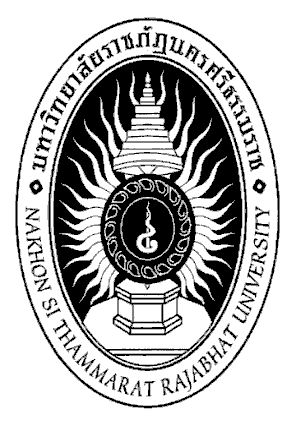


**คู่มือการจัดทำรายงานสรุปประเมินผลโครงการ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**กองนโยบายและแผน**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช**



**รายงานสรุปประเมินผล**

**โครงการ** (ชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย) **(โครงการที่ )**

**กิจกรรม** (ชื่อกิจกรรม)

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**หน่วยงาน** (ชื่อหน่วยงาน)

**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช**

**วันที่** (วัน เดือน ปี ที่จัดทำรายงาน) **สรุปผลการประเมินโครงการ** (ชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย) **(โครงการที่ )**

**กิจกรรม** (ชื่อกิจกรรม)

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

**เมื่อวันที่** (วัน เดือน ปี ที่ดำเนินโครงการ)

**ณ** (สถานที่ดำเนินโครงการ)

**หน่วยงาน** (ชื่อหน่วยงาน)

**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชสารบัญ**

**เรื่อง หน้า**

บทสรุปผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

วัตถุประสงค์

สรุปผลการดำเนินงานตามแผน

งบประมาณ

ความสำเร็จของการดำเนินงาน

ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

ผลลัพธ์ที่ได้รับจากโครงการ (Outcomes)

ผลกระทบ (Impacts)

ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข

ผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินผลโครงการ

**ภาคผนวก**

หนังสือขออนุมัติโครงการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

กำหนดการ

แบบสอบถาม (ถ้ามี)

รายชื่อ/ลายเซ็นผู้เข้าร่วมโครงการ

การประเมินผลข้อมูล (ถ้ามี)

ภาพประกอบการจัดโครงการ/กิจกรรม

**บทสรุปผู้บริหาร**

(เขียนบทสรุปผู้บริหาร ควรระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ระบุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ)

หน่วยงาน (ชื่อหน่วยงาน)

วันที่ (วัน เดือน ปี ที่จัดทำรายงาน)

**สรุปรายงานผลการประเมิน**

**โครงการ** (ชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย) **(โครงการที่ )**

**กิจกรรม** (ชื่อกิจกรรม)

**วันที่ดำเนินการ** (วัน เดือน ปี ที่ดำเนินโครงการ)

**ณ** (สถานที่ดำเนินโครงการ)

**1.** **สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายของมหาวิทยาลัย**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : (ระบุประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม)

เป้าหมายที่ (Objective) : (ระบุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม)

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) : (ระบุผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) ของมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม)

แนวทางการดำเนินการ/พัฒนาที่ : (ระบุแนวทางการดำเนินการ/พัฒนาของมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม)

นโยบายสภามหาวิทยาลัย : (ระบุนโยบายสภามหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม)

แผนปฏิบัติราชการ ด้านต่างๆ : (ระบุแผนปฏิบัติราชการ ด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม)

**สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายของหน่วยงาน**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : (ระบุประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม)

เป้าหมายที่ (Objective) : (ระบุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม)

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) : (ระบุผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) ของหน่วยงาน   
ที่สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม)

แนวทางการดำเนินการ/พัฒนาที่ : (ระบุแนวทางการดำเนินการ/พัฒนาของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม)

**สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 20 ปี**

ยุทธศาสตร์ที่ : (ระบุชื่อยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ 20 ปี ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน)

**2. ลักษณะโครงการ** (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

□ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน □ พัฒนาบุคลากร

□ บริการทางวิชาการ □ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

□ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม □ พัฒนานักศึกษา\*

□ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ □ พัฒนาท้องถิ่น

□ บริหารจัดการนโยบายและแผน

**3. สถานะโครงการ** □โครงการเดิม□โครงการใหม่

(โครงการที่จัดเป็นโครงการเดิม หรือโครงการที่จัดขึ้นมาใหม่เป็นครั้งแรกในปีงบประมาณนี้)

**4. วันที่ดำเนินการ** (ระบุ วัน เดือน ปี ที่ดำเนินโครงการ)

**5. สถานที่จัดโครงการ**  (ระบุสถานที่ดำเนินโครงการ)

**6. ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม** (ระบุรายละเอียดผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ให้ครบถ้วนทุกข้อ)

**6.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ชื่อ

ตำแหน่ง

E-mail

โทรศัพท์

**6.2 ที่ปรึกษาโครงการ**

ชื่อ

ตำแหน่ง

E-mail

โทรศัพท์

**6.3 หัวหน้าหน่วยงาน**

ชื่อ

ตำแหน่ง

E-mail

โทรศัพท์

**7. วัตถุประสงค์ของโครงการ** (ระบุวัตถุประสงค์)

1. .....................................................................................................................................................
2. .....................................................................................................................................................

**8. สรุปการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน** (ระบุระยะเวลาที่ปฏิบัติขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการ)

| **ที่** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตามแผน** | **ปฏิบัติจริง** |
| 1 | เสนอโครงการ | (ระบุช่วงเวลาตามแผนในโครงการ) | (ระบุวัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติจริง) |  |
| 2 | ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง | (ระบุช่วงเวลาตามแผนในโครงการ) | (ระบุวัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติจริง) |  |
| 3 | ประสานงาน / ประชาสัมพันธ์ | (ระบุช่วงเวลาตามแผนในโครงการ) | (ระบุวัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติจริง) |  |
| 4 | จัดเตรียมสถานที่ /ประชุม ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ก่อนดำเนินการ | (ระบุช่วงเวลาตามแผนในโครงการ) | (ระบุวัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติจริง) |  |
| 5 | ดำเนินโครงการ | (ระบุช่วงเวลาตามแผนในโครงการ) | (ระบุวัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติจริง) |  |
| 6 | ประเมินผล / สรุปโครงการ | (ระบุช่วงเวลาตามแผนในโครงการ) | (ระบุวัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติจริง) |  |
| 7 | รายงานการดำเนินงาน | (ระบุช่วงเวลาตามแผนในโครงการ) | (ระบุวัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติจริง) |  |

❑ ล่าช้ากว่าแผน ❑ ตามแผน ❑ เร็วกว่าแผน

**9. งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**แหล่งงบประมาณ หมวดเงิน (In Cash)** (จำนวนเงิน) **บาท**

(In Cash คือ ค่าใช้จ่ายในรูปของตัวเงินที่ต้องจ่ายจริง)

**หมวดเงิน (In Kind)** (จำนวนเงิน) **บาท**

(In Kind คือ ค่าใช้จ่ายที่ได้จากการคำนวณเป็นจำนวนเงินเทียบเคียงจากการบริการ เช่น ค่าสถานที่ ค่าใช้อุปกรณ์ ซึ่งหน่วยงานมีการกำหนดอัตราค่าเช่าไว้ แต่ได้ตกลงกันใช้โดยไม่ต้องจ่ายหรือเป็นการยืมแทนการเช่า )

◻ งบประมาณแผ่นดิน จำนวนที่ได้รับ (จำนวนเงิน) บาท ใช้จริง (จำนวนเงิน) บาท

แผนงาน (ชื่อแผนงาน) ผลผลิต (ชื่อผลผลิต) รหัสงบ (รหัสงบประมาณ)

◻ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ จำนวนที่ได้รับ (จำนวนเงิน) บาท ใช้จริง(จำนวนเงิน) บาท

แผนงาน (ชื่อแผนงาน) ผลผลิต (ชื่อผลผลิต) รหัสงบ (รหัสงบประมาณ)

◻ งบประมาณอื่น ๆ จำนวนที่ได้รับ (จำนวนเงิน) บาท ใช้จริง (จำนวนเงิน) บาท

| **หมวดงบประมาณ** | **งบประมาณ (บาท)** | **สรุปคำชี้แจง** |
| --- | --- | --- |
| 1. **ค่าตอบแทน** | **(รวมจำนวนเงินของหมวดค่าตอบแทน)** |  |
| 1.1 ระบุรายการค่าใช้จ่าย | (จำนวนเงิน) | ระบุรายละเอียดของค่าใช้จ่าย พร้อมแตกตัวคูณทุกรายการ |
| 1.2 ระบุรายการค่าใช้จ่าย | (จำนวนเงิน) |  |
| 1. **ค่าใช้สอย** | **(รวมจำนวนเงินของหมวดค่าใช้สอย)** |  |
| 2.1 ระบุรายการค่าใช้จ่าย | (จำนวนเงิน) |  |
| 2.2 ระบุรายการค่าใช้จ่าย | (จำนวนเงิน) |  |
| 1. **ค่าวัสดุ** | **(รวมจำนวนเงินของหมวดค่าวัสดุ)** |  |
| 3.1 ระบุรายการค่าใช้จ่าย | (จำนวนเงิน) |  |
| 3.2 ระบุรายการค่าใช้จ่าย | (จำนวนเงิน) |  |
| 1. **ค่าสาธารณูปโภค** | **(รวมจำนวนเงินของหมวดค่าสาธารณูปโภค)** |  |
| 4.1 ระบุรายการค่าใช้จ่าย | (จำนวนเงิน) |  |
| 4.2 ระบุรายการค่าใช้จ่าย | (จำนวนเงิน) |  |
| 1. **ค่าครุภัณฑ์** | **(รวมจำนวนเงินของหมวดค่าครุภัณฑ์)** |  |
| 5.1 ระบุรายการค่าใช้จ่าย | (จำนวนเงิน) |  |
| 5.2 ระบุรายการค่าใช้จ่าย | (จำนวนเงิน) |  |
| 1. **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** | **(รวมจำนวนเงินของหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)** |  |
| 6.1 ระบุรายการค่าใช้จ่าย | (จำนวนเงิน) |  |
| 6.2 ระบุรายการค่าใช้จ่าย | (จำนวนเงิน) |  |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** | **(รวมจำนวนเงินทุกรายการ)** |  |

**10. ผู้เข้าร่วมโครงการ** (ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ค่าเป้าหมายที่กำหนด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ)

| **ผู้เข้าร่วมโครงการ** | **จำนวนค่าเป้าหมาย** | **จำนวนผู้เข้าร่วม** |
| --- | --- | --- |
| **1. กลุ่มเป้าหมาย** | **รวมจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ตามโครงการ** | **รวมจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมจริง** |
| 1.1 ระบุประเภท | ระบุจำนวนตามโครงการ | ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมจริง |
| 1.2 ระบุประเภท | ระบุจำนวนตามโครงการ | ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมจริง |
| **2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | **รวมจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามโครงการ** | **รวมจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ เข้าร่วมจริง** |
| 2.1 ระบุประเภท | ระบุจำนวนตามโครงการ | ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมจริง |
| 2.2 ระบุประเภท | ระบุจำนวนตามโครงการ | ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมจริง |
| **รวมทั้งสิ้น** | **รวมจำนวนตามโครงการ** | **รวมจำนวนผู้เข้าร่วมจริง** |

**11. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม** (ประเมินผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ)

**11.1 ประเภทของผลผลิตโครงการ** (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

❑ ผลผลิตที่เป็นโครงสร้างทางกายภาพ หรือผลิตภัณฑ์ (Products)

❑ ผลผลิตที่เป็นลักษณะการให้บริการ (Service)

❑ ผลผลิตที่เป็นลักษณะเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ (Management)

**11.2 ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการ (Outputs)** (ระบุผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการจัดโครงการ)

1.

2.

**11.3 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ** ร้อยละ (ระบุร้อยละความพึงพอใจที่ได้รับจากประเมินผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจ)

**11.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการ**

| **ตัวชี้วัด**  **(Indicators)** | **เป้าหมาย**  **(Target)** | **ผลที่ได้รับ**  **(Actual)** | **ผลเป้าหมาย** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **สูง** | **ต่ำ** |
| (ระบุชื่อตัวชี้วัดของโครงการ) | ร้อยละ ..... /  จำนวน ...  (เป้าหมายที่ตั้งไว้) | ร้อยละ …. /  จำนวน …  (ผลของตัวชี้วัด) | .... | ..... |
| (ระบุชื่อตัวชี้วัดของโครงการ) | ร้อยละ …  (เป้าหมายที่ตั้งไว้) | ร้อยละ ...  (ผลของตัวชี้วัด) | .... | .... |

**12. ผลลัพธ์ที่ได้รับจากโครงการ (Outcomes)** (ระบุผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดโครงการ อาจจะมีทั้งเชิงบวก และเชิงลบ)

1. .................................................................................................................................................
2. .................................................................................................................................................
3. .................................................................................................................................................

**13. ผลกระทบ (Impacts)** (ระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมทั้งเชิงบวก และเชิงลบ)

* ผลกระทบเชิงบวก
* เชิงปริมาณ

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

* เชิงคุณภาพ

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

* ผลกระทบเชิงลบ
* เชิงปริมาณ

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

* เชิงคุณภาพ

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**14. ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข** (ระบุปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม พร้อมระบุแนวทางในการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค)

* ปัญหา

....................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

* อุปสรรค

.................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................

* แนวทางแก้ไข

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**15. ผลการดำเนินงาน** (ระบุผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ)

**16. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินผลโครงการ** (ประเมินผลข้อมูลที่ได้รับจากการการจัดกิจกรรม)

ขอบเขตของการประเมิน

1. บุคลากร จำนวน (ระบุจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ) คน
2. ประชากรของการประเมิน ได้แก่ (ระบุประชากร เช่น บุคลากร อาจารย์ นักศึกษา)
3. กลุ่มตัวอย่างของการประเมิน ได้แก่ (ระบุกลุ่มตัวอย่าง เช่น บุคลากร อาจารย์ นักศึกษา)

จากการสอบถามความคิดเห็นของบุคลากร จำนวน .... คน ได้รับข้อมูลกลับคืน   
จำนวน .... ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ...... มีรายละเอียด ดังนี้

โดยใช้เกณฑ์แปลความหมายค่าเฉลี่ยจากแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า

ค่าเฉลี่ย ความหมาย

4.50 – 5.00 มากที่สุด

3.50 – 4.49 มาก

2.50 – 3.49 ปานกลาง

1.50 – 2.49 น้อย

1.00 – 1.49 น้อยที่สุด

**การประเมินโครงการ**

*หน่วยงานเขียนสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบในการประเมินโครงการในส่วนนี้ให้เหมาะสมกับโครงการของหน่วยงานได้ตามความเหมาะสม*

**ตัวอย่างการประเมินโครงการ**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว**

**ตารางที่ 1 ค่าร้อยละข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าร่วมโครงการ** (ชื่อกิจกรรม)

| **ข้อมูล** | **จำนวน** | **ร้อยละ** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. ..........** | **.........** | | **.........** |
| 1.1 .................. | ......... | ......... | |
| 1.2 .................. | ......... | ......... | |
| **2. ..........** | **.........** | **.........** | |
| 2.1 .................. | ......... | ......... | |
| 2.2 .................. | ......... | ......... | |

จากตารางที่ 1 สรุปได้ว่า (สรุปผลที่ได้รับจากการประเมินผลข้อมูลของตารางที่ 1)

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ**

**ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ** (ชื่อกิจกรรม)

| **รายการ/ประเด็น** | **ระดับความพึงพอใจ** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **X** | **S.D.** | **แปลความหมาย** |
| **1. ด้านความรู้ความเข้าใจ** | | | |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| **2 ด้านการนำความรู้ไปใช้** | | | |
| 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| **3 ด้านความพึงพอใจ** | | | |
| 3.1 |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |
| **4 ด้านอื่นๆ..............(ตามบริบทของโครงการ)** |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |

จากตารางที่ 2 (สรุปผลที่ได้รับจากการประเมินผลข้อมูลของตารางที่ 2)

**หมายเหตุ**

ในการจัดทำแบบประเมินควรประกอบด้วยประเด็นด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านความรู้ความเข้าใจ   
ด้านการนำความรู้ไปใช้ ด้านความพึงพอใจ



**หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ**

* หนังสือขออนุมัติโครงการ

🗹 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

🗹 กำหนดการ

🗹 แบบฟอร์มแบบสอบถาม

🗹 รายชื่อ/ลายเซ็นผู้เข้าร่วมโครงการ

🗹 ภาพประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

***หมายเหตุ*** *:**หน่วยงานจะต้องแนบหลักฐานต่าง ๆ ในข้อที่มีเครื่องหมาย ✓ มาพร้อมกับการรายงานผลการดำเนินโครงการด้วย*

















