



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน **คุณบดี**

ด้วย(ระบุหน่วยงาน.....) จะจัดโครงการ(ระบุชื่อโครงการ.....(โครงการที่....))
กิจกรรม(ระบุชื่อกิจกรรม.....) โดยมี(ระบุกลุ่มเป้าหมาย.....)
ในการร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวน.....คน

(ระบุชื่อโครงการ.....) ในครั้งนี้ใช้งบประมาณ.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.แผนงาน..... ผลผลิต.....
โครงการ..... รหัสผลผลิต..... กิจกรรม

ในวงเงิน บาท (.....) ดังรายละเอียดตามโครงการและกำหนดการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....ระบุผู้เสนอโครงการ.....)

.....

1. ชื่อโครงการ :(โครงการที่)
กิจกรรม.....
2. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2565) ของมหาวิทยาลัย
- ประเด็นยุทธศาสตร์ :
 - เป้าหมาย :
 - แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา :
 - ตัวชี้วัด : (ตอบได้มากกว่า 1)
 - นโยบายสภามหาวิทยาลัยข้อที่ : (ตอบได้มากกว่า 1)
 - แผนปฏิบัติราชการ ด้านต่างๆ : (ตอบได้มากกว่า 1)
3. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2565) ของหน่วยงาน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ :
 - เป้าหมาย :
 - แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา :
 - ตัวชี้วัด :
4. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะเวลา 20 ปี
- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น
 - ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู
 - ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา
 - ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ
5. ลักษณะโครงการ
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน | <input type="checkbox"/> พัฒนาอาจารย์ / บุคลากร |
| <input type="checkbox"/> บริการทางวิชาการ | <input type="checkbox"/> ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม | <input type="checkbox"/> พัฒนานักศึกษา* |
| <input type="checkbox"/> ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ | <input type="checkbox"/> พัฒนาท้องถิ่น |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) | |
6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ :
7. สถานที่ดำเนินโครงการ :
8. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

9. หลักการและเหตุผล

ที่มา

สภาพปัญหา / ความต้องการ

ความเร่งด่วน

10. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.

2.

11. กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

11.1) กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น.....คน ประกอบด้วย

นิสิต จำนวน.....คน

อาจารย์ จำนวน.....คน

บุคลากร จำนวน.....คน

อื่นๆ..... จำนวน.....คน

11.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

1)

2)

12. เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

12.1) เป้าหมายโครงการ (แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ พร้อมเป้าหมายตามตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ระดับความสำเร็จ

12.2) ผลผลิต (Outputs)

1)

2)

12.3) ผลลัพธ์ (Outcomes)

1)

2)

12.4) ผลกระทบ (Impacts)

1)

2)

13. แผนการดำเนินงานโครงการ (PDCA)

ช่วงเวลาดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
1.จัดทำโครงการ														
2. ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง														
3. ประสานงาน ฯ/ ประชาสัมพันธ์														
4. จัดเตรียมสถานที่ / ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนเริ่มงาน														
5. ดำเนินโครงการ														
6. ประเมินผล / สรุปโครงการ														
7. รายงานการดำเนินงาน														

14. งบประมาณดำเนินการ งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท

รวมงบประมาณแผ่นดินปี 2565บาท

แผนงาน

ผลผลิต

รหัสโครงการ

โครงการ

กิจกรรม

รวมงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ปี 2565บาท

แผนงาน

ผลผลิต

รหัสโครงการ

โครงการ

กิจกรรม

รวมงบประมาณอื่นๆ ปี 2565บาท

แผนงาน

ผลผลิต

รหัสโครงการ

โครงการ

กิจกรรม

14.1) สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

กิจกรรมที่ 1.....งบประมาณบาท

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณ	สรุปค่าใช้จ่าย
1. งบดำเนินงาน		
1.1 ค่าตอบแทน		
1.1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร		
1.2 ค่าใช้สอย		
1.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ		
1.3 ค่าวัสดุ		
1.3.1 วัสดุสำนักงาน		
1.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์		
2. งบลงทุน		
2.1 ค่าครุภัณฑ์		
2.2 ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง		
รวมทั้งสิ้น		

รวม (In Cash) ของโครงการ/กิจกรรม บาท

กิจกรรมที่ 2.....งบประมาณบาท

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณ	สรุปค่าใช้จ่าย
1. งบดำเนินงาน		
1.1 ค่าตอบแทน		
1.1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร		
1.2 ค่าใช้สอย		
1.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ		
1.3 ค่าวัสดุ		
1.3.1 วัสดุสำนักงาน		
1.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์		
2. งบลงทุน		
2.1 ค่าครุภัณฑ์		
2.2 ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง		
รวมทั้งสิ้น		

รวม (In Cash) ของโครงการ/กิจกรรม บาท

14.2) สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นมูลค่าใช้จ่าย (In Kind)

กิจกรรมที่ 1.....งบประมาณบาท

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณ	สรุปค่าใช้จ่าย
1. งบดำเนินงาน		
1.1 ค่าตอบแทน		
1.1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร		
1.2 ค่าใช้สอย		
1.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ		
1.3 ค่าวัสดุ		
1.3.1 วัสดุสำนักงาน		
1.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์		
2. งบลงทุน		
2.1 ค่าครุภัณฑ์		
2.2 ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง		
รวมทั้งสิ้น		

รวม มูลค่าใช้จ่าย (In Kind) ของโครงการ/กิจกรรม บาท

กิจกรรมที่ 2.....งบประมาณบาท

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณ	สรุปค่าใช้จ่าย
1. งบดำเนินงาน		
1.1 ค่าตอบแทน		
1.1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร		
1.2 ค่าใช้สอย		
1.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ		
1.3 ค่าวัสดุ		
1.3.1 วัสดุสำนักงาน		
1.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์		
2. งบลงทุน		
2.1 ค่าครุภัณฑ์		
2.2 ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง		
รวมทั้งสิ้น		

รวม มูลค่าใช้จ่าย (In Kind) ของโครงการ/กิจกรรม บาท

15. ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด (ปัจจัยเสี่ยง)

.....

16. แนวทางแก้ไข (การบริหารความเสี่ยง) (ระบุแนวทางแก้ไข เช่น แก้ไขกฎหมายปรับโครงสร้างหน่วยงาน ปรับแนวทางการดำเนินการ/พัฒนา ฯลฯ)

.....

17. ผู้เสนอโครงการ ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ และผู้อนุมัติโครงการ

(16.1) ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ตำแหน่ง.....
 (.....)
 วันเดือนปี.....

(16.2) ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ ตำแหน่ง.....
 (.....)
 วันเดือนปี.....

(16.3) ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ ตำแหน่ง.....
 (.....)
 วันเดือนปี.....