณะอื่น ที่เทียบได้กับงานวิจัย ปีละ ๑ รายการ หรือ

๒.๔) บทความทางวิชาการ ปีละ ๒ รายการ

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

ศึกษาปกติ โดยต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๓.๑) งานวิจัย ปีละ ๒ รายการ หรือ

๓.๒) ตำราหรือหนังสือ ปีละ ๒ รายการ หรือ

๓.๓) ผลงานทางวิชาการที่มีลักษณะอื่น ที่เทียบได้กับงานวิจัย

ปีละ ๒ รายการ

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ต้องมีภาระงานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ โดยต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๔.๑) งานวิจัย ปีละ ๑ รายการ หรือ

๔.๒) ตำราหรือหนังสือ ปีละ ๒ รายการ หรือ

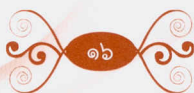
๔.๓) ผลงานทางวิชาการที่มีลักษณะอื่น ที่เทียบได้กับงานวิจัย

ปีละ ๑ รายการ

ภาระงานที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง ไม่ใช่บังคับกับกรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ดำรงตำแหน่งบริหาร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าผู้ช่วยอธิการบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และหัวหน้าภาควิชา

ข้อ ๘ เกณฑ์ภาระงานด้านบริการวิชาการ

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานด้านบริการวิชาการไม่น้อยกว่า ๓.๔๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ



ข้อ ๙ เกณฑ์ภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม / งานพัฒนา
นักศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๐ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารคิดเทียบภาระงานได้
ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ ที่ดำรงตำแหน่งบริหารหรือมีภาระงานส่วนกลาง ให้สามารถ
คิดเทียบภาระงานได้

ข้อ ๑๑ วิธีการคิดคำนวณภาระงาน
ให้มหาวิทยาลัยประกาศวิธีการคิดคำนวณภาระงานทางวิชาการ
ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์

ข้อ ๑๒ ผู้รักษาการตามข้อบังคับ
ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายพลากร สุวรรณรัฐ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อเป็นเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับประกาศของ ก.พ.อ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ไว้ดังต่อไปนี้

๑. กรอบภาระงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ทุกคนต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน้าที่ ๔ ประการ ดังนี้

- ๑) งานสอน
- ๒) งานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ



๓) งานบริการวิชาการ

๔) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม / งานพัฒนานักศึกษา

โดยกำหนดให้ภาระงานสอนเป็นหน้าที่สำคัญที่สุดที่ผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ ถ้าภาระงานสอน ตามข้อ ๑) ไม่ถึงเกณฑ์ มาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดสามารถนำภาระงานตามข้อ ๒) ๓) และ ๔) มาทดแทนได้

งานตามข้อ ๓) กับงานตามข้อ ๔) สามารถนำภาระงานมาทดแทน ซึ่งกันและกันได้

๒. งานสอน

๒.๑ นิยาม

งานสอน หมายถึง การสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช การเป็นคณะกรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ หัวข้อพิเศษ ฯลฯ การ เป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาฝึกสอน สหกิจศึกษา หรืองานอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

หน่วยชั่วโมง หมายถึง ผลรวมของจำนวนชั่วโมงสอนจริง และจำนวนชั่วโมงเตรียมสอนที่คิดตามจำนวนนักศึกษาต่อหมู่เรียน ในงานสอนรายวิชาภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ

ชั่วโมงเตรียมสอน หมายถึง ชั่วโมงการเตรียมสอน การตรวจงาน การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ การวัดผล การประเมินผล ฯลฯ ในงานสอนรายวิชาภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ

๒.๒ การกำหนดภาระงาน

๑) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๒) สำหรับการสอนที่มีค่าตอบแทนที่ไม่ใช่เงินเดือนหรือค่าจ้าง ไม่คิดเป็นภาระงาน

๓) สำหรับรายวิชาภาคทฤษฎี / ภาคปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ในระดับปริญญาตรี ที่ใช้เวลาบรรยาย / อภิปรายหรือปฏิบัติ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานได้ดังนี้

| จำนวนนักศึกษา (คน) | จำนวนชั่วโมงสอน จริง (ชั่วโมง) | จำนวนชั่วโมงเตรียมสอน (ชั่วโมง) | ภาระงาน (หน่วยชั่วโมง) |
|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| ๑-๕๐ | ๑ | ๒ | ๓ |
| ๕๑-๑๐๐ | ๑ | ๒.๕ | ๓.๕ |
| ๑๐๑-๑๕๐ | ๑ | ๓.๐ | ๔.๐ |
| > ๑๕๐ | ๑ | ๓.๕ | ๔.๕ |

๔) สำหรับรายวิชาภาคทฤษฎี / ภาคปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ในระดับบัณฑิตศึกษา ที่ใช้เวลาบรรยาย / อภิปรายหรือปฏิบัติ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงาน ๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๕) การสอนร่วมหรือช่วยสอนให้คิดภาระงานสอนตามสัดส่วนที่สอนจริง

๖) สำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์ ให้คิดเทียบภาระงานสอนของการเป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต่อนักศึกษา ๑ คนต่อภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

| จำนวนกรรมการ (คน) | ภาระงาน (หน่วยชั่วโมง) | |
|-------------------|------------------------|---------|
| | ประธาน | กรรมการ |
| ๑ | ๓.๕ | - |
| ๒ | ๒.๕ | ๑.๐ |
| ๓ | ๒.๕ | ๐.๕ |

๓) สำหรับรายวิชาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ หัวข้อพิเศษ รายวิชาสัมมนา หรือรายวิชาที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน จำนวน ๓ หน่วยกิต ให้คิดเทียบภาระงานสอนของการเป็นกรรมการที่ปรึกษา โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ ฯลฯ ต่อ ๑ โครงการต่อภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

| จำนวนกรรมการ (คน) | ภาระงาน (หน่วยชั่วโมง) | |
|-------------------|------------------------|---------|
| | ประธาน | กรรมการ |
| ๑ | ๒.๐ | - |
| ๒ | ๑.๔ | ๐.๖ |
| ๓ | ๑.๔ | ๐.๓ |

แต่ไม่เกิน ๑๖ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๔) การเป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาฝึกสอน สหกิจศึกษา หรืองานอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน จำนวน ๓ หน่วยกิต ต่อนักศึกษา ๑ คน ให้คิดเทียบภาระงานสอนของการเป็นอาจารย์นิเทศเป็น ๑ หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

๕) การเป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาทดลองฝึกสอน สหกิจศึกษา หรืองานอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน จำนวน ๒ หน่วยกิต ต่อนักศึกษา ๑ คน ให้คิดเทียบภาระ

งานสอนของการเป็นอาจารย์นิเทศเป็น ๐.๕ หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
ปกติ

๓. งานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ

๓.๑ นิยาม

งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษา
หรือค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา
นั้นๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปที่
จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์
และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ตำรา หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่าง
เป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือ
ของหลักสูตรก็ได้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาใน
การเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และได้รับการเผยแพร่ตาม
เกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

หนังสือ หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดย
มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญา
ความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ และ /
หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและ
ครอบคลุมโดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของ
หลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้
ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้เนื้อหาสาระของหนังสือ
ต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์ และได้รับการเผยแพร่ตาม
เกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หมายถึง ผลงานทาง วิชาการอย่างอื่นที่มีใช้เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน บทความ ทางวิชาการ หนังสือ ตำรา หรืองานวิจัย โดยปกติหมายถึงสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ อาทิ การประดิษฐ์เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสิ่งมีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน สิ่งก่อสร้าง หรือผลงานด้านศิลปะ หรือสารานุกรม รวมถึงงานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรมหรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและ ทรงคุณค่าในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความ ก้าวหน้าทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศ เป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจาก ภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง และได้รับการ เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด

บทความทางวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่ง มีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้มี การวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการ วิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มา ประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะ ทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจน และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

เอกสารประกอบการสอน หมายถึง เอกสารคำบรรยาย หรือสื่ออื่นๆ ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบและ ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินการสอน

เอกสารคำสอน หมายถึง เอกสารคำบรรยายหรือสื่ออื่นๆ ที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็น

เนื้อหาวิชา วิธีการสอนอย่างเป็นระบบ และมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน และผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินการสอน

๓.๒ ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ต้องมีภาระงานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในแต่ละปี ดังนี้

๑) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ต้องมีภาระงานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๒) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ โดยต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๒.๑) งานวิจัย ปีละ ๑ รายการ หรือ

๒.๒) ตำราหรือหนังสือ ปีละ ๑ รายการ หรือ

๒.๓) ผลงานทางวิชาการที่มีลักษณะอื่น ที่เทียบได้กับงานวิจัย ปีละ ๑ รายการ หรือ

๒.๔) บทความทางวิชาการ ปีละ ๒ รายการ

๓) ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ โดยต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๓.๑) งานวิจัย ปีละ ๒ รายการ หรือ

๓.๒) ตำราหรือหนังสือ ปีละ ๒ รายการ หรือ

๓.๓) ผลงานทางวิชาการที่มีลักษณะอื่น ที่เทียบได้กับงานวิจัยปีละ ๒ รายการ

๔) ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ โดยต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๔.๑) งานวิจัย ปีละ ๑ รายการ หรือ

๔.๒) ตำราหรือหนังสือ ปีละ ๒ รายการ หรือ

๔.๓) ผลงานทางวิชาการที่มีลักษณะอื่น ที่เทียบได้กับงานวิจัย ปีละ ๑ รายการ

ภาระงานที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง ไม่ใช่บังคับกับกรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ดำรงตำแหน่งบริหาร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และหัวหน้าภาควิชา

๓.๓ การกำหนดภาระงาน

๑) งานวิจัย

๑.๑) ให้คิดภาระงานวิจัย ทั้งงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนและไม่ได้รับทุนสนับสนุน

๑.๒) การคิดภาระงานวิจัย ให้คิดตามสถานภาพของผู้ดำเนินการวิจัยหรือสัดส่วนการมีส่วนร่วมในงานวิจัยของผู้ดำเนินการวิจัยอย่างใดอย่างหนึ่งต่อ ๑ โครงการ ดังนี้

๑.๒.๑) กรณีผู้ดำเนินการวิจัยเป็น

๑.๒.๑.๑) ผู้อำนวยการหรือผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย คิดเป็นภาระงาน ๖ หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

๑.๒.๑.๒) หัวหน้าโครงการวิจัย คิดเป็นภาระงาน ๑๒ หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ หรือ

๑.๒.๒) กรณีเป็นผู้ร่วมดำเนินการวิจัย

| สัดส่วนงานวิจัย (%) | ภาระงาน (หน่วยชั่วโมง) |
|---------------------|------------------------|
| ๖๐ - ๑๐๐ | ๑๒ |
| ๔๐ - ๕๙ | ๘ |
| ๒๐ - ๓๙ | ๕ |
| ๑๑ - ๑๙ | ๓ |
| ๑ - ๑๐ | ๑ |

โดยกรณีเป็นโครงการวิจัยย่อย ให้คุณสัดส่วนงานวิจัยในชุดโครงการวิจัย

๑.๓) ภาระงานวิจัยให้สามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๒) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ เอกสารคำสอน หรือเอกสารประกอบการสอน

๒.๑) ตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม คิดเป็นภาระงาน ๑๒ หน่วยชั่วโมง และสามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๒.๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยคิดเทียบภาระงานจาก ๑) หรือ ๒.๑) ทั้งนี้ต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และมีเกณฑ์การพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

๒.๓) บทความทางวิชาการ ๑ บทความ คิดเป็นภาระงาน ๖ หน่วยชั่วโมง และสามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการเรียนปกติ

๒.๔) เอกสารคำสอน หรือเอกสารประกอบการสอน ๑ เล่ม คิดเป็นภาระงาน ๑๒ หน่วยชั่วโมง และสามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๒.๕) การปรับปรุงตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน มากกว่าหนึ่งในสามของเนื้อหาทั้งหมด คิดเป็นภาระงาน ๖ หน่วยชั่วโมง และสามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๔. งานบริการวิชาการ

๔.๑ นิยาม

งานบริการวิชาการ หมายถึง งานที่มีลักษณะช่วยส่งเสริม เผยแพร่วิชาความรู้ทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน

๔.๒ การกำหนดภาระงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ควรมีภาระงานด้านบริการวิชาการ ไม่น้อย ๓.๕๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

เกณฑ์การคิดภาระงาน มีดังนี้

๑) งานวิทยากรฝึกอบรม ๑ ชั่วโมง คิดเทียบภาระงานเป็น ๒.๕/๑๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๒) งานคณะกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน ๑ ชั่วโมง ต่อครั้ง คิดเทียบภาระงาน เป็น ๑/๑๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๓) งานกรรมการประเมินการสอน หรือกรรมการประเมิน ผลงานทางวิชาการภายในมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนต่อผลงาน ๑

รายการ คิดเทียบภาระงานเป็น ๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๔) งานที่ปรึกษางานวิจัย ๑ โครงการ คิดเทียบภาระงานเป็น ๑ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๕) งานกรรมการหรือที่ปรึกษาหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย ๑ หน่วยงาน คิดเทียบภาระงานเป็น ๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อหน่วยงาน

๕. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม / งานพัฒนานักศึกษา

๕.๑ นิยาม

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง งานที่มีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรม เพื่อทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการกีฬา รวมถึงตลอดถึงการจัดหรือพัฒนาระเบียงบลังคม การปรับปรุงคุณภาพชีวิต หรือวิถีชีวิตให้ดีขึ้น

งานพัฒนานักศึกษา หมายถึง งานที่มีส่วนร่วมในการจัดและดำเนินกิจกรรมของนักศึกษารวมถึงงานที่ปรึกษาและงานพัฒนานักศึกษา

๕.๒ การกำหนดภาระงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ ควรมีภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม / งานพัฒนานักศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

เกณฑ์การคิดภาระงาน มีดังนี้

๑) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม / งานพัฒนานักศึกษาที่มีค่าตอบแทนที่ไม่ใช่เงินเดือนหรือค่าจ้าง ไม่คิดภาระงาน

๒) งานคณะกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน ๑ ชั่วโมง ต่อครั้ง ให้คิดเทียบภาระงานเป็น ๑/๑๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาค การศึกษาปกติ

๓) งานวิทยากร ๑ ชั่วโมง คิดเทียบภาระงานเป็น ๒.๕/๑๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๔) งานอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ๑ คน คิดเทียบภาระงาน เป็น ๒/๑๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๕) งานอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม / สโมสร ๑ องค์กร คิดเทียบ ภาระงานเป็น ๑ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๖) งานกรรมการฝึกซ้อมบัณฑิตในพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร คิดเทียบภาระงานเป็น ๑ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการ ศึกษาปกติ

๖. งานบริหาร / งานส่วนกลาง

๖.๑ นิยาม

งานบริหาร หมายถึง การปฏิบัติงานที่ครอบคลุมถึงการ มอบหมาย วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในหน่วยงานที่ รับผิดชอบให้เกิดความถูกต้อง เรียบร้อย สมบูรณ์ และทันเหตุการณ์ ทั้งนี้ รวมถึงงานวางแผนงานประจำ / แผนกลยุทธ์ งานการประชุมตามบทบาท ของหัวหน้า

งานส่วนกลาง หมายถึง งานที่ได้รับมอบหมายจาก มหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก ภาควิชา หรืออื่นๆ อาทิ เป็นกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อพัฒนางานส่วนรวมของคณะ มหาวิทยาลัย ฯลฯ การ

เข้าร่วมกิจกรรมทั้งของคณะและมหาวิทยาลัย การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และรับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ประจำหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ การคิดเทียบภาระงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ดำรงตำแหน่งบริหารหรือมีภาระงานส่วนกลาง คิดเทียบภาระงานได้ดังนี้

๑) อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ คิดเทียบภาระงานเป็น ๓๕ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๒) ผู้ช่วยอธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าภาควิชา คิดเทียบภาระงานเป็น ๒๑ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ กรรมการสภาคณาจารย์ และข้าราชการ กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ คิดเทียบภาระงานเป็น ๑๒ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๔) ผู้ช่วยคณบดี รองหัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร หัวหน้าแขนงวิชา กรรมการประจำฝ่ายในคณะหรือกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ คิดเทียบภาระงานเป็น ๙ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๕) การเข้าร่วมประชุม สัมมนา การเข้ารับการฝึกอบรม หรือการปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมงต่อครั้ง คิดเป็นภาระงาน ๑/๑๕ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๖) การบริหารงาน โครงการ กิจกรรม หรือภารกิจใดๆ ที่มีค่าตอบแทนที่ไม่ใช่เงินเดือนหรือค่าจ้างไม่คิดภาระงาน

กรณีคิดภาระงานข้างต้น ในกิจกรรมหนึ่งๆ ให้คิดภาระงานได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

บทเฉพาะกาล

ในปีการศึกษา ๒๕๕๒ ซึ่งเป็นปีเริ่มแรกที่บังคับใช้ประกาศนี้ การคิดภาระงานการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ตามข้อ ๓ ให้คิดเป็นภาระงานได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาปกติที่เริ่มทำผลงานทางวิชาการเป็นต้นไปโดยให้คิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายฉัตรชัย ศุกระกาญจน์)

อธิการบดี

กรอบมาตรฐานภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำ
 ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

| ภาระงาน | จำนวนภาระงาน (หน่วยชั่วโมง) | | | |
|---|-----------------------------|------------------------|--------------------|-------------|
| | อาจารย์ | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | รอง ศาสตราจารย์ | ศาสตราจารย์ |
| ๑. งานสอน | ๑๖ | ๑๖ | ๑๖ | ๑๖ |
| ๒. งานสร้างสรรค์ ผลงานทางวิชาการ | ๑๒ | ๑๒ | ๑๒ | ๑๒ |
| ๓. งานบริการ วิชาการ | ๓.๕ | ๓.๕ | ๓.๕ | ๓.๕ |
| ๔. งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม งานพัฒนานักศึกษา | ๓.๕ | ๓.๕ | ๓.๕ | ๓.๕ |
| รวม | ๓๕ | ๓๕ | ๓๕ | ๓๕ |



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง วิธีการคิดคำนวณภาระงานทางวิชาการ
ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อเป็นเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับประกาศของ ก.พ.อ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ประกาศนี้แทน ดังนี้

๑. กรอบภาระงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ทุกคนต้องมีภาระงานทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน้าที่ ๔ ประการ ดังนี้

- ๑) งานสอน
- ๒) งานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ
- ๓) งานบริการวิชาการ
- ๔) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหรืองานพัฒนานักศึกษา

โดยกำหนดให้ภาระงานสอนเป็นหน้าที่สำคัญที่สุดที่ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ทุกคนต้องปฏิบัติ ถ้าภาระงานสอนตามข้อ ๑) หรืองานบริการวิชาการตามข้อ ๓) หรืองานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหรืองานพัฒนานักศึกษาตามข้อ ๔) ไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดสามารถนำภาระงานอื่นมาทดแทนได้

๒. งานสอน

๒.๑ นิยาม

งานสอน หมายถึง การสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช การเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ หัวข้อพิเศษ ฯลฯ การเป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาฝึกสอน สหกิจศึกษา หรืองานอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

หน่วยชั่วโมง หมายถึง ผลรวมของจำนวนชั่วโมงสอนจริง และจำนวนชั่วโมงเตรียมสอนที่คิดตามจำนวนนักศึกษาต่อหมู่เรียน ในงานสอนรายวิชาภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ

ชั่วโมงเตรียมสอน หมายถึง ชั่วโมงการเตรียมสอน การตรวจงาน การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ การวัดผล การประเมินผล ฯลฯ ในงานสอนรายวิชาภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ

๒.๒ การกำหนดภาระงาน

๑) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๒) สำหรับการสอนที่มีค่าตอบแทนที่ไม่ใช่เงินเดือนหรือค่าจ้าง ไม่คิดเป็นภาระงาน

๓) สำหรับรายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ในระดับปริญญาตรี ที่ใช้เวลาบรรยาย/อภิปรายหรือปฏิบัติ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานได้ดังนี้

| จำนวนนักศึกษา (คน) | จำนวนชั่วโมงสอน จริง (ชั่วโมง) | จำนวนชั่วโมงเตรียมสอน (ชั่วโมง) | ภาระงาน (หน่วยชั่วโมง) |
|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| ๑-๕๐ | ๑ | ๒.๐ | ๓.๐ |
| ๕๑-๑๐๐ | ๑ | ๒.๕ | ๓.๕ |
| ๑๐๑-๑๕๐ | ๑ | ๓.๐ | ๔.๐ |
| ≥ ๑๕๑ | ๑ | ๓.๕ | ๔.๕ |

๔) สำหรับรายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ในระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้เวลาบรรยาย/อภิปรายหรือปฏิบัติ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงาน ๔.๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๕) การสอนร่วมหรือช่วยสอนให้คิดภาระงานสอนตาม
สัดส่วนที่สอนจริง

๖) สำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์ ให้คิดเทียบภาระงานสอน
ของการเป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต่อนักศึกษา ๑ คนต่อภาคการ
ศึกษาปกติ ดังนี้

| จำนวนกรรมการ (คน) | ภาระงาน (หน่วยชั่วโมง) | |
|-------------------|------------------------|---------|
| | ประธาน | กรรมการ |
| ๑ | ๓.๕ | - |
| ๒ | ๒.๕ | ๑.๐ |
| ๓ | ๒.๕ | ๐.๕ |

แต่ไม่เกิน ๑๘ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ
สำหรับรายวิชาภาคนิพนธ์ ให้คิดเทียบภาระงานสอนของการ
เป็นกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ ต่อนักศึกษา ๑ คนต่อภาคการศึกษาปกติ
ดังนี้

| จำนวนกรรมการ (คน) | ภาระงาน (หน่วยชั่วโมง) | |
|-------------------|------------------------|---------|
| | ประธาน | กรรมการ |
| ๑ | ๒.๕ | - |
| ๒ | ๑.๗๕ | ๐.๗๕ |
| ๓ | ๑.๗๕ | ๐.๓๗๕ |

แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๓) สำหรับรายวิชาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ หัวข้อพิเศษ รายวิชาสัมมนา หรือรายวิชาที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน จำนวน ๓ หน่วยกิต ให้คิดเทียบภาระงานสอนของการเป็นกรรมการที่ปรึกษา โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ หัวข้อพิเศษ ฯลฯ ต่อ ๑ โครงการต่อภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

| จำนวนกรรมการ (คน) | ภาระงาน (หน่วยชั่วโมง) | |
|-------------------|------------------------|---------|
| | ประธาน | กรรมการ |
| ๑ | ๒.๐ | - |
| ๒ | ๑.๔ | ๐.๖ |
| ๓ | ๑.๔ | ๐.๓ |

แต่ไม่เกิน ๑๖ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๘) การเป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาฝึกสอน สหกิจศึกษาหรืองานอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน จำนวน ๓ หน่วยกิต ต่อนักศึกษา ๑ คน ให้คิดเทียบภาระงานสอนของการเป็นอาจารย์นิเทศเป็น ๐.๑ หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

๙) การเป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาทดลองฝึกสอนสหกิจศึกษา หรืองานอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน จำนวน ๒ หน่วยกิต ต่อนักศึกษา ๑ คน ให้คิดเทียบภาระงานสอนของการเป็นอาจารย์นิเทศเป็น ๐.๕ หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

๓. งานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ

๓.๑ นิยาม

งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรือค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด

ตำรา หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตรก็ได้ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

หนังสือ หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุมโดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์ และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หมายถึง ผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่มีไข่ออกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน บทความ

ทางวิชาการ หนังสือ ตำรา หรืองานวิจัย โดยปกติหมายถึงสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ อาทิ การประดิษฐ์เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสิ่งมีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน สิ่งก่อสร้าง หรือผลงานด้านศิลปะ หรือสารานุกรม รวมถึงงานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรมหรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศ เป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

บทความทางวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวล ร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

เอกสารประกอบการสอน หมายถึง เอกสารคำบรรยาย หรือสื่ออื่นๆ ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ และผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินการสอน

เอกสารคำสอน หมายถึง เอกสารคำบรรยายหรือสื่ออื่น ๆ ที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชา วิธีการสอนอย่างเป็นระบบ และมีความสมบูรณ์กว่าเอกสาร

ประกอบการสอน และผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินการสอน

๓.๒ ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องมีภาระงานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในแต่ละปี ดังนี้

๑) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ต้องมีภาระงานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยชั่วโมง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๒) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ โดยต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๒.๑) งานวิจัย ปีละ ๑ รายการ หรือ

๒.๒) ตำราหรือหนังสือ ปีละ ๑ รายการ หรือ

๒.๓) ผลงานทางวิชาการที่มีลักษณะอื่น ที่เทียบได้กับงานวิจัย ปีละ ๑ รายการ หรือ

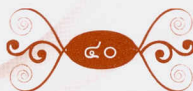
๒.๔) บทความทางวิชาการ ปีละ ๒ รายการ

๓) ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ โดยต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๓.๑) งานวิจัย ปีละ ๒ รายการ หรือ

๓.๒) ตำราหรือหนังสือ ปีละ ๒ รายการ หรือ

๓.๓) ผลงานทางวิชาการที่มีลักษณะอื่น ที่เทียบได้กับงานวิจัย ปีละ ๒ รายการ



๔) ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ โดยต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๔.๑) งานวิจัย ปีละ ๑ รายการ หรือ

๔.๒) ตำราหรือหนังสือ ปีละ ๒ รายการ หรือ

๔.๓) ผลงานทางวิชาการที่มีลักษณะอื่น ที่เทียบได้กับงานวิจัย ปีละ ๑ รายการ

๓.๓ การกำหนดภาระงาน

๑) งานวิจัย

๑.๑) ให้คิดภาระงานวิจัย ทั้งงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนและไม่ได้รับทุนสนับสนุน

๑.๒) การคิดภาระงานวิจัย ให้คิดตามสถานภาพของผู้ดำเนินการวิจัยหรือสักส่วนการมีส่วนร่วมในงานวิจัยของผู้ดำเนินการวิจัยอย่างใดอย่างหนึ่งต่อ ๑ โครงการ ดังนี้

๑.๒.๑) กรณีผู้ดำเนินการวิจัยเป็น

๑.๒.๑.๑) ผู้อำนวยการหรือผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย คิดเป็นภาระงาน ๖ หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

๑.๒.๑.๒) หัวหน้าโครงการวิจัย คิดเป็นภาระงาน ๑๒ หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ หรือ

๑.๒.๒) กรณีเป็นผู้ร่วมดำเนินการวิจัย

| สัดส่วนงานวิจัย (%) | ภาระงาน (หน่วยชั่วโมง) |
|---------------------|------------------------|
| ๖๐-๑๐๐ | ๑๒ |
| ๔๐-๕๙ | ๘ |
| ๒๐-๓๙ | ๕ |
| ๑๑-๑๙ | ๓ |
| ๑-๑๐ | ๑ |

โดยกรณีเป็นโครงการวิจัยย่อย ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนของงานวิจัยของโครงการวิจัยย่อย

๑.๓) ภาระงานวิจัยให้สามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๒) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น บทความทางวิชาการ เอกสารคำสอน หรือเอกสารประกอบการสอน

๒.๑) ตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม คิดเป็นภาระงาน ๑๒ หน่วยชั่วโมง และสามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๒.๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยคิดเทียบภาระงานจาก ๑) หรือ ๒.๑) ทั้งนี้ต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และมีเกณฑ์การพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

๒.๓) บทความทางวิชาการ ๑ บทความ คิดเป็นภาระงาน ๖ หน่วยชั่วโมง และสามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๒.๔) เอกสารคำสอน หรือเอกสารประกอบการสอน ๑ เล่ม คิดเป็นภาระงาน ๑๒ หน่วยชั่วโมง และสามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๒.๕) การปรับปรุงตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน มากกว่าหนึ่งในสามของเนื้อหาทั้งหมด คิดเป็นภาระงาน ๖ หน่วยชั่วโมง และสามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๔. งานบริการวิชาการ

๔.๑ นิยาม

งานบริการวิชาการ หมายถึง งานที่มีลักษณะช่วยส่งเสริมเผยแพร่วิชาความรู้ทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน

๔.๒ การกำหนดภาระงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ควรมีภาระงานบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

เกณฑ์การคิดภาระงาน มีดังนี้

๑) งานวิทยากรฝึกอบรม ๑ ชั่วโมง คิดเทียบภาระงานเป็น ๒.๕/๑๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๒) งานคณะกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน ๑ ชั่วโมง ต่อครั้ง คิดเทียบภาระงาน เป็น ๑/๑๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๓) งานกรรมการประเมินการสอน หรือกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการภายในมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนต่อผลงาน ๑

รายการ คิดเทียบภาระงานเป็น ๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๔) งานกรรมการออกข้อสอบในการดำเนินการสอบแข่งขัน
๑ วิชา คิดเทียบภาระงานเป็น ๑ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๕) งานที่ปรึกษางานวิจัย ๑ โครงการ คิดเทียบภาระงาน
เป็น ๑ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๖) งานกรรมการหรือที่ปรึกษาหน่วยงานภายนอก
มหาวิทยาลัย ๑ หน่วยงาน คิดเทียบภาระงานเป็น ๒ หน่วยชั่วโมงต่อ
สัปดาห์ต่อหน่วยงาน

๕. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/งานพัฒนานักศึกษา

๕.๑ นิยาม

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง งานหรือกิจกรรมที่มีลักษณะทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการกีฬา รวมตลอดถึงการ
จัดหรือพัฒนาระเบียงสังคัม การปรับปรุงคุณภาพชีวิต หรือวิถีชีวิตให้ดีขึ้น

งานพัฒนานักศึกษา หมายถึง งานหรือกิจกรรมที่มีลักษณะ
เสริมสร้างคุณลักษณะของนักศึกษา รวมถึงงานที่ปรึกษานักศึกษา องค์กร
ชมรม สโมสร และอื่นๆ

๕.๒ การกำหนดภาระงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ควรมีภาระงานทำนุบำรุงศิลป
วัฒนธรรม/งานพัฒนานักศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์
ต่อภาคการศึกษาปกติ

เกณฑ์การคิดภาระงานดังนี้

๑) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/งานพัฒนานักศึกษาที่มีค่าตอบแทนที่ไม่ใช่เงินเดือนหรือค่าจ้าง ไม่คิดภาระงาน

๒) งานคณะกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อครั้ง ให้คิดเทียบภาระงานเป็น ๑/๑๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๓) งานที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม ที่มีภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อครั้ง ให้คิดเทียบภาระงานเป็น ๐.๕/๑๕ หน่วยชั่วโมง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๔) งานวิทยากร ๑ ชั่วโมง คิดเทียบภาระงานเป็น ๒.๕/๑๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๕) งานอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ๑ คน คิดเทียบภาระงานเป็น ๒/๑๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

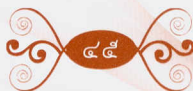
๖) งานอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การ ชมรม สโมสร ๑ องค์การ คิดเทียบภาระงานเป็น ๑ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๗) งานกรรมการฝึกซ้อมบัณฑิตในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร คิดเทียบภาระงานเป็น ๑ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๖. งานบริหาร/งานส่วนกลาง

๖.๑ นิยาม

งานบริหาร หมายถึง การปฏิบัติงานที่ครอบคลุมถึงการมอบหมาย วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในหน่วยงานที่



รับผิดชอบให้เกิดความถูกต้อง เรียบร้อย สมบูรณ์ และทันเหตุการณ์ ทั้งนี้ รวมถึงงานวางแผนงานประจำ/แผนกลยุทธ์ งานการประชุมตามบทบาทของหัวหน้า

งานส่วนกลาง หมายถึง งานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก ภาควิชาหรืออื่นๆ อาทิ เป็นกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพัฒนางานส่วนรวมของคณะ มหาวิทยาลัย ฯลฯ การเข้าร่วมกิจกรรมทั้งของคณะและมหาวิทยาลัย การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และรับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ประจำหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ การคิดเทียบภาระงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ดำรงตำแหน่งบริหารหรือมีภาระงานส่วนกลาง คิดเทียบภาระงานได้ดังนี้

๑) อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า คิดเทียบภาระงานเป็น ๓๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๒) ผู้ช่วยอธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ รองคณบดี รองผู้อำนวยการหัวหน้าภาควิชา หรือตำแหน่งเทียบเท่า คิดเทียบภาระงานเป็น ๒๑ หน่วยชั่วโมง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ รองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประธานอนุกรรมการฝ่ายใน สภาคณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการและเลขานุการสภาคณาจารย์และข้าราชการ คิดเทียบภาระงานเป็น ๑๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ



๔) กรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์และ
ข้าราชการ คิดเทียบภาระงานเป็น ๙ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการ
ศึกษาปกติ

๕) ผู้ช่วยคณบดี รองหัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร
หัวหน้าแขนงวิชา หรือเทียบเท่าคิดเทียบภาระงานเป็น ๙ หน่วยชั่วโมงต่อ
สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๖) กรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ
กรรมการประจำฝ่ายในคณะ ศูนย์ สำนัก หรือเทียบเท่า คิดเทียบภาระงาน
เป็น ๙ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๗) งานกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อครั้ง
ให้คิดเทียบภาระงาน เป็น ๑/๑๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา
ปกติ

๘) การประชุมหรือปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมงต่อครั้ง คิดเป็น
ภาระงาน ๑/๑๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

๙) การบริหาร โครงการ กิจกรรม หรือภารกิจใดๆ ที่มีค่า
ตอบแทนที่ไม่ใช่เงินเดือนหรือค่าจ้างไม่คิดภาระงาน

กรณีคิดภาระงานข้างต้น ในกิจกรรมหนึ่งๆ ให้คิดภาระงาน
ได้เพียงด้านเดียวเท่านั้น

บทเฉพาะกาล

ในปีการศึกษา ๒๕๕๒ ซึ่งเป็นปีเริ่มแรกที่บังคับใช้ประกาศนี้ การคิดภาระงานการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ตามข้อ ๓ ให้คิดเป็นภาระงานได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาปกติที่เริ่มทำผลงานทางวิชาการเป็นต้นไปโดยให้คิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายฉัตรชัย ศุกระกาญจน์)

อธิการบดี