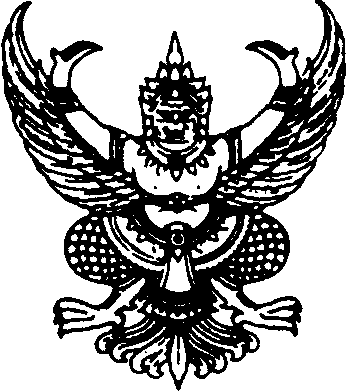
**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร 

**ที่**  **วันที่**  

**เรื่อง** ขออนุมัติโครงการ

**เรียน** คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย(ระบุหน่วยงาน...........................) จะจัดโครงการ(ระบุชื่อโครงการ..................(โครงการที่....)) กิจกรรม(ระบุชื่อกิจกรรม..................................) โดยมี(ระบุกลุ่มเป้าหมาย....................................)   
ในการร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวน..................คน ในวันที่....................................ณ..........................................  
เพื่อ.......................................................................................................................................................................

(ระบุชื่อโครงการ....................................) ในครั้งนี้ใช้งบประมาณ..................................... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..................แผนงาน.......................................... ผลผลิต............................................ โครงการ................................................. กิจกรรม ................................... รหัสผลผลิต...........................  
ในวงเงิน ........................ บาท (........................................) ดังรายละเอียดตามโครงการและกำหนดการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.......................ระบุผู้เสนอโครงการ..........................)

............................................................

**1. ชื่อโครงการ :** (ชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย) (โครงการที่)

**กิจกรรม** (ชื่อกิจกรรม)

**2. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) ของมหาวิทยาลัย**

□ ประเด็นยุทธศาสตร์ : .................................................................................

□ เป้าหมาย (Objective) : ............................................................................

□ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) : .......................................................... (ตอบได้มากกว่า 1)

□ แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา : ...............................................................

□ นโยบายสภามหาวิทยาลัย : ....................................................................... (ตอบได้มากกว่า 1)

□ แผนปฏิบัติราชการ ด้านต่างๆ : ................................................................. (ตอบได้มากกว่า 1)

**3. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) ของหน่วยงาน**

□ ประเด็นยุทธศาสตร์ : .................................................................................

□ เป้าหมาย (Objective) : ............................................................................

□ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) : .......................................................... (ตอบได้มากกว่า 1)

□ แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา : ...............................................................

**4. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 20 ปี**

□ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

□ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

□ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

□ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

**5. ลักษณะโครงการ** (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

□ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน □ พัฒนาอาจารย์ / บุคลากร

□ บริการทางวิชาการ □ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

□ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม □ พัฒนานักศึกษา\*

□ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ □ พัฒนาท้องถิ่น

□ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ………….................................................................................................

**6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ** : (ระบุ วัน เดือน ปี ที่ดำเนินโครงการ)

**7. สถานที่ดำเนินโครงการ** :(ระบุสถานที่ดำเนินโครงการ)

**8. ผู้รับผิดชอบโครงการ** :(ระบุรายละเอียดผู้รับผิดชอบโครงการ)

**9. หลักการและเหตุผล** (ระบุหลักการและเหตุผล)

**ที่มา** ..................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**สภาพปัญหา / ความต้องการ** .........................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**ความเร่งด่วน** ...................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**10. วัตถุประสงค์ของโครงการ** (ระบุวัตถุประสงค์)

1. .........................................................................................................................................................

2. .........................................................................................................................................................

**11. กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**11.1) กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น.............คน** (จะต้องสอดคล้องกับรายละเอียดค่าใช้จ่าย) **ประกอบด้วย**

นิสิต จำนวน..................คน

อาจารย์ จำนวน..................คน

บุคลากร จำนวน..................คน

อื่นๆ............. จำนวน..................คน

**11.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :**

1) ................................................................................................................................................

2) ................................................................................................................................................

**12. เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ** (สอดคล้องกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม)

**12.1) เป้าหมายโครงการ (แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ พร้อมเป้าหมายตามตัวชี้วัด)**

| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยนับ** | **ระดับความสำเร็จ** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**12.2) ผลผลิต (Outputs)**

1) .................................................................................

2) .................................................................................

**12.3) ผลลัพธ์ (Outcomes)**

1) .................................................................................

2) .................................................................................

**12.4) ผลกระทบ (Impacts)**

1) .................................................................................

2) .................................................................................

**13. แผนการดำเนินงานโครงการ (PDCA)**

| **ช่วงเวลาดำเนินโครงการ**  **ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **พ.ศ. 2566** | | | **พ.ศ. 2567** | | | | | | | | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 1.จัดทำโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประสานงาน ฯ/ ประชาสัมพันธ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. จัดเตรียมสถานที่ /ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนเริ่มงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. ประเมินผล / สรุปโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. รายงานการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**14. งบประมาณดำเนินการ** งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้นเป็นเงิน..................บาท

รวมงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ...........................บาท

แผนงาน ………………………………………………………………………………………………….…….…..………

ผลผลิต …………………………………………………………………………………………………….…….……..…..

รหัสโครงการ ............................................................................................................................

โครงการ ...................................................................................................................................

กิจกรรม ...................................................................................................................................

รวมงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ...........................บาท

แผนงาน ………………………………………………………………………………………………….…….…..………

ผลผลิต …………………………………………………………………………………………………….…….……..…..

รหัสโครงการ ............................................................................................................................

โครงการ ...................................................................................................................................

กิจกรรม ...................................................................................................................................

รวมงบประมาณอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ...........................บาท

แผนงาน ………………………………………………………………………………………………….…….…..………

ผลผลิต …………………………………………………………………………………………………….…….……..…..

รหัสโครงการ ............................................................................................................................

โครงการ ...................................................................................................................................

กิจกรรม ...................................................................................................................................

**14.1) สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นตัวเงิน (In Cash)**

**กิจกรรมที่ 1**........................................................................งบประมาณ .....................บาท

| **งบรายจ่าย-รายการ** | **งบประมาณ** | **สรุปคำชี้แจง** |
| --- | --- | --- |
| **1. งบดำเนินงาน** |  |  |
| **1.1 ค่าตอบแทน** |  |  |
| 1.1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร |  |  |
| **1.2 ค่าใช้สอย** |  |  |
| 1.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ |  |  |
| **1.3 ค่าวัสดุ** |  |  |
| 1.3.1 วัสดุสำนักงาน |  |  |
| 1.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์ |  |  |
| **2. งบลงทุน** |  |  |
| 2.1 ค่าครุภัณฑ์ |  |  |
| 2.2 ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |

**รวม (In Cash) ของโครงการ/กิจกรรม …………………………. บาท**

**กิจกรรมที่ 2**........................................................................งบประมาณ .....................บาท

| **งบรายจ่าย-รายการ** | **งบประมาณ** | **สรุปคำชี้แจง** |
| --- | --- | --- |
| **1. งบดำเนินงาน** |  |  |
| **1.1 ค่าตอบแทน** |  |  |
| 1.1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร |  |  |
| **1.2 ค่าใช้สอย** |  |  |
| 1.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ |  |  |
| **1.3 ค่าวัสดุ** |  |  |
| 1.3.1 วัสดุสำนักงาน |  |  |
| 1.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์ |  |  |
| **2. งบลงทุน** |  |  |
| 2.1 ค่าครุภัณฑ์ |  |  |
| 2.2 ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |

**รวม (In Cash) ของโครงการ/กิจกรรม …………………………. บาท**

**14.2) สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นมูลค่าใช้จ่าย (In Kind)**

**กิจกรรมที่ 1**........................................................................งบประมาณ .....................บาท

| **งบรายจ่าย-รายการ** | **งบประมาณ** | **สรุปคำชี้แจง** |
| --- | --- | --- |
| **1. งบดำเนินงาน** |  |  |
| **1.1 ค่าตอบแทน** |  |  |
| 1.1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร |  |  |
| **1.2 ค่าใช้สอย** |  |  |
| 1.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ |  |  |
| **1.3 ค่าวัสดุ** |  |  |
| 1.3.1 วัสดุสำนักงาน |  |  |
| 1.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์ |  |  |
| **2. งบลงทุน** |  |  |
| 2.1 ค่าครุภัณฑ์ |  |  |
| 2.2 ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |

**รวม มูลค่าใช้จ่าย (In Kind) ของโครงการ/กิจกรรม …………………………. บาท**

**กิจกรรมที่ 2**........................................................................งบประมาณ .....................บาท

| **งบรายจ่าย-รายการ** | **งบประมาณ** | **สรุปคำชี้แจง** |
| --- | --- | --- |
| **1. งบดำเนินงาน** |  |  |
| **1.1 ค่าตอบแทน** |  |  |
| 1.1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร |  |  |
| **1.2 ค่าใช้สอย** |  |  |
| 1.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ |  |  |
| **1.3 ค่าวัสดุ** |  |  |
| 1.3.1 วัสดุสำนักงาน |  |  |
| 1.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์ |  |  |
| **2. งบลงทุน** |  |  |
| 2.1 ค่าครุภัณฑ์ |  |  |
| 2.2 ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |

**รวม มูลค่าใช้จ่าย (In Kind) ของโครงการ/กิจกรรม …………………………. บาท**

**15. ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด** (ปัจจัยเสี่ยง)

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

**16. แนวทางแก้ไข** (การบริหารความเสี่ยง) (ระบุแนวทางแก้ไข เช่น แก้ไขกฎหมายปรับโครงสร้างหน่วยงาน ปรับแนวทางการดำเนินการ/พัฒนา ฯลฯ)

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

**17. ผู้เสนอโครงการ ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ และผู้อนุมัติโครงการ**

(16.1) ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ตำแหน่ง.....................................

( )

วันเดือนปี……………………………..……….………..

(16.2) ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ ตำแหน่ง.....................................

( )

วันเดือนปี…………………………….……….………..

(16.3) ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ ตำแหน่ง.....................................

( )

วันเดือนปี……………………………….…….………..