

**รายงานสรุปประเมินผล**

**โครงการ (โครงการที่ )**

**กิจกรรม**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

**หน่วยงาน**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช**

**วันที่**

**สรุปผลการประเมินโครงการ**

**(โครงการที่ )**

**กิจกรรม**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

**เมื่อวันที่**

**ณ**

**หน่วยงาน**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชสารบัญ**

**เรื่อง หน้า**

บทสรุปผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

วัตถุประสงค์

สรุปผลการดำเนินงานตามแผน

งบประมาณ

ความสำเร็จของการดำเนินงาน

ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

ผลลัพธ์ที่ได้รับจากโครงการ (Outcomes)

ผลกระทบ (Impacts)

ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข

งานที่จะดำเนินต่อหลังจากการดำเนินโครงการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

**ภาคผนวก**

หนังสือขออนุมัติโครงการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

กำหนดการ

แบบสอบถาม (ถ้ามี)

รายชื่อ/ลายเซ็นผู้เข้าร่วมโครงการ

การประเมินผลข้อมูล (ถ้ามี)

ภาพประกอบการจัดโครงการ/กิจกรรม

**บทสรุปผู้บริหาร**

หน่วยงาน

วันที่

**สรุปรายงานผลการประเมิน**

**โครงการ (โครงการที่ )**

**กิจกรรม**

**วันที่ดำเนินการ**

**ณ**

**1.** **สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายของมหาวิทยาลัย**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ :

เป้าหมายที่ (Objective) :

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) : (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา :

นโยบายสภามหาวิทยาลัย : (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

แผนปฏิบัติราชการ ด้านต่างๆ : (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

**สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายของหน่วยงาน**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ :

เป้าหมายที่ (Objective) :

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) : (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

แนวทางการดำเนินการ/พัฒนาที่ :

**สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 20 ปี**

ยุทธศาสตร์ที่ :

**2. ลักษณะโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**

□ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน □ พัฒนาบุคลากร

□ บริการทางวิชาการ □ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

□ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม □ พัฒนานักศึกษา\*

□ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ □ พัฒนาท้องถิ่น

□ บริหารจัดการนโยบายและแผน

**3. สถานะโครงการ □** โครงการเดิม **□** โครงการใหม่

**4. วันที่ดำเนินการ**

**5. สถานที่จัดโครงการ**

**6. ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม**

**6.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ชื่อ

ตำแหน่ง

E-mail

โทรศัพท์

**6.2 ที่ปรึกษาโครงการ**

ชื่อ

ตำแหน่ง

E-mail

โทรศัพท์

**6.3 หัวหน้าหน่วยงาน**

ชื่อ

ตำแหน่ง

E-mail

โทรศัพท์

**7. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. .....................................................................................................................................................
2. .....................................................................................................................................................
3. .....................................................................................................................................................

**8. สรุปการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน**

| **ที่** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตามแผน** | **ปฏิบัติจริง** |
| 1 | เสนอโครงการ | .................. | .................. |  |
| 2 | ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง | .................. | .................. |  |
| 3 | ประสานงาน / ประชาสัมพันธ์ | .................. | .................. |  |
| 4 | จัดเตรียมสถานที่ /ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนดำเนินการ | .................. | .................. |  |
| 5 | ดำเนินโครงการ | .................. | .................. |  |
| 6 | ประเมินผล / สรุปโครงการ | .................. | .................. |  |
| 7 | รายงานการดำเนินงาน | .................. | .................. |  |

❑ ล่าช้ากว่าแผน ❑ ตามแผน ❑ เร็วกว่าแผน

**9. งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**แหล่งงบประมาณ หมวดเงิน (In Cash) บาท**

**หมวดเงิน (In Kind) บาท**

◻ งบประมาณแผ่นดิน จำนวนที่ได้รับ บาท ใช้จริง บาท

แผนงาน

ผลผลิต

รหัสงบ

◻ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ จำนวนที่ได้รับ บาท ใช้จริง บาท

แผนงาน

ผลผลิต

รหัสงบ

◻ งบประมาณอื่น ๆ จำนวนที่ได้รับ บาท ใช้จริง บาท

| **หมวดงบประมาณ** | **งบประมาณ (บาท)** | **สรุปคำชี้แจง** |
| --- | --- | --- |
| 1. **ค่าตอบแทน** |  |  |
| 1.1 |  |  |
| 1.2 |  |  |
| 1. **ค่าใช้สอย** |  |  |
| 2.1 |  |  |
| 2.2 |  |  |
| 1. **ค่าวัสดุ** |  |  |
| 3.1 |  |  |
| 3.2 |  |  |
| 1. **ค่าสาธารณูปโภค** |  |  |
| 4.1 |  |  |
| 4.2 |  |  |
| 1. **ค่าครุภัณฑ์** |  |  |
| 5.1 |  |  |
| 5.2 |  |  |
| 1. **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** |  |  |
| 6.1 |  |  |
| 6.2 |  |  |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** |  |  |

***หมายเหตุ*** *: หน่วยงานสามารถเพิ่มจำนวนข้อค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดงบประมาณได้*

**10. ผู้เข้าร่วมโครงการ**

| **ผู้เข้าร่วมโครงการ** | **จำนวนค่าเป้าหมาย** | **จำนวนผู้เข้าร่วม** |
| --- | --- | --- |
| **1. กลุ่มเป้าหมาย** |  |  |
| 1.1 |  |  |
| 1.2 |  |  |
| **2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** |  |  |
| 2.1 |  |  |
| 2.2 |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |

***หมายเหตุ*** *: หน่วยงานสามารถเพิ่มจำนวนข้อประเภทผู้เข้าร่วมโครงการได้*

**11. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม**

**11.1 ประเภทของผลผลิตโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**

❑ ผลผลิตที่เป็นโครงสร้างทางกายภาพ หรือผลิตภัณฑ์ (Products)

❑ ผลผลิตที่เป็นลักษณะการให้บริการ (Service)

❑ ผลผลิตที่เป็นลักษณะเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ (Management)

**11.2 ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการ (Outputs)**

1.

2.

**11.3 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม** ร้อยละ

**11.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการ**

| **ตัวชี้วัด**  **(Indicators)** | **เป้าหมาย**  **(Target)** | **ผลที่ได้รับ**  **(Actual)** | **ผลเป้าหมาย** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **สูง** | **ต่ำ** |
| .................................................. | ร้อยละ ..... /  จำนวน ... | ร้อยละ …. /  จำนวน … |  |  |
| .................................................. | ร้อยละ … | ร้อยละ ... |  |  |

**12. ผลลัพธ์ที่ได้รับจากโครงการ (Outcomes)**

1. .................................................................................................................................................
2. .................................................................................................................................................
3. .................................................................................................................................................

**13. ผลกระทบ (Impacts)**

* ผลกระทบเชิงบวก
* เชิงปริมาณ

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

* เชิงคุณภาพ

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

* ผลกระทบเชิงลบ
* เชิงปริมาณ

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

* เชิงคุณภาพ

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**14. ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข**

* ปัญหา

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

* อุปสรรค

.................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................

* แนวทางแก้ไข

.................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................

**15. ผลการดำเนินงาน**

**16. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินผลโครงการ**



**หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ**

* หนังสือขออนุมัติโครงการ

🗹 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

🗹 กำหนดการ

🗹 แบบฟอร์มแบบสอบถาม

🗹 รายชื่อ/ลายเซ็นผู้เข้าร่วมโครงการ

🗹 ภาพประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

***หมายเหตุ :*** *หลักฐานในข้อที่มีเครื่องหมาย ✓ จะต้องแนบมาพร้อมกับการรายงานโครงการด้วย*

















